**Dictamen de excepción a la Licitación Pública por el procedimiento de Adjudicación Directa**, que emite el Ayuntamiento a través del Comité Municipal de Adjudicaciones, mediante el cual se justifica la adjudicación de la prestación de servicio número **CMADJ-086-2016** denominada **“Asesoría para la Integración de la carpeta de permanencia dentro del Programa Federal de Pueblos Mágicos”** de conformidad con lo siguiente:

En la ciudad de Atlixco, Puebla, siendo las once horas del veintiséis de Febrero de dos mil dieciséis en las oficinas del Comité Municipal de Adjudicaciones, con la presencia del: Ing. José Luis Galeazzi Berra, Presidente del Comité Municipal de Adjudicaciones; L.A.E. Ángela Pérez Flores, Secretario Ejecutivo; Ing. Raúl López Zitle, Secretario Técnico; Lic. Graciela Cantorán Nájera, Vocal; C. Cristina González Carrasco, Vocal; C.P. Norma Gil Jiménez, Suplente del Vocal; Mtra. Laura Elena Flores Suñer, Vocal; C. María del Carmen Pérez Muñoz, Vocal; Arq. Ignacio Lozano Torres, Vocal; y el Comisario del Comité Municipal de Adjudicaciones; con fundamento en los Artículos 15 Fracción IV, 17, 20 fracción III, 22, 47 Fracción IV y 67 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y con el fin de evaluar y determinar la procedencia de contratar bajo el procedimiento de **Adjudicación Directa**, número **CMADJ-086-2016** denominada **“Asesoría para la Integración de la carpeta de permanencia dentro del Programa Federal de Pueblos Mágicos”.**

**V i s t a s**

Para el dictamen de excepción de Licitación Pública adjudicación por el procedimiento de **Adjudicación Directa** número **CMADJ-086-2016** denominada **“Asesoría para la Integración de la carpeta de permanencia dentro del Programa Federal de Pueblos Mágicos”**

Con fundamento en los Artículos 15 Fracción IV, 17, 21, 20 fracción III, 22, 47 Fracción IV, 67 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**A n t e c e d e n t e s**

**Primero.-** De conformidad con el artículo 115 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos los Municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a Ley.

**Segundo.-** Que conforme a las atribuciones conferidas al H. Ayuntamiento del Municipio de Atlixco, por la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Puebla, en el Artículo 78, el H. Ayuntamiento cuenta con la facultad de celebrar convenios y actos para la mejor administración del Municipio y de este modo contar con los recursos materiales necesarios e indispensables para su óptima operación.

**Tercero.-** De conformidad por lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal y con el fin de garantizar la eficacia y la transparencia en la adjudicación y contratación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios, las dependencias y entidades deberán establecer comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios que se encarguen de realizar dichas contrataciones, por ello en primera sesión ordinaria de cabildo de fecha veinticinco de Febrero de dos mil catorce el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Atlixco, Puebla crea el **Comité Municipal de Adjudicaciones** el cual tendrá por objeto la adjudicación de contratos de bienes, arrendamientos y servicios para el Ayuntamiento, las autoridades municipales y sus dependencias.

**Cuarto.-** Que existe la disponibilidad presupuestal para realizar la contratación de la prestación **CMADJ-086-2016** denominada **“Asesoría para la Integración de la carpeta de permanencia dentro del Programa Federal de Pueblos Mágicos”** esto con referencia al artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**Quinto.-** Que es necesario contar con asesoramiento profesional para la participación, elaboración y supervisión de la carpeta de Pueblo Mágico para su presentación a la Secretaría de Turismo Federal para continuar en el programa, con el proveedor que cuenta con la experiencia necesaria.

**F u n d a m e n t o L e g a l**

**Único.-** que conforme al artículo 20 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, los Comités Municipales bajo su responsabilidad podrán contratar adquisiciones arrendamientos y servicios sin sujetarse al procedimiento de Licitación Pública en los supuestos que menciona dicho artículo que a la letra dice: *“La secretaría y los comités municipales, bajo su responsabilidad, podrán fincar pedidos o celebrar contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los procedimientos de excepción a la misma, cuando:*

***Fracción III*** *Se trate de servicios de consultoría, asesoría, estudios, investigación o trabajos especializados cuya difusión pudiera afectar al interés público o se comprometa información de naturaleza confidencial.*

**D i c t a m e n**

**Primero.-** Tomando en consideración lo antes expuesto este Ayuntamiento acuerda adjudicar la prestación No. **CMADJ-086-2016** denominada **“Asesoría para la Integración de la carpeta de permanencia dentro del Programa Federal de Pueblos Mágicos”** por un monto de el monto de **$400,000.00 (Cuatrocientos Mil Pesos 00/100 M.N.),** más **$64,000.00 (Sesenta y Cuatro Mil Pesos 00/100 M.N.)** correspondiente al 16% de I.V.A.**,** menos retención de I.S.R. equivalente al 10% de **$40,000.00 (Cuarenta Mil Pesos 00/100 M.N.),** dando un monto total de **$424,000.00 (Cuatrocientos Veinticuatro Mil Pesos 00/100 M.N.),** ya que el proveedor es el único que cuenta con la experiencia necesaria.

| **NO.** | **DESCRIPCION** | **MONTO** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Aasesoría para la integración de la carpeta de permanencia dentro del Programa Federal de Pueblos Mágicos” el cual comprende lo siguiente: |  |
| **Primera Etapa Integrar el Expedite Técnico de permanencia en el Programa Pueblos Mágicos**.   * Coordinar la integración del expediente técnico de permanencia en el Programa Pueblos Mágicos. * Proporcionará asistencia técnica para la presentación del expediente de permanencia. * Brindar asistencia técnica para la gestión de recursos en conjunto con la Secretaria de Turismo, ante la Secretaria de Turismo Federal. | $ 250,000.00 |
| **Segunda Etapa Involucrar a los Actores Locales.**   * Llevará acabo una reunión de inducción que permita involucrar al Presidente Municipal, su equipo de colaboradores y al H. cabildo con la filosofía, retos y oportunidades como Pueblo Mágico. * Concientizar a los miembros del Comité Pueblo Mágico de la importancia de su actuación y su tarea. * Concientizar a los prestadores de servicios, en particular a los turismos, de los beneficios del programa y del papel que estos deberán desempeñar para fortalecer el destino. * Concientizar a los medios locales de comunicación sobre la importancia de su tarea en la divulgación de hechos relevantes en Pueblo Mágico.   **Profesionalizar la Gestión de Destino.**   * Impartir taller de planeación a los miembros del Comité Pueblo Mágico a fin de actualizarlos en la tarea de planeación. * Coordinara con el Estado, el Municipio y el Comité de Pueblo Mágico la elaboración de su programa de trabajo 2016-2018 bajo el esquema de planeación participativa. * Supervisar, en su caso la realización del diagnóstico de competitividad y sustentabilidad, acción que deberán de acordar y costear el estado y el Municipio con la Federación. | $150,000.00 |
|  | **SUBTOTAL** | **$ 400,000.00** |
|  | **MAS I.V.A.** | $ 64,000.00 |
|  | **RETENCIÓN ISR (10%)** | $ 40,000.00 |
|  | **TOTAL** | **$ 424,000.00** |

**Segundo.-** Se realice la adjudicación con el **C. Eduardo Francisco Barroso Alarcón,** debido a que ofrece la prestación de acuerdo a lo requerido además de que de acuerdo al curriculum presentado tiene la experiencia para la elaboración de esta prestación en mención toda vez que cuenta con amplia experiencia en el sector turístico, formando parte en el consejo de Promoción Turística de México y miembro del Grupo de Expertos de la Organización Mundial de Turismo, ha brindado asesoría a siete Municipios para la integración al Programa Pueblos Mágicos, ha trabajo con seis municipio para lograr Permanencia dentro del Programa de Pueblos Mágicos, por lo cual cuenta con la capacidad y experiencia para ejecutar los servicios requeridos.

**Tercero**.- Se realice el pago de la prestación de servicio arriba mencionada por la cantidad de el monto de **$400,000.00 (Cuatrocientos Mil Pesos 00/100 M.N.),** más **$64,000.00 (Sesenta y Cuatro Mil Pesos 00/100 M.N.)** correspondiente al 16% de I.V.A.**,** menos retención de I.S.R. equivalente al 10% de **$40,000.00 (Cuarenta Mil Pesos 00/100 M.N.),** dando un monto total de **$424,000.00 (Cuatrocientos Veinticuatro Mil Pesos 00/100 M.N.).**

**Cuarta.-** Notifíquese lo anterior a la Contraloría Municipal.

Así lo dictamino el Honorable Ayuntamiento de Atlixco a través del Comité Municipal de Adjudicaciones constituido para determinar la procedencia del dictamen de adjudicación por el procedimiento de **Adjudicación Directa.**

No habiendo otro asunto que tratar y estando debidamente enterados del contenido de la presente acta todos los que en ella intervienen, y dándose por notificados de este dictamen de excepción, sin que exista oposición por alguna de las partes, se da por concluida a las once horas con veinticinco minutos del veintiséis de Febrero de dos mil dieciséis, firmando al calce y margen todos los participantes para debida constancia.

**Por el Honorable Ayuntamiento de Atlixco**

Ing. José Luis Galeazzi Berra

Presidente del Comité Municipal

de Adjudicaciones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L.A.E. Ángela Pérez Flores

Secretario Ejecutivo del Comité Municipal

de Adjudicaciones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Raúl López Zitle

Secretario Técnico del Comité Municipal

de Adjudicaciones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lic. Graciela Cantorán Nájera

Vocal del Comité Municipal de

Adjudicaciones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C. Cristina González Carrasco

Vocal del Comité Municipal

de Adjudicaciones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.P. Norma Gil Jiménez

Suplente del Vocal del Comité Municipal

de Adjudicaciones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mtra. Laura Elena Flores Suñer

Vocal del Comité Municipal

de Adjudicaciones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C. María del Carmen Pérez Muñoz

Vocal del Comité Municipal

de Adjudicaciones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arq. Ignacio Lozano Torres

Vocal del Comité Municipal

de Adjudicaciones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Por Contraloría Municipal de Atlixco**

Comisario del Comité

Municipal de Adjudicaciones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**--------------------------------------------- Fin del acta ----------------------------------------**