

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015							
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		Dirección de Comunicación Social					
RESPONSABLE:		Blanca Irma Morales Garduño					
EJE ESTATAL:		Eje 2. Igualdad de Oportunidades para Todos					
EJE MUNICIPAL:		Eje 2. Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social					
OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA							
Vincular a la ciudadanía con las decisiones de gobierno y mejora de sus servicios públicos							
FIN				PROPÓSITO			
Contribuir a mejorar la imagen del trabajo del alcalde y el gobierno municipal, de tal forma que sean percibidos de manera favorable, sean aceptados y sea apoyado por la gente.				Incrementar a 7 puntos el promedio de calificación de las actividades del alcalde y la administración municipal.			
COMPONENTES							
C1		Comunicación entre las áreas del ayuntamiento mejorada					
C2		Diseño de identidad institucional en el ayuntamiento					
C3		Difusión de las acciones del gobierno municipal en colonias y juntas auxiliares eficientada					
COMPONENTE	ACTIVIDADES	INICIO	CONCLUSION	INDICADOR	METAS	FORMULA DE CALCULO	PORCENTAJE
C1	1.2 Enviar información de las actividades realizadas por el alcalde y el gobierno municipal a los trabajadores.	Abril	Diciembre	Eficacia	220 mensajes	Número de mensajes enviados/Total de mensajes programados *(100)	100% de mensajes programados
C2	2.1 Realizar aplicaciones de diseño de identidad institucional	Febrero	Noviembre	Eficacia	Realizar por lo menos 5 aplicaciones del diseño de imagen institucional	Número de aplicaciones de diseños realizados/Total de diseños programados 2015 * (100)	100% de aplicaciones de diseños programados
	2.2 Gestionar la adquisición de licencias de Corel Draw	Junio	Diciembre	Gestión	3 licencias del programa Corel Draw	Número de licencias adquiridas/ Total de licencias programadas *(100)	100% de licencias programadas
	2.3 Gestión de adquisición de computadoras para diseño	Julio	Diciembre	Gestión	3 equipos de cómputo	Número de equipos de cómputo adquiridos/Total de equipos de cómputo programados *(100)	100% equipos de cómputo programados
	2.4 Gestionar la adquisición de equipos de mobiliario	Mayo	Diciembre	Gestión	5 equipos de cómputo	Número de equipos de mobiliario adquiridos/Total de equipos de mobiliario programados *(100)	100% de equipos de mobiliario programados
C3	3.1 Colocar estructuras para difundir logros y acciones del Gobierno Municipal	Mayo	Diciembre	Eficacia	25 estructuras	Número de estructuras colocadas/Total de estructuras programadas *(100)	100% de estructuras programadas

	3.2. Generar campañas integrales de difusión que logren permear las acciones del Gobierno Municipal	Enero	Diciembre	Eficacia	24 campañas integrales de difusión	Número de campañas integrales de difusión generadas/ Total de campañas integrales de difusión programadas *(100)	100% de campañas integrales de difusión programadas
	3.3 Gestionar la adquisición de cámara	Junio	Diciembre	Gestión	1 cámara	Número de cámaras adquiridas/Total de cámaras programadas *(100)	100% de cámaras programadas
	3.4 Elaborar y difundir boletines	Enero	Diciembre	Eficacia	300 boletines	Número de boletines elaborados y difundidos/Total de boletines programados *(100)	100% de boletines programados
	3.5 Producir spots	Enero	Diciembre	Eficacia	96 spots	Número de spots producidos/ Total de spots programados *(100)	100% de spots programados
	3.6 Producir videos	Enero	Diciembre	Gestión	48 videos	Número de videos producidos/ Total de videos programados *(100)	100% de videos programados
	3.7 Elaborar diseños	Enero	Diciembre	Gestión	2160 diseños	Número de diseños elaborados/ Total de diseños programados *(100)	100% de diseños programados
	3.8 Realizar publicaciones en redes sociales	Enero	Diciembre	Gestión	3600 publicaciones	Número de publicaciones realizadas/ Total de publicaciones programadas *(100)	100% de publicaciones programadas

**PLAN INSTITUCIONAL Y/O COMPLEMENTARIO**

ACTIVIDAD	DIAGNOSTICO	OBJETIVOS	LÍNEAS DE ACCIÓN
1.1			

Titular del área

Vo. Bo.  
Presidente Municipal

\_\_\_\_\_  
Lic. Blanca Irma Morales Garduño

\_\_\_\_\_  
Ing. José Luis Galeazzi Berra