

TRÁMITES Y SERVICIOS

Nombre del trámite o servicio	Descripción del trámite o servicio
<p>Procedimiento para la atención a las solicitudes de información formuladas por la ciudadanía al Ayuntamiento y sus Dependencias.</p>	<p>Las solicitudes de Acceso a la Información son un derecho de tiene cualquier persona para acceder a la información pública que se encuentra en documentos que genere, obtenga, adquiera, transforme o conserve en sus archivos el H. Ayuntamiento de Atlixco, a través de sus dependencias. Derecho que se ejerce por medio de la Unidad de Transparencia.</p>
<p>Requisitos del trámite</p>	
<p>Requisito básico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de la persona solicitante. 2. Domicilio o medio señalado para recibir la información o notificaciones. 3. Descripción clara y precisa de la información que se requiera. 4. Cualquier dato que facilite la búsqueda o localización de la información solicitada. 5. Especificar la modalidad en la que requiera que se otorgue el acceso a la información.
<p>Descripción del requisito e instancia que lo emite</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de la persona que solicita información, este requisito es opcional. 2. La persona que solicita la información puede señalar un domicilio o un medio para recibir la información que solicita o las notificaciones relacionadas con la solicitud, el medio puede ser correo electrónico o la Plataforma Nacional de Transparencia, en caso de esta se formule por esta o las propias instalaciones de la Unidad de Transparencia. 3. La persona que realiza el trámite deberá describir o detallar de forma clara y precisa la información que solicita.

	<p>4. Incluir cualquier dato o documento adicional para facilitar la búsqueda de la información, este requisito es opcional.</p> <p>5. Deberá señalar la modalidad en la que requiera la información la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.</p>
Presentación del requisito	<p>1. No aplica</p> <p>2. No aplica</p> <p>3. No aplica</p> <p>4. No aplica</p> <p>5. No aplica</p>
Lugares donde se gestiona el trámite	
Nombre de la oficina o recinto	Unidad de Transparencia
Domicilio	Plaza de Armas #1, colonia Centro
Teléfono de oficina	244 44 5 47 46
Horario de atención	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.
Costo por el trámite	
Concepto	<p>a) Expedición de hojas simples, a partir de la vigésimo primera, por cada hoja, será a costa del solicitante.</p> <p>b) Por la expedición de certificación de datos o documentos, por cada hoja.</p> <p>c) Por la copia simple de plano tamaño 90 × 60 mts.</p>
Monto	<p>a) El monto será de conformidad con el costo del lugar más cercano a la Unidad Administrativa donde obre la información.</p> <p>b) \$23.00</p> <p>c) \$98.50</p>
Lugares donde se puede realizar el pago	Cajas adscritas a la Dirección de Ingresos

<p>Domicilio del lugar donde se efectúa el pago</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Palacio Municipal: Plaza de Armas no. 1, colonia Centro. • Plaza Comercial Moraleda: Libramiento Puebla-Izúcar de Matamoros no. 1901, Ex Rancho Llano Grande, planta alta, locales 246 y 247. • Plaza Comercial Atlixco: Boulevard Niños Héroes no. 805, Colonia Revolución, locales 48 y 49. • Vialidad: Calle Uno, no. 1, colonia Exhacienda Tizayuca. • CRI: Calle Miguel Hidalgo, sin número, colonia El Carmen. • Complejo Deportivo La Carolina: Insurgentes, no. 2501, colonia La Carolina. • Rastro Municipal: Calle Río Sonora, sin número, colonia Altavista.
<p>Otros métodos de pago</p>	<p>No aplica</p>