OBSERVACIONES AUDITORIAS RECURSOS HUMANOS

1. Las liquidaciones/finiquitos al personal del hospital municipal no fueron pagadas completas.
2. No todas las personas estaban registradas en reloj checador.

SE HICIERON DE FORMA VERBAL

1. La contraloría no es avisada muchas veces del, alta/ baja/ cambio de personal al momento, y esto nos afecta para la entrega recepción.
2. Las altas, bajas o cambios de área de personal deben ser hechos los días 15 y 30 de cada mes para llevar un mejor control.