# REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA TÍTULO PRIMERO

**CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1°.**- El presente reglamento es de interés público y observancia general para todos los habitantes ytiene como objetivos:

**I.-** Fomentar la participación ciudadana en las acciones y programas de gobierno demanera responsable.

**II.-** Regular la integración, organización y funcionamiento de la participación ciudadana. **III.-** Sustentar la participación ciudadana en igualdad de oportunidades en el desarrollomunicipal en los aspectos social, cívico, deportivo, recreativo, económico y cultural, sindistingo de ideologías, sexo o clase social.

**IV.-** Garantizar los derechos de los ciudadanos en las propuestas y decisiones sobreasuntos comunitarios.

**V.-**El reconocimiento pleno a la diversidad de posturas, asumidas libremente en torno alos asuntos públicos.

**Artículo 2°.-** La participación ciudadana organizada representa a los habitantes de lascomunidades del municipio, en la gestión, promoción y participación, en la ejecución de accionesmunicipales y asuntos de interés general en coordinación con el Ayuntamiento en términos de laLey Orgánica Municipal.

# CAPITULO SEGUNDO DE LOS REQUISITOS

**Artículo 3°**.- Para formar parte de los órganos de participación ciudadana se requiere: **I.-** Ser vecino del municipio, con domicilio en la manzana, barrio, colonia, comunidad o ranchería de que se trate.

**II.-** Tener al menos 18 años y estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.

**III.-** No tener antecedentes penales y gozar de buena reputación.

**IV.-** No tener ningún cargo en el Ayuntamiento en funciones,

**V.-** No ser miembro directivo dealgún partido político, ni ocupar cargo de elección popular.

**Artículo 4°.-** Los miembros de los órganos de participación ciudadana municipal entrarán enfunciones al día siguiente de la elección y durarán en su encargo tres años. Los cargosdesempeñados son honoríficos y en ningún caso serán remunerados.

# CAPÍTULO TERCERO DERECHOS Y OBLIGACIONES

**Artículo 5°.-** En materia de participación ciudadana los ciudadanos del municipio tienen lossiguientes derechos:

**I.-** Integrar los órganos de representación ciudadana y vecinal.

**II.-** Promover los instrumentos de participación ciudadana.

**III.-** Ser informados de las acciones y desarrollo de la Administración Pública Municipal. **IV.-** Intervenir en la formulación, ejecución, modificación, evaluación y gestión de losplanes o programas de desarrollo municipal, así como en las decisiones de gobierno, sinmenoscabo de las atribuciones de la autoridad municipal.

**V.-**Coadyuvar en la supervisión y en la prestación de los servicios públicosmunicipales. **VI.-** Reunirse en asambleas de la comunidad y participar en los programas de beneficiocomún.

**VII.-**Votar y ser votados para integrar las mesas directivas de agrupaciones asociacioneso consejos consultivos de participación ciudadana.

**VIII.-** Presentar propuestas para la realización de obras comunitarias, actividades cívicas,deportivas, ecológicas y culturales.

**IX.-** Recibir contestación a sus demandas, quejas o dudas.

**Artículo 6°.-** Los ciudadanos del municipio en materia de participación ciudadana tienen lassiguientes obligaciones:

**I.-** Acatar las decisiones tomadas para la realización de acciones y obras en beneficiode la comunidad.

**II.-** Cumplir con las funciones de representación ciudadana que se les encomienden. **III.-** Ejercer sus derechos sin perturbar el orden y tranquilidad públicos y con losrequisitos de ley.

**IV.-** Coadyuvar con las autoridades municipales en la preservación y respeto a lafisonomía, arquitectura, tradiciones históricas y culturales de su comunidad.

**V.-**Cumplir con las disposiciones del presente Reglamento.

**VI.-** Las demás que establezcan las leyes.

**Artículo 7°.-** La participación social objeto de este Reglamento se debe traducir en:

**I.-**La ejecución de acciones y obras para el mejoramiento y conservación de zonasurbanas, populares, comunidades rurales e indígenas.

**II.-**La protección del patrimonio cultural del Municipio.

**III.-** Salvaguarda y equilibrio ecológico de los ecosistemas; evitar su contaminación ydeterioro.

**IV.-**La prevención, control, atención de riesgos y contingencias ambientales.

**V.-**Eficientar la prestación de servicios públicos; regular tenencia de la tierra; uso de lavía pública, etc.

# TÍTULO SEGUNDO CAPÍTULO PRIMERO

**DE LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Artículo 8°.-** La ciudadanía podrá manifestarse con libertad dentro de un marco de respeto através de instrumentos de los que puede disponer en forma individual o colectiva, según sea elcaso, para expresar su aprobación, rechazo, opinión, propuestas, colaboración, denuncias, recibir información y en general expresar su voluntad respecto de asuntos de interés municipal.

**Artículo 9°.-** Instrumentos de Participación Ciudadana.

1. Derecho de Petición.
2. Plebiscito.
3. Referéndum.
4. Consulta vecinal.
5. Colaboración Vecinal.
6. Difusión Pública.
7. Audiencia Pública.
8. Unidades de Quejas y Denuncias.

# CAPÍTULO SEGUNDO DEL REFERÉNDUM

**Artículo 10.-** El Referéndum establece la prerrogativa del ciudadano radicado o avecindado en elmunicipio, para proponer modificaciones parciales o totales al bando de policía y gobierno, losreglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general a partir de suaprobación por parte del ayuntamiento.

**Artículo 11.-** El Referéndum podrá ser ejercitado durante los 15 días siguientes a la publicación de los ordenamientos citados en el artículo precedente, por escrito, enviado al Presidente Municipal, fundando el motivo de su propuesta de modificación.

**Artículo 12.-** El escrito de referencia, será enviado a la Secretaría del Ayuntamiento, para sersometido a sesión de Cabildo el cual analizará, discutirá y declarará la procedencia oimprocedencia, por acuerdo de mayoría en su caso. El acuerdo que se tome deberá ser notificadoa la ciudadanía.

**Artículo 13.-** La solicitud de realización de Referéndum deberá contener:

**I.-** La indicación precisa del ordenamiento que se proponen someter a Referéndum.

**II.-** Las razones por las cuales el ordenamiento o parte de su articulado deben sometersea la consideración de la ciudadanía.

**III.-** Nombre, firma y clave de su credencial de elector.

**Artículo 14.-** Deberá expedirse y difundirse la convocatoria para la celebración del Referéndum cuando menos 15 días naturales antes de la fecha de realización del mismo.

**Artículo 15.-** Cualquier anteproyecto de iniciativa de reglamento municipal, se turnará por el o losciudadanos y organizaciones, a la Secretaría del Ayuntamiento, para ser sometida a la sesión deCabildo correspondiente, en la cual se discutirá y se aprobará, en su caso, con las observacionespertinentes que sean votadas mayoritariamente, sin contravenir el Bando Municipal.

**Artículo 16.-** No podrán someterse a Referéndum aquellos reglamentos, circulares y demásdisposiciones municipales, que versen sobre las siguientes materias:

**I.-** Tributario o fiscal.

**II.-**Régimen interno de la administración pública del municipio.

**III.-**Actos cuya realización sea obligatoria en los términos de las leyes aplicables.

**IV.-** Las demás que determinen las leyes y reglamentos.

**Artículo 17.-** No podrá realizarse ningún procedimiento de Referéndum durante el año en que tengan verificativo elecciones de representantes populares, ni durante los sesenta días naturales posteriores a la conclusión de la elección, siempre que no estén litigios electorales pendientes de resolución en el Municipio, en cuyo caso el plazo será de veinte días naturales a partir de la resolución definitiva del litigio.

# CAPÍTULO TERCERO DEL PLEBISCITO

**Artículo 18.-** El Plebiscito es el instrumento por el cual el Presidente Municipal podrá consultar alos ciudadanos, su aprobación o rechazo a decisiones o actos de la autoridad que seantrascendentes para la vida pública del municipio.

**Artículo 19.-** La solicitud de realización del plebiscito deberá contener:

**I.-** La indicación precisa del asunto en materia municipal que se propone deberá someterse aplebiscito.

**II.-** Las razones por las cuales las decisiones o actos de las autoridades municipales debensometerse a la consideración de la ciudadanía.

**III.-** Nombre y firma del o los solicitantes.

**Artículo 20.-** No podrán someterse a Plebiscito los actos o decisiones del Ayuntamientorelativos a:

**I.-** Materias de carácter tributario o fiscal.

**II.-** Régimen interno de la administración municipal.

**III.-** Los actos cuya realización sea obligatoria en los términos de las leyes aplicables.

**IV.-** Los demás que determinen las leyes y reglamentos.

**Artículo 21.-** No podrá realizarse procedimiento de Plebiscito alguno durante el año en que tenganverificativo elecciones de representantes populares, ni durante los sesenta días posteriores a la conclusión de la elección.

**Artículo 22.-** En los procesos de Plebiscito, solo podrán participar los ciudadanos del municipio que cuenten con credencial de elector, expedida por lo menos 30 días antes al día de la consulta.

**Artículo 23.-** Los resultados del Plebiscito tendrán carácter vinculatorio para las acciones odecisiones de las autoridades municipales.

# CAPÍTULO CUARTO DEL DERECHO DE PETICIÓN

**Artículo 24**.- Todos los ciudadanos y organizaciones podrán ejercer el derecho de petición. Seformulará por escrito, de manera pacífica y respetuosa, señalando el nombre de la autoridad aquien va dirigido el acto u omisión reclamada y presentar las alternativas que a su criterio permitansolucionar el objetivo de su petición.

**Artículo 25.-** La autoridad o servidor público al que vaya dirigido el escrito de petición tendrá laobligación de dar respuesta por escrito al peticionario en un plazo que no excederá de ocho díashábiles. Si el escrito va dirigido a una autoridad o funcionario que no es el correspondiente, éstedeberá expresarlo en su resolución e indicará al ciudadano quién es el conveniente.

**Artículo 26.-** Tratándose de solicitudes de información se estará a los términos y requisitos que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Puebla prevé, así como los ordenamientos aplicables a la materia.

# CAPÍTULO QUINTO

**DE LA COLABORACIÓN CIUDADANA**

**Artículo 27.-** Los vecinos del municipio podrán colaborar con la autoridad municipal; en laejecución de obras; en la prestación de un servicio público en su ámbito de competencia, pudiendopara su realización aportar recursos económicos, materiales o trabajo personal.

**Artículo 28.-** Toda solicitud de colaboración vecinal deberá presentarse por escrito ante elSecretario del Ayuntamiento y deberá ir firmada por él o los vecinos solicitantes, o por elrepresentante que éstos designen, señalando su nombre, domicilio.

**Artículo 29.-** A diferencia de los Consejos de Participación Ciudadana, la colaboración vecinal seintegra para la realización de alguna obra o acción determinada, durando su

gestión únicamentehasta la conclusión de la misma, termino del cual desaparece, debiendo observar durante su encargo las leyes, reglamentos y disposiciones que sean aplicables.

# CAPÍTULO SEXTO

**DE LA CONSULTA CIUDADANA**

**Artículo 30.-** Por medio de la consulta vecinal, los habitantes demanzanas, barrios, colonias, comunidades o rancheríasdelmunicipio, podrán emitir opiniones y formular propuestas de solución a problemas colectivos dellugar donde residan.

**Artículo 31.-** La consulta vecinal podrá ampliarse a los sectores industrial, comercial, de prestaciónde servicios, de bienestar social y demás grupos organizados en el municipio.

**Artículo 32**.- La consulta vecinal podrá llevarse a cabo por consulta directa, por medio deencuestas u otros medios legales. El procedimiento y metodología que se utilicen se harán delconocimiento público, al menos 20 días naturales previos a la consulta.

**Artículo 33**.- La consulta vecinal será convocada por el Presidente Municipal. En dichaconvocatoria se expresará el objeto de la consulta, así como la fecha y lugar de su realización porlo menos 5 días naturales antes de la fecha establecida. La convocatoria impresa se colocará en eledificio de la Presidencia Municipal y en lugares visibles del sitio donde se vaya a realizar laconsulta.

**Artículo 34.-** Los resultados de la consulta vecinal serán consensadas por el cabildo, siendodifundidas las conclusiones en el ámbito en que haya sido realizada la misma. Los resultados de laconsulta tendrán carácter vinculatorio y serán elementos de juicio para el ejercicio de las funcionesdel convocante.

# CAPITULO SÉPTIMO

**DE LA AUDIENCIA PÚBLICA**

**Artículo 35.-** La audiencia pública es un mecanismo de participación ciudadana por medio de lacual los vecinos en el municipio podrán proponer al ayuntamiento la adopción de determinadosacuerdos, la realización de ciertos actos o solicitar y recibir información relacionada a determinadasactuaciones cuyo instrumento no este contemplado en el presente reglamento, salvo disposición legal en contrario.

**Artículo 36.-** Podrán solicitar audiencia pública:

**I.-** Los representantes de elección popular electos en el municipio.

**II.-** Representantes de los sectores que concurran al municipio, en el desarrollo de actividadesindustriales, comerciales, de prestaciones de servicios, de bienestar social, ecológicas y demásgrupos sociales organizados.

**III.**- Los ciudadanos y organizaciones previstas en el presente reglamento.

**Artículo 37.-** La solicitud de audiencia pública deberá realizarse por escrito ante el Secretario delAyuntamiento haciendo mención del asunto o asuntos que serán tratados.

**Artículo 38.-** Recibida la solicitud de audiencia pública, la autoridad municipal tendrá ocho días hábiles para dar respuesta a los solicitantes.

**Artículo 39.-** Admitida la solicitud, la audiencia pública será convocada por el Presidente Municipalllevándose a cabo preferentemente en el lugar donde residan los vecinos interesados, donde losciudadanos plantearán libre y respetuosamente sus peticiones, propuestas o quejas en todo lo relacionado con la administración municipal.

**Artículo 40.-** El Presidente Municipal se hará acompañar por integrantes del cabildo y funcionariosmunicipales, quienes informarán del avance en su caso de las peticiones en la esfera de sucompetencia.

**Artículo 41.-** La autoridad municipal dentro de sus facultades instrumentará lo necesario para darrespuesta y solución inmediata a los planteamientos. Si los planteamientos no son de sucompetencia, tomará las medidas tendientes a relacionar a los vecinos con las autoridadescompetentes.

# CAPÍTULO OCTAVO

**DE LAS UNIDADES DE QUEJAS Y DENUNCIAS**

**Artículo 42.-** La Contraloría Municipal es la unidad facultada y encargada de recibirlas quejas ydenuncias de la ciudadanía por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos que establece la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla y ordenamientos aplicables.

**Artículo 43.-** En el caso de las personas que integranlos Cuerpos de Seguridad Pública, la instancia facultada para conocer sobre las faltas disciplinarias a los deberes previstos en la Ley de Seguridad Pública del Estado de Puebla es el Consejo de Honor y Justicia Municipal.

**Artículo 44.-** Los habitantes podrán presentar por escrito o en forma verbal si no saben escribir quejas o denuncias relativas a:

**I.-** La deficiencia en la prestación de servicios públicos a cargo de autoridades municipales, autoridades auxiliares del ayuntamiento o dependencias gubernamentales de laadministración pública municipal.

**II.-** La irregularidad, negligencia o causas de responsabilidad administrativa en que incurranlos servidores públicos del ayuntamiento, dependencias gubernamentales de laadministración pública municipal.

**III.-** Las faltas cometidas por los integrantes de los Cuerpos de Seguridad Pública

**Artículo 45.-** Las quejas y denuncias que se presenten deberán contener el nombre, domicilio deldenunciante, el acto u omisión reclamada y el o los funcionarios responsables.

**Artículo 46.-** La autoridad municipal a quien se le haya dirigido la queja o denuncia informará porescrito al o los interesados, del trámite o solución de las quejas y denuncias presentadas.

**Artículo 47.-** Si el asunto planteado no es competencia del Ayuntamiento el quejoso o denuncianteserá informado del trámite a realizar.

En todos los casos la autoridad deberá fundar y motivar la resolución.

# CAPÍTULO NOVENO DE LA DIFUSIÓN PÚBLICA

**Artículo 48.-** El Ayuntamiento mediante el órgano informativo municipal o por otros medios a sualcance, dará a conocer a la ciudadanía las actividades administrativas de carácter general, larealización de obras públicas y la prestación de servicios públicos.

**Artículo 49.-** El Ayuntamiento informará con la anticipación debida a los vecinos, de la realizaciónde actos, obras o servicios públicos en una zona determinada, que impliquen una afectación aldesarrollo normal de sus actividades mediante avisos y señalamientos.

**Artículo 50.-** Las dudas, observaciones y comentarios que los vecinos formulen por escrito sobrela información que les sea de interés, serán siempre contestados de la misma manera por laautoridad correspondiente.

# TÍTULO TERCERO CAPÍTULO PRIMERO

**MECANISMOS DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Artículo 51.-** Serán partícipes de las prerrogativas consagradas en el presente Reglamento:

**I.-** Los habitantes del municipio y los ciudadanos que se encuentren avecindados dentro delterritorio municipal, o se encuentren temporal o transitoriamente dentro de su territorio.

**II.-** Los Consejos de Participación Ciudadana.

**III.-** Comités Comunitarios y de Obra.

**IV.-** Consejos Consultivos.

**V.-** Las Organizaciones Sociales.

**VI.-** Las Asociaciones Civiles.

**VII.-** Autoridades Auxiliares.

**VIII.-** Las demás organizaciones reconocidas por la Ley.

**Artículo 52.-** Todos los vecinos del municipio tienen derecho aparticipar en los consejos de participación ciudadana.

**Artículo 53.-** Los Consejos de Participación Ciudadana son órganos de representación ciudadana y tienen como objetivo primordial atender los intereses de lacomunidad, y demás agrupaciones a que se refiere el artículo 51 de este Reglamento.

**Artículo 54.-**Los Consejos de Participación Ciudadana tienen las siguientes finalidades:

1. Ser el enlace entre la ciudadanía y el H. Ayuntamiento en la gestión, promoción y ejecución de los planes y programas municipales;
2. Promover la participación ciudadana en la realización de los planes y programas municipales, así como coadyuvar para el eficaz cumplimiento de los mismos; y
3. Fortalecer los lazos de solidaridad vecinal y el espíritu cívico social

**Artículo 55.-** Los Consejos de Participación Ciudadana serán, de manera enunciativa y no limitativa, los siguientes:

I.- Salud:

II.- Educación; III.- Turismo; IV.- Ecología;

V.- Agricultura y Ganadería; VI.- Desarrollo Indígena;

VII.- Impulso a las Artesanías; VIII.- Fomento al Empleo;

IX.- Materia de personas con discapacidad;

X.- Protección Civil; y XI.- Seguridad Pública.

**Artículo 56.-** Cuando el Ayuntamiento lo estime necesario y/o a petición de los ciudadanos podrá acordar la conformación de Consejos de Participación Ciudadana en otras áreas o materias, adicionales a las señaladas en el artículo anterior.

En el caso de solicitud la autoridad municipal dará a conocer a los peticionarios su resolución enun plazo de treinta días hábiles.

**Artículo 57.-** Los Consejos de Participación Ciudadana serán electos, en la primera sesión de Cabildo del mes de marzo del primer año de gobierno del Ayuntamiento ydurarán en el cargo tres años.

**Artículo 58.-** El Ayuntamiento publicará cuando menos con treinta días de anticipación la convocatoriaen la que especificará la fecha y condiciones de la realización de las elecciones de los Consejos deParticipación Ciudadana.

**Artículo 59.-** El Ayuntamiento expedirá los nombramientos debidamente firmados por el PresidenteMunicipal y el Secretario del Ayuntamiento, que acrediten la personalidad de cada uno de losintegrantes del Consejo de Participación Ciudadana. Asimismo, informará a los funcionarios ydependencias municipales de dicha designación, con el objeto de que les proporcionen la ayuda yconsideraciones necesarias para el mejor cumplimiento de su encargo.

**Artículo 60.-** Los Consejos de Participación Ciudadana electos entrarán en funciones a partir deque rindan la protesta de ley. Los cargos serán honoríficos y en ningún caso podrán serremunerados.

**Artículo 61.-** El Ayuntamiento podrá convocar en cualquier tiempo a nuevas elecciones, cuandolos integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana que fueron inicialmente electos nofuncionen adecuadamente, o incumplan con los fines establecidos.

# CAPÍTULO SEGUNDO

**DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Artículo 62.-** Los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana tendrán los siguientesderechos:

**I.-** Votar y ser votados para formar parte de la mesa de trabajo de la asamblea general de losConsejos de Participación Ciudadana.

**II.-** Presentar propuestas y líneas de acción para la realización de obras comunitarias y/o para elbuen ejercicio de las funciones del Consejo de Participación Ciudadana.

**III.-** Reunirse en asambleas generales en comunidades o áreas donde se requiera, para la tomade decisiones en la realización de obras o acciones de beneficio común.

**IV.-** Reunirse en asambleas generales de vecinos, invitando a éstas al Presidente Municipal,autoridades del Ayuntamiento y servidores públicos involucrados, según los temas a tratarpara el impulso del desarrollo social.

**Artículo 63.-** Los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana tendrán las obligacionessiguientes:

**I.-** Representar ante el Ayuntamiento o instituciones de cualquier índole, los intereses de losvecinos de su comunidad.

**II.-** Cumplir con los acuerdos y disposiciones de la asamblea de vecinos.

**III.-** Participar en las sesiones del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana.

**IV.-** Actuar siempre con un sentido social, de buena fe y con la consigna permanente de fomentar con sus actos el beneficio social;

**V.-** Entregar a la Secretaria y/o Dirección de Gobernación Municipal, por conducto de sus presidentes, un plan de trabajo anual que regirá la gestión de cada consejo, el cual deberá ser entregado dentro de los primeros veinte días posteriores a la fecha en que les sea entregado su nombramiento y del mes de enero de cada año;

**VI.-**Vigilar que se cumplan los planes y programas municipales aprobados por el H. Ayuntamiento;

**VII.-** Informar trimestralmente al H. Ayuntamiento, a través de Secretaria y/o Dirección de Gobernación Municipalpor conducto de sus presidentes, dentro de los cinco primeros días hábiles de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, las actividades realizadas durante el periodo correspondiente, conforme al plan de trabajo anual que se haya diseñado, remitiendo una copia de dicho informe a la Contraloría Interna Municipal, en términos de lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal y demás disposiciones legales aplicables;

**VIII.-** El informe a que se refiere la fracción anterior, deberá presentarse por escrito, precisando el periodo de tiempo que comprende, el tipo de eventos que hayan realizado los consejos; los ingresos obtenidos por este u otros conceptos y la forma en que se hayan aplicado en beneficio de la comunidad o en el mejoramiento del equipamiento urbano;

**IX.-** Atender los requerimientos que las autoridades de la administración pública municipal les realicen en cumplimiento de sus atribuciones;

**X.-** Informar al H. Ayuntamiento, a través de Secretaria y/o Dirección de Gobernación Municipal y a la Contraloría Municipal, por conducto de sus presidentes, dentro de los primerosveinte días hábiles posteriores a la entrega de su nombramiento, el domicilio, teléfono y datos de ubicación del recinto donde llevarán a cabos sus sesiones y donde recibirán sus notificaciones y en caso de cambio de domicilio deberán hacerlo saber en el mismo plazo al Ayuntamiento, a fin de hacerlo público a la ciudadanía;

**XI.-** Las demás que establezcan las leyes y reglamentos.

# CAPÍTULO TERCERO DE LAS ATRIBUCIONES

**Artículo 64.-** Son atribuciones de los Consejos de Participación Ciudadana:

**I.-** Fomentar la participación ciudadana en apoyo de obras y acciones de programas municipales;

**II.-** Realizar los trámites y gestiones necesarias ante el Ayuntamiento para la atención de las necesidades del municipio;

**III.**- Convocar a los ciudadanos del municipio para obtener y unificar la opinión para efectuarlas obras y acciones de beneficio social;

**IV.-** Supervisar el manejo transparente de la aplicación de los recursos en obras y acciones en el municipio;

**V.-** Coadyuvar en la supervisión y mejora de los servicios públicos municipales;

**VI.-** Servir como canal permanente de comunicación y consulta entre los habitantes del municipio y el Ayuntamiento.

**VII.-** Reportar a la autoridad municipal la existencia de actividades ilícitas que afecten al municipio:

**VIII.-** Fomentar actividades tendientes al fortalecimiento de la solidaridad e identidad vecinal;

**IX.-** Promover el mejoramiento y conservación de los recursos naturales y del medio ambiente.

**X.-** Fomentar la conservación del patrimonio cultural y de las tradiciones municipales.

**Artículo 65.-**Lo que expresamente no esté facultado al Consejo de Participación Ciudadana en el presente reglamento u ordenamientos aplicables se tendrá como prohibido.

# CAPÍTULO CUARTO

**DE LA INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Artículo 66.-** Los Consejos de Participación Ciudadana estarán integrados por cinco vecinos delmunicipio, quienes desempeñarán las siguientes funciones:

**I.-** Presidente. **II.-** Secretario. **III.-** Tesorero.

**IV.-** Primer Vocal.

**V.-** Segundo Vocal.

**Artículo 67.-** El Presidente del Consejo tendrá las siguientes facultades:

**I.-** Presidir las juntas o sesiones del Consejo.

**II.-** Participar en los trabajos y deliberaciones del Consejo.

**III.-** Coordinar y supervisar las funciones y el trabajo de las comisiones del Consejo. **IV.-** Convocar a los miembros del Consejo a las reuniones ordinarias y extraordinarias que serequieran, notificándolo previamente al Ayuntamiento.

**V.-** Informar a sus representados y a las autoridades municipales de los resultados de susconsultas y asambleas.

**VI.-** Representar al Consejo y a los ciudadanos del municipio ante la autoridad municipal en los asuntos que asílo determine el propio Consejo.

**VII.-** Vigilar el cumplimiento de las decisiones del Consejo.

**VIII.-** Vigilar los fondos recaudados por el Consejo.

**IX.-** Presentar por escrito un informe de los gastos, acciones y gestiones del Consejo cada tres meses al Ayuntamiento en los plazos establecidos en la fracción VII del artículo 63 del presente Reglamento

**X.-** Rendir los informes señalados en las fraccione VII y X del artículo 63 del presente Reglamento.

**XI.-** Entregar al Consejo mediante actas e inventario, las obras pendientes, los fondos y ladocumentación respectiva.

**XII.-** Las demás que establezcan la Ley Orgánica Municipal, el presente Reglamento, los ordenamientos aplicables y el Ayuntamiento.

**Artículo 68.-** Son facultades y responsabilidades del Secretario:

**I.-** Convocar a los miembros del Consejo a las asambleas ordinarias y extraordinarias, previasolicitud del Presidente del Consejo o de la mayoría de sus miembros integrantes. **II.-** Levantar las actas de las reuniones del Consejo y firmar con el Presidente del Consejo losacuerdos tomados y los informes rendidos, asentándolas en el libro de actas respectivo.

**III.-** Firmar conjuntamente con el Presidente del Consejo, los documentos que se elaboren paragestiones y programas de trabajo.

**IV.-** Suplir temporalmente y hasta por quince días al Presidente del Consejo, siendo responsable solidario de la rendición de informes y trabajos que le competan;

**V.-** Formar parte de las comisiones de trabajo.

**VI.-** Asignar comisiones a los vocales.

**VII.-** Resguardar bajo su responsabilidad el archivo documental del Consejo, así como los bienesdel mismo.

**VIII.-** Dar cuenta al Presidente del Consejo de todos los asuntos pendientes para acordar sutrámite.

**IX.-** Auxiliar al Presidente del Consejo en las tareas que se le encomienden.

**X.-** Las demás que establezcan la Ley Orgánica Municipal, el presente Reglamento, los ordenamientos aplicables y el Ayuntamiento**.**

**Artículo 69.-** Son facultades y responsabilidades del Tesorero:

**I.-** Actuar siempre con un sentido social, de buena fe y con la consignapermanente de fomentar con sus actos el beneficio social;

**II.-** Ajustar su desempeño al marco normativo aplicable y a lasdisposiciones que contiene el presente reglamento;

**III.-** Llevar cuenta y razón de los ingresos y egresos que por cualquierconcepto perciba o erogue el consejo y proporcionar a la contraloríamunicipal la información que ésta le solicite;

**IV.-**Recaudar los ingresos que se obtengan mediante eventos sociales, deportivos y culturales que realice el consejo debiendo expedir recibos debidamente foliados, mismos que serán autorizados por la Tesorería Municipal, y en ésta se concentrarán susfondos, los cuales se aplicarán a la obra, acción y programa respectivos

**V.-** Rendir a la contraloría municipal la información que ésta le solicite sobre la generación, manejo y la aplicación de los fondos, entérminos de lo dispuesto por la ley orgánica municipal y demásdisposiciones legales y aplicables; y

**VI.-** Las demás que expresamente le atribuyan las disposiciones legales yreglamentarias.

**Artículo 70.-** Son facultades y obligaciones de los vocales:

**I.-** Presentar propuestas con relación a obras y servicios que requiera el municipio respecto del área o materia al Consejo de Participación Ciudadana al que pertenece.

**II.-** Participar con todos los miembros del Consejo en la elaboración de programas deactividades de las comisiones asignadas, así como en su ejecución.

**III.-** Reportar al Presidente del Consejo los avances y programas de cada una de las actividades.

**IV.-** Auxiliar al Tesorero del Consejo en todas las recaudaciones que se realicen en lacomunidad.

**V.-** Vigilar el desarrollo de las acciones del Consejo.

**VI.-** Las demás les atribuyan otras disposiciones legales y reglamentarias

# CAPÍTULO QUINTO

**DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Artículo 71.-** Los Consejos de Participación Ciudadana deberán sesionar en forma ordinaria cada tres meses y en forma extraordinaria cuando la naturaleza de los asuntos a tratar sean de sumaurgencia.

**Artículo 72.-** La convocatoria para las sesiones de carácter ordinario serán expedidas por el

Secretario con días hábiles de anticipación a la sesión.

Cuando se trate de sesiones extraordinarias bastará que se convoque con 4 horas de anticipacióna la fecha de la sesión.

**Artículo 73.-** Los integrantes del Consejo tendrán derecho a voz y voto en las sesiones del mismo.

**Artículo 74.-** Los acuerdos que tome el Consejo deberán tomarse por mayoría de votos de lospresentes.

**Artículo 75.-** De cada sesión el Consejo deberá levantar acta, debidamente firmada por susintegrantes y los ciudadanos del municipio que acudan a la misma, la cual deberá de ser presentada al Ayuntamiento.

**Artículo 76-** Los acuerdos de los Consejos de Participación Ciudadana deberán ser:

**I.-** Resoluciones para coadyuvar con el H. Ayuntamiento en planes y programas debidamenteaprobados por el mismo.

**II.-** Resoluciones para promover la participación social en los planes yprogramas municipales que se requiera.

**III.-** Resoluciones que lleven consigo una proposición para la creación o modificación de losplanes y programas municipales.

**IV.-** Resoluciones de gestión de obra o servicios públicos.

# CAPÍTULO SEXTO

**DEL PATRIMONIO DEL CONSEJO**

**Artículo 77.-** El patrimonio de los Consejos de Participación Ciudadana se integrarán por:

**I.-** Los bienes muebles e inmuebles que adquieran o hayan adquirido por cualquier título legal.

**II.-** Los ingresos que obtengan en las diferentes actividades para beneficio de la comunidad.

**III.-** El donativo que autorice el Ayuntamiento, para el ejercicio de sus funciones.

**IV.-** Los donativos voluntarios de los vecinos del municipio.

**V.-** Las aportaciones que por cualquier concepto reciba el Consejo de Participación Ciudadana.

**VI.-** Los Consejos de Participación Ciudadana no podrán desviar el destino específico de losrecursos obtenidos en las fracciones antes citadas.

**Artículo 78.-** Los miembros del Consejo de Participación Ciudadana serán responsables en todomomento del buen manejo de su patrimonio, quedando facultado el Ayuntamiento para requerirlesinformes relacionados a este respecto.

**Artículo 79.-** Todos los cargos en el Consejo de Participación Ciudadana son honoríficos, por locual ninguno de sus miembros percibirá salario o retribución alguna, ya sea de la comunidad o elAyuntamiento.

# CAPÍTULO SÉPTIMO DE LAS FALTAS

**DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO**

**Artículo 80**.- Las faltas temporales del Presidente del Consejo serán suplidas por el Secretario.

**Artículo 81.-** Las faltas temporales del Secretario serán suplidas por el Tesorero. **Artículo 82.-** Las faltas temporales del Tesorero serán suplidas por el Vocal que designe el

Consejo.

**Artículo 83.-** Se consideran faltas definitivas de cualquier integrante del Consejo, aquellas queexcedan de tres sesiones ordinarias.

**Artículo 84.-** Para cubrir aquellas vacantes de los miembros de los Consejos, donde no existapersona alguna que lo haga, el Ayuntamiento designará a quien encuentre en aptitud legal dehacerlo.

# CAPÍTULO NOVENO

**DE LA REMOCIÓN Y SUSTITUCIÓN**

**Artículo 90.-** A petición de la ciudadanía los miembros del Consejo de Participación Ciudadanapodrán ser removidos, en cualquier tiempo por acuerdo de las dos terceras partes del cabildo, encuyo caso se convocara a elección de nuevos suplentes.

**Artículo 91.-** Será motivo de remoción del encargo otorgado a los Consejos de Participación

Ciudadana por voluntad popular las siguientes causas:

**I.-** Ejecutar planes y programas distintos a los aprobados.

**II.-** Destinar o retener recursos y cooperaciones que en numerario o en especie entreguen losparticulares a los Consejos de Participación Ciudadana a fines distintos a lo acordado oestablecido.

**III.-** Incumplir las funciones encomendadas por la Ley, cuando por ello se causen perjuiciosgraves al municipio o a la colectividad.

**IV.-** El ataque a las instituciones públicas o a la forma de gobierno constitucionalmenteestablecido.

**V.-** Cuando existan entre los miembros de un Consejo, conflictos que hagan imposible elcumplimiento de los fines del mismo o el ejercicio de sus atribuciones.

**VI.-** Actuar al margen de las atribuciones que les confiere el propio Reglamento.

**VII.-** Utilizar las instalaciones del Consejo de Participación Ciudadana para fines distintos a losque están destinados.

**VIII.-** Cualquier acto que altere seriamente el orden público o la tranquilidad del municipio o queafecte derechos o intereses de la colectividad.

# CAPÍTULO NOVENO CONTRALORÍA SOCIAL

**Artículo 92.-** La Contraloría Social es un mecanismo de participación ciudadana que operará bajo los lineamientos que la Contraloría Municipal emita al respecto y tiene como finalidad vigilarque los servidores públicos municipales cumplan con la obligación dehacer respetar las leyes; que atiendan con amabilidad a los ciudadanos;que contesten sin demora todas las peticiones administrativas de índolemunicipal en forma pronta y expedita; que se desempeñen con honestidaden su trabajo y que hagan uso eficiente de los recursos públicos. Lasfunciones que desempeñe tendrán el carácter de honoríficas.

**Artículo 93.-** La coordinación general de los contralores sociales recae en forma directa en el Contralor Municipal.

# TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla.

**SEGUNDO.-** Es facultad del H. Ayuntamiento de Atlixco, Puebla resolver cualquier duda respecto a la debida interpretación y aplicación del presente reglamento.