UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

**OFICIO No.: CM/DUATAI/205/2017**

Asunto: Se rinde informe mensual.

**TITULAR DE LA**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y PLANEACIÓN**

**DEL INTITUTO DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE PUEBLA**

**PRESENTE:**

 La que suscribe, Licenciada Hortencia Gómez Zempoaltecatl, en mi carácter de Titular de la Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información, por medio del presente le envío un cordial saludo y al mismo tiempo, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 169 fracciones XXIII y 62 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, habiendo sido designada esta Contraloría Municipal a mi cargo como la Unidad Administrativa coordinadora de las acciones en materia de Acceso a la Información Pública y en relación a la información que mes a mes debe enviarse, me permito manifestarle que se recibieron las siguientes solicitudes:

|  |
| --- |
| **FEBRERO 2017** |
| Total, de solicitudes recibidas y atendidas | de acceso a la información: 11 |
|  | de derechos ARCO: 1 |
| Tipo de recepción: | Solicitud escrita: 7Medio electrónico: 5Verbal: 0 |
| Modalidad de entrega: | Consulta directa: 0Correo electrónico: 1Copia simple: 8Copias certificadas: 1 |
| Perfil del solicitante: | Sexo: hombres: 5 Mujeres: 7Edad: hasta 39 años: 2 de 40 a 59 años:1  de más de 60: 0Actividad u ocupación:  Empleado: 0 Periodista: 0 Estudiante:2 Otro: 1No proporciona datos: 9 |
| Porcentaje de solicitudes: | Terminadas: 28En proceso: 24 |
| Tiempo promedio de respuesta: | 20 días hábiles |

Sin otro asunto en particular teniéndome por rendido el informe mensual, le reitero las seguridades de mi más distinguida consideración y respeto.

A T E N T A M E N T E

Atlixco, Puebla a 02 de marzo del 2017.

**LIC. HORTENCIA GÓMEZ ZEMPOALTECATL**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO**

**A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

c.c.p. - Lic. María Eugenia López Jácome, Secretaria Particular, para hacerlo del superior conocimiento del Presidente Municipal Constitucional de Atlixco, Puebla.

 - Expediente: Informes mensuales CAIP

L´ALMF/l´las