

**H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO 2014-2018**

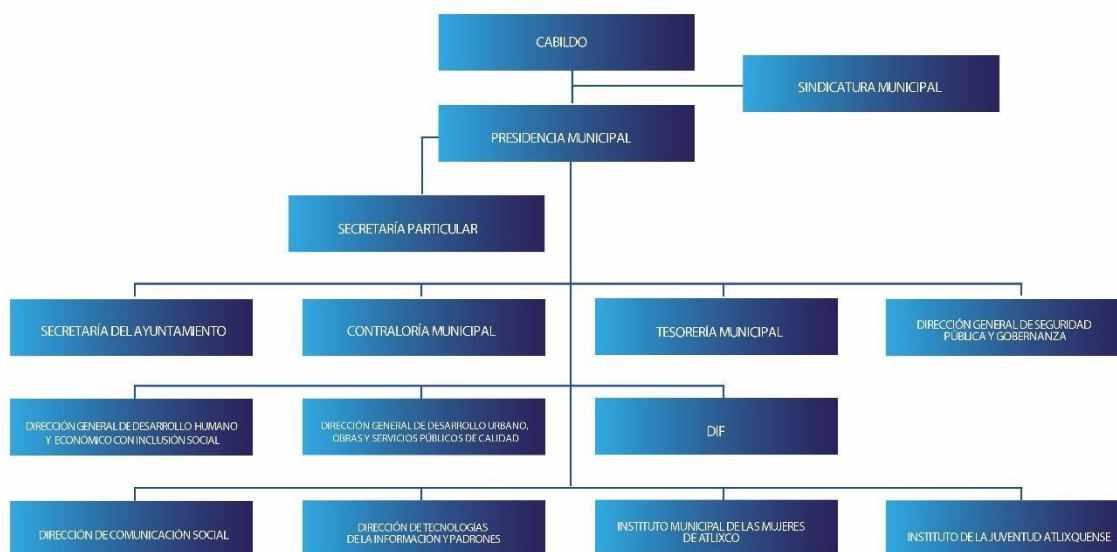
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE IMAGEN URBANA  
INTEGRAL**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y  
PROCEDIMIENTOS DE LA  
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE IMAGEN  
URBANA INTEGRAL**

**ABRIL 2018**

## ESTRUCTURA ORGÁNICA

### ESTRUCTURA ORGÁNICA GENERAL



**ESTRUCTURA**

**ORGANICA DIRECCIÓN GENERAL**



**ORGANIGRAMA INTERNO**



---

C. DIEGO ARMANDO ROJAS TORRES  
ENCARGADO DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

<b><u>Título del puesto:</u></b>	Jefe del Departamento de Imagen Urbana Integral
<b><u>Unidad Administrativa:</u></b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad
<b><u>Área de adscripción:</u></b>	Dirección de Servicios Públicos de Calidad
<b><u>A quien reporta:</u></b>	Director de Servicios Públicos de Calidad
<b><u>A quien supervisa:</u></b>	Auxiliares "A, B y C", Choferes, Jardineros, peones y maquinistas.
<b><u>Número de personas en el puesto:</u></b>	Una
<b><u>Requerimientos del puesto:</u></b>	
<b><u>Escolaridad:</u></b>	Carrera Técnica o Licenciatura Trunca.
<b><u>Años de experiencia:</u></b>	1 Año
<b><u>Conocimientos básicos:</u></b>	Normatividad y Reglamentación, Administración de Personal, Planeación, Gestión y Negociación, Experiencia en la Administración Pública, Conocimientos Generales de Maquinaria y Herramental, Conocimientos Generales de Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Eléctricas y de Albañilería.
<b><u>Habilidades:</u></b>	Manejo de Personal, Planeación, Gestión y Negociación, Experiencia en la Administración Pública.
<b><u>Descripción General del Puesto:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es responsable de coordinar, planificar y dirigir los recursos materiales y humanos de la Jefatura a cargo con el objetivo de trabajar en el mantenimiento de parques, jardines, camellones, triángulos, fuentes, mercados, plazas, explanadas e instalaciones.</li> </ul>	

<p><b><u>Funciones:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y dar seguimiento a la ejecución de los planes de trabajo de acuerdo a los requerimientos de bacheo y Adoquinamiento de las calles de la ciudad.</li> <li>• Revisar y autorizar los controles de tiempo extra, vacaciones, permisos, incapacidades y evaluación del personal operativo a su cargo en coordinación con los auxiliares administrativos.</li> <li>• Elaborar y dar seguimiento a la ejecución de los planes de trabajo de podas estéticas y sanitarias de pasto y árboles hasta 5 mts de alto de las áreas verdes, parques y jardines de la ciudad.</li> <li>• Elaborar y dar seguimiento a la ejecución de los planes de trabajo de jardinería de las áreas verdes, parques y jardines de la ciudad.</li> <li>• Programar la atención a los requerimientos ciudadanos que se reciben, competencia de la jefatura de Imagen Urbana Integral.</li> <li>• Programar la atención a los requerimientos de las reparaciones menores que se deben hacer a los inmuebles a cargo del municipio.</li> <li>• Elaborar y/o supervisar la elaboración y actualización de documentos, manuales y reglamentos referentes a los requerimientos administrativos que por la información que se genera en la jefatura, se elaboran.</li> <li>• Dar seguimiento y cumplimiento a los indicadores requeridos por la Agenda para el Desarrollo Municipal.</li> <li>• Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información, cumplir con los criterios y lineamientos en materia de información reservada y datos personales, cumplir con los ordenamientos y criterios que en materia de Transparencia correspondan y atender los requerimientos, observaciones y recomendaciones que, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales realice la Unidad de Transparencia.</li> <li>• Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</li> </ul>	
<p>_____</p> <p>Jefe del Departamento de Imagen Urbana Integral</p>	<p>_____</p> <p>Director de Servicios Públicos de Calidad</p>

<b><u>Título del puesto:</u></b>	Auxiliar “A - B” (Administrativos)
<b><u>Unidad Administrativa:</u></b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad
<b><u>Área de adscripción:</u></b>	Jefatura del Departamento de Imagen Urbana Integral
<b><u>A quien reporta:</u></b>	Jefe del Departamento Imagen Urbana Integral
<b><u>A quien supervisa:</u></b>	N/A
<b><u>Número de personas en el puesto:</u></b>	Dos
<b><u>Perfil del puesto:</u></b>	
<b><u>Escolaridad:</u></b>	Carrera Técnica o Bachillerato
<b><u>Años de experiencia:</u></b>	1 Año
<b><u>Conocimientos básicos:</u></b>	Planeación, Manejo de Paquetería de Oficina, Manejo de Archivos, experiencia en la administración pública, redacción de documentación oficial.
<b><u>Habilidades:</u></b>	Atención a la Ciudadanía. Enfoque en la resolución de Problemas.
<b><u>Descripción General del Puesto:</u></b>	
<p>Son responsables de recibir, elaborar contestar y clasificar documentación de la Jefatura de Imagen Urbana Integral, requeridos por otras dependencias, internas y/o externas del Ayuntamiento y demás actividades inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</p>	

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

### Funciones Principales:

- Se apoya a la Elaboración y Actualización documentos, manuales, reglamentos en coordinación y bajo supervisión del Jefe de Imagen Urbana Integral referentes a los requerimientos administrativos que por la información que se genera en la jefatura, se elaboran.
  - Se apoya a dar seguimiento y cumplimiento a los indicadores requeridos por la Agenda para el Desarrollo Municipal.
- 
- Se apoya a dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información, cumplir con los criterios y lineamientos en materia de información reservada y datos personales, cumplir con los ordenamientos y criterios que en materia de Transparencia correspondan y atender los requerimientos, observaciones y recomendaciones que, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales realice la Unidad de Transparencia.
  - Se apoya a realizar oficios de contestación, recibir llamadas telefónicas, anotar reportes ciudadanos, notificar y llevar un control de las bitácoras vehiculares y control de vales de agua de las pipas.
  - Se apoya con elaborar y controlar la nómina, tiempo extra, vacaciones y demás trámites administrativos del personal operativo y administrativo dependiente de esta jefatura en coordinación y bajo supervisión del jefe de Imagen Urbana Integral.
  - Se apoya en elaborar y controlar las requisiciones, solicitudes de compra, solicitudes de reparación y demás trámites administrativos en coordinación y bajo supervisión del Jefe de Imagen Urbana Integral requeridos por la Tesorería municipal para la compra, adquisición y/o contratación de materiales, insumos, servicios y reparaciones necesarias para el desarrollo de la operatividad de la Jefatura de Imagen Urbana.
  - Se apoya en cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.

\_\_\_\_\_  
Auxiliar "B"

\_\_\_\_\_  
Auxiliar "A"



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

VO.BO.

\_\_\_\_\_  
Jefe del Departamento Imagen Urbana Integral

<b><u>Título del puesto:</u></b>	Auxiliar "C" (Supervisor bacheo y adoquinamiento)
<b><u>Unidad Administrativa:</u></b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad
<b><u>Área de adscripción:</u></b>	Dirección de Servicios Públicos de Calidad
<b><u>A quien reporta:</u></b>	Jefe del Departamento Imagen Urbana Integral
<b><u>A quien supervisa:</u></b>	Peones
<b><u>Número de personas en el puesto:</u></b>	Una
<b><u>Perfil del puesto:</u></b>	
<b><u>Escolaridad:</u></b>	Carrera Técnica o Bachillerato
<b><u>Años de experiencia:</u></b>	1 Año
<b><u>Conocimientos básicos:</u></b>	Administración de Personal, Planeación, Conocimientos Generales de Maquinaria y Herramental, Conocimientos Generales de Instalaciones Hidráulica y de Albañilería, Conocimientos de Mecánica de Suelos.
<b><u>Habilidades:</u></b>	Manejo efectivo de Personal y Resolución oportuna de Problemas

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA  
JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL**

<b><u>Descripción General del Puesto:</u></b>	
<p>Es responsable de ejecutar los programas de bacheo y Adoquinamiento, coordinar los trabajos de la cuadrilla asignado, eficientar los recursos humanos y materiales con el objetivo de mejorar las vialidades del Municipio de Atlixco y demás actividades inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</p>	
<b><u>Funciones Principales:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y dar seguimiento a la ejecución en coordinación y bajo supervisión del Jefe de Imagen Urbana Integral de los planes de trabajo de acuerdo a los requerimientos de bacheo y adoquinamiento de las calles de la ciudad.</li> <li>• Elaborar los controles de tiempo extra, vacaciones, permisos, incapacidades y evaluación del personal operativo a su cargo en coordinación con los auxiliares administrativos y bajo supervisión del jefe de Imagen Urbana Integral.</li> <li>• Dar seguimiento a los requerimientos de compra, reparación, adquisición y/o contratación de materiales, insumos, servicios necesarios para el desarrollo de la operatividad en el bacheo y adoquinamiento.</li> <li>• Llevar un calendario del bacheo y adoquinamiento, llevar un reporte fotográfico y documentar los trabajos realizados.</li> <li>• Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</li> </ul>	
<p>_____</p> <p>Auxiliar "C"</p>	<p>VO.BO</p> <p>_____</p> <p>Jefe del Departamento de Imagen Urbana Integral</p>

<b><u>Título del puesto:</u></b>	Chofer (Supervisor mantenimiento urbano)
----------------------------------	--

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

<b><u>Unidad Administrativa:</u></b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad
<b><u>Área de adscripción:</u></b>	Dirección de Servicios Públicos de Calidad
<b><u>A quien reporta:</u></b>	Jefe del Departamento Imagen Urbana Integral
<b><u>A quien supervisa:</u></b>	Maquinistas, peones, jardineros y choferes.
<b><u>Número de personas en el puesto:</u></b>	Una
<b><u>Perfil del puesto:</u></b>	
<b><u>Escolaridad:</u></b>	Carrera Técnica o Bachillerato
<b><u>Años de experiencia:</u></b>	1 Año
<b><u>Conocimientos básicos:</u></b>	Administración de Personal, Planeación, Conocimientos Generales de Maquinaria y Herramental, Conocimientos Generales de Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Conocimientos Generales de Jardinería y Poda de árboles.
<b><u>Habilidades:</u></b>	Manejo de Personal, Resolución de Problemas.
<b><u>Descripción General del Puesto:</u></b>	
<p>Es responsable de ejecutar los programas de poda, tala y mantenimiento de áreas verdes, parques, camellones y jardines, coordinar los trabajos de las cuadrillas asignadas, eficientar los recursos humanos y materiales con el objetivo de mejorar las áreas verdes, parques, camellones y jardines del Municipio de Atlixco y demás actividades inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</p>	
<b><u>Funciones Principales:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y dar seguimiento a la ejecución en coordinación y bajo supervisión del Jefe de Imagen Urbana Integral de los planes de trabajo de acuerdo a los requerimientos de poda, tala y mantenimiento de áreas verdes, parques, camellones y jardines de las calles de la ciudad.</li> </ul>	

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar los controles de tiempo extra, vacaciones, permisos, incapacidades y evaluación del personal operativo a su cargo en coordinación con los auxiliares administrativos y bajo supervisión del jefe de Imagen Urbana Integral.</li> <li>Dar seguimiento a los requerimientos de compra, reparación, adquisición y/o contratación de materiales, insumos, servicios necesarios para el desarrollo de la operatividad en el mantenimiento urbano.</li> <li>Llevar un calendario del mantenimiento Urbano, llevar un reporte fotográfico y documentar los trabajos de mantenimiento en áreas verdes, parques y jardines.</li> <li>Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</li> </ul>	
<p style="text-align: right;">_____ Chofer</p>	<p style="text-align: center;">VO.BO</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Jefe del Departamento de Imagen Urbana Integral</p>

<b><u>Título del puesto:</u></b>	Chofer (Supervisor Mantenimiento de inmuebles)
<b><u>Unidad Administrativa:</u></b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad
<b><u>Área de adscripción:</u></b>	Dirección de Servicios Públicos de Calidad

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

<b>A quien reporta:</b>	Jefe del Departamento Imagen Urbana Integral
<b>A quien supervisa:</b>	Peones, Auxiliar A (Electricidad y Plomería) y Auxiliar B.
<b>Número de personas en el puesto:</b>	Una
<b><u>Requerimientos del puesto:</u></b>	
<b>Escolaridad:</b>	Carrera Técnica o Bachillerato
<b>Años de experiencia:</b>	1 Año
<b>Conocimientos básicos:</b>	Administración de Personal, Planeación, Conocimientos Generales de Maquinaria y Herramental, Conocimientos Generales de Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Eléctricas y de Albañilería
<b>Habilidades:</b>	Manejo de Personal, Resolución de Problemas.
<b><u>Descripción General del Puesto:</u></b>	
<p>Es responsable de ejecutar los programas de mantenimiento de Inmuebles, coordinar los trabajos de las cuadrillas asignadas, eficientar los recursos humanos y materiales con el objetivo de reparar los edificios y bienes inmuebles exteriores del Municipio de Atlixco y demás actividades inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</p>	
<b><u>Funciones Principales:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y dar seguimiento a la ejecución en coordinación y bajo supervisión del Jefe de Imagen Urbana Integral de los planes de trabajo de acuerdo a los requerimientos de mantenimiento de inmuebles a cargo del ayuntamiento.</li> <li>• Elaborar los controles de tiempo extra, vacaciones, permisos, incapacidades y evaluación del personal operativo a su cargo en coordinación con los auxiliares administrativos y bajo supervisión del jefe de Imagen Urbana Integral.</li> </ul>	

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar seguimiento a los requerimientos de compra, reparación, adquisición y/o contratación de materiales, insumos, servicios necesarios para el desarrollo de la operatividad en el mantenimiento de inmuebles a cargo del ayuntamiento y jardinería de las áreas verdes, parques y jardines de la ciudad.</li> <li>Llevar un calendario del mantenimiento de inmuebles a cargo del ayuntamiento y jardinería de las áreas verdes, parques y jardines de la ciudad, llevar un reporte fotográfico y documentar lo relacionado con los trabajos realizados.</li> <li>Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</li> </ul>	<p>VO.BO</p>          <p>_____</p> <p>Jefe del Departamento de Imagen Urbana Integral</p>
<p>_____ Chofer</p>	

<b><u>Título del puesto:</u></b>	Auxiliar "C" (Supervisor (a) Turno Vespertino)
<b><u>Unidad Administrativa:</u></b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad
<b><u>Área de adscripción:</u></b>	Dirección de Servicios Públicos de Calidad
<b><u>A quien reporta:</u></b>	Jefe del Departamento Imagen Urbana Integral
<b><u>A quien supervisa:</u></b>	Peones y Chofer.
<b><u>Número de personas en el puesto:</u></b>	Una
<b><u>Requerimientos del puesto:</u></b>	

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

<b>Escolaridad:</b>	Carrera Técnica o Bachillerato
<b>Años de experiencia:</b>	1 Año
<b>Conocimientos básicos:</b>	Administración de Personal, Planeación, Conocimientos Generales de Maquinaria y Herramental, Conocimientos Generales de Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, Eléctricas y de Albañilería, Conocimientos Generales de Poda y Jardinería.
<b>Habilidades:</b>	Manejo de Personal, Resolución de Problemas.
<b><u>Descripción General del Puesto:</u></b>	
<p>Es responsable de ejecutar los programas de mantenimiento de Inmuebles, coordinar los trabajos de las cuadrillas asignadas, eficientar los recursos humanos y materiales con el objetivo de mantener limpia la ciudad lejos de la contaminación visual y demás actividades inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</p>	
<b><u>Funciones Principales:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolección de basura generada por las podas realizadas a las áreas verdes. (Jardines, parques, triángulos y bulevares).</li> <li>• Elaborar los controles de tiempo extra, vacaciones, permisos, incapacidades y evaluación del personal operativo a su cargo en coordinación con los auxiliares administrativos y bajo supervisión del jefe de Imagen Urbana Integral.</li> <li>• Acudir junto con el jefe de imagen urbana a las jornadas cara a cara para la limpieza y recolección de hierba y maleza.</li> <li>• Aplicar operativos especiales como retiro de lonas para erradicar la contaminación visual de la ciudad o como el operativa urraca para ahuyentar a las aves instaladas en algunos puntos de la ciudad. (Av. hidalgo y Parque Colón).</li> <li>• Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</li> </ul>	

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA  
JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL**

Auxiliar "C"	VO.BO  Jefe del Departamento de Imagen Urbana Integral
--------------	--

<b><u>Título del puesto:</u></b>	Peón
<b><u>Unidad Administrativa:</u></b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad
<b><u>Área de adscripción:</u></b>	Dirección de Servicios Públicos de Calidad
<b><u>A quien reporta:</u></b>	Jefe del Departamento Imagen Urbana Integral
<b><u>A quien supervisa:</u></b>	N/A
<b><u>Número de personas en el puesto:</u></b>	Diecisiete
<b><u>Perfil del puesto:</u></b>	
<b><u>Escolaridad:</u></b>	Primaria
<b><u>Años de experiencia:</u></b>	N/A
<b><u>Conocimientos básicos:</u></b>	Manejo de Herramientas y Maquinaria Ligera
<b><u>Habilidades:</u></b>	Conocimientos de albañilería
<b><u>Descripción General del Puesto:</u></b>	
<p>Servidor Público encargado de realizar las actividades necesarias para el bacheo con mezcla asfáltica y el Adoquinamiento y demás actividades inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</p>	



**Funciones Principales:**

- Realizar excavación con pala y pico para el cajeo del bacheo
- Barrer la zona a tratar
- Rociar liga alrededor y dentro del bache a tapar.
- Vaciar la mezcla asfáltica
- Rastrillar para extender la mezcla asfáltica
- Compactar la mezcla asfáltica.
- Recoger el cascajo y materiales de residuo
- Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.

<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> Peón	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> Peón
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> Peón	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> Peón
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> Peón	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> Peón

---

---

_____ Peón	_____ Peón
_____ Peón	_____ Peón
_____ Peón	_____ Peón
_____ Peón	_____ Peón
_____ Peón	_____ Peón

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA  
 JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL**

<hr/> Peón	
VO.BO  <hr/> Jefe del Departamento de Imagen Urbana Integral	

<b><u>Título del puesto:</u></b>	Choferes
<b><u>Unidad Administrativa:</u></b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad
<b><u>Área de adscripción:</u></b>	Dirección de Servicios Públicos de Calidad
<b><u>A quien reporta:</u></b>	Jefe del Departamento Imagen Urbana Integral
<b><u>A quien supervisa:</u></b>	N/A
<b><u>Número de personas en el puesto:</u></b>	Ocho
<b><u>Perfil del puesto:</u></b>	
<b><u>Escolaridad:</u></b>	Secundaria o Equivalente
<b><u>Años de experiencia:</u></b>	1 Año

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

<b><u>Conocimientos básicos:</u></b>	Manejo de Unidades Semi Pesadas (Camión Volteo, Camión Cisterna, Camionetas)
<b><u>Habilidades:</u></b>	Tener conocimientos de manejo en autos, camiones de carga y pipas.
<b><u>Descripción General del Puesto:</u></b>	
Encargado de operar las unidades a resguardo de la Jefatura de Imagen Urbana, que transportan personal, agua, asfalto, adoquín, basura orgánica y materiales de construcción.	
<b><u>Funciones Principales:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener limpia la unidad asignada.</li> <li>Entregar las bitácoras semanales y cualquier otro reporte que se les solicite especificando las condiciones generales mecánicas de los vehículos, llenado de formatos de los trabajos realizados e informar si el vehículo que conduce se encuentra en buenas condiciones o requiere de algún mantenimiento.</li> <li>Operar en una ambiente de seguridad y prudencia el o los vehículos a cargo de la jefatura de Imagen Urbana que se le asignen.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</li> </ul>	
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>Chofer</p>	<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>Chofer</p>

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA  
JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL**

<hr/> <p>Chofer</p>	<hr/> <p>Chofer</p>
<hr/> <p>Chofer</p>	<hr/> <p>Chofer</p>
<hr/> <p>Chofer</p>	<hr/> <p>Chofer</p>
<p>VO.BO</p> <hr/> <p>Jefe del Departamento de Imagen Urbana Integral</p>	

<b><u>Título del puesto:</u></b>	Jardineros
<b><u>Unidad Administrativa:</u></b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad
<b><u>Área de adscripción:</u></b>	Dirección de Servicios Públicos de Calidad
<b><u>A quien reporta:</u></b>	Jefe del Departamento Imagen Urbana Integral

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

<b><u>A quien supervisa:</u></b>	N/A	
<b><u>Número de personas en el puesto:</u></b>	Dieciséis	
<b><u>Requerimientos del puesto:</u></b>		
<b><u>Escolaridad:</u></b>	Secundaria o Equivalente	
<b><u>Años de experiencia:</u></b>	N/A	
<b><u>Conocimientos básicos:</u></b>	Manejo de Herramientas y Maquinaria Ligera	
<b><u>Habilidades:</u></b>	Tener conocimientos básicos de jardinería	
<b><u>Descripción General del Puesto:</u></b>		
Realizar trabajos varios en la Jefatura de Imagen Urbana, tales como poda de pasto, poda de arbustos, poda de árboles de baja altura 5 mts. Máximo y demás actividades inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.		
<b><u>Funciones Principales:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podar árboles, arbustos y pasto.</li> <li>• Recoger basura orgánica de árboles, arbustos y pasto.</li> <li>• Ralear árboles y arbustos.</li> <li>• Barrer el área trabajada para mantenerla limpia</li> <li>• Barrer banquetas y retirar hierba de las garniciones.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</li> </ul>		
_____	_____	_____
Jardinero	Jardinero	Jardinero

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

_____ Jardinero	_____ Jardinero
_____ Jardinero	_____ Jardinero
_____ Jardinero	_____ Jardinero
_____ Jardinero	_____ Jardinero
_____ Jardinero	_____ Jardinero
_____ Jardinero	_____ Jardinero
_____ Jardinero	_____ Jardinero
VO.BO	
_____ Jefe del Departamento de Imagen Urbana Integral	

<b><u>Titulo del puesto:</u></b>	Maquinistas
<b><u>Unidad Administrativa:</u></b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

<b><u>Área de adscripción:</u></b>	Dirección de Servicios Públicos de Calidad
<b><u>A quien reporta:</u></b>	Jefe del Departamento Imagen Urbana Integral
<b><u>A quien supervisa:</u></b>	N/A
<b>Número de personas en el puesto:</b>	Seis
<b><u>Requerimientos del puesto:</u></b>	
<b>Escolaridad:</b>	Secundaria o Equivalente
<b>Años de experiencia:</b>	1 Año
<b>Conocimientos básicos:</b>	Manejo de Herramientas mecánicas de Jardinería (Desbrozadoras, podadoras, corta cestos, Moto Sierras) Manejo de Maquinaria y Herramienta ligera.
<b>Habilidades:</b>	Tener conocimientos básicos de Jardinera (saber manejar maquina desbrozadora, maquina podadora y maquina motosierra).
<b><u>Descripción General del Puesto:</u></b>	
Encargado de realizar el mantenimiento de áreas verdes, camellones, parques, jardines y árboles del Municipio y demás actividades inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.	
<b><u>Funciones Principales:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podar árboles, arbustos y pasto.</li> <li>• Recoger basura orgánica de árboles, arbustos y pasto.</li> <li>• Ralear árboles y arbustos.</li> <li>• Barrer el área trabajada para mantenerla limpia</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barrer banquetas y retirar hierba de las guarniciones.</li> <li>• Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</li> </ul>	



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA  
 JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL**

<hr/> Maquinista	<hr/> Maquinista
<hr/> Maquinista	<hr/> Maquinista
<hr/> Maquinista	<hr/> Maquinista
VO.BO  <hr/> Jefe del Departamento de Imagen Urbana Integral	

<b><u>Titulo del puesto:</u></b>	Auxiliar C
----------------------------------	------------

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

<b><u>Unidad Administrativa:</u></b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad
<b><u>Área de adscripción:</u></b>	Dirección de Servicios Públicos de Calidad
<b><u>A quien reporta:</u></b>	Jefe del Departamento Imagen Urbana Integral
<b><u>A quien supervisa:</u></b>	N/A
<b><u>Número de personas en el puesto:</u></b>	Nueve
<b><u>Requerimientos del puesto:</u></b>	
<b><u>Escolaridad:</u></b>	Secundaria o Equivalente
<b><u>Años de experiencia:</u></b>	1 Año
<b><u>Conocimientos básicos:</u></b>	Manejo de Herramientas mecánicas de Jardinería (Desbrozadoras, podadoras, corta cestos, Moto Sierras) Manejo de Maquinaria y Herramienta ligera, albañilería y plomería.
<b><u>Habilidades:</u></b>	Tener conocimientos básicos de Jardinera (saber manejar maquina desbrozadora, maquina podadora y maquina motosierra) albañilería, plomería, electricidad y fontanería
<b><u>Descripción General del Puesto:</u></b>	
Encargado de realizar el mantenimiento de áreas verdes, camellones, parques, jardines y árboles del Municipio, así como también mantenimiento de inmuebles, reparación de instalaciones eléctricas, conexiones y tomas de agua y demás actividades inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.	
<b><u>Funciones Principales:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podar árboles, arbustos y pasto.</li> <li>• Recoger basura orgánica de árboles, arbustos y pasto.</li> <li>• Ralea árboles y arbustos.</li> </ul>	

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

<ul style="list-style-type: none"> <li>Barrer el área trabajada para mantenerla limpia • Barrer banquetas y retirar hierba de las guarniciones.</li> <li>Reparar conexiones de gas y agua.</li> <li>Realizar y reparar instalaciones eléctricas.</li> <li>Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</li> </ul>	
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Auxiliar C</p>	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Auxiliar C</p>
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Auxiliar C</p>	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Auxiliar C</p>
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Auxiliar C</p>	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Auxiliar C</p>
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Auxiliar C</p>	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Auxiliar C</p>
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Auxiliar C</p>	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>Auxiliar C</p>

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA  
JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL**

VO.BO  _____ Jefe del Departamento de Imagen Urbana Integral
---

<b><u>Título del puesto:</u></b>	Auxiliar A (Electricidad y Plomería)
<b><u>Unidad Administrativa:</u></b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad
<b><u>Área de adscripción:</u></b>	Dirección de Servicios Públicos de Calidad
<b><u>A quien reporta:</u></b>	Jefe del Departamento Imagen Urbana Integral
<b><u>A quien supervisa:</u></b>	N/A
<b><u>Número de personas en el puesto:</u></b>	Uno
<b><u>Requerimientos del puesto:</u></b>	
<b><u>Escolaridad:</u></b>	Secundaria o Equivalente
<b><u>Años de experiencia:</u></b>	1 Año
<b><u>Conocimientos básicos:</u></b>	Manejo de Herramienta relacionada con la Electricidad (Voltmetro), plomería (Termofusores, taladros,) Manejo de Maquinaria y Herramienta ligera.
<b><u>Habilidades:</u></b>	Tener conocimientos avanzados de electricidad (Instalaciones eléctricas, circuitos, fallas eléctricas, distribución de cargas), plomería y fontanería.
<b><u>Descripción General del Puesto:</u></b>	
Encargado de realizar el mantenimiento de electricidad, plomería y fontanería d los inmuebles del ayuntamiento y demás actividades inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.	

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

<b><u>Funciones Principales:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arreglar fallas eléctricas en inmuebles del ayuntamiento.</li> <li>• Reparación de fugas, reubicación de conexiones de agua y gas.</li> <li>• Mantenimiento en general de inmuebles y oficinas (Sustitución de lámparas, balastos, colocación y reparaciones de centros de cargas)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</li> </ul>	
<p>_____</p> <p>Auxiliar A</p>	
<p>VO.BO</p> <p>_____</p> <p>Jefe del Departamento de Imagen Urbana Integral</p>	

<b><u>Título del puesto:</u></b>	Auxiliar B
<b><u>Unidad Administrativa:</u></b>	Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad
<b><u>Área de adscripción:</u></b>	Dirección de Servicios Públicos de Calidad
<b><u>A quien reporta:</u></b>	Jefe del Departamento Imagen Urbana Integral
<b><u>A quien supervisa:</u></b>	N/A

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL

<b>Número de personas en el puesto:</b>	Uno
<b><u>Requerimientos del puesto:</u></b>	
<b>Escolaridad:</b>	Secundaria o Equivalente
<b>Años de experiencia:</b>	1 Año
<b>Conocimientos básicos:</b>	Manejo de Herramienta relacionada con la Electricidad (Voltmetro), plomería (Termofusores, taladros,) Manejo de Maquinaria y Herramienta ligera.
<b>Habilidades:</b>	Tener conocimientos avanzados de electricidad (Instalaciones eléctricas, circuitos, fallas eléctricas, distribución de cargas), plomería y fontanería.
<b><u>Descripción General del Puesto:</u></b>	
Encargado de realizar el mantenimiento de áreas verdes, camellones, parques, jardines y árboles del Municipio y demás actividades inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.	
<b><u>Funciones Principales:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arreglar fallas eléctricas en inmuebles del ayuntamiento.</li> <li>• Reparación de fugas, reubicación de conexiones de agua y gas.</li> <li>• Mantenimiento en general de inmuebles y oficinas (Sustitución de lámparas, balastos, colocación y reparaciones de centros de cargas)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración pública Municipal.</li> </ul>	
<p>_____</p> <p>Auxiliar B</p>	

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA  
JEFATURA DE IMAGEN URBANA INTEGRAL**

---

---

VO.BO

\_\_\_\_\_  
Jefe del Departamento de Imagen Urbana Integral