

MUNICIPIO DE ATLIXCO PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2018
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: RESPUESTAS A LAS NECESIDADES CIUDADANAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al Desarrollo Humano, Social y Económico con inclusión social mediante entrega de apoyos e información a la ciudadanía	Porcentaje de recursos propios destinados a apoyos	(Total de apoyos entregados con recursos propios/Total de apoyos solicitados con recursos propios) * 100	apoyos entregados e informe de tesorería	existe suficiente recurso propio para otorgar los apoyos
PROPÓSITO	Los ciudadanos de escasos recursos e instituciones de interes social reciben apoyos para cubrir sus necesidades e información de acciones de gobierno.	Porcentaje de solicitudes y audiencias atendidas	(Numero de Audiencias y Solicitudes Respondidas 2018/Numero de Audiencias y Solicitudes ingresadas al sistema 2018)*100	Reporte	contar con la información de bases de datos
COMPONENTES	1. Apoyos a los ciudadanos de escasos recursos e instituciones sociales otorgados 2. Informe anual de acciones de gobierno municipal entregado.	1. Reporte de solicitudes atendidas 2. Documento Informe de Gobierno	1 (numero de solicitudes atendidas/numero de solicitudes recibidas)*100 2) (informe anual de gobierno realizado/informe anual de gobierno programado)*100	Documento del Informe	contar con la información de todas las areas para informar a la ciudadania
ACTIVIDADES	1.1 Generación de 12 reportes de apoyos a los ciudadanos. 1.2 Generación de 12 reportes del Programa Miércoles Ciudadano. 1.3 Generación de 12 reportes de reuniones de gabinete. 2.1 Generar 1 reporte de Recopilación, selección y edición de la información de las acciones ejecutadas de las dependencias del ayuntamiento para su rendición de cuentas. 2.2 Realización del Informe de Gobierno Municipal con la participación de las areas involucradas.	1.1 Reporte de solicitudes de apoyo mensual generado 1.2 Reporte mensual de miercoles ciudadano generado 1.3 Reporte mensual de reuniones de gabinete generado. 2.1 Informe de gobirerno municipal digital o impreso. 2.2 reporte de realización del informe de gobierno.	Reportes de atenciones de solicitudes, reuniones y apoyos atendidos	1.1) Registro de solicitudes 1.2) Reporte de seguimiento 1.3) Registro de información 2.1) y 2.2) Documento Informe de Gobierno	contar con claves de usuarios e internet Que se cuente con las herramientas necesarias para el cumplimiento de su trabajo

MATRIZ DE IDICADORES PARA RESULTADOS					
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la tranquilidad social mediante acciones de seguridad y gobernanza.	Porcentaje de auxilios atendidos de Seguridad Pública y Gobernanza.	(Total de llamadas de auxilio atendidas/ llamadas de auxilio recibidas)	Bitacora de llamadas de emergencia	Los ciudadanos colaboran con las autoridades en las acciones de gobernabilidad y seguridad. La actividad delictiva no incrementa sus operaciones con el arribo de nuevos grupos delictivos en el municipio.
PROPÓSITO	La población del Municipio de Atlixco, cuenta con gobernabilidad y disminucion en los delitos de alto impacto	Variación porcentual de los delitos de alto impacto	(Numero de delitos de alto impacto 2018/Numero de delitos de alto impacto 2017) - 1 X 100	Graficas de incidencias	Los ciudadanos adquieren habitos de proteccion civil, prevencion del delito y de accidentes viales. Los grupos delictivos son disuadidos por las medidas preventivas aplicables
COMPONENTES	1.-Acciones Dirigidas a construir una Cultura de Seguridad, Protección Civil y accidentes de transito implementadas. 2.-Asistencia tecnica y capacitacion proporcionada a juntas auxiliares en materia de gobernabilidad y prevencion del delito.	1.- porcentaje de colonias que participaran en las acciones dirigidas a construir una cultura de seguridad, proteccion civil y prevencion de accidentes de transito. 2.-Porcentaje de autoridades de las colonias y juntas auxiliares que participaran en las acciones dirigidas a construir una cultura de gobernabilidad y prevencion del delito.	1.- (Total de colonias que participaran en las acciones de protección y prevencion de accidentes viales/ total de colonias del municipio) X 100. 2.- (Total de autoridades de las colonias y juntas auxiliares que recibiran capacitacion y asistencia tecnica / Total de autoridades de las colonias y juntas auxiliares) X 100	1.1 Reporte de acciones realizadas y reporte de colonias en el municipio por parte de gobernacion. 2.1 Reporte de capacitaciones realizadas y listado de autoridades de juntas auxiliares	1.1 La poblacion del municipio de Atlixco aplica los conocimientos y habilidades transmitidos sobre proteccion civil, prevencion del delito y accidentes de transito. 2.1 Las juntas auxiliares aplican los conocimientos adquiridos en la capacitacion y utilizan la asistencia tecnica en materia de gobernabilidad y prevencion del delito
ACTIVIDADES	1.1 acciones de prevención y disuasión en todo el Municipio para combatir los indices delictivos 1.2. acciones preventivas en materia de transito. 1.3 acciones destinadas a la prevención y cultura en materia de protección civil ante un agente perturbador. 1.4 capacitaciones de primeros auxilios. 1.5 campañas de reclutamiento para seguridad pública, vialidad, proteccion civil y bomberos 2.1 capacitaciones a autoridades auxiliares 2.2 reuniones de trabajo con autoridades auxiliares 2.3 acciones de prevencion del delito 2.4 cursos en materia de Prevención del delito 2.5 jornadas comunitarias	1.1 1200 acciones de prevención y disuasión en todo el Municipio para combatir los indices delictivos Realizadas 1.2. 150 acciones preventivas en materia de transito realizadas. 1.3 100 acciones destinadas a la prevención y cultura en materia de protección civil ante un agente perturbador realizadas. 1.4 45 capacitaciones de primeros auxilios realizadas. 1.5 3 campañas de reclutamiento para seguridad pública, vialidad, proteccion civil y bomberos realizadas. 2.1 12 capacitaciones a autoridades auxiliares realizadas 2.2 3 reuniones de trabajo con autoridades auxiliares realizadas. 2.3 305 acciones de prevencion del delito realizadas. 2.4 2 cursos en materia de Prevención del delito realizados 2.5 4 jornadas comunitarias realizadas	Indicadores absolutos	Memoria fotográfica y reportes	1.1 los ciudadanos se reclutan para puestos de seguridad pública, vialidad, proteccion civil y bomberos. 2.1 Los ciudadanos asisten a la capacitacion y participan en las acciones de gobernabilidad y prevencion del delito.

MATRIZ DE IDICADORES PARA RESULTADOS					
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al desarrollo humano y economico a través de programas, acciones y apoyos que mejoren la calidad de vida de los habitantes del municipio de Atlixco.	Variacion porcentual de las acciones implementadas para mejorar la calidad de vida	((Numero de acciones realizadas 2018/ Numero de acciones realizadas 2016)-1)*100	Reportes de acciones, evidencia fotografica	Los habitantes del municipio de Atlixco intervienen en los programas y acciones realizadas por el Ayuntamiento
PROPÓSITO	Las familias de escasos recursos del municipio de Atlixco reciben capacitaciones y apoyos economicos y en especie	Porcentaje de satisfaccion de los beneficiarios de las acciones	(Numero de beneficiarios satisfechos 2018/ total de beneficiarios encuestados 2018)*100	Padron de beneficiarios, encuestas de evaluacion	Los habitantes del municipio de Atlixco se capacitan y solicitan apoyos economicos y en especie
COMPONENTES	1. Acciones de desarrollo humano, social, educación y salud implementadas. 2. Acciones y eventos de activación física, deportiva y recreativa realizados 3. Eventos de desarrollo turístico y cultural implementados. 4. Acciones de desarrollo agropecuario realizadas 5. Acciones de desarrollo y ordenamiento comercial implementadas.	1. Porcentaje de acciones aprobadas por participación social 2. Variación porcentual de la participación ciudadana en el cuidado y mantenimiento de las Unidades Deportivas 3. Variación porcentual de los visitantes o turistas en el municipio de Atlixco 4. Variación porcentual en el empadronamiento de los productores de la Región de Atlixco que comercializan en la Plazuela del Productor 5. Variación porcentual de los sancionados en el comercio formal	1. (Total de acciones aprobadas por mecanismos de participacion social /Total de acciones realizadas)*100 2. ((Número de participaciones de organizaciones deportivas 2018/Numero de participaciones de organizaciones deportivas 2017)-1)*100 3. ((Numero de visitantes y/o turistas en 2018/ numero de visitantes y/o turistas 2016)-1)*100 4. ((Número productores empadronados 2018/Número productores empadronados 2017)-1)*100 5. ((Número de sancionados 2018 /Número de sancionados 2017)-1)*100	1. Reportes y evidencia fotográfica 2. Cronograma de actividades, reportes y evidencia fotográfica 3. Reportes del área a Daturar, reportes de daturar y estadísticas 4. Padron de productores 5. Reporte de expedientes y evidencia fotografica	1. La población aprueba las obras y programas del ayuntamiento 2. La ciudadanía coopera para tener instalaciones dignas y en buenas condiciones 3. Los visitantes o turistas asisten a los eventos realizados 4. Los productores toman parte en las acciones del desarrollo agropecuario 5. Los comerciantes cumplen con la reglamentación y regularizan sus establecimientos
ACTIVIDADES	1.1 Realización de programas de vacunacion, de control canino y de prevencion en salud.	17 programas de vacunacion, de control canino y de prevencion en salud realizados	Indicadores Absolutos	Reporte, evidencia fotografica, estadísticas	La poblacion participa en los programas de prevencion de Salud
	1.2 Mecanismos de participacion y evaluacion ciudadana	75 mecanismos de participacion y evaluacion ciudadana implementados		Reporte de mecanismo, evidencia fotografica	La poblacion forma parte en los comites de participacion ciudadana
	1.3 Otorgamiento de apoyos en especie a instituciones educativas	90 apoyos educativos otorgados		Reporte de apoyos, evidencias fotograficas	Las instituciones educativas realizan solicitudes para cubrir sus necesidades
	1.4 Asesorias a migrantes y sus familias	150 asesorias a migrantes y sus familias otorgadas		Reporte de atenciones, evidencias fotograficas	La poblacion solicita orientación o asesoria a la atencion a migrantes
	2.1 Operación de escuelas de inicación en diferentes disciplinas deportivas	11 escuelas de inicación deportiva operando		Reporte de escuelas, evidencia fotografica	La poblacion se inscribe a las escuelas de iniciación
	2.2 Realizacion de eventos deportivos y recreativos	20 eventos deportivos y recreativos realizados		Reporte de eventos, evidencia fotografica	La poblacion acude a los eventos deportivos
	2.3 Otorgamiento de apoyos a instituciones u organizaciones deportivas	30 apoyos a instituciones u organizaciones deportivas otorgados		Reporte de apoyos, evidencias fotograficas	Las instituciones elaboran solicitudes de apoyos
	2.4 Capacitaciones a deportistas e instructores en diversas disciplinas	4 Capacitaciones a deportistas e instructores en diversas disciplinas realizadas		Reporte de capacitaciones, evidencia fotografica, lista de inscritos	Los deportistas se capacitan en diversas disciplinas
	2.5 Mantenimiento a infraestructura de las unidades deportivas	9 Mantenimientos a infraestructura de las unidades deportivas realizados		Reporte de acciones, evidencia fotografica	Los ciudadanos cuidan las unidades deportivas y respetan la reglamentacion
	3.1 Realizacion de eventos turisticos y culturales	96 eventos turisticos y culturales realizados		Reporte de eventos, evidencia fotografica	La población concurre a los eventos turisticos y culturales
	3.2 Exposiciones y ferias de productos locales	4 exposiciones y ferias de productos locales organizadas		Reporte de eventos, evidencia fotografica	Los productores locales exponen sus productos en las ferias y exposiciones
	3.3 Realizacion de acciones de lectura y clases de computo	12 acciones de lectura y clases de computo realizadas		Reporte de actividades, evidencia fotografica	La poblacion se interesa en los talleres y cursos
	3.4 Realizacion de acciones de cultura	59 acciones de cultura realizadas		Reporte de actividades, evidencia fotografica	La población participa en los talleres y eventos de cultura
	3.5 Realizacion de la Villa Iluminada	1 Villa Iluminada realizada		Reporte de eventos, evidencia fotografica	La poblacion asiste a los eventos de Villa Iluminada
	4.1 Capacitacion y asesoría tecnica a productores agropecuarios	9 Capacitaciones y asesorias tecnica a productores agropecuarios propocinadas		Reporte de actividades, evidencia fotografica	Los productores reciben capacitaciones y asesorias
	4.2 Mantenimiento a la infraestructura de la plazuela del productor	9 Mantenimientos a la infraestructura de la plazuela del productor realizados		Reporte de actividades, evidencia fotografica	Los productores y los clientes ayudan al buen estado de la plazuela
	4.3 Otorgamiento de apoyos a productores agropecuarios	3 apoyos a productores agropecuarios otorgados		Reporte de apoyos, evidencias fotograficas	Los productores cumplen los requisitos establecidos para recibir los apoyos
	5.1 Realizacion de los operativos de regulazion al comercio fijo y semiestablecido	95 operativos de regularizacion al comercio fijo y semiestablecido realizados		Reporte de operativos, evidencia fotografica	Los comerciantes acatan la reglamentacion
	5.2 Realizacion de acciones de mantenimiento a los mercados municipales	45 acciones de mantenimiento a los mercados municipales realizadas		Reporte de acciones, evidencia fotografica	Los comerciantes colaboran en el buen estado de la infraestructura de los mercados municipales
	5.3 Realizacion de alineamiento a los puestos de tianguis	3 alineamientos a los puestos de tianguis realizados		Reporte de acciones, evidencia fotografica	Los comerciantes respetan los lugares asignados para la autoridad

MUNICIPIO DE ATLIXCO PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2018
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: EVENTOS Y LOGISTICA

MATRIZ DE IDICADORES PARA RESULTADOS					
RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la imagen del Ayuntamiento a traves de apoyos para los eventos ciudadanos	Porcentaje de satisfacción de apoyos otorgados	(Total de organizaciones satisfechas/ Total de organizaciones encuestadas) *100	Resultados de las encuestas aplicadas	Las organizaciones se sienten satisfechas con los apoyos otorgados
PROPÓSITO	Las organizaciones del Municipio de Atlixco reciben apoyo en especie para realizar eventos sociales y culturales.	Variacion porcentual de los apoyos otorgados en especie a las organizaciones	((total de apoyos en especie otorgados en 2018/ total de apoyos en especie otorgados en 2016) -1)*100	Registro de apoyos otorgados en especie del año actual y años anteriores	La demanda de apoyos no sobrepasa la capacidad de operación y los recursos disponibles para otorgarlos
COMPONENTES	1. Apoyos de Mobiliario y equipo audiovisual para eventos sociales y culturales proporcionados	Porcentaje de apoyos otorgados a la ciudadanía	(Total de apoyos otorgados a la ciudadanía/ Total de apoyos solicitados) *100	Registro de apoyos en especie solicitados y otorgados el año actual	Las organizaciones solicitan apoyo en especie para sus eventos
ACTIVIDADES	1. Realizar 326 montajes, conduccion y desmontajes internos 2. Otorgar 180 apoyos para eventos externos	1. 326 montajes, conduccion y desmontajes internos realizados. 2. 180 apoyos para eventos externos otorgados.	Valor absoluto	1.2 Calendario de apoyos programados para las organizaciones	Las condiciones climatológicas permiten realizar eventos de apoyo

MUNICIPIO DE ATLIXCO
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2018

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD CON RESPETO AL MEDIO AMBIENTE

MATRIZ DE IDICADORES PARA RESULTADOS					
	Resumen Narrativo	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL ABATIMIENTO DEL REZAGO EN INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y CRECIMIENTO URBANO DESORDENADO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES	Porcentaje de Acciones para el abatimiento del rezago en infraestructura, servicios y crecimiento urbano desordenado	(Número de Acciones realizadas 2018 / Número de Acciones planificadas 2018) X 100	1.- Listado de Acciones 2017 y Listado de Acciones 2018	El Gobierno Federal entrega las aportaciones de recursos federales oportunamente
PROPOSITO	EL MUNICIPIO DE ATLIXCO CUENTA CON ATENCION A LOS SERVICIOS PUBLICOS, OBRAS Y DESARROLLO URBANO	Porcentaje de acciones en obras, servicios y desarrollo urbano	(Número de Acciones en Obras, Servicios y Desarrollo Urbano Realizadas 2018 / Número de Acciones en Obras, Servicios y Desarrollo Urbano Programadas 2018) X 100	1.- Reporte de avances	Los ciudadanos pagan oportunamente sus contribuciones y respetan las normas de operación de los servicios públicos y la obra pública
COMPONENTES	1.- Servicio de Regulación de los Asentamientos urbanos y reforestación en el Municipio realizados. 2.- Acciones de Obra Pública , ejecutada. 3.- Acciones de Servicios Públicos realizado. 4.- Acciones para el funcionamiento del relleno sanitario realizado.	1.1 Porcentaje de acciones para la regulación de asentamientos urbanos y reforestación. 2.1 Porcentaje de obras públicas realizadas. 3.1 Porcentaje de acciones de servicios públicos de calidad. 4.1 Porcentaje de acciones para la disposición final de los residuos solidos urbanos.	1 (Número de Acciones para la Regularización de Asentamientos Urbanos y Reforestación Realizadas 2018/ Número de Acciones para la Regularización de Asentamientos Urbanos y Reforestación Programados 2018)*100 2.1 (Número de Obras Públicas Realizadas 2018 /úmero de Obras Públicas Programadas 2018) * 100 3.1 (Número de Acciones de Servicios Publicos de Calidad Realizados 2018 / Número de Acciones de Servicios Publicos de Calidad Programados 2018)*100 4.1 (Número de Acciones para la Disposicion Final de los Residuos Sólidos Urbanos Realizadas 2018 /Número de Acciones para la Disposicion Final de los Residuos Sólidos Urbanos Consideradas 2018)*100	1.- Reporte de avances	Los ciudadanos participan en las acciones de regularización de asentamientos urbanos, de servicios públicos, de disposición final de residuos urbanos e instalan su comté de priorización de obra pública
ACTIVIDADES	1.1 Realizar acciones para actualizar alineamientos y números oficiales. 1.2 Realizar acciones de tramite de uso de suelo y licencias menores y mayores. 1.3 Realizar acciones de supervision y aplicación de procedimiento de obras y anuncios. 1.4 Sembrar árboles en superficies de reforestación.	1.1 Realizar 1,500 acciones para actualizar alineamientos y números oficiales. 1.2 Realizar 540 acciones de tramite de uso de suelo y licencias menores y mayores. 1.3 Realizar 720 acciones de supervision y aplicación de procedimiento de obras y anuncios. 1.4 Sembrar 10,000 árboles en superficies de reforestación.	Indicadores absolutos	1.- Cartografia actualizada e informes	Se cuenta con los recursos necesarios
	2.1 Realizar obras educativas. 2.2 Realizar obras de apoyo a la vivienda. 2.3 Realizar obras de infraestructura basica (agua potable, alcantarillado pluvial, drenaje sanitario y electrificacion). 2.4 Realizar obras en vialidades. 2.5 Realizar obras de infraestructura en espacios publicos.	2.1 Realizar 20 obras educativas. 2.2 Realizar 6 obras de apoyo a la vivienda. 2.3 Realizar 30 obras de infraestructura basica (agua potable, alcantarillado pluvial, drenaje sanitario y electrificacion). 2.4 Realizar 20 obras en vialidades. 2.5 Realizar 15 obras de infraestructura en espacios publicos.	Indicadores absolutos	2.- Reporte de avances de obra	Se atienden acciones sociales o de desastres naturales imprevistos se cuenta con el recurso para la ejecucion de la obra Se proyectan Obras de acuerdo a lo establecido en los lineamientos en vigor.
	3.1 Realizar acciones de mantenimiento e instalacion a luminarias. 3.2 Realizar acciones, de mantenimiento de calles, parques, jardines y espacios publicos. 3.3 Realizar acciones, de barrido, recoleccion y traslado de Residuos Solidos Urbanos. 3.4 Realizar acciones, de servicio de inhumación, coordinacion administrativa, conservación de tradiciones y mantenimiento de los panteones municipales. 3.5 Realizar acciones, de sacrificio de animales, inspección a establecimientos con manejo de productos carnicos y mantenimiento del rastro municipal	3.1 1,840 acciones de mantenimiento a luminarias realizadas. 3.2 1,200 acciones, de mantenimiento de calles, parques, jardines y espacios publicos realizadas. 3.3 804 acciones, de barrido, recoleccion y traslado de Residuos Solidos Urbanos realizadas. 3.4 299 acciones, de servicio de inhumación, coordinacion administrativa, conservación de tradiciones y mantenimiento de los panteones municipales realizadas. 3.5 336 acciones, de sacrificio de animales, inspección a establecimientos con manejo de productos carnicos y mantenimiento del rastro municipal realizadas	Indicadores absolutos	3.- Reportes	Se cuentan con los recursos necesarios Se cuenta con el personal necesario Se cuentan con los materiales necesarios Se cuentan con la herramienta necesaria
	4.1 Realizar acciones para optimizar los 38,400 m3 disponible en la ultima capa de la celda 1A. 4.2 Realizar acciones en colocacion de extractor y quemadores bio gas. 4.3 Realizar acciones de reforestacion 4.4 Cobertura de la celda con tierra fertil	4.1 Realizar 1 accion para optimizar los 38,400 m3 disponible en la ultima capa de la celda 1A. 4.2 Realizar 1 accion en colocacion de extractor y quemadores bio gas. 4.3 Realizar 1 accion de reforestacion 4.4 Cobertura de la celda con tierra fertil	Indicadores absolutos	4.- Informe	Se cuentan con los recursos necesarios Se cuenta con el personal necesario Se cuentan con los materiales necesarias Se cuentan con la herramienta necesaria

MUNICIPIO DE ATLIXCO PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2018
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: CERTEZA JURÍDICA EN LOS ACTOS QUE CELEBRA EL AYUNTAMIENTO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la certeza jurídica de los actos realizados por el Ayuntamiento mediante la adecuada aplicación de la normatividad.	Porcentaje de actos realizados	(Numero de actos atendidos 2018)/(Numero de actos presentados 2018)*100	Reporte de encuestas y estadísticas realizadas	El personal a cargo de velar que los actos del Ayuntamiento se emitan conforme derecho deben estar debidamente capacitados en el área que supervisan y deben ser profesionales en derecho.
PROPÓSITO	La poblacion del Municipio de atlixco cuenta con certeza juridica en la respuesta a sus solicitudes.	Porcentaje de recursos resueltos apegados a la normatividad existente.	(Numero de recursos juridicos resueltos en 2018/Numero de recursos juridicos presentados 2018)*100	Reporte bitácoras de recursos resueltos	El ciudadano recibe la respuesta a su peticion fundada y motivada en supuestos de derecho aplicables al caso concreto.
COMPONENTES	1. Actualizacion de reglamentacion municipal implementada.	1 Porcentaje de Reglamentos Revisados y Analizados	1 (Numero de reglamentos actualizados en 2018/Numero de reglamentos programados en 2018)*100	Acta de cabildo en donde se aprueba la actualizacion de reglamentos.	1. Las areas contribuyen con sus observaciones teoricas y practicas para la actualizacion de los reglamentos.
	2. Servicios administrativos y/o judiciales de respuesta a juicios y solicitudes proporcionados.	2. Porcentaje de procedimientos administrativos y/o judiciales integrados	2 (Numero de procedimientos administrativos y/o judiciales integrados 2018/Numero de procedimientos administrativos y/o judiciales programados 2018)*100	Reporte de procedimientos y juicios integrados	2.Velar por el derecho de la expedicion de justicia pronta al responder a toda solicitud en los terminos que establece la ley.
ACTIVIDADES	1.1 Convocar a las areas del Ayuntamiento a 6 reuniones de trabajo para análisis y discusión del contenido de los reglamentos de cada área. 1.2. Realizar 3 Foros de consulta popular para la revisión de reglamentos 2.1 Integrar 40 expedientes de procedimientos judiciales y/o administrativos. 2.2Realizar 2 jornadas de asesoria juridica gratuita a la ciudadanía en general.	1.1 Seis reuniones de trabajo para análisis y discusión del contenido de los reglamentos de cada área realizado 1.2. 3 Foros de consulta popular para la revisión de reglamentos realizados 2.1 40 expedientes de procedimientos judiciales y/o administrativos integrados. 2.2 Realizar 2 jornadas de asesoria juridica gratuita a la ciudadanía.	Indicador absoluto	Minutas de trabajo listas de asistencia Fotografias y Reporte de expedientes integrados Fotografias y listas de asistencia	Se cuenta con el personal capacitado para la implementacion del marco juridico.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a una gestión oportuna mediante las actividades de las diversas comisiones de Cabildo.	Porcentaje de iniciativas aprobadas en Cabildo	(Iniciativas aprobadas en Cabildo/ Iniciativas presentadas en Cabildo) *100	Actas de Cabildo	No hay manifestaciones ciudadanas que impidan el acceso
PROPÓSITO	La población del Municipio de Atlixco cuenta con una eficiente respuesta a las demandas sociales	Porcentaje de Solicitudes atendidas positivamente	(Número de solicitudes atendidas en forma positiva/Número de solicitudes recibidas) *100	Oficios de solicitud recibidos	Los ciudadanos estan satisfechos con las respuestas a sus demandas sociales
COMPONENTES	Iniciativas de comisiones y Peticiones de ciudadanos gestionadas.	Porcentaje de peticiones de ciudadanos aprobadas en Cabildo	(Número de peticiones de los ciudadanos aprobadas en Cabildo/ Número de peticiones de ciudadanos pesentadas en Cabildo) *100	Informes de Gestion por Comisión	No hay manifestaciones ciudadanas que impidan el acceso al Ayuntamiento
ACTIVIDADES	1. integrar expediente de peticiones ciudadanas por comision 2. integrar expediente de atencion personalizada a ciudadanos solicitantes	1. integrar 1 expediente de peticiones ciudadanas por comsion 2. integrar 1 expediente de atencion personalizada a ciudadanos solicitantes	Indicadores absolutos	1.1 Un Expediente integrado por Comisión 1.2 Evidencias fotograficas y registro de atención a ciudadanos	Los ciudadanos presentan la documentación necesaria para el trámite de sus peticiones

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Atender a la ciudadanía mediante el buen funcionamiento del Cabildo y el Ayuntamiento.	Porcentaje de sesiones de Cabildo realizadas	(Número de sesiones ordinarias de Cabildo realizadas en 2018/Número de sesiones ordinarias de Cabildo programadas en	Actas de cabildo realizadas, Reporte de solicitudes atendidas Reporte de oficios de turno o trámite	Se presentan solicitudes ciudadanas para su turno o trámite
PROPÓSITO	La población del municipio de Atlixco cuenta con una atención eficaz por el Ayuntamiento	porcentaje de las solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas 2018/Número de solicitudes recibidas 2018)*100	Reporte de solicitudes atendidas Reporte de oficios de turno o trámite realizados	Las Dependencias Municipales y los ciudadanos se sienten beneficiados con la respuesta a sus solicitudes Los ciudadanos mantienen su interés en conocer más sobre el acervo histórico documental del municipio
COMPONENTES	1. Solicitudes internas y externas gestionadas y sesiones extraordinarias de cabildo efectuadas. 2. Acervo documental del Archivo Municipal difundido. 3. Trámites del Registro del Estado Civil de las Personas atendidos.	1. Porcentaje de sesiones extraordinarias de Cabildo elaboradas 2. Porcentaje de difusiones del acervo documental archivístico. 3. Porcentaje de solicitudes atendidas en el Registro Civil de las Personas.	(Número de sesiones extraordinarias de Cabildo realizadas en 2018/Número de sesiones extraordinarias de Cabildo programadas en 2018)*100 (Número de exposiciones del acervo documental del Archivo realizadas 2018/Número de exposiciones del acervo documental del Archivo programadas 2018)*100 (Número de solicitudes atendidas de trámite de registro civil 2018/Número de solicitudes recibidas de trámite de registro civil 2018)*100	Actas de Cabildo realizadas Evidencia fotográfica de exhibiciones realizadas Reporte de solicitudes atendidas Actas de registro civil tramitadas	1.1 Se realizan todas las sesiones de cabildo 1.2 Se reciben solicitudes ciudadanas para atención 2.1 Se realizan las clasificaciones del acervo documental en tiempo y forma para su entrega 2.2 se cuenta con gran afluencia de visitantes a las exhibiciones 3.1 Se cuenta con una alta participación de los ciudadanos en las campañas 3.2 Se empastan los libros de actas
ACTIVIDADES	1.1 Registrar solicitudes recibidas en el Sistema de Atención Ciudadana 1.2 Realizar Acción de empastado de libros de Actas de Cabildo 2017 y 2018 2.1 Realizar informes de clasificación de fondos documentales del archivo de concentración e histórico de acuerdo a lo establecido en la Ley de archivos del Estado de Puebla y su Reglamento. 2.2 Realizar Acciones de Difusión en Instituciones Educativas 2.3 Realizar Exposiciones del acervo documental del Archivo Municipal 3.1 Realizar acción de empastado de libros de actas del Registro civil de las personas 3.2 Adquirir formas valoradas 3.3 Realizar campañas de certeza jurídica	1.1 Registrar 3000 solicitudes recibidas en el Sistema de Atención Ciudadana 1.2 Realizar 1 acción de empastado de libros de Actas de Cabildo 2017 y 2018 2.1 Realizar 10 informes de clasificación de fondos documentales del archivo de concentración e histórico de acuerdo a lo establecido en la Ley de archivos del Estado de Puebla y su Reglamento. 2.2 Realizar 3 Acciones de Difusión en Instituciones Educativas 2.3 Realizar 3 Exposiciones del acervo documental del Archivo Municipal 3.1 Realizar 1 acción de empastado de libros de actas del Registro civil de las personas 3.2 Adquirir 20,000 formas valoradas 3.3 Realizar 2 campañas de certeza jurídica	indicadores absolutos	Reporte Sistema de Atención Ciudadana -Base de datos -Informes y/o de solicitudes recibidas y elaboradas. -Libros de Actas de Cabildo empastados -Informes de los Instrumentos Archivísticos realizados. Requisiciones solicitadas para Exposiciones. -Oficios y evidencia fotográfica de eventos realizados. -Libros de actas del Registro Civil Empastados	1.1 Se reciben solicitudes ciudadanas para atención 1.2 Se realizan todas las sesiones de cabildo 2.1 Se realizan las clasificaciones del acervo documental en tiempo y forma para su entrega 2.2 Se cuenta con gran afluencia de visitantes a las exhibiciones 3.1 Se cuenta con una alta participación de los ciudadanos en las campañas 3.2 El proveedor del servicio de empastado de libros cumple con su compromiso en tiempo y forma.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
Resumen Narrativo		INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a generar un Gobierno Honesto y al Servicio de la gente mediante una administracion eficaz y eficiente de las finanzas publicas Municipales.	Porcentaje de Unidades Administrativas cumplidas	(total de unidades administrativas cumplidas/ total de unidades administrativas del ayuntamiento)*100	reportes generados por unidad administrativa de los traspasos que se realicen de componente a componente. de unidad a otra unidad unidad. (los traspasos dentro de la misma actividad y componente se cuentan como cumplidos)	Los servidores públicos administran de manera eficiente y eficaz los recursos presupuestales
PROPÓSITO	La poblacion del Municipio de Atlixco cuenta con una eficiente rendicion de cuentas	Porcentaje de reportes de ingresos y egresos realizados	(Total de reportes de ingresos y egresos realizados 2018/Total de reportes de ingresos y egresos programados 2018) x 100	reporte de comportamiento presupuestal	los servidores publicos hacen uso racional de los recursos presupuestales
COMPONENTES	C1. campañas de difusion para la mejora de recaudacion implementada. C2.- seguimiento del ejercico del presupuesto de egresos de las unidades administrativas implementado.	C1 porcentaje de campañas de difusion implementada C2 Porcentaje de gasto ejercido por las áreas respecto al programado	C1 (Total de campañas de difusion realizadas /Total de campañas de difusion programadas) X 100 C2 (presupuesto ejercido en 2018/presupuesto programado en 2018)*100	C1. reportes de acciones realizadas para el incremeto de recaudacion. C2. REPORTE MENSUAL DEL CONTROL DEL GASTO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA	C1 La ciudadanía aprovecha los beneficios del programa de recaudacion. C2 Que Las unidades administrativas cumplan con sus calendario de egresos
ACTIVIDADES	C1. 1 entrega de invitaciones a contribuyentes cumplidos para pronto pago entregadas	C1. 1 38,118 invitaciones a contribuyentes cumplidos para pronto pago entregadas	Indicador absoluto	C1 1invitaciones a contribuyentes cumplidos	los ciudadanos reciben su invitacion de pago los ciudadanos se enteran de los beneficios promovidos en las campañas de difusion. los proveedores presenten sus propuestas de participacion en las licitaciones el servidor publico se compromete a cumplir con la normatividad aplicable las juntas auxiliares se compromenten a cumplir con la normatividad aplicable
	C1. 2 evaluaciones del cumplimiento del proyecto de recaudacion con las unidades administrativas revisadas	C1 2 9 evaluaciones del cumplimiento del proyecto de recaudacion con las unidades administrativas revisadas		C1 3 informes de las evaluaciones a las unidades administrativas	
	C1. 3 creditos fiscales a contribuyentes morosos notificados	C1. 3 8,102 creditos fiscales a contribuyentes morosos notificados		C1 4 reporte de notificaciones de creditos fiscales	
	C2. 1 reportes del ejercicio presupuestal a las unidades admimistrativas entregados	C2. 1 9 reportes del ejercicio presupuestal a las unidades admimistrativas entregados		C2 1 reportes del ejercicio presupuestal	
	C2. 2 reporte de compras, adquisiciones y licitaciones consolidadas realizadas	C2. 2 17 reportes de compras, adquisiciones y licitaciones consolidadas realizadas		C2 3 reporte de compras y adquisiciones	
	C2 3 estados financieros de calidad entregados	C2 3 9 estados financieros de calidad entregados		C2 4 reporte de estados financieros del sistema contables de calidad.	
	C2 4 entrega de reportes de cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera, Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion entregados.	C2 4 3 Reportes de cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera, Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion entregados		Reporte de cumplimiento de la LGCG.	
	C2 5 informes del Cumplimiento al Programa Anual de Capacitacion realizado	C2 5 3 informes del Cumplimiento al Programa Anual de Capacitacion realizado		entrega de Programa Anual de Capacitacion	

MUNICIPIO DE ATLIXCO PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2018
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: FORTALECER EL ACTUAR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
	Resumen Narrativo	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la mejor aplicación de los procesos administrativos del Ayuntamiento mediante auditorías, revisiones y evaluaciones apegadas a la normatividad	Porcentaje de observaciones de auditoría solventadas.	(Número de observaciones solventadas 2018 / Número de observaciones detectadas 2018)*100	Informe de auditoría	Los servidores públicos de las dependencias mantienen su compromiso con la correcta aplicación de la normatividad administrativa
PROPÓSITO	Las dependencias cuentan con un programa de control interno	Porcentaje de dependencias con programa de control interno	(Número de dependencias con programa de control interno 2018 / Total de dependencias 2018)*100	Programas de control interno	Los servidores públicos cumplen con el programa de control interno
COMPONENTES	1.- Procesos administrativos mejorados. 2.- Matrices de Riesgo por dependencia elaboradas.	1.- Porcentaje de procesos administrativos mejorados 2.- Porcentaje de dependencias que cuentan con matriz de riesgos	1.1 (Número de procesos administrativos mejorados 2018/Número de procesos administrativos detectados para su mejora 2018) *100 2.1 (Número de dependencias que cuentan con matriz de riesgos 2018/Total de dependencias 2018) *100	1.- Informe de los procesos administrativos 2.- Matriz de riesgos	1. Los servidores públicos aplican las normas a los procesos administrativos. 2.- Los servidores públicos analizan y elaboran su matriz de riesgos.
ACTIVIDADES	1.1. Realizar capacitaciones para mejorar los procesos administrativos 1.2. Realizar revisiones en materia de control interno 2.1. Realizar capacitación para elaborar matrices de riesgo 2.2. Realizar revisiones a matrices de riesgo	1.1. Realizar 5 capacitaciones para mejorar los procesos administrativos 1.2. Realizar 4 revisiones en materia de control interno 2.1. Realizar 2 capacitaciones para elaborar matrices de riesgo 2.2. Realizar 3 revisiones a matrices de riesgo	Indicadores absolutos	Listas de asistencia y Minutas	Los servidores públicos asisten a la capacitación, analizan y aplican los conocimientos adquiridos

MATRIZ DE IDICADORES PARA RESULTADOS				
RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Contribuir al desarrollo social integral de grupos vulnerables mediante la ejecución de acciones de los programas y servicios.	Variación porcentual de personas atendidas mediante la ejecución de acciones de los programas y servicios.	$(\text{Total de personas atendidas en el año actual} - \text{Total de personas atendidas en el año anterior}) / \text{Total de personas atendidas en el año anterior} \times 100$	Reportes de personas atendidas del año anterior y actual	Los programas estatales se mantienen vigentes y no enfrentan contingencias económicas en el municipio.
La población de Atlixco en situación de vulnerabilidad cuenta con la atención a través de los diversos programas y servicios del DIF Municipal.	Porcentaje de personas de Atlixco en situación de vulnerabilidad atendidas a través de los diversos programas y servicios del DIF Municipal.	$(\text{Total de personas atendidas en situación de vulnerabilidad} / \text{Total de personas solicitantes en situación de vulnerabilidad}) \times 100$	Reportes de solicitud Constancia de apoyo entregado (Lista de asistencia, firma de recibido, evidencia fotográfica)	Los ciudadanos mantienen el interés en participar en las acciones y servicios ofertados.
C1 Servicios de desayunos escolares y apoyos de los programas alimentarios, otorgados.	C1 Porcentaje de servicios de desayunos escolares y apoyos de programas alimentarios a beneficiarios, otorgados	$(\text{Total de servicios a beneficiarios de desayunos escolares y apoyos de programas alimentarios, entregados} / \text{Total de Servicios a beneficiarios desayunos escolares y apoyos de programas alimentarios, solicitados}) \times 100$	Reporte de solicitud. Constancia de apoyo entregado (Lista de asistencia, firma de recibido, evidencia fotográfica). Padrones. Formato de salida de bodega a desayunadores.	Los insumos requeridos para desayunadores escolares y apoyos de programas alimentarios son suministrados en tiempo y forma.
C2 Servicios de atención para personas con discapacidad, otorgados.	C2 Variación porcentual de Servicios para personas con discapacidad.	$(\text{Total de servicios a personas con discapacidad del año actual} - \text{total de servicios a personas con discapacidad del año anterior}) / \text{total de servicios a personas con discapacidad del año anterior} \times 100$	Reporte de servicios otorgados en el año anterior y actual. Constancia de apoyo entregado (Lista de asistencia, firma de recibido, evidencia fotográfica) en el año anterior y actual. Padrones del año anterior y actual.	Las personas con discapacidad cuentan con el interés y apoyo de sus familiares para acudir a los tratamientos.
C3 Servicios de capacitación para el trabajo y atención de adultos mayores y personas económicamente no activas, otorgados.	C3 Variación porcentual de Servicios para adultos mayores y personas económicamente no activas, otorgados	$(\text{Total de servicios para adultos mayores y personas económicamente no activas del año actual} - \text{total de servicios para adultos mayores y personas económicamente no activas del año anterior}) / \text{total servicios para adultos mayores y personas económicamente no activas del año anterior} \times 100$	Reporte de servicios otorgados en el año anterior y actual. Constancia de apoyo entregado en el año anterior y actual (Lista de asistencia, firma de recibido, evidencia fotográfica). Padrones del año anterior y actual.	Los beneficiarios aplican los conocimientos adquiridos en las capacitaciones y aprovechan las instalaciones y servicios.
C4 Servicios para el Fortalecimiento del Vínculo Familiar, otorgados.	C4 Variación porcentual de Servicios para el Fortalecimiento del Vínculo Familiar, realizados	$(\text{Total de Servicios para el fortalecimiento del vínculo familiar del año actual} - \text{total de servicios para el fortalecimiento del vínculo familiar del año anterior}) / \text{total Servicios para el fortalecimiento del vínculo familiar del año anterior} \times 100$	Reporte de servicios otorgados en el año anterior y actual. Constancia de apoyo entregado (Lista de asistencia, firma de recibido, evidencia fotográfica) en el año anterior y actual.	Los beneficiarios hacen uso adecuado de los apoyos y aplican las vivencias adquiridas en los eventos de integración familiar.
C5 Servicios de atención psicológica y jurídica, otorgados.	C5 Variación porcentual de Servicios de atención psicológica y jurídica, otorgados	$(\text{Total de servicios de atención psicológica y jurídica otorgados el año actual} - \text{Total de servicios de atención psicológica y jurídica otorgados el año anterior}) / \text{Total de servicios de atención psicológica y jurídica otorgados el año anterior} \times 100$	Reporte de servicios otorgados en el año anterior y actual. Constancia de apoyo entregado en el año anterior y actual (Lista de asistencia, firma de recibido, evidencia fotográfica).	Las víctimas de violencia familiar y maltrato, deciden solicitar apoyo jurídico y psicológico.

FIN

PROPÓSITO

COMPONENTES

MUNICIPIO DE ATLIXCO PUEBLA
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2018
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

ACTIVIDADES

MATRIZ DE IDICADORES PARA RESULTADOS

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
C1 A1 Realizar cursos de manejo administrativo de desayunadores modalidad caliente y fría	C1 A1 -6 cursos de manejo administrativo de desayunadores modalidad caliente y fría, realizados	INDICADOR ABSOLUTO	evidencia fotográfica, listados, informes, oficio de invitación	1. la población cumple con los requisitos establecidos para tener acceso al apoyo brindado por el DIF Municipal. 2. la población asiste a los cursos, eventos, capacitaciones y demás servicios ofertados por el DIF Municipal. 3. Las condiciones climáticas son favorables para el desarrollo de eventos organizados.
C1 A2 Realizar mantenimientos a los desayunadores escolares modalidad caliente	C1 A2 -38 mantenimientos de los desayunadores escolares modalidad caliente, realizados	INDICADOR ABSOLUTO	evidencia fotográfica, informes, solicitudes agradecimientos	
C1 A3 Realizar eventos de entrega de apoyos del programa alimentario a personas con discapacidad, adultos mayores, jóvenes, rescate nutricio e iniciando una correcta nutrición	C1 A3 -3 eventos de entrega de apoyos del programa alimentario a personas con discapacidad, adultos mayores, jóvenes, rescate nutricio e iniciando una correcta nutrición, realizados	INDICADOR ABSOLUTO	evidencia fotográfica, listados, informes, oficios de invitación, ficha de evento	
C2 A1 Realizar sesiones de capacitación, de terapia física, ocupacional, lenguaje, equino terapia y psicológica.	C2 A1 -26,588 sesiones de capacitación y/o terapia física, ocupacional, lenguaje, equino terapia y/o psicología, realizadas	INDICADOR ABSOLUTO	evidencia fotográfica, listados, informes, expedientes, reportes, padrones.	
C3 A1 Realizar sesiones de capacitación para el trabajo	C3 A1 - 720 sesiones de capacitación para el trabajo, realizadas	INDICADOR ABSOLUTO	evidencia fotográfica, listados y/o expedientes, informes y/o reportes.	
C3 A2 Realizar mantenimientos a la estancia de Día y/o al centro de capacitación y desarrollo	C3 A2 -1 mantenimientos a la estancia de Día y al centro de capacitación y desarrollo, realizadas	INDICADOR ABSOLUTO	evidencia fotográfica	
C3 A3 Otorgar comidas a personas adultas mayores (programa alimentario a casas de asistencia)	C3 A3 - 12,600 comidas a personas adultas mayores (programa alimentario a casas de asistencia), otorgadas	INDICADOR ABSOLUTO	evidencia fotográfica, listados, solicitudes, expedientes, padrones.	
C3 A4 Realizar convivencias con las personas adultas mayores.	C3 A4 -16 convivencias con las personas adultas mayores, realizadas	INDICADOR ABSOLUTO	evidencia fotográfica, reporte.	
C4 A1 Realizar eventos encaminados a promover la integración familiar.	C4 A1 -11 eventos encaminados a promover la integración familiar, realizadas	INDICADOR ABSOLUTO	evidencia fotográfica, reporte y/o informes, oficios de invitación, ficha de evento	
C4 A2 Otorgar apoyos a los centros de asistencia infantil comunitarios caic	C4 A2 -26 apoyos a los centros de asistencias infantil c omunitarios caic, otorgados	INDICADOR ABSOLUTO	evidencia fotográfica, reporte y/o informes, solicitudes y/o agradecimientos	
C4 A3 Otorgar apoyos a población vulnerable	C4 A3 -1120 apoyos a población en desamparo, otorgados	INDICADOR ABSOLUTO	expedientes (oficio de petición, oficio de autorización, oficio de agradecimiento, evidencia fotografica)	
C5 A1 Realizar eventos de difusión de los derechos de las niñas y niños, valores y de prevención de la violencia familiar.	C5 A1 - 4 eventos de difusión de los derechos de las niñas y niños, valores y de prevención a la violencia familiar, realizados	INDICADOR ABSOLUTO	evidencia fotográfica, listados u oficios de agradecimiento, oficios de invitación.	
C5 A2 Otorgar atención psicológica y jurídica	C5 A2 -2,000 atenciones psicológicas y jurídicas, otorgadas	INDICADOR ABSOLUTO	listados, informes y/o reportes, expedientes, citatorios, constancias, oficio de canalización, padrones. Listados, fichas de asesoría, informe, padrones.	
C5 A3 Impartir pláticas sobre la prevención de riesgos psicosociales, maltrato y salud	C5 A3 -60 pláticas sobre la prevención de riesgos psicosociales, maltrato y salud, impartidas	INDICADOR ABSOLUTO	evidencia fotográfica, listados, informe y/o reporte, solicitud y/o agradecimiento	
C5 A4 Realizar sesiones de "Escuela para Padres" y "Construyendo Hogares de Paz"	C5 A4 -404 sesiones de Todos por la Familia y Escuela para Padres, realizadas	INDICADOR ABSOLUTO	evidencia fotográfica, listados, informes, solicitudes/agradecimientos, constancias	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
	Resumen Narrativo	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al posicionamiento de la imagen del Ayuntamiento ante la ciudadanía mediante una estrategia de difusión de las acciones de gobierno.	porcentaje de aceptación del trabajo del gobierno municipal	(Número de ciudadanos encuestados que aprueban el trabajo del gobierno municipal / total de ciudadanos encuestados) * 100	Resultados de encuesta y sondeo público	La ciudadanía percibe positivamente los logros de las acciones del gobierno municipal
PROPÓSITO	La población del Municipio de Atlixco cuenta con información de los logros alcanzados por las acciones del gobierno municipal	Variación porcentual de colonias en las que se realizarán campañas de difusión de los logros del gobierno municipal	((Total de colonias en las que se realizan campañas de difusión de los logros del gobierno municipal en 2018/Total de colonias en las que se realizaron campañas de difusión de los logros del gobierno municipal en 2017)-1)*100	Reporte de colonias visitadas evidencia fotográfica	Existen logros importantes de las acciones de gobierno para comunicar
COMPONENTES	1) Estrategia de comunicación de los logros del gobierno municipal implementada.	Porcentaje de notas positivas del trabajo del gobierno municipal publicadas en radio, televisión y prensa.	1 (Total de notas positivas del trabajo del gobierno municipal publicadas en radio, televisión y prensa en 2018/ Total de notas del trabajo del gobierno municipal publicadas en radio, televisión y prensa en 2018)*100	Reporte de notas publicadas	Los medios de comunicación le dan mayor importancia a la difusión de los logros de las acciones de gobierno municipal
ACTIVIDADES	1.1 Realizar campañas internas de difusión en el ayuntamiento 1.2. Realizar campañas de logros con estrategia en tierra, en todas las colonias del municipio difundidas 1.3 Realizar campañas integrales de difusión de acciones en radio, televisión y prensa 1.4 Realizar campañas digitales para las redes sociales en temas y coyunturas específicas	1.1 18 campañas internas en el ayuntamiento realizadas 1.2. 24 campañas de logros con estrategia en tierra, en todas las colonias del municipio realizadas 1.3 21 campañas integrales de difusión de acciones en radio, televisión y prensa realizadas 1.4. 12 campañas digitales para las redes sociales en temas y coyunturas específicas realizadas.	Indicadores absolutos	1.1 Evidencia fotográfica y/o digital de la campaña 1.2 Evidencia fotográfica y/o digital de la campaña 1.3 Evidencia fotográfica y/o digital de la campaña 1.4 Evidencia fotográfica y/o digital de la campaña	Los ciudadanos se interesan en los logros de las acciones de gobierno municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a una eficiente operación de los servicios de las Áreas Ayuntamiento mediante la implementación de tecnologías de la información y comunicaciones automatizadas, centralizadas, escalables e innovadoras.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios de cada área del ayuntamiento de los servicios ofrecidos por parte de la Dirección de Tecnologías de la Información y Padrones.	(Total de usuarios satisfechos con el servicio realizado en 2018/Total de usuarios atendidos con el servicio programado en 2018)*100	Hojas de Servicio	Los hackers no logran vulnerar la seguridad de los sistemas tecnológicos del Ayuntamiento
PROPÓSITO	Las Áreas del Ayuntamiento de Atlixco automatizan sus procesos de operación con recursos tecnológicos.	Porcentaje de solicitudes atendidas referente a Tecnologías de la Información.	(Total de solicitudes atendidas en 2018/Total de solicitudes programadas en 2018)*100	Hojas de Servicio	Las Áreas del Ayuntamiento operan de manera adecuada y para el fin que están destinados los recursos Tecnológicos.
COMPONENTES	1. Plataforma Tecnológica con bienes informáticos y software actualizada. 2. Procesos administrativos (Sistemas y/o Aplicaciones) automatizados 3. Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes informaticos realizados.	1. Porcentaje de proyectos para actualización de bienes informáticos. 2 .Porcentaje de sistemas y/o aplicaciones realizadas. 3. Porcentaje de mantenimientos preventivo y correctivo a bienes informaticos realizados.	1. (Total de proyectos para actualización realizados 2018/Total de proyectos para actualización programados 2018)*100 2. (Total de sistemas y/o aplicaciones realizadas en 2018/Total de sistemas y/o aplicaciones programadas en 2018)*100 3. (Total de soportes realizados en 2018/Total de soportes programados en 2018)*100	1. Proyecto Integrar Servicios Site Central, Proyecto equipo de seguridad informática, Proyecto arrendamiento de servidores, Proyectos adquisición de bienes informáticos, Proyecto Internet Dedicado. 2. Sistemas y/o aplicaciones realizadas, Planes de proyectos, Calendario de actividades, Manual de usuario, Hojas de Servicio. 3. Calendario de actividades, Hojas de Servicio.	1. Las herramientas utilizadas para proteger la Plataforma Tecnológica son eficaces. 2. Las Áreas del Ayuntamiento tienen debidamente estructurados los procesos que requieren automatización. 3. Las Áreas del Ayuntamiento cumplen con el calendario de mantenimientos propuesto por la Dirección de Tecnologías.
ACTIVIDADES	1.1 Implementación de proyecto Site Central en Palacio Municipal. 1.2 Implementación de equipo de seguridad informática para garantizar la integridad de la información y cumplir con los estandares de seguridad. 1.3 Arrendamiento de servidores virtuales para alojar sitios web y sistemas del Ayuntamiento de Atlixco. 1.4 Proyectos para adquisición de bienes informáticos para las áreas del Ayuntamiento y equipamiento tecnológico a instituciones 1.5 Adquisición de servicio de internet por fibra óptica para eficientar el servicio de internet en el Ayuntamiento. 2.1 Sistemas informáticos y/o aplicaciones para diversas áreas del Ayuntamiento 2.2 Respaldos a servidores de bases de datos, almacenamiento de información y de sistemas informáticos, con el fin de garantizar una recuperación ante desastres 2.3 Licencias de software para uso de las diferentes Áreas del Ayuntamiento 2.4 Mantenimientos a la Base de Datos del Padrón de Beneficiarios con el fin de garantizar la integridad de la información 3.1 Mantenimientos correctivos y preventivos a equipos de computo del Ayuntamiento 3.2 Mantenimientos correctivos y preventivos a cámaras de video vigilancia, grabadores, visualizadores y servidores 3.3 Capacitaciones para el personal de la Jefatura de Redes y Soporte Tecnológico, Jefatura de Soporte Tecnológico Video Vigilancia y Jefatura de Desarrollo de Software, Base de Datos y Padrones	1.1 Proyectos para implementar un Site Central en el Palacio Municipal integrados 1.2 Un equipo de seguridad informática para garantizar la protección de datos y cumplir con los estándares de seguridad implementado 1.3 Un proyecto de arrendamiento de servidores virtuales para alojar sitios web y sistemas informáticos de las diferentes Áreas del Ayuntamiento de Atlixco implementado 1.4 Proyectos para adquisición de bienes informáticos para las áreas del Ayuntamiento y equipamiento tecnológico a instituciones 1.5 Un proyecto para gestionar, administrar y distribuir un servicio de internet por fibra óptica para eficientar el servicio de internet en el Ayuntamiento de Atlixco desarrollado 2.1 Sistemas informáticos y/o aplicaciones para diversas áreas del Ayuntamiento desarrollados 2.2 Respaldos a servidores de bases de datos, almacenamiento de información y de sistemas informáticos, con el fin de garantizar una recuperación ante desastres programados 2.3 Licencias de software para uso de las diferentes Áreas del Ayuntamiento renovadas o adquiridas 2.4 Mantenimientos a la Base de Datos del Padrón de Beneficiarios con el fin de garantizar la integridad de la información programados 3.1 Mantenimientos correctivos y preventivos a equipos de computo del Ayuntamiento realizados 3.2 Mantenimientos correctivos y preventivos a cámaras de video vigilancia, grabadores, visualizadores y servidores realizados 3.3 Capacitaciones para el personal de la Jefatura de Redes y Soporte Tecnológico, Jefatura de Soporte Tecnológico Video Vigilancia y Jefatura de Desarrollo de Software, Base de Datos y Padrones recibidas	Indicadores Absolutos	1.1 Proyectos para implementar un Site Central 1.2 Proyecto equipo de seguridad informática. 1.3 Proyecto arrendamiento de servidores virtuales. 1.4 Proyecto adquisición de bienes informáticos. 1.5 Proyecto Internet Dedicado. 2.1 Sistemas y/o aplicaciones informáticas. 2.2 Calendario de Respaldos. 2.3 Licencias informáticas. 2.4 Calendario de mantenimientos a la Base de Datos. 3.1 Hojas de servicio. 3.2 Hojas de servicio. 3.3 Diplomas y/o listas de Asistencia.	1. Los proveedores cumplen con las condiciones del servicio contratado 2. Los usuarios utilizan como herramienta eficiente los sistemas informáticos para desarrollar sus actividades eficazmente. 3. Los usuarios utilizan de forma correcta el equipo de cómputo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN	Contribuir al desarrollo humano y económico con inclusión social, mediante acciones que desarrollen el potencial y empoderamiento de las mujeres.	Variación porcentual de servicios que desarrollan el potencial y empoderamiento de las mujeres.	$(\text{Total de servicios otorgados en 2018} - \text{total de servicios otorgados en 2017}) / (\text{Total de servicios 2017}) * 100$	Informe mensual de actividades Evidencia fotográfica
proposito	Población del Municipio Atlixco cuenta con capacitación en temas de igualdad y perspectiva de género.	Porcentaje de personas mayores de 15 años capacitadas en temas de igualdad y perspectiva de género	$(\text{Total de personas mayores de 15 años capacitadas}) / (\text{Total de personas mayores de 15 años del municipio}) * 100$	Lista de asistencia de las capacitaciones. Evidencia fotográfica. Encuesta INEGI 2015 personas mayores de 15 años.
COMPONENTES	1.- Capacitaciones para el impulso de los Derechos Humanos de las Mujeres Impartidas. 2.- Servicios para la prevención y atención de la violencia en contra de las Mujeres en Atlixco, Implementados. 3.- Capacitación para el trabajo a mujeres impartida.	1.1 Variación porcentual de capacitaciones para el impulso de los derechos humanos de las mujeres 2.1 Variación porcentual de mujeres atendidas en materia jurídica y psicológica 3.3 Porcentaje de mujeres que emprenden su negocio con las habilidades aprendidas.	1.1 $(\text{Total de capacitaciones en 2018} - \text{Total de capacitaciones en 2017}) / (\text{Total de capacitaciones en 2017}) * 100$ 2.1 2. $(\text{Total de mujeres atendidas en 2018} - \text{Total de mujeres atendidas en 2017}) / (\text{Total de mujeres atendidas en 2017}) * 100$ 3.1 $(\text{Total de mujeres que emprenden un negocio}) / (\text{Total de mujeres capacitadas}) * 100$	1. 1. Lista de asistencia a capacitaciones Evidencia fotográfica. 2.1. Registro de Atención Psicológica y Jurídica Lista de asistencia a capacitaciones Registro de asistencia a eventos Evidencia Fotográfica. 3.1. Lista de asistencia capacitaciones y Evidencia fotográfica.
ACTIVIDADES	1.1 Impartir capacitaciones en temas de igualdad de género dirigidas a funcionarios públicos, estudiantes, madres trabajadoras y población en general. 1.2 Realizar jornadas de capacitación en temas de Derechos Humanos de las mujeres e igualdad de género en Juntas Auxiliares. 1.3 Talleres de empoderamiento para mujeres. 2.1 Realizar eventos y conferencias que promuevan una vida libre de violencia 2.2 Realizar campaña, "Actívate contra la Violencia de Género" 2.3 Brindar asesorías jurídicas y psicológicas a mujeres víctimas de violencia. 2.4 Capacitaciones "Mujer en Armonía" para prevenir y atender la violencia 3.1 Impartir capacitaciones "Mujer emprendedora" para el desarrollo del autoempleo 3.2 Realizar bazares en apoyo al auto empleo 3.3. Realizar reequipamiento y mantenimiento de aula de talleres	1.1 22 capacitaciones en temas de igualdad de género dirigidos a funcionarios públicos, estudiantes, madres trabajadoras y población en general impartidas 1.2 11 Jornadas de capacitación en temas de derechos humanos de las mujeres e igualdad de género en juntas auxiliares realizadas. 1.3 4 talleres de empoderamiento para mujeres impartidos. 2.1 7 eventos y conferencias que promuevan una vida libre de violencia realizados. 2.2 1 campaña "Actívate contra la Violencia de Género" realizada. 2.3 400 Asesorías y atención psicológicas y jurídicas brindadas. 2.4 36 capacitaciones "Mujer en armonía" realizadas. 3.1 430 capacitaciones "Mujer emprendedora" para el desarrollo del autoempleo impartidas. 3.2 2 bazares en apoyo al auto empleo realizados. 3.3 1 reequipamiento y mantenimiento aulas de talleres realizado.	Indicador absoluto	1.1 Lista de asistencia a las pláticas y evidencia fotografica de las platicas. 1.2 Lista de asistencia de beneficiarios y evidencia fotografica de las jornadas 2.1 Lista de asistencia al evento y evidencia fotografica del evento 2.2 Carteles publicitarios, lista de asistencia de beneficiarios y evidencia fotografica de la campaña. 2.3 Lista de registro de Asesoría 2.4 Lista de asistencia al Taller y evidencia fotografica. 2.5 Lista de asistencia a la capacitación y evidencia fotografica. 3.1 Lista de asistencia al Taller y evidencia fotografica. 3.2 Lista de asistencia al Bazar y evidencia fotografica. 3.3 Evidencia fotografica.

Los ciudadanos acuden a las capacitaciones para el impulso de los derechos humanos de las mujeres.

Los ciudadanos reciben y replican la información de la campaña.

Los ciudadanos solicitan asesorías y atención psicológica.

MATRIZ DE IDICADORES PARA RESULTADOS					
Resumen Narrativo		INDICADOR	FÓRMULA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al Dessarrollo (Humano y Económico con inclusión Social) mediante un programa que promuevan la participación de los jóvenes.	Varianza porcentual de jóvenes participando en el Programa Jóvenes del Municipio del 2018	((Número de jóvenes participantes en el programa 2018 - Número de jóvenes participantes en el porgrama en 2017)/Número de jóvenes participantes en el programa del 2017) X 100	Reportes de asistentes a eventos en 2017 y reporte de asistentes en el 2018.	Los Jóvenes manifiestan interés en las actividades del Instituto de la Juventud Atlixquense.
PROPÓSITO	Los jóvenes del Municipio de Atlixco que participan en actividades de un programa que promueven su desarrollo.	Porcentaje de jóvenes satisfechos.	(Número de jóvenes satisfechos /Número de jóvenes encuestados) *100	Encuestas	Las capacitaciones cuentan con ponentes especializados en los temas.
COMPONENTES	1) Capacitación en Desarrollo Humano y Económicode los Jóvenes en el Municipio implementado. 2) Eventos de Desarrollo Humanos y recreativos para los jóvenes del Municipio realizados.	Porcentaje de Jóvenes que aplican los conocimientos adquiridos. Porcentaje de asistencia de los jóvenes.	(Número de Jóvenes que desarrollan actividades relacionadas a su capacitación/número de Jóvenes asistentes a las capacitaciones)*100 (Número de jóvenes asistentes /Número de jóvenes convocados) *100	Reportede seguimiento a los jóvenes capacitados. Evidencia fotográfica.	Los jóvenes que participan en las capacitaciones ponen en practica los conocimientos adquiridos. Los jovenes convocados participan de manera activa en la realización de los eventos.
ACTIVIDADES	1.1.- UN INFORME DE CAPACITACIÓN 1.2.- UNA ASISTENCIA AL CONGRESO DE PARQUES URBANOS 1.3.- UNA ASISTENCIA A LA SEMANA NACIONAL DEL EMPRENDEDOR 2.1.- UN CONCURSO DE ROCK PARA JÓVENES 2.2.- UN INFORME DE LAS PRESENTACIONES DE GRUPOS ARTÍSTICOS 2.3.- UN INFORME DE 8 PROYECTOS DE JÓVENES DESTACADOS 2.4.- UNA MUESTRA DE PRODUCTOS DE JÓVENES EMPRENDEDORES 2.5.- CINCO ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE DERECHOS HUMANOS	1.1 Realizar un Informe de Capacitación en Innovación, Desarrollo de Poryectos Productivos, Emprendedurismo, Derechos Humanos, y Desarrollo de los Jóvenes del Municipio de Atlixco. 1.2 Asistir a 1 evento "Congreso de Parques Urbanos", A favor de la movilidad. 1.3 Asistir a 1 evento "Semana Nacional del Emprendedor". 2.1 Realizar 1 Concurso de Rock Juventud 2.2 Realizar 1 informe de las presentaciones de grupos artísticos y culturales del municipio de Atlixco 2.3Presentar un informe de 8 proyectos en lo individual o colectivo a jóvenes destacados del Municipio 2.4 Realizar 1 Muestra de los Productos Emprendedores de los Jóvenes en Atlixco. 2.5 Realizar 5 actividades de difusión de los Derechos Humanos.	ABSOLUTOS	1.1.- INFORME 2.1.-CONSTANCIA DE ASISTENCIA 2.3.- CONSTANCIA DE ASISTENCIA 2.1.- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA 2.2.- INFORME 2.3.- UN INFORME 2.4.- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA 2.5.- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	1.1 Existen proyectos de Desarrollo de jóvenes que el Municipio impulsa. 1.2 Existe vinculación con Organizaciones Civiles de Jóvenes interesados para la realización de eventos en el Municipio.