

TRÁMITES Y SERVICIOS

Nombre del trámite o servicio	Descripción del trámite o servicio
Procedimiento para la atención a las solicitudes de información formuladas por la ciudadanía al Ayuntamiento y sus Dependencias.	Las solicitudes de Acceso a la Información son un derecho de tiene cualquier persona para acceder a la información pública que se encuentra en documentos que genere, obtenga, adquiera, transforme o conserve en sus archivos el H. Ayuntamiento de Atlixco, a través de sus dependencias. Derecho que se ejerce por medio de la Unidad de Transparencia.
Requisitos del trámite	
Requisito básico	1. Nombre de la persona solicitante. 2. Domicilio o medio señalado para recibir la información o notificaciones. 3. Descripción clara y precisa de la información que se requiera. 4. Cualquier dato que facilite la búsqueda o localización de la información solicitada. 5. Especificar la modalidad en la que requiera que se otorgue el acceso a la información.
Descripción del requisito e instancia que lo emite	1. Nombre de la persona que solicita información, este requisito es opcional. 2. La persona que solicita la información puede señalar un domicilio o un medio para recibir la información que solicita o las notificaciones relacionadas con la solicitud, el medio puede ser correo electrónico o la Plataforma Nacional de Transparencia, en caso de esta se formule por esta o las propias instalaciones de la Unidad de Transparencia. 3. La persona que realiza el trámite deberá describir o detallar de forma clara y precisa la información que solicita.

	4. Incluir cualquier dato o documento adicional para facilitar la búsqueda de la información, este requisito es opcional. 5. Deberá señalar la modalidad en la que requiera la información la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.
Presentación del requisito	1. No aplica 2. No aplica 3. No aplica 4. No aplica 5. No aplica
Lugares donde se gestiona el trámite	
Nombre de la oficina o recinto	Unidad de Transparencia
Domicilio	Plaza de Armas #1, colonia Centro
Teléfono de oficina	244 44 5 47 46
Horario de atención	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo por el trámite	
Concepto	1. Expedición de hojas simples, a partir de la vigésimo primera, por cada hoja. 2. Por la expedición de certificación de datos o documentos, por cada hoja. 3. Por la copia simple de plano tamaño 90 x 60 mts.
Monto	1. \$23.00 2. \$98.50
Lugares donde se puede realizar el pago	Cajas adscritas a la Dirección de Ingresos
Domicilio del lugar donde se efectúa el pago	• Palacio Municipal: Plaza de Armas no. 1, colonia Centro. • Plaza Comercial Moraleda: Libramiento Puebla-Izúcar de Matamoros no. 1901, Ex

	Rancho Llano Grande, planta alta, locales 246 y 247. • Plaza Comercial Atlixco: Boulevard Niños Héroes no. 805, Colonia Revolución, locales 48 y 49. • Vialidad: Calle Uno, no. 1, colonia Exhacienda Tizayuca. • CRI: Calle Miguel Hidalgo, sin número, colonia El Carmen. • Complejo Deportivo La Carolina: Insurgentes, no. 2501, colonia La Carolina. • Rastro Municipal: Calle Río Sonora, sin número, colonia Altavista.
Otros métodos de pago	No aplica