

TRÁMITES Y SERVICIOS

Nombre del trámite o servicio	Descripción del trámite o servicio
<p>Consulta de documentos, expedientes y material en resguardo del Archivo Histórico.</p>	<p>Atención a solicitudes para acceder al servicio de consulta a los documentos, expedientes y material bibliográfico en resguardo del Archivo histórico del H. Ayuntamiento a través de la consulta física y/o digital de los mismos en sala.</p>
Requisitos del trámite	
<p>Requisito básico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de acceso. 2. Identificación oficial vigente. 3. Carta compromiso. 4. Hoja complementaria de consulta.
<p>Descripción del requisito e instancia que lo emite</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escrito libre tipo oficio dirigido a la persona titular de la Jefatura de Archivo de Concentración e Histórico, en el que se solicite el acceso y la consulta a la documentación a resguardo del Archivo histórico, señalando el nombre de la persona solicitante, el tema y fechas a investigar. 2. Debe contar con fotografía y dirección del domicilio de la persona solicitante. Puede ser: credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, licencia de conducir o cartilla del Servicio Militar Nacional. 3. El formato de carta compromiso será llenado y otorgado por el personal del Archivo Histórico. 4. El formato de hoja complementaria de consulta será llenado y otorgado por el personal del Archivo Histórico.

Presentación del requisito	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impreso en original y copia 2. Original 3. Original 4. Original
Lugares donde se gestiona el trámite	
Nombre de la oficina o recinto	Jefatura de Archivo Histórico
Domicilio	Calle 2 sur, no 304, C. P. 74200, colonia Centro
Teléfono de oficina	244 44 5 02 81 ext 5002
Horario de atención	Lunes a viernes 8:00 a 15:00 hrs.
Costo por el trámite	
Concepto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha descriptiva, en la unidad de almacenamiento electrónico de la persona solicitante. 2. Ficha descriptiva, en papel por impresión de cada hoja. 3. Imagen impresa de documento escaneado por cada imagen. 4. Imagen en la unidad de almacenamiento electrónico de la persona solicitante de documento escaneado por cada imagen. 5. Autorización para reproducciones fotográficas, cuando proceda cada documento.
Monto	<ol style="list-style-type: none"> 1. \$157.50 2. \$13.00 3. \$73.50 4. \$53.50 5. \$25.00
Lugares donde se puede realizar el pago	Cajas adscritas a la Dirección de Ingresos
Domicilio del lugar donde se efectúa el pago	<ul style="list-style-type: none"> • Palacio Municipal: Plaza de Armas no. 1, colonia Centro. • Plaza Comercial Moraleda: Libramiento Puebla-Izúcar de Matamoros no. 1901, Ex Rancho Llano Grande, planta alta, locales 246 y 247.

	<ul style="list-style-type: none">• Plaza Comercial Atlixco: Boulevard Niños Héroes no. 805, Colonia Revolución, locales 48 y 49.• Vialidad: Calle Uno, no. 1, colonia Exhacienda Tizayuca.• CRI: Calle Miguel Hidalgo, sin número, colonia El Carmen.• Complejo Deportivo La Carolina: Insurgentes, no. 2501, colonia La Carolina.• Rastro Municipal: Calle Río Sonora, sin número, colonia Altavista.
Otros métodos de pago	<p>Transferencia electrónica</p> <p>Banco: BANORTE Cuenta: 1291774249 CLABE: 072654012917742496</p> <p>Banco: BBVA Cuenta: 123879976 CLABE: 012650001238799766</p>