**CONTRATO DE COMPRA-VENTA**

**DENOMINACIÓN: "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO"**

**NO. CONTRATO: CMADJ-190-2017-A**

**UBICACIÓN: MUNICIPIO DE ATLIXCO**

**MONTO: $129,748.44 I.V.A. INCLUIDO**

**FONDO: RECURSOS PROPIOS**

**EMPRESA: CENTRO DE ACOPIO MULTIPLE INTERNACIONAL S.A. DE C.V.**

**TIPO DE ADJUDICACIÓN: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**FECHA DE CONTRATO: 20 DE JUNIO DE 2017**

**VIGENCIA: 20 DE JUNIO DE 2017 AL 05 DE JULIO DE 2017**

**CONTRATO DE COMPRA-VENTA NO. CMADJ-190-2017-B DENOMINADO "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO, REPRESENTADO POR EL ING. JOSÉ LUIS GALEAZZI BERRA, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Y POR LA OTRA C. JUAN CARLOS DE LA MORA DIAZ ADMINISTRADOR UNICO DE LA EMPRESA CENTRO DE ACOPIO MULTIPLE INTERNACIONAL S.A. DE C.V., A QUIENES EN LO SUBSECUENTE SE LES DENOMINARÁ COMO “EL AYUNTAMIENTO” Y “LA EMPRESA” RESPECTIVAMENTE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

**A N T E C E D E N T E S**

En cumplimiento a lo previsto en el Art. 15 Fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público Estatal y Municipal, **“EL AYUNTAMIENTO”** a través del Comité Municipal de Adjudicaciones, adjudicó el contrato No. **CMADJ-190-2017-A** denominado  **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO".**

**D E C L A R A C I O N E S**

1. **“EL AYUNTAMIENTO”** declara que:
2. Que el Ing. José Luis Galeazzi Berra, Presidente Municipal Constitucional de Atlixco, Puebla, dentro de sus facultades están las de suscribir convenios y actos que sean de interés para el Municipio esto de acuerdo al Artículo 91 Fracc. XLVI de la Ley Orgánica Municipal. Asimismo en Sesión Extraordinaria y Solemne de Cabildo, celebrada el día quince de febrero de dos mil catorce se aprobó el Punto, por el que se facultó al C. Presidente Municipal Constitucional de Atlixco, Puebla, suscribir acuerdos, contratos y convenios en los que tenga interés el Ayuntamiento, con cualquier persona de derecho público o privado de manera enunciativa y no limitativa.
3. Que tiene personalidad jurídica para celebrar y suscribir el presente contrato de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 103 primer párrafo y 105 fracciones I y XI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 78 fracción XXXVIII y 90 de la Ley Orgánica Municipal.
4. De acuerdo a sus necesidades requiere contar la compra denominada **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO "**.
5. Para cubrir las erogaciones que deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes de Fondo Cero, Recursos Propios, Partida Presupuestal Genérica 5.1.1, Partida Presupuestal Especifica 5.1.1.1.
6. En atención a lo anterior, el presente Contrato se adjudicó a **“LA EMPRESA”** derivado del Procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** No. **CMADJ-190-2017** denominado **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO"** de conformidad con lo dispuesto en los artículos 126 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 60, 15 fracción III, 90, 63 fracción I y 80 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y del fallo emitido el día **16 de Junio de 2017**.
7. Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **Nº MAP970610FTA.**
8. Para los efectos legales que se deriven del presente Contrato señala como su domicilio el ubicado en Plaza de Armas No. 1, Colonia Centro, C.P. 74200, Atlixco, Puebla.

**II.** **“LA EMPRESA”** declara que:

 **II.1** Es una sociedad constituida de conformidad con la Legislación Mexicana, según consta en el Instrumento Numero 14,224 (Catorce Mil Doscientos Veinticuatro), volumen 221 (Doscientos Veintiuno), de fecha nueve de septiembre de mil novecientas noventa y seis pasadas ante el Notario Público Número 16 (Dieciséis), por el Lic. José German Soto Adams, de Puebla, Puebla.

**II.2** Su Objeto Social consiste en comercialización de equipo de oficina, muebles e inmuebles, computo, copiado, insumos universales para la empresa e industria.

**II.3** Dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás elementos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como la capacidad legal suficiente para llevar a cabo los trabajos objeto del presente Contrato y que su Registro Federal de Contribuyentes es el **Nº CAM960909DK1**.

**II.4** Su representante se encuentra plenamente facultado para suscribir contratos, en los términos del artículo 2554 del Código Civil Federal, según consta en Instrumento Numero 14,224 (Catorce Mil Doscientos Veinticuatro), volumen 221 (Doscientos Veintiuno), de fecha nueve de septiembre de mil novecientas noventa y seis pasadas ante el Notario Público Número 16 (Dieciséis), por el Lic. José German Soto Adams, de Puebla, Puebla.

**II.5** Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**II.6** Tiene conocimiento y acepta en todos sus términos, los lineamientos, normatividad y políticas conforme a las cuales deberá de prestar sus servicios a **“EL AYUNTAMIENTO”**.

**II.7** Para efectos del presente Contrato, señala como domicilio fiscal el ubicado en  **VENUSTIANO CARRANZA NUMERO 110-2 COL. PUEBLA TEXTIL, PUEBLA, PUEBLA, C.P. 72470.**

**EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES SUJETAN SU COMPROMISO A LA FORMA Y TÉRMINOS QUE SE ESTABLECEN EN LAS SIGUIENTES:**

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

**"EL AYUNTAMIENTO"** encomienda a **“LA EMPRESA”** y este se obliga a suministrar eficazmente la adquisición número **CMADJ-190-2017-A** denominado **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO"** para el Honorable Ayuntamiento de Atlixco, de conformidad con el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas,** la descripción y especificaciones contenidos en la Propuesta de **“LA EMPRESA”** es el siguiente:

| **N°** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** | CENTRO DE ACOPIO MULTIPLE INTERNACIONAL S.A. DE C.V. |
| --- | --- | --- | --- |
| P.U. | TOTAL |
| **1** | **SILLAS SECRETARIALES WINCHESTER NEGRA TIPO PIEL**  • PALANCA PARA FIJAR BLOQUEO/DESBLOQUEO DE RECLINAMIENTO Y PERILLA DE TENSIDAD• RESPALDO MEDIO• TAPIZADO EN MALLA• DESCANSA-BRAZOS DE PP.• ELEVACION CON PISTON NEUMATICO | **3** | $818.40 | $2,455.20 |
| **2** | **ESCRITORIO GCM EN L OPERATIVO WUNGUE** • ESCRITORIO EN ESCUADRA METALICA Y CUBIERTAS RN MRLAMINA Y MEIDAD GENERALES: CUBIERTAS PRINCIPAL 14 X 60 CM Y CUBIERTA LATERLA DE 100 X 50 CM MAS ATRCHIVERO MOVIL DE 2 GAVETAS CON MEDIDAS GENERALES: 40 X 55 X 59 CM  | **1** | $7,100.00 | $7,100.00 |
| **3** | **SILLAS APILABLES DUREX COSTA RICA**  • SILLA APILABLE EN COLOR NEGRO, RESPALDO Y ASIENTO TAPIZADO | **10** | $569.00 | $5,690.00 |
| **5** | **MESA DE PLASTICO PLEGABLE,**MESA PLEGABLE DOBLABLE. FÁCIL DE TRANSPORTAR. FABRICADA EN PLÁSTICO BLANCO.ESTRUCTURA METÁLICA CAL. 20, ANCHO: 122 CMPROFUNDIDAD: 76 CM PESO: 9.3 KG | **2** | $765.60 | $1,531.20 |
| **7** | **MESA PLEGABLE PLASTICO/ACERO TRYUN 186 X 76 CM,** | **3** | $1,401.60 | $4,204.80 |
| **9** | **SILLON EJECUTIVO** RESPALDO ALTO ,BASE DE 5 PUNTAS CON RODAJAS, ASIENTO Y RESPALDO ACOJINADO Y TPIZADO EN TELA COLOR NEGRO, AJUSTE DE ALTURA POR PISTON NEUMATICO, CUENTA CON DESCANSABRAZOS DE POLIPROPILENO | **2** | $1,265.00 | $2,530.00 |
| **10** | **SILLAS PLEGABLES** COLOR NEGRO FABRICADA EN TUBULAR DE ACERO REDONDO CALIBRE 16 RESPALDO Y ASIENTO INYECTADO EN POLIPROPILENO VIRGEN | **22** | $260.00 | $5,720.00 |
| **11** | **MUEBLES PARA COMUPADORAS DE 3 NIVELES**, CON ESTRUCTURA METALICA,FABRICADO EN PERFIL DE 1 1/4" CON MARCOS Y SOPORTES DE 2" X 1" CON CUBIERTA DE 80 X 60 CM DE MELAMINA DE 19 MM Y CANTOS EN MOLDURA T.CON PORTA TECLADO, PORTA IMPRESORA Y PORTA C.P.U. CONCORREDERAS EN ACERO DE EXTENSION Y SEGURO | **6** | $1,530.00 | $9,180.00 |
| **12** | **ANAQUELES DOBLES PARA BIBLIOTECA**  MEDIDAS: ANCHO 90 CMS, ALTO 210 CMS, FONDO 60 CMS (SIETE CHAROLAS POR LADO, DE LOS CUALES 6 SON PORTALIBROS Y UNA ES CUBREPOLVO CALIBRE DE 20 COLOR ARENA), POSTES EN CALIBRE 14. ACABADOS EN PINTURA ELECTROSTAICA HORNEADA A 180 oC | **3** | $4,600.00 | $13,800.00 |
| **14** | **ESCRITORIO METALICO** PEDESTAL IZQUIERDO DE 1.52 CM ,CUBIERTA FABRICADA A BASE DE AGLOMERADO DE MADERA 2.8 CM DE ESPESOR. PEDESTALES CON DIMENSIONES 41.4 X 47.8 X 58 CM. GAVETA PAPELERA CON DIMENSIONES DE CAJÓN 8 X 34.3 X 55.5 CM., ARO DE CAJÓN MULTIPERFORADO FABRICADO A BASE DE LAMINA ROLADA EN FRÍO CAL: 22.CUENTA CON CORREDERA DE CAJÓN SENCILLA CAL: 18 CON FONDO DE CAJÓN MOLETEADO, DIMENSIONES DE FRENTE CHICO DE 13.1 X 37.4 CM.FABRICADO A BASE DE LAMINA ROLADA EN FRÍO CAL: 22.FALDON FRONTAL CON DIMENSIONES 48 X 111 Y 143 CM, CUBRIENDO LOS PEDESTALES POR SU PARTE TRASERA.GAVETA ARCHIVERO CON DIMENSIONES 16.7 X 34.3 X 55.5 CM.FABRICADA A BASE DE SEMIFLECHA COLD ROLLED 3/16, CUENTA CON CORREDERA DE CAJÓN SENCILLA CAL: 18 CON REMACHE METÁLICO CON RUEDAS.RUEDAS FABRICADAS A BASE DE POLIACETAL CON UN DIÁMETRO DE 1”, DIMENSIONES DE FRENTE GRANDE DE 30.1 X 37.4 CM.PATAS EN PERFIL CUADRADO CALIBRE 18 DE 1” (25.4 MM.) Y EN 1 “¼ (32 MM.) CUENTA CON REGATÓN Y TORNILLO NIVELADOR FABRICADO EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO. SEPARADORES CON DIMENSIONES DE 12X35.5 CM.CAJA LAPICERA CON DIMENSIONES DE 14 X 34 CM. FABRICADA A BASE DE POLIESTIRENO DE MEDIANO IMPACTO. TODOS LOS COMPONENTES SON SOMETIDOS A UN SISTEMA DE LIMPIEZA POR MEDIO DE FOSFATOS PARA EVITAR CORROSIÓN Y GARANTIZAR UNA MEJOR ADHERENCIA DE LA PINTURA. PINTURA ESMALTE ALQUIDÁLICO HORNEADA A 140 GRADOS CENTÍGRADOS DE TEMPERATURA | **5** | $3,302.80 | $16,514.00 |
| **15** | **CONJUNTO OPERATIVO TROT PERA/NEGRO** ESCRITORIO PENINSULAR PUNTA DE BALA IZQUIERDO Y DERECHO (60 X 160 X 75 CM). CUBIERTA LATERAL 82 X 50.8 CM.PEDESTAL FIJO 2 GAVETAS IZQUIERDO Y DERECHO 48.8 X 50.5 X 72 CM. CUBIERTA DE MESA PENINSULAR MELAMINICO DE 19 MM DE ESPESOR CANTOS RECUBIERTOS CON MOLDURA EN "T" O T-MOULDING PATA COSTADO EN MATERIAL MELAMINICO DE 19 MM Y PATA CENTRAL METALICA, FALDON EN MATERIAL MELAMINICO DE 16 MM DE ESPESOR LATERALES Y RESPALDO EN MATERIAL MELAMINICO DE 16 MM DE ESPESOR LAMINADO EN AMBAS CARAS EN COLOR DE CUERPOS DE LINEA PEDESTAL FIJO CON DOS GAVETAS EN MATERIAL MELAMINICO DE 16 MM DE ESPESOR LAMINADO EN AMBAS CARAS EN COLOR DE CUERPOS DE LINEA  | **3** | $3,774.00 | $11,322.00 |
| **17** | GABINTE UNIVERSAL MINI FABRICADO EN LAMINA DE ACERO, CON DOS ENTREPAÑOS FICJOS CUENTA CON PUERTAS ABATIBLES FRONTALES, ACABADO EN PINTURA EN POLVO HORNEADO COLOR ARENA MEDIDAS GENERALES 120 X 80 X 45 CM | **1** | $2,255.00 | $2,255.00 |
| **18** | **ESCRITORIO PARA OFICINA:** ESCRITORIO DE ESTRUCTURA METALICA CON CUBIERTA MELAMINA UNA GAVETA CENTRAL CON LLAVE Y DOS GAVETAS, UNA PERSONAL Y OTRA PARA ARCHIVO, COLOR BEIGE.MEDIDAS GENERALES 120X60X75 CM | **1** | $2,142.00 | $2,142.00 |
| **19** | **ARCHIVERO DE 2 GAVETAS DE METAL**  CONFORMADO POR UNA CUBIERTA SUPERIOR EN LÁMINA ROLADA EN CALIBRE 22. COSTADOS Y RESPALDO HECHOS EN LÁMINA ROLADA CALIBRE 24. CON SISTEMA DE COSTILLAS TROQUELADAS PATENTADAS EN COSTADOS Y RESPALDO. CAJONES EN UNA SOLA PIEZA DE LÁMINA GALVANIZADA CALIBRE 24.CON COSTADOS ALTOS PARA FOLDER COLGANTE FRENTE EN LÁMINA ROLADA EN FRÍO CALIBRE 24.JALADERA DE ALUMINIO ATORNILLADA Y PORTA ETIQUETA DE ALUMINIO SOBREPUESTA.CERRADURA DE CILINDRO REMOVIBLE.CON BOTÓN DE SEGURIDAD EN CADA GAVETA PARA EVITAR QUE SE ABRA ACCIDENTALMENTE.INCLUYE UN SEPARADOR POR GAVETA. | **1** | $1,814.70 | $1,814.70 |
| **20** | **ARCHIVERO DE DE 4 GAVETAS**  CUERPO CONFORMADO POR UNA CUBIERTA SUPERIOR EN LÁMINA ROLADA EN FRIO CALIBRE 22. UNA SOLA PIEZA PARA LOS COSTADOS Y RESPALDO EN LÁMINA ROLADA EN FRÍO CALIBRE 24. CICLO INFERIOR AL FRENTE EN LÁMINA ROLADA EN FRÍO 22. 4 REFUERZOS VERTICALES EN LOS COSTADOS EN LÁMINA CALIBRE 22. DIVISORES FRONTALES ENTRE GAVETAS .FONDO DE LÁMINA GALVANIZADASISTEMA DE COSTILLAS TROQUELADAS PATENTADAS LOS COSTADOS Y RESPALDO .EN UNA SOLA PIEZA DE LÁMINA GALVANIZADA CALIBRE 24 .COSTADOS ALTOS PARA FOLDER COLGANTE FRENTE EN LÁMINA ROLADA EN FRÍO CALIBRE 24 .JALADERA DE ALUMINIO ATORNILLADAPORTA ETIQUETA DE ALUMINIO SOBREPUESTA. CORREDERA DE SUSPENSIÓN EMBOLINADA TELESCÓPICA DE MÁXIMA EXTENSIÓN , TODO ENSAMBLADO SIN SOLDADURA, CERRADURA DE CILINDRO REMOVIBLE . CON BOTÓN DE SEGURIDAD EN CADA GAVETA PARA EVITAR QUE SE ABRA ACCIDENTALMENTE. INCLUYE UN SEPARADOR POR GAVETA .PINTURA LÍQUIDA DE APLICACIÓN ELECTROSTÁTICA COLOR A ESCOGER. HORNEADA A 182 GRADOS CENTÍGRADOS EN CUERPO EXTERIOR Y FRENTES DE GAVETAS | **1** | $2,977.35 | $2,977.35 |
| **21** | **ESCRITORIO DE MELAMINE PARA OFICINA CON CAJONES Y LLAVES**  MEDIDAS: 1.20 CM X 58 CM | **1** | $2,376.00 | $2,376.00 |
| **22** | **SILLAS SECRETARIALES**  .SILLA OPERATIVA MODELO PRESTIGE ASIENTO Y RESPLADO ACOJINADOS T TAPIZADOS EN TELA COLOR NEGRO, BASE DE 5 PUNTAS CON RODAJAS, ALTURA VARIABLE POR MEDIO DE PISTON NEUMATICO.  | **3** | $695.00 | $2,085.00 |
| **23** | **ARCHIVERO DALLAS** ARCHIVERO, ACABADO EN MELAMINA TERMOFUSIONADA DE ALTA RESISTENCIA, CON UN CAJON PAPELERO Y OTRO DE ARCHIVO, CERRADURA PARA AMBOS CAJONES, CON RUEDAS PARA FACIL MOVILIDAD, EN COLOR CEREZO CON ACENTOS NEGROS. ALTO 59 CM ANCHO 40 CM PROFUNDO 45CM | **1** | $1,467.50 | $1,467.50 |
| **24** | **LOCKER DE CINCO DIVISIONES** REJILLAS DE VENTILACIÓN.JALADERA CON PORTA CANDADO. LAS PUERTAS SON ABATIBLES UNIDAS AL CUERPO CON BISAGRAS TIPO LIBRO DE 3.8 CM ELECTRO SÓLIDAS TANTO EN LA PUERTA COMO EN EL CUERPO. CUENTA CON DOS JUEGOS DE REJILLAS DE VENTILACIÓN TIPO PERSIANA CON 4 REJILLAS CADA UNA, COLOCADAS UNA EN LA PARTE SUPERIOR Y OTRA EN LA PARTE INFERIOR DE CADA PUERTA. CADA PUERTA CUENTA CON UN REFUERZO COLOCADO DE MANERA VERTICAL. LA JALADERA Y EL PORTACANDADO SON FABRICADOS EN LAMINA DE ACERO ROLADA EN FRÍO CALIBRE 24. ACABADO CON PINTURA EPOXI-POLIÉSTER MICRO PULVERIZADA (POLVO) Y TERMO ENDURECIDA A 200°C. | **3** | $1,215.60 | $3,646.80 |
| **25** | **ARCHIVERO DE MADERA** CON TRES CAJONERAS ,ARCHIVEROS TIPO MOVIL, FABRICADO EN MELAMINA CON CORREDERAS DE EXTENSION TOTAL, 1 CAJON PAPELERO Y 1 CAJON ARCHIVO CON SISTEMA DE PORTAFOLDER COLGANTE TAMAÑO CARTA Y OFICIO,CERRADUR FRONTAL MULTIPLE, JALDERAS CROMO SATIN Y 5 RODAJAS 2 DE ELLAS CON SISTEMA DE BLOQUEO MEDIDAS GENERALES: FRENTE 40 CMX45 DE FONDO X63 CM DE ALTO | **1** | $1,625.00 | $1,625.00 |
| **26** | **ARCHIVERO DE TRES CAJONES DE METAL**  METAL COSTADOS TAPA Y ZOCLO FABRICADOS A BASE LÁMINA ROLADA EN FRÍO CAL: 22 CON REFUERZO TROQUELADO PARA RECEPCIÓN DE MECANISMO DE CIERRE GENERAL RESPALDO EN LÁMINA CALIBRE 24.PARA ARCHIVAR CARTA Y OFICIO.GAVETA DE ARCHIVEROFABRICADA EN BASE DE LÁMINA ROLADA EN FRÍO CAL: 24 EN UNA SOLA PIEZA.PREPERFORADO PARA RECEPCIÓN DE SEPARADOR FONDO DE CAJÓN CON VENAS DE REFUERZO PARA MAYOR CARGA FRENTE.PORTA ETIQUETAS PLÁSTICO CAJÓN DE 3/4 DE ABERTURA.SOPORTA UN PESO DE 25 KG CADA GAVETA.CORREDERAS DE BALEROS.FABRICADAS A BASE DE LÁMINA ROLADA EN FRÍO CALIBRE 18 CON GUÍA INFERIOR TIPO "U" PARA MAYOR SEGURIDAD DE DESLIZAMIENTO Y AJUSTES DE GAVETAS.PORTA ETIQUETAS FABRICADA A BASE DE POLIESTIRENO DE MEDIANO IMPACTO CON LENGUETAS INTEGRADAS PARA SUJETARSE AL FRENTE CON LOGOTIPO DE FABRICA ESTAMPADO.REPARADORES COLD ROLLED DE 3/16" DE DIÁMETRO CON DIMENSIONES DE 40 X 11.50 CM.CERRADURA IMPORTADA CON MECANISMO DE ACCIONAMIENTO A 90º GRADOS ACABADO CROMADO.TODOS LO COMPONENTES SON SOMETIDOS A UN SISTEMA DE LIMPIEZA POR MEDIO DE FOSFATOS PARA EVITAR CORROSIÓN Y GARANTIZAR OTRO MEJOR ADERENCIA DE LA PINTURA.PINTURA ESMALTE ALQUÍDALICO HORNEADA A 140ºC DE TEMPERATURA COLOR ARENA | **1** | $3,170.55 | $3,170.55 |
| **27** | **SILLON EJECUTIVO** RESPALDO ALTO ,BASE DE 5 PUNTAS CON RODAJAS, ASIENTO Y RESPALDO ACOJINADO Y TPIZADO EN TELA COLOR NEGRO, AJUSTE DE ALTURA POR PISTON NEUMATICO, CUENTA CON DESCANSABRAZOS DE POLIPROPILENO | **3** | $1,265.00 | $3,795.00 |
| **28** | **VENTILADORES** DE PISO/MESA 20 MARCA MYTEK COLOR GRIS | **5** | $890.00 | $4,450.00 |
|  |  |  | **SUBTOTAL** | $111,852.10 |
|  |  |  | **I.V.A.** | $17,896.34 |
|  |  |  | **TOTAL** | $129,748.44 |

**SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.**

Como contraprestación por el suministro de bienes objeto del presente Contrato **"EL AYUNTAMIENTO"** pagará a **“LA EMPRESA”** **por las siguientes partidas: 01, 02, 03, 05, 07, 09, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28 por un monto de $111,852.10 (Ciento Once Mil Ochocientos Cincuenta y Dos Pesos 10/100 M.N.)** más **$17,896.34 (Diecisiete Mil Ochocientos Noventa y Seis Pesos 34/100 M.N.)** equivalente al 16% del I.V.A, dando un total de **$129,748.44 (Ciento Veintinueve Mil Setecientos Cuarenta y Ocho Pesos 44/100 M.N.).**

Los precios son considerados fijos hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo **“LA EMPRESA”** todos los costos involucrados, considerando todos los conceptos del suministro que requiere **“EL AYUNTAMIENTO”**, por lo que **“LA EMPRESA”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente Contrato.

**TERCERA. ANTICIPO*.***

En el presente Contrato no se otorgarán anticipos, por lo que **“EL AYUNTAMIENTO”** llevará a cabo el pago en pesos mexicanos conforme alsuministro de los bienes devengados; para que la obligación de pago se haga exigible **“LA EMPRESA”** deberá presentar ante la Dirección de Contabilidad la documentación comprobatoria del suministro de bienes 100 % realizados**.**

**CUARTA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Se dispensará el otorgamiento de Fianza de Cumplimiento esto Con fundamento en el Artículo 127 Fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**QUINTA. PAGO*.***

**“EL AYUNTAMIENTO”** pagará a **“LA EMPRESA”** en una sola exhibición sobre productos devengados, para lo cual deberá presentar la factura, desglosando el Impuesto al Valor Agregado y los descuentos que en su caso se otorguen a **“EL AYUNTAMIENTO”**, el pago se realizará dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva, esto considerando que no existan aclaraciones al importe o suministro de bienes facturado. **“EL AYUNTAMIENTO”** pagará el precio del suministro de bienes realizado en pesos mexicanos moneda nacional mediante cheque nominativo ó transferencia electrónica.

Por lo anterior, es necesario que la factura que presente **“LA EMPRESA”** reúna los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia; en caso de que no sea así, **“EL AYUNTAMIENTO”** pospondrá los pagos a su favor, hasta en tanto se subsanen dichas omisiones.

En caso de que **“LA EMPRESA”** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 116 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**.**

**SEXTA. VIGENCIA.**

La vigencia del presente Contrato será del  **20 DE JUNIO DE 2017 A 05 DE JULIO DEL 2017** sin perjuicio de su posible terminación anticipada, en los términos establecidos en su clausulado.

Si terminada la vigencia de este Contrato **“EL AYUNTAMIENTO**” tuviera la necesidad de seguir requiriendo el suministro de bienes objeto del presente contrato de **“LA EMPRESA”**, se requerirá la celebración de un nuevo Contrato.

**SEPTIMA. OBLIGACIONES DE “LA EMPRESA”.**

**“LA EMPRESA”** se obliga a:

1. Suministrar a **"EL AYUNTAMIENTO"** los bienes convenidos en el presente instrumento, en términos de la **CLÁUSULA PRIMERA** del presente Contrato.

**OCTAVA. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

Para la entrega de los bienes **“LA EMPRESA”** se presentará Plaza de Armas 1, Col. Centro, Atlixco, Puebla, en la Jefatura de Compras, y a efecto de acreditar la entrega de los mismos, se firmará Acta Entrega Recepción para confirmación de los bienes.

**NOVENA. CALIDAD.**

**“LA EMPRESA”** deberá garantizar que los bienes son nuevos y de primer uso y que se encuentran en perfecto estado a fin de avalar que el suministro de bienes será proporcionado con las características, calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a entregar los productos a entera satisfacción de **“EL AYUNTAMIENTO”.**

**“LA EMPRESA”**, para efectos de suministro de bienes deberá cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a falta de éstas, las Normas Internacionales o en su caso, las Normas de Referencia, vigentes que resulten aplicables para el tipo de servicio solicitado.

**DÉCIMA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

**“LA EMPRESA”** quedará obligado ante **“EL AYUNTAMIENTO”** a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente Contrato y/o en la legislación aplicable.

**DÉCIMA PRIMERA. IMPUESTOS Y DERECHOS.**

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la contratación objeto del presente Contrato, serán pagados por **“LA EMPRESA”.**

**“EL AYUNTAMIENTO”** solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

**DÉCIMA SEGUNDA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

**“LA EMPRESA”** se obliga a no ceder en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven del presente Contrato, y sólo podrá ceder los derechos de cobro, previa autorización expresa y por escrito de **“EL AYUNTAMIENTO”**.

**DÉCIMA TERCERA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.**

**“LA EMPRESA”** se obliga con **“EL AYUNTAMIENTO”**, a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“EL AYUNTAMIENTO”** o a terceros, si con motivo de la contratación objeto del presente Contrato se viola derechos de autor, patentes y/o marcas registradas, de terceros u otro derecho inherentes a la Propiedad Intelectual, en tal virtud, **“LA EMPRESA”** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción administrativa y/o delito, establecidos en la Ley Federal del Derecho de Autor y La Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **“EL AYUNTAMIENTO”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste, será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento a **“LA EMPRESA”**, para que ésta, utilizando los medios correspondientes al caso, garantice salvaguardar a **“EL AYUNTAMIENTO”** de cualquier controversia, liberándole de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

**DÉCIMA CUARTA. MODIFICACIONES.**

**“EL AYUNTAMIENTO”** podrá efectuar modificaciones al monto del contrato o a la cantidad de productos, en los términos previstos por los artículos 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Asimismo, **“EL AYUNTAMIENTO”** podrá modificar el Contrato cuando se presente el supuesto que establece el quinto párrafo del artículo 122 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**DÉCIMA QUINTA. INFORMACIÓN.**

**“LA EMPRESA”** se obliga a poner en conocimiento de **“EL AYUNTAMIENTO”** cualquier hecho o circunstancia que sea de su conocimiento y que pueda beneficiar o evitar un perjuicio a la misma.

**DÉCIMA SEXTA. SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y ACEPTACIÓN.**

**“EL AYUNTAMIENTO”** sólo recibirá o aceptará los bienes materia del presente contrato, previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con lo especificado en la invitación y en las cláusulas del presente Contrato.

**“EL AYUNTAMIENTO”** designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato al Titulares de las siguientes jefaturas: **DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y GOBERNANZA, BIBLIOTECA, JEFATURA DEL ARCHIVO, TESORERIA, SALUD COMUNITARIA, SECRETARIA GENERAL, DIRECCION DE CULTURA, CRI** según corresponda.

En tal virtud, **“LA EMPRESA”**, manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, la entrega no se tendrá por aceptada o recibido por parte de **“EL AYUNTAMIENTO”**.

**DÉCIMA SEPTIMA. PENA CONVENCIONAL.**

En caso de que **“LA EMPRESA”** presentare atraso en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones pactadas para el suministro de bienes, **“EL AYUNTAMIENTO”** podrá aplicar una pena convencional equivalente al **0.5% (cero punto cinco por ciento)** por cada día natural de atraso sobre el monto de los bienes no entregados oportunamente, de conformidad con la propuesta de **“LA EMPRESA”** delprocedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas** No. **CMADJ-190-2017** denominado **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO "** y de las cláusulas del presente contrato, el pago de la pena deberá efectuarse en la Tesorería Municipal de Atlixco.

Esta pena convencional no descarta que **“EL AYUNTAMIENTO”** determine procedente la rescisión administrativa del contrato respectivo, considerando la gravedad del atraso y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **“EL AYUNTAMIENTO”**.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a **“EL AYUNTAMIENTO”** por el atraso en el suministro señalado en el contrato.

**DECIMA OCTAVA. SANCIONES ADMINISTRATIVAS.**

Se hará efectiva cuando **“LA EMPRESA”** incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves a **“EL AYUNTAMIENTO”**, o bien, proporcione información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del contrato o durante la vigencia del mismo, se hará acreedor a las sanciones establecidas en los artículos 135, 136, 137, 139 y 142 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**DECIMA NOVENA. EXCLUSIÓN LABORAL*.***

Las partes convienen en que **"EL AYUNTAMIENTO"** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con **“LA EMPRESA”**, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni aún sustituto. En particular, el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y, por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, **“LA EMPRESA”** exime expresamente a **“EL AYUNTAMIENTO”** de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse.

Por lo anterior, las partes reconocen expresamente en este acto que **“EL AYUNTAMIENTO”** no tiene nexo laboral alguno con **“LA EMPRESA”**, por lo que ésta última libera a **“EL AYUNTAMIENTO”** de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellos, así como de cualquier responsabilidad que resulte de la aplicación de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social, Ley del INFONAVIT y/o cualesquiera otra aplicable, derivada del suministro de bienes materia de este contrato.

**VIGÉSIMA. SUSPENSIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES.**

Cuando en el suministro de bienes objeto del presente contrato se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **“EL AYUNTAMIENTO”**, bajo su responsabilidad podrá suspender el suministro en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente entregados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“EL AYUNTAMIENTO”** a solicitud escrita de **“LA EMPRESA”** cubrirá los gastos no recuperables, durante el tiempo que dure esta suspensión, para lo cual **“LA EMPRESA”** deberá presentar dentro de los diez días hábiles siguientes de la notificación del término de la suspensión, la factura y documentación de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

**“EL AYUNTAMIENTO”** pagará los gastos no recuperables, en pesos mexicanos moneda nacional dentro de los treinta días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva y documentación soporte.

En caso de que **“LA EMPRESA”** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

El plazo de suspensión, será fijado por **“EL AYUNTAMIENTO”**, a cuyo término en su caso, podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.**

**“EL AYUNTAMIENTO”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato en caso de cualquier incumplimiento a las obligaciones a cargo de **“LA EMPRESA”**, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia. Si previamente a la determinación de dar por rescindido administrativo el contrato se prestare el servicio, el procedimiento iniciado quedara sin efecto, previa aceptación y verificación de **“EL AYUNTAMIENTO”** de que continúa vigente la necesidad de la adquisición de bienes, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes; por lo que de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

1. Si transcurrido el tiempo señalado para la entrega de bienes y estos no se realizan.
2. Si **“LA EMPRESA”** no ejecuta el suministro de bienes objeto de este contrato con la calidad, eficiencia y especificaciones solicitadas por **“EL AYUNTAMIENTO”**.
3. Cuando **“LA EMPRESA”** ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato.
4. Cuando **“LA EMPRESA”** suspenda injustificadamente el suministro contratado, o no les otorgue la debida atención conforme las instrucciones de **“EL AYUNTAMIENTO”.**
5. Cuando **“LA EMPRESA”** no cumpla en tiempo y forma la entrega del material solicitado.
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio de **“LA EMPRESA”**.
7. Cuando el material no sea entregado de acuerdo con las normas, especificaciones y obligaciones a que se refiere el contrato.
8. En general, incurra en incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones que se estipulen en el contrato respectivo o de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
9. Para el caso de optar por la rescisión administrativa del contrato, **“EL AYUNTAMIENTO”** comunicará por escrito a **“LA EMPRESA”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes, transcurrido dicho término **“EL AYUNTAMIENTO”** tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidos por **“LA EMPRESA”**, determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir administrativamente el contrato, y comunicará por escrito a **“LA EMPRESA”** dicha determinación, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes.

**“EL AYUNTAMIENTO”** podrá determinar no dar por rescindido administrativamente el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión administrativa del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL AYUNTAMIENTO”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión administrativa del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido administrativamente el contrato, **“EL AYUNTAMIENTO”** establecerá con **“LA EMPRESA”** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, el convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por el 112 de la Ley en la materia.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, **“EL AYUNTAMIENTO”** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo administrativamente, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión administrativa del contrato, y en el caso de que a **“LA EMPRESA”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 115 de la citada Ley. Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL AYUNTAMIENTO”**.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

**“EL AYUNTAMIENTO”** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurran razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el suministro de bienes originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL AYUNTAMIENTO”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Contraloría Municipal, lo que bastará sea comunicado a **“LA EMPRESA”** con 15 (quince) días naturales posteriores al hecho. En este caso, **“EL AYUNTAMIENTO”** a solicitud escrita de **“LA EMPRESA”** cubrirá los gastos no recuperables, siempre que estos sean razonables estén debidamente comprobados y relacionados directamente con el contrato.

**VIGÉSIMA TERCERA. SANCIONES, INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS.**

**“LA EMPRESA”** se obliga a suministrar los bienes objeto del presente contrato, en los términos y condiciones señalados en las especificaciones, requerimientos, términos de referencia y consignas generales contenidas a satisfacción de **“EL AYUNTAMIENTO”**, en el caso de defectos o vicios en el material, o daños y perjuicios ocasionados a **“EL AYUNTAMIENTO”**, ambas partes contratantes acordarán lo conducente y de ser necesario, acudirán ante la autoridad competente, quien determinará la presunta responsabilidad, sometiéndose a su resolución.

**“LA EMPRESA”** es el único facultado para aplicar sanciones a los elementos por faltas que llegaran a cometer en el desempeño de sus funciones. Para el caso de queja, con relación al suministro de bienes, **“EL AYUNTAMIENTO”** deberá comunicarlo directamente **“LA EMPRESA”**, el que se obliga a atender subsanando de inmediato la irregularidad.

**VIGÉSIMA CUARTA. CONCILIACIÓN.**

**“EL AYUNTAMIENTO”** y **“LA EMPRESA”** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 147 y 148 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

**VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIOS.**

Las partes señalan como sus domicilios convencionales para todos los efectos legales a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dicho domicilio se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto por el artículo 180 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla.

**VIGÉSIMA SEXTA. LEGISLACIÓN APLICABLE.**

**“EL AYUNTAMIENTO”** y **“LA EMPRESA”** se obligan a sujetarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas que integran el presente contrato, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; al Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla; al Código de Procedimientos Civiles para el Estado Libre y Soberano de Puebla; y a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**VIGÉSIMA SEPTIMA. JURISDICCIÓN.**

**“EL AYUNTAMIENTO”** y **“LA EMPRESA”** convienen que para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales en el Distrito Judicial de Atlixco, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

**LEÍDO QUE FUE POR LAS PARTES QUE EN EL INTERVIENEN Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO EN DOS TANTOS, AL MARGEN Y AL CALCE, EN LA CIUDAD DE ATLIXCO, ESTADO DE PUEBLA, EL 20 DEJUNIO DE 2017.**

**POR “EL AYUNTAMIENTO”**

**ING. JOSÉ LUIS GALEAZZI BERRA**

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**CONSTITUCIONAL DE ATLIXCO, PUEBLA**

**POR “LA EMPRESA”**

1. **JUAN CARLOS DE LA MORA DIAZ**

**ADMINISTRADOR UNICO DE LA EMPRESA**

**CENTRO DE ACOPIO MULTIPLE INTERNACIONA S.A. DE C.V.**

**LAS FIRMAS Y RUBRICAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CONTRATO DE COMPRA-VENTA NO. CMADJ-190-2017-A DENOMINADO "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO" CELEBRADO POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO Y C. JUAN CARLOS DE LA MORA DIAZ ADMINISTRADOR UNICO DE LA EMPRESA CENTRO DE ACOPIO MULTIPLE INTERNACIONAL S.A. DE C.V., POR LAS SIGUIENTES PARTIDAS: 01, 02, 03, 05, 07, 09, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 Y 28 POR UN MONTO DE $111,852.10 (CIENTO ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 10/100 M.N.) MÁS $17,896.34 (DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS 34/100 M.N.) EQUIVALENTE AL 16% DEL I.V.A, DANDO UN TOTAL DE $129,748.44 (CIENTO VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 44/100 M.N.),Y UNA VIGENCIA DEL 20 DE JUNIO DE 2017 AL 05 DE JULIO DE 2017.**