

## TRÁMITES Y SERVICIOS

Nombre del trámite o servicio	Descripción del trámite o servicio
Procedimiento para la atención a las solicitudes de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) formuladas por la ciudadanía al Ayuntamiento y sus Dependencias	El ejercicio de los derechos ARCO es un derecho que los ciudadanos podrán ejercer por medio de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Atlixco.
Requisitos del trámite	
Requisito básico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre completo de la persona titular y su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones.</li> <li>2. Descripción clara y precisa de los datos personales de los cuales se pretende ejercer alguno de los Derechos ARCO.</li> <li>3. Descripción de los Derechos ARCO que se pretenden ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular.</li> <li>4. Documento que acredite la identidad de la persona titular.</li> <li>5. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.</li> <li>6. Especificar la modalidad en la que requiera que se otorgue la información solicitada.</li> </ol>
Descripción del requisito e instancia que lo emite	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deberá señalar el nombre completo, tal cual se encuentra en la identificación oficial, así como domicilio o correo electrónico para recibir acuerdos, avisos o comunicados concernientes a la solicitud de derechos ARCO.</li> <li>2. Detallar la información o los datos personales que quiera ejercer.</li> <li>3. Los derechos que puede ejercer son: Acceso, Rectificación, Cancelación u</li> </ol>

	<p>Oposición al tratamiento de sus datos personales.</p> <p>4. Persona titular de los derechos podrá acreditar su identidad mediante identificación oficial con fotografía (INE, pasaporte, cédula profesional o cartilla militar).</p> <p>5. Podrá proporcionar información adicional para facilitar la búsqueda de la información que solicita.</p> <p>6. Deberá señalar la modalidad que requiera la información, ya sea en copia certificada y/o copia simple.</p>
Presentación del requisito	<p>1. No aplica</p> <p>2. No aplica</p> <p>3. No aplica</p> <p>4. Original</p> <p>5. Original y copia</p> <p>6. No aplica</p>
<b>Lugares donde se gestiona el trámite</b>	
Nombre de la oficina o recinto	Unidad de Transparencia
Domicilio	Plaza de Armas #1, colonia Centro
Teléfono de oficina	244 44 5 47 46
Horario de atención	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
<b>Costo por el trámite</b>	
Concepto	<p>1. Expedición de hojas simples, a partir de la vigésimo primera, por cada hoja.</p> <p>2. Por la expedición de certificación de datos o documentos, por cada hoja.</p> <p>3. Por la copia simple de plano tamaño 90 x 60 mts.</p>
Monto	<p>1. \$23.00</p> <p>2. \$98.50</p>

Lugares donde se puede realizar el pago	Cajas adscritas a la Dirección de Ingresos
Domicilio del lugar donde se efectúa el pago	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Palacio Municipal:</b> Plaza de Armas no. 1, colonia Centro.</li> <li>• <b>Plaza Comercial Moraleda:</b> Libramiento Puebla-Izúcar de Matamoros no. 1901, Ex Rancho Llano Grande, planta alta, locales 246 y 247.</li> <li>• <b>Plaza Comercial Atlixco:</b> Boulevard Niños Héroes no. 805, Colonia Revolución, locales 48 y 49.</li> <li>• <b>Vialidad:</b> Calle Uno, no. 1, colonia Exhacienda Tizayuca.</li> <li>• <b>CRI:</b> Calle Miguel Hidalgo, sin número, colonia El Carmen.</li> <li>• <b>Complejo Deportivo La Carolina:</b> Insurgentes, no. 2501, colonia La Carolina.</li> <li>• <b>Rastro Municipal:</b> Calle Río Sonora, sin número, colonia Altavista.</li> </ul>
Otros métodos de pago	No aplica