H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO
GOBIERNO MUNICIPAL 2014 - 2018

# Gaceta Municipal

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
*Construyendo Cosas Buenas*

H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO
GOBIERNO MUNICIPAL 2014 - 2018

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

# GACETA MUNICIPAL

**Vol. 6. Año 1. No.4**

**Edición 31 de Diciembre de 2017**

**Atlixco, Puebla.**

# Integrantes del H. Ayuntamiento

**C. José Luis Galeazzi Berra.**
Presidente Municipal Constitucional.

## REGIDORES:

| | |
|---|---|
| **C. Jorge Eduardo Moya Hernández.** | Presidente de la Comisión de Seguridad Pública y Gobernanza. |
| **C. Graciela Cantorán Nájera.** | Presidenta de la Comisión de Patrimonio y Hacienda Municipal. |
| **C. Juan Manuel Ayestarán Nava.** | Presidente de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad. |
| **C. María Auxilio Morales Heredia.** | Presidenta de la Comisión de Desarrollo Humano, Social y Económico. |
| **C. Rodolfo Chávez Escudero.** | Presidente de la Comisión de Ecología y Medio Ambiente Sustentable. |
| **C. Esperanza Sánchez Pérez.** | Presidente de la Comisión de Industria y Comercio. |
| **C. Jesica Ramírez Rosas.** | Presidente de la Comisión de Salud y Alimentación. |
| **C. Félix Castillo Sánchez.** | Presidente de la Comisión de Educación, Juventud y Deporte. |
| **C. Haydee Muciño Delgado.** | Presidente de la Comisión de Grupos Vulnerables y Equidad entre Géneros. |
| **C. Erich Amigón Velázquez.** | Presidente de la Comisión de Turismo, Cultura y Tradiciones. |
| **C. Jorge Mario Blancarte Montaño.** | Presidente de la Comisión de Agricultura y Ganadería. |
| **C. Jorge Gutiérrez Ramos.** | Síndico Municipal. |

## *RESPONSABLES DE LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL*

**Lic. Esther González Rodríguez**

Secretaria del Ayuntamiento

**Lic. Carlos Flores Gatica**

Director de Comunicación Social

# ÍNDICE


- Ley de Ingresos, para el Ejercicio Fiscal 2018; así como la Zonificación Catastral y Tabla de Valores Unitarios de Suelos Urbanos y Rústicos para el Municipio de Atlixco, Puebla, para el ejercicio fiscal 2018.
- Reglamento de Rastro, Unidades de Sacrificio o Mataderos para el Municipio de Atlixco, Puebla.
- Procedimiento para otorgar la Ciudadania Poblana; otorgamiento de Ciudadanía Poblana a la C. Evelia Mani Rodríguez.
- Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección de Eventos y Logística de este H. Ayuntamiento.
- Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el ejercicio Fiscal 2018.
- Programas Presupuestarios para el ejercicio fiscal comprendido del uno de enero de dos mil dieciocho al treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho.
- Lineamientos y Normas Generales de Control Interno en la Administración Pública del Municipio de Atlixco, Puebla.
- Descuentos para el cobro de los derechos por concepto de refrendo de licencias que tienen por objeto el funcionamiento de establecimientos o locales cuyos giros sean la enajenación y/o consumo de bebidas alcoholicas o la prestación de servicios que incluyan el expendio y/o consumo de dichas bebidas del ejercicio fiscal 2018; así como la condonación o descuentos a los comerciantes de mercados.

# *LEY DE INGRESOS, PARA EL EJERCICIO FICAL 2018; ASÍ COMO LA SONIFICACIÓN CATASTRAL Y TABLA DE VALORES UNITARIOS DE SUELOS URBANOS Y RÚSTICOS PARA EL MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.*

***APROBADO EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 11 DE JULIO DE 2017***

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014-2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**HONORABLE CABILDO:**

**LA COMISIÓN DE PATRIMONIO Y HACIENDA MUNICIPAL, A TRAVÉS DE SU PRESIDENTA LA REGIDORA GRACIELA CANTORÁN NÁJERA CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 103 FRACCIÓN IV, 105 DE LA CONSTITUCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, 73, 78 FRACCIÓN VIII Y IX, 143, 145, 146, 148, 150 Y 166 FRACCIÓN XXIII, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE PUEBLA SOMETE A CONSIDERACIÓN DE ESTE HONORABLE CUERPO COLEGIADO LA SIGUIENTE INICIATIVA DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL COMPRENDIDO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018; ASÍ COMO LA ZONIFICACIÓN CATASTRAL Y TABLA DE VALORES UNITARIOS DE SUELOS URBANOS Y RÚSTICOS PARA EL MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:**

## CONSIDERADOS

**I.** Qué, el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su fracción II establece que los municipios estarán invertidos de personalidad jurídica y manejaran su patrimonio con forme a la ley.

**II.** Qué, el artículo 103 de la Constitución Política del Estado de Puebla refiere que los municipios tienen personalidad jurídica y patrimonio propio, que los Ayuntamientos manejarán conforme a la ley y manejaran libremente su hacienda.

**III.** Qué, el artículo 103 de la Constitución Política del Estado de Puebla en su fracción IV, establece que los recursos que integran la hacienda municipal serán ejercidos en forma directa por los Ayuntamientos, o bien, por quienes ellos autoricen, conforme a la ley.

**IV.** Qué, el artículo 105 de la Ley en comento menciona que la administración pública municipal será centralizada y descentralizada con sujeción a las disposiciones establecidas en la ley de referencia.

**V.** Qué, el artículo 76 de Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla enuncia que los Ayuntamientos podrán celebrar sesiones extraordinarias mediante convocatoria que para el efecto hagan el presidente municipal o la mayoría de los regidores.

**VI.** Qué, el artículo 78 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal establece que, son atribuciones de los ayuntamientos, el presentar al Congreso del estado a través del ejecutivo del estado, previa autorización de cuando menos 2 terceras partes de los miembros del Ayuntamiento, el día 15 de noviembre la iniciativa de Ley de Ingresos que deberá regir el año siguiente, en la que se propondrán las cuotas y tarifas aplicables a ingresos, derechos, contribuciones de mejoras, y en su caso los productos y aprovechamientos. Así mismo las tablas de valores unitarios de uso de suelo y

construcciones que sirvan de base para el cobro de los impuestos sobre la propiedad inmobiliaria.

**VII.** Que el articulo 78 en su fracción IX de la Ley Orgánica Municipal refiere que son atribuciones de los Ayuntamientos, el aprobar el Presupuesto de Ingresos del año siguiente, a más tardar dentro de los 5 días siguientes a aquel en el que se haya aprobado la Ley de Ingresos del municipio de que se trate, que deberá enviar al Ejecutivo del Estado, para que ordene su publicación en el Periódico Oficial del Estado, remitiendo copia del mismo a la Auditoria Superior del Estado.

**VIII.** Que el artículo 143 de la Ley Orgánica Municipal indica que, los Ayuntamientos, de conformidad con la ley, administraran libremente la hacienda pública municipal y deberán, dentro de los límites legales correspondientes y de acuerdo con el Presupuesto de Egresos y el Plan de Desarrollo Municipal vigentes, atender eficazmente los diferentes ramos de la administración pública municipal.

**IX.** Que el artículo 145 de la Ley Orgánica Municipal refiere que, la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, el Presidente Municipal y demás comisiones que determine el Ayuntamiento, a más tardar en la primera quincena del mes de octubre de cada año elaboraran el ante proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.

**X.** Que el artículo 166 fracción XXIII de la Ley Orgánica Municipal establece que, el Tesorero municipal tendrá las siguientes facultades y obligaciones: participar en la elaboración de los proyectos de leyes, Reglamentos y demás disposiciones relacionadas con el patrimonio municipal.

**XI.** Que de conformidad con los considerandos anteriormente referidos se presenta a este Honorable Cuerpo Colegiado para su análisis, estudio y aprobación la Iniciativa de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho, el cual se anexa a la presente propuesta y formará parte integrante del mismo.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se somete a consideración de este H. cuerpo Colegiado, el presente:

**DICTAMEN**

**PRIMERO.-** Se aprueba en todos sus términos la Iniciativa de Ley de Ingresos pare el Ejercicio Fiscal 2018; así como la Zonificación Catastral y Tabla de Valores Unitarios de Suelos Urbanos y Rústicos para el Municipio de Atlixco, Puebla para el ejercicio fiscal 2018, misma que se presenta como documento anexo al presente Dictamen.

**SEGUNDO**.- Una vez aprobado este Dictamen enviar a Tesorería y Secretaría del Ayuntamiento para su remisión al Congreso del Estado de Puebla para su aprobación y Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla.

**TERCERO.-** Con fundamento en los artículos 50 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 78 fracción VIII y 91 fracción LII de la Ley Orgánica Municipal, se

instruye al Presidente Municipal, para que envié al Ejecutivo del Estado la presente Iniciativa de Ley y de Decreto, para que por su conducto se remitan al Honorable Congreso del Estado para su estudio, discusión y en su caso, aprobación.

***EXPOSICIÓN DE MOTIVOS***

Que, en Sesión Pública Ordinaria celebrada con esta fecha, esta Soberanía tuvo a bien aprobar el Dictamen con Minuta de Ley, emitido por la Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal, por virtud del cual se expide la Ley de Ingresos del Municipio de Atlixco, Puebla, para el Ejercicio Fiscal del año dos mil diecisiete.

Qué el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su fracción II establece que los municipios estarán invertidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio con forme a la Ley.

Que el artículo 103 de la Constitución Política del Estado de Puebla, refiere que los municipios tienen personalidad jurídica y patrimonio propio, que los Ayuntamientos manejarán conforme a la Ley y manejarán libremente su hacienda.

Que el artículo 103 de la Constitución Política del Estado de Puebla, en su fracción IV, establece que los recursos que integran la hacienda municipal serán ejercidos en forma directa por los Ayuntamientos, o bien, por quienes ellos autoricen, conforme a la Ley.

Que el artículo 105 de la Constitución en comento menciona que la administración pública municipal será centralizada y descentralizada con sujeción a las disposiciones establecidas en la Ley de referencia.

Que el artículo 76 de Ley Orgánica Municipal enuncia que los Ayuntamientos podrán celebrar sesiones extraordinarias mediante convocatoria que para el efecto hagan el presidente municipal o la mayoría de los regidores.

Que, el artículo 78 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal establece que, son atribuciones de los Ayuntamientos, el presentar al Congreso del Estado a través del Ejecutivo del Estado, previa autorización de cuando menos 2 terceras partes de los miembros del Ayuntamiento, el día 15 de noviembre la iniciativa de Ley de Ingresos que deberá regir el año siguiente, en la que se propondrán las cuotas y tarifas aplicables a ingresos, derechos, contribuciones de mejoras, y en su caso los productos y aprovechamientos. Así mismo las tablas de valores unitarios de uso de suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de los impuestos sobre la propiedad inmobiliaria.

Que el artículo 78 en su fracción IX de la Ley Orgánica Municipal refiere que son atribuciones de los Ayuntamientos, el aprobar el Presupuesto de Ingresos del año siguiente, a más tardar dentro de los 5 días siguientes a aquel en el que se haya aprobado la Ley de

Ingresos del municipio de que se trate, que deberá enviar al Ejecutivo del Estado, para que ordene su publicación en el Periódico Oficial del Estado, remitiendo copia del mismo a la Auditoria Superior del Estado.

Que el artículo 143 de la Ley Orgánica Municipal indica que, los Ayuntamientos, de conformidad con la Ley, administrarán libremente la hacienda pública municipal y deberán, dentro de los límites legales correspondientes y de acuerdo con el Presupuesto de Egresos y el Plan de Desarrollo Municipal vigentes, atender eficazmente los diferentes ramos de la administración pública municipal.

Que el artículo 145 de la Ley Orgánica Municipal refiere que, la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, el Presidente Municipal y demás comisiones que determine el Ayuntamiento, a más tardar en la primera quincena del mes de octubre de cada año elaboraran el ante proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.

Que el artículo 166 fracción XXIII de la Ley Orgánica Municipal establece que, el Tesorero municipal tendrá las siguientes facultades y obligaciones: participar en la elaboración de los proyectos de leyes, Reglamentos y demás disposiciones relacionadas con el patrimonio municipal.

En este contexto se presenta la Ley de Ingresos del Municipio de Atlixco, Puebla, para el Ejercicio Fiscal del año dos mil diecisiete, en la que se contempla esencialmente lo siguiente:

Con fecha 12 de noviembre de 2012, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el DECRETO por el que se reforma y adiciona la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para transparentar y armonizar la información financiera relativa a la aplicación de recursos públicos en los distintos órdenes de gobierno, en el que se adiciona el Título Quinto, denominado “De la Transparencia y Difusión de la Información Financiera”, estableciéndose en el artículo 61, la obligación para la Federación, las entidades federativas, los municipios, y en su caso, las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, de incluir en su ley de ingresos, las fuentes de sus ingresos sean ordinarios o extraordinarios, desagregando el monto de cada una y, en el caso de las entidades federativas y municipios, incluyendo los recursos federales que se estime serán transferidos por la Federación a través de los fondos de participaciones y aportaciones federales, subsidios y convenios de reasignación; así como los ingresos recaudados con base en las disposiciones locales, por lo que a fin de dar cumplimiento a tal disposición a partir del ejercicio fiscal 2015, se incluyó el presupuesto de Ingresos correspondiente; ahora bien, para el presente ejercicio fiscal se actualiza el Presupuesto de Ingresos señalado en el artículo 1 de este ordenamiento, mismo que contiene la información a que se refiere el artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En materia de Impuestos, se mantienen las mismas tasas establecidas en la Ley de Ingresos de este Municipio del ejercicio fiscal de 2017, salvo en el caso del Impuesto Predial, en el que se

incluye la clasificación que expresamente establece la Ley de Catastro del Estado, vigente, en congruencia con la determinación de los valores de suelo y construcción, salvaguardando los principios de proporcionalidad y equidad jurídica consagrados en la fracción IV del artículo 31 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Se continúa con la tasa del 0% para el pago del Impuesto Predial, tratándose de ejidos que se consideren rústicos y que sean destinados directamente por sus propietarios a la producción y el cultivo, así como para los inmuebles regularizados de conformidad con los programas federales, estatales o municipales, durante los doce meses siguientes a la expedición del título de propiedad.

Asimismo, se establece como cuota mínima en materia de dicho impuesto, la cantidad de $150.00 (Ciento cincuenta pesos 00/100 M.N.).

Por lo que se refiere al Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles, se sostiene la tasa del 0% en adquisiciones de predios con construcción destinados a casa habitación cuyo valor no sea mayor a **$606,389.00**; la adquisición de predios que se destinen a la agricultura, cuyo valor no sea mayor a **$141,298.00**; y la adquisición de bienes inmuebles así como su regularización, que se realice como consecuencia de la ejecución de programas federales, estatales o municipales, en materia de regularización de la tenencia de la tierra. Respecto de la primera cuantía se propone en congruencia con los que se fijan en la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, en materia de estímulos fiscales para la adquisición de vivienda, destinada a casa habitación en cumplimiento a la política nacional de vivienda.

Se establece la disposición de que solamente serán válidas las exenciones a las contribuciones, establecidas en las Leyes Fiscales y Ordenamientos expedidos por las Autoridades Fiscales Municipales, resaltando el principio Constitucional de municipio libre, autónomo e independiente en la administración de su hacienda pública.

Que de conformidad con las consideraciones anteriormente referidas se presentó al Honorable Cuerpo Colegiado para su análisis, estudio y aprobación las modificaciones a la Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal dos mil dieciocho, como a continuación se presenta:

En el Título Primero de los Derechos, Único artículo 3 de los Derechos En virtud de que el Estado se encuentra adherido al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y en términos Convenio de Colaboración Administrativa en materia Fiscal Federal se modifica el tipo de régimen, cambia de contribuyentes del Régimen de Pequeños Contribuyentes a contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal

• En el Título Tercero de los Derechos, Capítulo II de los Derechos por Obras Materiales; artículo 15, Fracción I, inciso g, se propone que se intercambie el valor del lote segregado con el valor del lote de régimen en condominio ya que la segregación produce lotificaciones

irregulares porque el propietario no está obligado a presentar plano de lotificación hasta la 10 segregación; y que el régimen en condominio sea el barato ya que este tiene un fundamento y control legal como es un reglamento Interno, y debe de presentar plano con Áreas privativas y comunes, ubicación de los inmuebles y asignación de número de cuneta predial con clave catastral a nombre de quien lo genera.

Quedando de la siguiente manera:

Segregación de predios con uso de suelo urbano por $m^2$, por cada lote resultante a $22.00

Y la fracción XXXVI inciso a) quedará de la siguiente:

Cambios de régimen de propiedad, se cobrará por $m^2$ o fracción de construcción y terreno a $3.00.

- En la fracción IV, en el numeral 1, aparece un costo, el cual no debe de existir ya que es el título de la tabla para permisos de construcción menor, hasta 50.00 $m^2$.
- En la misma tabla se adicionan los siguientes conceptos con los siguientes costos:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| oo)HOSPEDAJE CABAÑAS | $26.00 | $35.00 | $26.00 | $5.00 | $5.00 |
| pp) INDUSTRIA: | $172.00 | $61.00 | $35.00 | $8.00 | $6.00 |
| qq)TANQUE ELEVADO: | $26.00 | $35.00 | $29.00 | $8.00 | $6.00 |
| rr)TEMPLOS RELIGIOSOS: | $26.00 | $35.00 | $26.00 | $5.00 | $5.00 |

- En la fracción XVII Se adiciona un inciso d) Demolición de guarniciones y banquetas por $m^2$. $ 5.00

- Se adiciona la fracción XXXVII Aprobación del Plan de Manejo de Residuos de Construcción y Remodelación por m2 $1.00
- En el Capítulo V. DE LOS DERECHOS POR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO se actualiza el articulo 18 en cuanto a la fecha de publicación de la Ley de Agua para el Estado de Puebla publicada el día miércoles 31 de diciembre de 2012.

CAPÍTULO VIII DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS DE PANTEONES articulo 22 fracción XXIII. Por limpieza de pasillos y retiro de basura pagarán anualmente se cambia el costo de $35.00 a $100.00

En el Capítulo IX DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL Y DE BOMBEROS en el artículo 23 en la fracción I. Por peritajes sobre siniestros que soliciten particulares o empresas se cambia el costo de $755.00 a $1200.00.

En el artículo en la fracción II, Por la atención de emergencias a fugas de gas originadas por el mal estado en cilindros, las compañías gaseras pagarán la cantidad de: se cambia el costo d $322.5 a $600.00

En la fracción V, Por verificación en eventos masivos como circos, bailes, ferias, jaripeos, fiestas patronales y similares dentro del Municipio. Se agrega la palabra y similares

## CAPÍTULO XIV
## DE LOS DERECHOS POR OCUPACIÓN DE ESPACIOS DEL PATRIMONIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO

Artículo 32 fracción III.- Por ocupación de espacio en el Centro de Convenciones El Carmen

Se pagará por día el costo de $20.00 por $m^2$ en las siguientes áreas:

| | |
|---|---|
| 1.Sala San Miguel | 1,000.$m^2$ |
| 2. Sala San Félix Papa | 1,000 $m^2$ |
| 3. Sala San Francisco | 2,000.$m^2$ |
| 4.Teatro al aire libre | 500.$m^2$ |

Gozaran de una reducción del _95__% Instituciones Públicas y privadas, así como Asociaciones sin fines de lucro, Comerciantes, Artesanos o Agro Productores Locales, que promueven eventos en apoyo de sus actividades y que fomenten el comercio en el Municipio.

IV.- Por ocupación de espacio en el “Ex Convento el Carmen”, por cada uno:

| | |
|---|---|
| 1.Capilla | |
| 2.Atrio de la Capilla | $1,000.00 |
| 3.Portal de Peregrinos | $300.00 |
| 4.Deambulatorio | $300.00 |
| 5.Patio Claustral | $300.00 |
| 6.Sala Fray Agustín de la Madre de Dios | $300.00 |
| 7.Sala Fray Nicolás de San Alberto | $300.00 |
| 8.Sala Fray Cristóbal de San Alberto | $300.00 |
| 9.Sala Fray Pedro de San Hilarión | $300.00 |
| 10.Huerto de los naranjos | $300.00 |
| 11.Corredor superior | $300.00 |
| 12.Celdas Penitenciarias | $300.00 |
| 13.Pasillos | $300.00 |

Y se agrega la fracción XIV.- Por hacer descarga de residuos de construcción en el Banco de Tiro Municipal se cobrará por $M^3$:
$8.00

**CAPÍTULO XV**
**DE LOS DERECHOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS**
**POR EL CATASTRO MUNICIPAL**

En las fracciones XX se actualiza al plural y en la XXI se agregan las palabras en el padrón catastral.

**En el CAPÍTULO XVI**
**DE LOS DERECHOS PRESTADOS POR EL CRI, DIF**
**Y CASA DE CULTURA MUNICIPAL**

Articulo 34 la fracción III.- Por ocupación de espacios en Casa de Cultura, se pagará mensualmente: el inciso b) se agrega la palabra área y

Para efecto de lo dispuesto en el inciso b) del presente artículo, se consideran como áreas los siguientes espacios: Auditorio, Jardines, Salones de Talleres y Sala de Audiovisual.

En el

**CAPÍTULO I**
**DE LOS PRODUCTOS POR LA VENTA**
**DE FORMAS OFICIALES Y CERTIFICADOS**

Se elimina el inciso VI Engomado para cualquier otro tipo de maquina movible, pagara por mes, ya que duplica con V. Engomados para máquinas tragamonedas de funcionamiento electrónico incluyendo las que se encuentren en el interior de los mercados municipales por cada una.

Así como también VII.- cedulas de empadronamiento para mercados municipales ya que esta duplicaba con VII Cedulas de empadronamiento para giros comerciales, industriales, agrícolas, ganaderos, pesqueros, de prestación de servicios y profesionales.

**En el TÍTULO OCTAVO**
**DE LOS INGRESOS EXTRAORDINARIOS**

**CAPÍTULO ÚNICO**

Articulo 49.- transitorios al artículo quinto se le agregan las palabras, así como también a quien resulte lesionado en su patrimonio por causas de fenómenos naturales

Por último, se eliminan las referencias de salario mínimo como unidad de cuenta, índice, base, medida o referencia y la sustituye por su equivalente en pesos, de conformidad con el Decreto en el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de desindexación del salario mínimo, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de enero de 2016.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 50 fracción III, 57 fracción XXVIII, 63, 64 fracción I, 79 fracción VI y 84 párrafo segundo de la Constitución Política del

Estado Libre y Soberano de Puebla; 115 fracción III, 123 fracción III, 144, 151, 152, 218 y 219 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Puebla; 45, 46, 47, 48 fracción III, 78, 79 y 82 del Reglamento Interior del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla, se expide la siguiente Minuta de:

## LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018

## TÍTULO PRIMERO
## DISPOSICIONES GENERALES

## CAPÍTULO ÚNICO

**ARTÍCULO 1.** En el Ejercicio Fiscal comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018, el Municipio de Atlixco, Puebla, percibirá los ingresos provenientes de los siguientes conceptos y en las cantidades estimadas que a continuación se señalan:

| **Municipio de Atlixco, Puebla**<br>**Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2018** | **Ingreso Estimado** |
|---|---|
| Total | **$412,891,988.18** |
| **1.** Impuestos | $54,678,671.68 |
| **1.1.** Impuestos sobre los ingresos | $21,205.30 |
| **1.1.1.** Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos | $15,661.50 |
| **1.1.2.** Sobre Rifas Loterías, Sorteos, Concursos y Toda Clase de Juegos Permitidos | $5,543.80 |
| **1.2.** Impuesto sobre el patrimonio | $54,657,466.38 |
| **1.2.1.** Predial | $ 27,652,749.61 |
| **1.2.2.** Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles | $27,004,716.77 |
| **1.3.** Impuesto sobre la producción, el consumo, y las transacciones | $0.00 |
| **1.4.** Impuesto al comercio exterior | $0.00 |
| **1.5.** Impuesto sobre Nóminas y Asimilables | $0.00 |
| **1.6.** Impuestos Ecológicos | $0.00 |
| **1.7.** Accesorios | |
| **1.8.** Otros Impuestos | |
| **1.9.** Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causados en ejercicios anteriores pendiente de liquidación o pago | $0.00 |
| **2.** Cuotas y Aportaciones de seguridad social | $0.00 |

| | |
|---|---|
| **2.1.** Aportaciones para Fondos de Vivienda | $0.00 |
| **2.2.** Cuotas para el Seguro Social | $0.00 |
| **2.3.** Cuotas de Ahorro para el Retiro | $0.00 |
| **2.4.** Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social | $0.00 |
| **2.5.** Accesorios | $0.00 |
| **3.** Contribuciones de mejoras | $0.00 |
| **3.1.** Contribuciones de mejoras por obra pública | $0.00 |
| **3.9.** Contribuciones de Mejoras no comprendidas en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | $0.00 |
| **4.** Derechos | $32,333,522.03 |
| **4.1.** Derechos por uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público | $2,874,412.69 |
| **4.2.** Derechos a los hidrocarburos | $0.00 |
| **4.3.** Derechos por prestación de servicios | $ 28,692,688.00 |
| **4.4.** Otros derechos | $0.00 |
| **4.5.** Accesorios | $766,421.34 |
| **4.5.1.** Recargos | $766,421.34 |
| **4.9.** Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | $0.00 |
| **5.** Productos | $2,982,127.68 |
| **5.1.** Productos de tipo corriente | $2,982,127.68 |
| **5.2.** Productos de capital | $0.00 |
| **5.9.** Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | $0.00 |
| **6.** Aprovechamientos | $7,611,056.23 |
| **6.1.** Aprovechamientos de tipo corriente | $ 5,507,774.59 |
| **6.2.** Aprovechamientos de capital | $0.00 |
| **6.3.** Multas y Penalizaciones | $ 2,103,281.64 |
| **6.9.** Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación de pago | $0.00 |
| **7.** Ingresos por ventas de bienes y servicios | $0.00 |
| **7.1.** Ingresos por ventas de bienes de organismos descentralizados | $0.00 |
| **7.2.** Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales | $0.00 |

| | |
|---|---|
| **7.3.** Ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno Central | $0.00 |
| **8.** Participaciones y Aportaciones | $315,286,610.56 |
| **8.1.** Participaciones | $158,245,490.74 |
| **8.1.1.** Fondo General de Participaciones | $79,561,715.32 |
| **8.1.2.** Fondo de Fomento Municipal | $57,216,758.44 |
| **8.1.3.** 20% IEPS cerveza, refresco y alcohol | $0.00 |
| **8.1.4.** 8% IEPS Tabaco | $0.00 |
| **8.1.5.** IEPS Gasolina | $2,642,154.94 |
| **8.1.6.** Impuesto Sobre Automóviles Nuevos | $0.00 |
| **8.1.7.** Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos (federal), rezago | $0.00 |
| **8.1.8.** Fondo de Fiscalización y Recaudación | $9,334,763.86 |
| **8.1.9.** Fondo de Compensación (FOCO) | $1,429,534.02 |
| **8.1.10.** Fondo de Extracción de Hidrocarburos (FEXHI) | $60,564.16 |
| **8.1.11.** 100% ISR de Sueldos y Salarios del Personal del Municipio (Fondo ISR) | $8,000,000.00 |
| **8.2.** Aportaciones | $141,000,000.00 |
| **8.2.1.** Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social | $67,000,000.00 |
| **8.2.1.1.** Infraestructura Social Municipal | $67,000,000.00 |
| **8.2.2.** Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del D:F | $74,000,000.00 |
| **8.3.** Convenios | $16,041,119.82 |
| **9.** Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | $0.00 |
| **9.1.** Transferencias internas y Asignaciones del Sector Público | $0.00 |
| **9.2.** Transferencias al Resto del Sector Público | $0.00 |
| **9.3.** Subsidios y Subvenciones | $0.00 |
| **9.4.** Ayudas Sociales | $0.00 |
| **9.5.** Pensiones y Jubilaciones | $0.00 |
| **9.6.** Transferencias a Fideicomisos, mandatos y análogos | $0.00 |
| **0.** Ingresos derivados de Financiamientos | $0.00 |
| **0.1.** Endeudamiento interno | $0.00 |
| **0.2.** Endeudamiento externo | $0.00 |

**ARTÍCULO 2.** Los ingresos que forman la Hacienda Pública Municipal de Atlixco, Puebla, durante el Ejercicio Fiscal comprendido del día primero de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil dieciocho, serán los que se obtengan por concepto de:

**I. IMPUESTOS:**

**1.** Predial.

**2.** Sobre adquisición de bienes inmuebles.

**3.** Sobre diversiones y espectáculos públicos.

**4.** Sobre rifas, loterías, sorteos, concursos y toda clase de juegos permitidos.

**II. DERECHOS:**

**1.** Por expedición de licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos o locales cuyos giros sean la enajenación y/o consumo de bebidas alcohólicas o la prestación de servicios que incluyan el expendio y/o consumo de dichas bebidas.

**2.** Por obras materiales.

**3.** Por ejecución de obras públicas.

**4.** Por el servicio de alumbrado público.

**5.** Por los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento.

**6.** Por expedición de certificaciones, constancias y otros servicios.

**7.** Por servicios de rastro o lugares autorizados.

**8.** Por servicios de panteones.

**9.** Por servicios del departamento de protección civil y de bomberos.

**10.** Por servicios especiales de recolección, transporte y disposición final de desechos sólidos.

**11.** Por limpieza de predios no edificados.

**12.** Por la expedición de licencias, permisos o autorizaciones para la colocación de anuncios y carteles o la realización de publicidad.

**13.** Por los servicios prestados por el centro de acopio canino.

**14.** Por ocupación de espacios del Patrimonio Público del Municipio.

**15.** Por los servicios prestados por el Catastro Municipal.

**16.** Por los servicios prestados por el CRI y DIF Municipal.

**III. PRODUCTOS:**

**1.** Por venta y expedición de formas oficiales, cédulas y certificados.

**2.** Por la venta de información del sistema catastral.

**3.** Por impartición de cursos.

**4.** De los demás productos.

**IV. APROVECHAMIENTOS:**

**1.** Recargos.

**2.** Sanciones.

**3.** Gastos de ejecución.

**4.** Del uso del patrimonio municipal para estacionamiento público.

**V. CONTRIBUCIÓN DE MEJORAS**

**VI. PARTICIPACIONES EN INGRESOS FEDERALES Y ESTATALES, FONDOS Y RECURSOS PARTICIPABLES, FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES, INCENTIVOS ECONÓMICOS, REASIGNACIONES Y DEMÁS INGRESOS**

**VII. INGRESOS EXTRAORDINARIOS**

Los ingresos no comprendidos en la presente Ley que recaude el Municipio en el ejercicio de sus funciones de derecho público o privado, deberán concentrarse invariablemente en la Tesorería Municipal.

**ARTÍCULO 3.** A los Impuestos, Derechos, Productos, Aprovechamientos y Contribución de mejoras que señalan las leyes fiscales de los Municipios del Estado de Puebla se les aplicarán las tasas, tarifas, cuotas y demás disposiciones que dispone la presente Ley, el Código Fiscal Municipal del Estado de Puebla, la Ley de Catastro del Estado de Puebla y los demás ordenamientos que contengan disposiciones de carácter hacendario.

En virtud de que el Estado se encuentra adherido al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y en términos del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y sus anexos suscritos con la Federación; el Municipio ejercerá facultades operativas de verificación al momento de expedir o reexpedir las licencias, empadronamientos o cédulas de giros comerciales a que se refiere esta Ley, por lo que deberá solicitar de los contribuyentes que tramitan la citada expedición, la presentación de su cédula de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, de igual manera se solicitará la presentación del recibo de pago de los Derechos por los servicios de agua , drenaje, alcantarillado y saneamiento que deberá estar al corriente, así mismo el inmueble en que se encuentre deberá de estar al corriente en el pago del Impuesto Predial, para lo cual presentarán el recibo de pago, los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal, deberán mostrar su aviso de inscripción presentado ante la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla.

**ARTÍCULO 4.** En el caso de que el Municipio, previo cumplimiento de las formalidades legales, convenga con el Estado o con otros Municipios, la realización de las obras y la prestación coordinada de los servicios a que se refiere esta Ley, el cobro de los ingresos respectivos se hará de acuerdo a los Decretos, Ordenamientos, Programas, Convenios y sus anexos que le resulten aplicables, correspondiendo la función de recaudación a la Dependencia o Entidad que preste los servicios o que en los mismos se establezca.

**ARTÍCULO 5.** Quedan sin efecto las disposiciones de las leyes no fiscales, reglamentos, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas en la parte que contengan la no causación, exenciones totales o parciales o consideren a personas físicas o morales como no sujetos de contribuciones, otorguen tratamientos preferenciales o diferenciales de los establecidos en el Código Fiscal Municipal del Estado, Ley de Hacienda Municipal del Estado de Puebla, Acuerdos de Cabildo de las Autoridades Fiscales y demás ordenamientos fiscales municipales.

Las autoridades fiscales municipales, deberán fijar en un lugar visible de las oficinas en las que se presten los servicios o se cobren las contribuciones establecidas en la presente Ley, las cuotas, tasas y tarifas correspondientes.

## TÍTULO SEGUNDO
## DE LOS IMPUESTOS

### CAPÍTULO I
### DEL IMPUESTO PREDIAL

**ARTÍCULO 6.** El Impuesto Predial se causará anualmente y se pagará en el plazo que establece la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Puebla, conforme a las tasas y cuotas siguientes:

**I.** Para predios urbanos y rústicos con avalúo practicado en el Ejercicio Fiscal 2018, al valor determinado conforme a las tablas de valores unitarios de suelo y construcción aprobadas por el Congreso del Estado, se aplicará anualmente. .001 al millar

Tratándose de predios urbanos que no tengan construcciones. .014 al millar

Los terrenos ejidales con o sin construcción, que se encuentren ubicados dentro de la zona urbana de las ciudades o poblaciones delimitadas en términos de la Ley de Catastro del Estado de Puebla, serán objeto de valuación y deberán pagar el Impuesto Predial mismo que se causará y pagará aplicando la tasa que establece esta fracción.

**II.** El Impuesto Predial en cualquiera de los casos comprendidos en este artículo, no será menor de **$150.00**

Causa el 50% del Impuesto Predial durante el Ejercicio Fiscal del 2018 la propiedad o posesión de un solo predio destinado a casa habitación que se encuentre a nombre del contribuyente, cuando se trate de pensionados, viudos, jubilados, personas con capacidad diferenciada y ciudadanos mayores de 60 años de edad, siempre y cuando el valor catastral del predio no sea mayor a $842,047.00 (ochocientos cuarenta y dos mil cuarenta y siete pesos 00/100 M.N.).

En los predios que excedan la base catastral del monto antes mencionado se otorgará sólo el 25% de descuento.

Para hacer efectiva la mencionada reducción, el contribuyente deberá demostrar ante la autoridad municipal mediante la documentación correspondiente, que se encuentra dentro de los citados supuestos jurídicos.

**ARTÍCULO 7.** Los ejidos que se consideren rústicos conforme a la Ley de Catastro del Estado de Puebla y las disposiciones reglamentarias que le resulten aplicables, que sean destinados directamente por sus titulares a la producción y cultivo causarán la tasa del: 0%

En el caso de que los ejidos sean explotados por terceros o asociados al ejidatario, el Impuesto Predial se pagará conforme a la cuota que señala el artículo 6 de esta Ley.

**ARTÍCULO 8.** Los bienes inmuebles que sean regularizados, de conformidad con los programas Federales, Estatales y Municipales, causarán durante los doce meses siguientes al que se hubiera expedido el título de propiedad respectivo, la tasa del 0%

Las autoridades que intervengan en los procesos de regularización a que se refiere este artículo, deberán coordinarse con las autoridades fiscales competentes, a fin de que los registros fiscales correspondientes queden debidamente integrados.

## CAPÍTULO II
## DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES

**ARTÍCULO 9.** El impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles se calculará y pagará aplicando la tasa del 2% sobre la base gravable a que se refiere la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Puebla.

**ARTÍCULO 10.** Causarán tasa del: 0%

**I.** La adquisición o construcción de viviendas destinados a casa habitación y la que se realice derivadas de acuerdo o convenios en materia de vivienda, que autorice el Ejecutivo del Estado, cuyo valor no sea mayor a **$606,389.00**; siempre y cuando el adquiriente no tenga otros predios registrados a su nombre en el Estado.

**II.** La adquisición de predios que se destinen a la agricultura cuyo valor no sea mayor a **$141,298.00**; siempre y cuando el adquiriente no tenga otros predios registrados a su nombre en zona urbana o rústica.

**ARTÍCULO 11.** La adquisición de bienes inmuebles, así como su regularización, que se realice como consecuencia de la ejecución de programas Federales, Estatales o Municipales, en materia de regularización de la tenencia de la tierra, causará la tasa del 0%

Las autoridades que intervengan en los procesos de regularización a que se refiere este artículo, deberán coordinarse con las autoridades fiscales competentes a fin de que los registros fiscales correspondientes queden debidamente integrados.

En la tabla de usos de suelo se mantienen las radiales de rezonificación respetando las tres zonas ya existentes, a su vez, subdividiéndose cada una en 3 regiones. Así mismo se identifica una zona sub urbana.

Para los predios rustico se generan 3 zonas según su distancia del centro de la ciudad.

Para la aplicación de la tabla de usos de suelo se utilizará la siguiente zonificación: 3 zonas divididas en tres regiones cada una. Así mismo, dentro de cada región se identifica una zona sub urbana.

Para los efectos de esta ley se entenderá por zona Sub Urbana la porción de tierra que no tenga al menos uno o ninguno de los servicios de urbanización, pero que se está beneficiando por influencia de la cercanía de ellos y que esté dentro de la circunferencia que comprenda del centro de la población a la zona más distante con servicios de la misma, y se le dará como valor el 70% del valor mínimo en la zona.

Los valores de los predios rústicos se determinan de acuerdo a la distancia en que se encuentren del centro de la ciudad, con intervalos de 3,682 m, a partir del límite de la zona suburbana, generándose con esto 3 circunferencias que serán denominadas radial 1, radial 2 y radial 3.

Zona Sub Urbana valor el 70% del valor mínimo en la zona; Zona I Región 1 valor de $152.00; Zona I Región 2 valor de $261.00; Zona I Región 3 valor de $331.00; Zona II Región 1 valor de $591.00; Zona II Región 2 valor de $850.00; Zona II Región 3 valor de $980.00; Zona III Región 1 valor de $2,175.00; Zona III Región 2 valor de $2,569.00; Zona III Región 3 valor de $ 3,400.00.

## CAPÍTULO III
## DEL IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

**ARTÍCULO 12.** Se causará y pagará aplicando la tasa del 15%, sobre el importe de cada boleto vendido, a excepción de los teatros y circos en cuyo caso, se causará y pagará la tasa del 5%.

Es base de este impuesto el monto total de los boletos de entrada o derechos de admisión vendidos.

Tratándose de lucha libre, box, y juegos mecánicos la tasa será del 8%, y en el caso de espectáculos consistentes en obras de teatro, circo, carpa y novilladas se aplicará la tasa del 5%.

Son responsables solidarios en el pago de este impuesto, los propietarios o poseedores de los inmuebles en los que se realicen las funciones o espectáculos públicos, excepto en espacios públicos.

## CAPÍTULO IV
## DEL IMPUESTO SOBRE RIFAS, LOTERÍAS, SORTEOS, CONCURSOS Y TODA CLASE DE JUEGOS PERMITIDOS

**ARTÍCULO 13.** El Impuesto sobre Rifas, Loterías, Sorteos, Concursos y Toda Clase de Juegos Permitidos, se causará y pagará aplicando la tasa del 6% sobre la base que prevé el artículo 35 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Puebla.

# TÍTULO TERCERO
# DE LOS DERECHOS

## CAPÍTULO I
## DE LOS DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS O LOCALES CUYOS GIROS SEAN LA ENAJENACIÓN Y/O CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS O LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE INCLUYAN EL EXPENDIO Y/O CONSUMO DE DICHAS BEBIDAS

**ARTÍCULO 14.** Las personas físicas o morales propietarias de establecimientos o locales cuyos giros sean la Enajenación de bebidas alcohólicas o la prestación de servicios que incluyan el expendio y/o consumo de dichas bebidas, siempre que se efectúen total o parcialmente al público en general, deberán solicitar al Ayuntamiento la Expedición anual de licencias, permisos o autorizaciones para su funcionamiento. Para estos efectos, pagarán ante la Tesorería Municipal, los derechos que se causen conforme a las siguientes cuotas, así mismo para la interpretación de los giros comerciales se tomará como referente lo dispuesto en el Reglamento para la Venta de Bebidas Alcohólicas del Municipio de Atlixco.

**I.** Por otorgamiento de permisos o licencias para la enajenación de bebidas alcohólicas en botella abierta o cerrada se pagará:

| **GIRO** | **IMPORTE** |
|---|---|
| **1.** Agencia de Cerveza: | $22,820.00 |
| **2.** Billar con venta de bebidas de moderación en botella abierta. | $22,820.00 |
| **3.** Baño público con venta de bebidas de moderación en botella abierta. | $22,820.00 |
| **4.** Cabaret o Centro Nocturno. | |

| | |
|---|---|
| | $245,667.00 |
| **5.** Cantina, Centro botanero. | $22,820.00 |
| **6.** Bar y Karaoke. | $22,820.00 |
| **7.** Café-Bar. | $22,820.00 |
| **8.** Carpa temporal con venta de bebidas de moderación que sean mayores a 4 $m^2$ y las que vendan bebidas alcohólicas en éstas no importando sus dimensiones por 1 día. | $2,511.50 |
| **9.** Carpa temporal para la venta de bebidas de moderación hasta 4 $m^2$ por 1 día. | $1,256.50 |
| **10.** Caseta permanente con venta de bebidas alcohólicas de moderación con horario normal. | $22,820.00 |
| **11.** Balnearios, Centros recreativos o Clubes Deportivos y Clubes de servicio con restaurante-bar exclusivo para socios. | $22,820.00 |
| **12.** Clubes de servicio con restaurante-bar exclusivo para socios. | $22,820.00 |
| **13.** Depósito de cerveza. | $22,820.00 |
| **14.** Discoteca y centro de espectáculos, con venta de todo tipo de bebidas alcohólicas. | $22,820.00 |
| **15.** Salón y/o Jardín para fiestas. | $22,820.00 |
| **a)** Hasta 250 metros de superficie. | $22,902.50 |
| **b)** Con 251 metros de superficie hasta 500 metros de superficie. | $41,057.00 |
| **c)** Con 501 metros de y hasta 1000 metros de superficie. | $70,541.00 |
| **d)** De 1001 metros de superficie en adelante. | $120,621.00 |

**16.** Misceláneas o ultramarinos con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada con horario normal. $22,820.00

**17.** Misceláneas, o ultramarinos con venta de bebidas de moderación en botella cerrada con horario normal. $11,410.00

**18.** Pulquería con horario normal. $22,820.00

**19.** Cervecería y/o Tendejón con venta de cerveza en botella abierta con horario normal. $22,820.00

**20.** Centro botanero con horario normal. $22,820.00

**21.** Restaurante-bar con horario normal. $22,820.00

**22.** Restaurante con venta de todo tipo de bebidas alcohólicas servidas exclusivamente en alimentos con horario normal. $22,820.00

**23.** Restaurante con venta de bebidas alcohólicas de moderación servidas exclusivamente con alimentos, con horario normal. $22,820.00

**24.** Tendejón con venta de bebidas alcohólicas al copeo con horario normal. $22,820.00

**25.** Tendejón con venta de cerveza en botella abierta con horario normal. $22,820.00

**26.** Tienda de autoservicio con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada, con horario normal.

**a)** De 100 $m^2$ construidos o menos. $22,820.00

**b)** De 101 hasta 200 $m^2$ construidos. $22,820.00

**c)** De 201 hasta 1000 $m^2$ construidos. $256,637.00

**d)** De 1001 $m^2$ o más construidos. $427,869.00

**27.** Vinaterías. $22,820.00

**28.** Hoteles con servicio de restaurante-bar.

$22,820.00

**29.** Moteles con servicio de restaurant bar. $22,820.00

**30.** En los mercados municipales la venta de bebidas alcohólicas de moderación servidas exclusivamente con alimentos será de: $11,314.50

**31.** Destilación, envasadora y bodega de bebidas alcohólicas $22,820.00

**32.** Cualquier otro giro que implique enajenación o venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada o abierta no incluida en los anteriores. De $ 210,804.00 a $1,140,984.00

**II.** El refrendo de licencias a que se refiere este Capítulo para los años subsecuentes deberá solicitarse al Ayuntamiento dentro de los 3 primeros meses del Ejercicio Fiscal.

Por el refrendo de licencias, se pagarán sobre los montos establecidos en la fracción anterior, los siguientes porcentajes.

**a)** giros comprendidos en los incisos: 16, 17 y 31. 10%

**b)** giros comprendidos en los incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 y 32. 20%

**III.** Por la cesión de derechos del permiso o licencia se pagará el 5% del valor de la licencia vigente y éste nunca será menor a: $1,187.00

**IV.** Por trámite de cambio de domicilio de giros con venta de bebidas alcohólicas se pagará el 10% sobre los montos establecidos en la fracción I del presente artículo.

## CAPÍTULO II
## DE LOS DERECHOS POR OBRAS MATERIALES

**ARTÍCULO 15.** Los derechos por obras materiales públicas o privadas, se causarán y pagarán conforme a las siguientes cuotas:

**I.** Por alineamiento y número oficial del predio:

**1.1** Por alineamiento del predio con frente de la vía pública:

**a)** Con frente hasta los 10 metros: $129.50

**b)** Con frente mayor de 10 metros, pagará el equivalente al monto del inicio a) más por metro lineal excedente la cantidad de: $10.60

**c)** Por asignación del número oficial: $ 55.50

**d)** Por placa oficial, se pagará por cada digito: $ 55.50

**e)** Para predios con un frente mayor de 100 metros. lineales se considerará un costo total de: $772.00

**f)** Por fusión y segregación de predios destinados a la agricultura o ganadería con un área mayor a los 2,000 m (sin ningún tipo de servicios): $1,590.00

**g)** Segregación de predios con uso de suelo urbano por $m^2$, por cada lote resultante. $22.00

**h)** Fusión de predios con uso de suelo urbano por $m^2$, por cada lote resultante. $3.20

**II.** Licencia para las construcciones de barda y malla ciclónica:

**a)** De barda hasta 2.5 metros de altura, por metro lineal o fracción. $21.50

**b)** De barda mayor de 2.5 metros de altura, por metro lineal o fracción. $22.50

**c)** Colocación de malla ciclónica por metro lineal. $7.45

**III.** Cisterna, alberca, fuente, espejo de agua y/o cualquier construcción relacionada con depósito de agua, se pagarán por metros cúbico o fracción:

**a)** Cisterna. $14.00

**b)** Alberca, fuente, espejo de agua y/o cualquier construcción relacionada con depósito de agua. $26.50

**IV.** Los derechos con los siguientes conceptos, se pagarán de acuerdo con la clasificación de tarifas que a continuación se mencionan:

**1. PERMISOS DE OBRA MENOR, HASTA 50.00 METROS, POR M² DE CONSTRUCCIÓN**.

| CONCEPTO | USO DE SUELO POR M² O FRACCIÓN, SOBRE LA SUPERFICIE DE TERRENO A UTILIZAR POR EL PROYECTO. | APORTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA POR M² O FRACCIÓN DE CONSTRUCCIÓN | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS MATERIALES NUEVAS, DE RECONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y CUALQUIER OBRA QUE MODIFIQUE LA ESTRUCTURA ORIGINAL DE LAS MISMAS, POR M² O FRACCIÓN DE ONSTRUCCIÓN. | APROBACIÓN DE PROYECTOS PARA CONSTRUCCIÓN NUEVA O CONSTANCIA DE CONSTRUCCIÓN EXISTENTE POR M² O FRACCIÓN DE LA SUPERFICIE TOTAL DEL TERRENO MAS M² O FRACCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN EN NIVELES SUPERIORES. | TERMINACIÓN DE OBRA POR M² O FRACCIÓN DE CONSTRUCCIÓN (VERIFICACIÓN) |
|---|---|---|---|---|---|
| a) VIVIENDA CON SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN DE 50.01 A 90.00 M²: | $2.15 | $3.20 | $2.15 | $2.15 | $1.10 |
| b) VIVIENDA CON SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN DE 90.01 A 160.00 M²: | $3.20 | $5.30 | $2.15 | $2.15 | $2.15 |
| c) VIVIENDA CON SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN DE 160.01 A 300.00 M²: | $4.25 | $7.45 | $5.30 | $3.20 | $2.15 |
| d) VIVIENDA CON SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN MAYOR DE 300.01 M²: | $5.30 | $10.60 | $8.50 | $3.20 | $3.20 |
| e) FRACCIONAMIENTOS CONSTRUIDOS EN FORMA HORIZONTAL, INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD, APLICARÁN LOS DERECHOS DE ACUERDO CON LAS | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TARIFAS ESTABLECIDAS EN LOS INCISOS A), B), C) Y D) SEGÚN CORRESPONDA: | | | | | |
| f) CONJUNTOS HABITACIONALES Y FRACCIONAMIENTOS CONSTRUIDOS EN FORMA VERTICAL O MIXTO (HORIZONTAL Y VERTICAL), INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD, CON UNIDADES PRIVATIVAS DE HASTA 90 $M^2$, SE PAGARÁ: | $15.00 | $14.00 | $15.00 | $4.25 | $3.20 |
| g) CONJUNTOS HABITACIONALES Y FRACCIONAMIENTOS CONSTRUIDOS EN FORMA VERTICAL O MIXTO (HORIZONTAL Y VERTICAL), INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD, CON UNIDADES PRIVATIVAS DE 91 $M^2$ EN ADELANTE, SE PAGARÁ: | $24.50 | $18.50 | $17.00 | $7.45 | $6.40 |
| h) CONJUNTOS HABITACIONALES Y FRACCIONAMIENTOS CONSTRUIDOS EN FORMA VERTICAL O MIXTA (HORIZONTAL Y VERTICAL), INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD, UBICADOS EN LA ZONA DE MONUMENTOS SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 629 DEL REGLAMENTO URBANO | $2.15 | $3.20 | $2.15 | $2.15 | $1.10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| AMBIENTAL PARA EL MUNICIPIO DE ATLIXCO: | | | | | |
| i) LOCALES COMERCIALES O DE SERVICIOS CON SUPERFICIES DE HASTA 50 $M^2$: | $5.30 | $3.20 | $2.15 | $2.15 | $1.10 |
| j) LOCALES COMERCIALES O DE SERVICIO CONSTRUIDOS EN FORMA VERTICAL, HORIZONTAL O MIXTA, (HORIZONTAL Y VERTICAL) MAYOR A 50 $M^2$ Y NO MAYOR A 10 UNIDADES SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD: | $17.00 | $6.40 | $3.20 | $3.20 | $2.15 |
| k) CENTROS COMERCIALES O DE SERVICIOS CONSTRUIDOS EN FORMA VERTICAL, HORIZONTAL O MIXTA, (HORIZONTAL Y VERTICAL) MAYOR A 1000 $M^2$ O MAYOR A 10 UNIDADES SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD: | $24.50 | $18.50 | $15.00 | $4.25 | $2.15 |
| l) CONSTRUCCIONES MIXTAS (HABITACIONALES Y COMERCIAL O DE SERVICIOS) HASTA 50.00 $M^2$: | $10.60 | $3.20 | $2.15 | $2.15 | $1.10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| m) DESARROLLOS MIXTOS (HABITACIONAL Y COMERCIAL O DE SERVICIOS) CONSTRUIDOS EN FORMA VERTICAL, HORIZONTAL O MIXTA (HORIZONTAL Y VERTICAL) MAYOR A 50.00 $M^2$ Y NO MAYOR A 10 UNIDADES SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD: | $32.00 | $8.50 | $3.20 | $3.20 | $2.15 |
| n) DESARROLLOS MIXTOS (HABITACIONAL Y COMERCIAL O DE SERVICIOS) MAYOR A 10 UNIDADES SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD: | $57.50 | $19.50 | $16.00 | $4.25 | $2.15 |
| o) DESARROLLOS MIXTOS (HABITACIONAL Y COMERCIAL O DE SERVICIOS) CONSTRUIDOS EN FORMA VERTICAL O MIXTO (HORIZONTAL Y VERTICAL), INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD, UBICADOS EN LA ZONA DE MONUMENTOS SEÑALADA EN EL ARTÍCULO 629 DEL REGLAMENTO URBANO AMBIENTAL PARA EL MUNICIPIO DE ATLIXCO, SIEMPRE Y CUANDO EL PROYECTO CONTEMPLE | $2.15 | $3.20 | $2.15 | $2.15 | $1.10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| UN MÍNIMO DE 30% DEL VOLUMEN DE CONSTRUCCIÓN PARA USO HABITACIONAL. LOS QUE NO CUMPLAN CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO LES SERÁ APLICADO LO DISPUESTO EN LOS INCISOS L), M) Y N) | | | | | |
| p) ALMACENES O BODEGAS, INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD: | $26.50 | $51.00 | $37.50 | $8.50 | $6.40 |
| q) TODO ESTABLECIMIENTO QUE ALMACENE Y/O DISTRIBUYA GAS L.P. O NATURAL EN CUALQUIER DE SUS MODALIDADES, SUPERFICIE CONSTRUIDA $M^2$ Y EN EL CASO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO $M^3$: | $182.50 | $65.00 | $37.50 | $8.50 | $6.40 |
| r) TODO ESTABLECIMIENTO QUE ALMACENE Y/O DISTRIBUYA GASOLINA, DISEL Y/O PETRÓLEO SUPERFICIE CONSTRUIDO POR $M^2$ Y EN EL CASO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTOS POR $M^3$: | $182.50 | $65.00 | $37.50 | $8.50 | $6.40 |
| s) HOTEL: | $28.00 | $37.50 | $28.00 | $5.30 | $5.30 |
| t) SALÓN SOCIAL, RESTAURANT, BAR, CANTINA, CENTRO DE REUNIÓN Y/O DIVERSIÓN | $28.00 | $37.50 | $28.00 | $5.30 | $5.30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| u) MOTEL, AUTO HOTEL Y HOSTAL: | $73.50 | $83.00 | $55.50 | $15.00 | $15.00 |
| v)CABARET: | $73.50 | $83.00 | $55.50 | $15.00 | $15.00 |
| w) INCINERADOR PARA RESIDUOS INFECTO BIOLÓGICOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS: | $18.50 | $65.00 | $37.50 | $8.50 | $6.40 |
| x) ESTRUCTURA PARA ANUNCIOS ESPECTACULARES DE PISO, PAGARÁN TENIENDO COMO REFERENCIA LOS METROS CUADRADOS O FRACCIÓN DEL ÁREA OCUPADA POR LA BASE O LA PROYECCIÓN HORIZONTAL DE LA ESTRUCTURA, LO QUE RESULTE MAYOR, MÁS LA LONGITUD DE LA ALTURA DE LA ESTRUCTURA: | $26.50 | $51.00 | $37.50 | $8.50 | $6.40 |
| y) ESTRUCTURA PARA PUENTES PEATONALES, POR $M^2$ DE CONSTRUCCIÓN: | $26.50 | $51.00 | $37.50 | $8.50 | $6.40 |
| z) LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN ESPECÍFICA: | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 | $0.00 |
| aa) CONSTRUCCIONES PARA USO CULTURAL, EXCLUSIVAMENTE MUSEOS, TEATROS, AUDITORIOS Y BIBLIOTECAS: | $2.15 | $3.20 | $2.15 | $2.15 | $1.10 |
| bb) RESTAURACIONES, REHABILITACIONES, OBRAS DE MANTENIMIENTO O CUALQUIER TIPO DE | $2.15 | $3.20 | $2.15 | $2.15 | $1.10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INTERVENCIÓN ENCAMINADA A LA CONSERVACIÓN DE INMUEBLES CON VALOR HISTÓRICO, ARTÍSTICO O ARQUEOLÓGICO CATALOGADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DENTRO O FUERA DE LA ZONA DE MONUMENTOS, SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 629 DEL REGLAMENTO URBANO AMBIENTAL PARA EL MUNICIPIO DE ATLIXCO, | | | | | |
| cc) LAS CONSTRUCCIONES NUEVAS QUE SE ADICIONEN A INMUEBLES CATALOGADO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA HISTORIA, DENTRO O FUERA DE LA ZONA DE MONUMENTOS, SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 629 DEL REGLAMENTO URBANO AMBIENTAL PARA EL MUNICIPIO DE ATLIXCO, | $2.15 | $3.20 | $2.15 | $2.15 | $1.10 |
| dd) TANQUE ENTERRADO PARA USO DISTINTO AL DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE (PRODUCTOS INFLAMABLES O TÓXICOS) CON EXCEPCIÓN DE GASOLINERAS: | $28.00 | $37.50 | $31.00 | $8.50 | $6.40 |
| ee) CEMENTERIO O PARQUE FUNERARIO: | $28.00 | $49.00 | $35.00 | $7.45 | $6.40 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ff) ESTACIONAMIENTOS PRIVADOS DESCUBIERTOS, PATIOS DE MANIOBRAS, ANDENES Y HELIPUERTOS EN CUALQUIER TIPO DE INMUEBLE, EXCLUYENDO LOS HABITACIONALES, CUANDO UN ESTACIONAMIENTO DESEE CAMBIAR SU CONDICIÓN DEBERÁ PAGAR LA DIFERENCIA DE LOS DERECHOS: | $5.30 | $8.50 | $6.40 | $2.15 | $2.15 |
| gg) ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS DESCUBIERTOS, PATIO DE MANIOBRAS, ANDENES Y HELIPUERTOS EN CUALQUIER TIPO DE INMUEBLES, EXCLUYENDO LOS HABITACIONALES: | $14.00 | $18.50 | $15.00 | $4.25 | $3.20 |
| hh) ESTACIONAMIENTOS PRIVADOS CUBIERTOS, PATIO DE MANIOBRAS, ANDENES Y HELIPUERTOS EN CUALQUIER TIPO DE INMUEBLES, EXCLUYENDO LOS HABITACIONALES: | $5.30 | $20.50 | $16.00 | $4.25 | $3.20 |
| ii) ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS CUBIERTOS, PATIO DE MANIOBRAS, ANDENES Y HELIPUERTOS EN CUALQUIER TIPO DE INMUEBLES, EXCLUYENDO LOS HABITACIONALES: | $14.00 | $21.50 | $7.45 | $3.20 | $1.10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| jj) PLANTA CONCRETERA (FIJAS O TEMPORALES): | $28.00 | $51.00 | $37.50 | $8.50 | $6.40 |
| kk) ESCUELAS EN GENERAL POR $M^2$ | $4.25 | $5.30 | $5.30 | $4.25 | $3.20 |
| ll) INSTALACIÓN, ARREGLO Y TENDIDO DE LÍNEAS EN VÍA PÚBLICA Y/O PRIVADA EN SU CASO DE GAS L.P. GAS NATURAL, AGUA, DRENAJE SANITARIO Y PLUVIAL POR ML: | $4.25 | $28.00 | $18.50 | $4.25 | $3.20 |
| mm) INSTALACIÓN, ARREGLO Y TENDIDO DE LÍNEAS EN LA VÍA PÚBLICA Y/O PRIVADA, AGUA, DRENAJE SANITARIO Y PLUVIAL, POR ML, PARA PROYECTOS HABITACIONALES O MIXTOS (HABITACIONAL MÍNIMO 30% Y COMERCIO O SERVICIO) EN ZONAS DE MONUMENTOS: | $4.25 | $28.00 | $18.50 | $4.25 | $3.20 |
| nn) CONSTRUCCIONES NO INCLUIDAS EN LOS INCISOS ANTERIORES DE ESTA FRACCIÓN, POR $M^2$ O $M^3$, SEGÚN SEA EL CASO: | $7.45 | $5.30 | $6.40 | $4.25 | $2.15 |
| oo) HOSPEDAJE CABAÑAS | $26.00 | $35.00 | $26.00 | $5.00 | $5.00 |
| pp) INDUSTRIA: | $172.00 | $61.00 | $35.00 | $8.00 | $6.00 |
| qq)TANQUE ELEVADO: | $26.00 | $35.00 | $29.00 | $8.00 | $6.00 |
| rr) TEMPLOS RELIGIOSOS: | $26.00 | $35.00 | $26.00 | $5.00 | $5.00 |

Para efectos de cobro de los derechos del cuadro I: el conjunto habitacional será el que se integre de 4 a 10 unidades y a partir de 10 unidades más 1 será considerado fraccionamiento.

**1.** Para trabajos preliminares consistentes en: limpia, trazo, nivelación, y excavación para cimentación e instalación en terrenos baldíos, independientemente de la autorización de uso de suelo se cobrará el 18% del costo total de los derechos de la licencia de construcción especifica

señalada en el inciso y) por el total de metros cuadrados de terreno de acuerdo con lo especificado y solicitado en el presente artículo. Posteriormente en la cuantificación total de la licencia de construcción de obra mayor, se bonificará el 15% del costo total de los derechos de la construcción específica señalada en el inciso y), por el total de metros cuadrados de terreno que ya fue pagado como concepto de trabajos preliminares, ya que el 3% restante será aplicado por el municipio para compensación del costo administrativo del análisis de los expedientes de licencia.

**2.** Los conjuntos habitacionales de forma horizontal se cobrarán con los conceptos de los incisos c) y d) dependiendo del resultado de sumar el total de superficie de construcción de cada unidad.

**3.** Para desarrollo verticales, para vivienda comercio y servicio, industrial y mixtos, además del área del terreno útil como medida compensatoria se sumará el 20% del área construida total por cada 4 niveles, el área del predio para la obtención de un área única que se tomará como base para la determinación de los derechos a pagar.

Los desarrollos habitacionales y mixtos (habitacional mínimo 30% y comercios y servicios) en inmuebles fuera de la zona de monumentos señaladas en el artículo 629 del reglamento urbano ambiental para el municipio de Atlixco, pagarán como medida compensatoria por $m^{2.}$ $2.15

**4.** En las construcciones de cualquier tipo, por excedentes de coeficientes en metros cuadrados de construcción como medida compensatoria por la determinación de redensificación autorizada por la dirección de desarrollo urbano, se cobrará el concepto de licencia de construcción para el total de construcción resultante de conformidad del cuadro 1, por cinco veces más.

Las construcciones habitacionales y mixtos (habitacional mínimo de 30% y comercio o servicios en inmuebles catalogados por el Instituto Nacional de Antropología e Historia o el Instituto Nacional de Bellas Artes, dentro o fuera de la zona de monumentos señaladas en el artículo 629 del reglamento urbano ambiental para el municipio de Atlixco, pagarán por re densificación o excedente de coeficientes como medida compensatoria: $2.15

**5.** No causarán los derechos a los que se refiere esta fracción, las obras nuevas o adecuaciones a las ya existentes consistentes en rampas que se realicen en beneficio de personas con discapacidad.

**6.** Por licencia para la instalación en vía pública con mobiliario urbano:

**a)** Paraderos se pagará anual: $314.00

**7.** Por corrección de datos generales en constancia, licencia o factibilidad por error de contribuyente, se pagará: $61.50

**8.** Por corrección de datos generales en planos de proyectos autorizados, por error del contribuyente se pagará: $602.50

**V.** Por cambio de losas y cubiertas se pagará el 75% de la tarifa aplicable a los conceptos de licencia de construcción, aportación para obras de infraestructura y terminación de obra, señalada en la fracción anterior según el tipo de uso que corresponda.

Cuando se trate de cambio de lámina en cubiertas en estructuras siempre que no implique la modificación de la misma se pagará el 50% de licencia de construcción señalado en la fracción anterior según el tipo de uso que corresponda.

**VI.** Por cambio de proyecto se pagará de acuerdo el concepto de aprobación de proyecto, por el total de la superficie de construcción y por los conceptos de aportación, licencia y terminación de obra se cobrarán en función excedente del proyecto originalmente aprobado.

**VII.** Autorización de la distribución de áreas en divisiones, subdivisiones, segregaciones, lotificaciones, relotificaciones, fusiones, fraccionamientos, fraccionamientos progresivos y cambios de proyecto en fraccionamientos, en áreas, lotes o predios.

| **CONCEPTO** | **DICTAMEN TÉCNICO DE DISTRIBUCIÓN DE ÁREAS (APROBACIÓN DE PROYECTOS) POR M² O FRACCIÓN SOBRES LA SUPERFICIE UTIL DEL TERRENO** | **USO DE SUELO POR OBRAS DE URBANIZACIÓN POR M² O FRACCIÓN SOBRE LA SUPERFICIE ÚTIL DEL TRABAJO.** | **LOTE, VIVIENDA Y/O LOCAL, RESULTANTE POR UNIDAD.** | **LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN POR M² O FRACCIÓN SOBRES LA SUPERFICIE UTIL DEL TERRENO.** | **TERMINACIÓN DE OBRA POR M² O FRACCIÓN SOBRES LA SUPERFICIE UTIL DEL TERRENO.** |
|---|---|---|---|---|---|
| a)FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL URBANO DE INTERÉS POPULAR | $1.10 | $1.10 | $121.00 | $5.30 | $1.10 |
| b)FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL URBANO DE INTERÉS SOCIAL: | $1.10 | $1.10 | $132.50 | $5.30 | $1.10 |
| c)FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL URBANO DE TIPO MEDIO: | $1.10 | $1.10 | $146.50 | $6.40 | $1.10 |
| d)FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL | $1.10 | $1.10 | $160.50 | $6.40 | $1.10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| URBANO RESIDENCIAL: | | | | | |
| e)FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL SUBURBANO DE TIPO CAMPESTRE: | $1.10 | $1.10 | $176.00 | $7.45 | $1.10 |
| f)FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL SUBURBANO DE TIPO AGROPECUARIO: | $1.10 | $1.10 | $176.00 | $7.45 | $1.10 |
| g)FRACCIONAMIENTO COMERCIAL Y DE SERVICIOS: | $1.10 | $1.10 | $160.50 | $6.40 | $1.10 |
| h)FRACCIONAMIENTO PARA CEMENTERIO O PARQUE FUNERARIO: | $1.10 | $1.10 | $121.00 | $6.40 | $1.10 |
| i)FRACCIONAMIENTO MIXTO: | $1.10 | $1.10 | $185.50 | $7.45 | $1.10 |
| j)DESARROLLO EN CONDOMINIO EN FORMA VERTICAL, HORIZONTAL O MIXTA: | $1.10 | $1.10 | $176.00 | $7.45 | $1.10 |

**1.** Las autorizaciones de la distribución de áreas en divisiones, subdivisiones, segregaciones, lotificaciones, relotificaciones, fusiones, fraccionamientos y cambios de proyecto tendrán vigencia de un año contando a partir de la fecha en que surta efectos su trámite, por lo que, en caso de que no se haya incluido la acción urbanística autorizada durante su vigencia, se requerirá actualizarla pagando únicamente el 10% del costo total de lo pagado en la autorización.

**2.** Por concepto de autorización de preventa de lotes, viviendas y/o áreas privativas de los fraccionamientos habitacionales y desarrollos en condominio en forma vertical, horizontal o mixta, se pagará por unidad, la cantidad de: $64.00

**3.** Por concepto de autorización de venta de lotes, viviendas y áreas privativas de los fraccionamientos habitacionales y desarrollos en condominio en forma vertical, horizontal o mixta, se pagará por la unidad, la cantidad de: $94.50

**4.** Para el caso de fusión de predios colindantes en zonas urbanizadas y con infraestructura no se requerirá de alineamiento y número oficial de cada uno de los predios a fusionar, pero si deberá obtenerse alineamiento y número oficial del lote resultante.

**5.** Por cotejo y resellado de planos de lotificación y/o siembra de un proyecto autorizado previamente, siempre y cuando no implique una modificación al mismo, se pagará:$1,204.50

**VIII.** Autorización de cambios de proyectos de subdivisiones, segregaciones, fusiones, fraccionamientos y desarrollos en condominios:

**a)** Por modificación o cambio de proyecto del cuadro 2, del inciso a) al j), se deberá seguir el procedimiento establecido en la Ley de Fraccionamientos y Acciones urbanísticas del Estado Libre y Soberano de Puebla vigente.

**1.** Cuando la solicitud de modificación del proyecto se presente antes de que hayan iniciado los trabajos de construcción de las obras de urbanización y/o edificación, los derechos pagados por el dictamen de distribución de áreas, deberán ser abonados a los derechos generados por el dictamen del nuevo proyecto.

**2.** Cuando la solicitud de modificación del proyecto se presente estando la obra en proceso o la autoridad descubra que se está construyendo un proyecto diferente causará el pago del 100% de lo especificado del cuadro 2, inciso a) al j), por la superficie a modificar.

El pago de los derechos comprendidos en esta fracción, no eximen de la obligación de cubrir los derechos que genere la obra civil en los conjuntos habitacionales, comerciales y/o industriales, independientemente del régimen de propiedad y lotificación.

**IX.** Autorización para dividir construcciones con más de cinco años de antigüedad sin afectar la estabilidad estructural de cada una de las fracciones y sin autorización de nueva construcción se pagará:

| | |
|---|---|
| **a)** Por aprobación de proyecto por $m^2$ o fracción total de construcción: | $4.25 |
| **b)** Por lote, local o unidad resultante. | $124.50 |
| **c)** Por concepto de visita de campo para el trámite de regularización de división y/o subdivisión. | $269.50 |

**1.** No se podrá autorizar solicitudes de división, subdivisión o segregaciones en aquellos inmuebles en los que se ponga en riesgo la estabilidad estructural de los inmuebles y por consiguiente la seguridad de las personas, así tampoco para aquellos inmuebles que, derivado del procedimiento de división, subdivisión o segregación se obtenga fracciones que carezca de las condiciones de habitabilidad y salud señalados en el Capítulo denominado del Proyecto Arquitectónico del Reglamento Urbano Ambiental del Municipio de Atlixco, Puebla vigente.

**2.** El interesado podrá comprobar la antigüedad de más de cinco años de una construcción a través de los siguientes documentos:

**2.1** Comprobante de domicilio (recibo de luz)

**2.2** Avalúo del inmueble, emitido por perito registrado en la Dirección de Catastro Municipal, en el que se especifiquen las características de las contracciones que se encuentran divididas y la antigüedad de cada una de ellas.

**X.** Por renovación o prorroga de licencia de obras de construcción y urbanización:

**a)** De los derechos vigentes por concepto de licencia de obra mayor, de urbanización, lotificación, relotificación, construcción y demolición, si la solicitud se presenta antes o durante los primeros siete días naturales contados a partir que se extinga la vigencia consignada en la licencia con aviso previo de suspensión de obra, se pagará del costo: 10%

**b)** De los derechos por concepto de licencia de obra mayor, de urbanización, lotificación, relotificación, construcción y demolición, si la solicitud se presenta a partir del día ocho naturales y dentro de los primeros seis meses contados a partir de la fecha consignada en la licencia para la extinción de su vigencia, se pagará del costo actualizado de los derechos por la licencia de construcción el: 25%

**c)** De los derechos por concepto de licencia de obra mayor, de urbanización, lotificación, relotificación, construcción y demolición, si la solicitud se presenta desde el primer día del séptimo mes al décimo segundo mes contando a partir de la fecha consignada en la licencia para la extinción de su vigencia, se pagará del costo actualizado de los derechos por la licencia de construcción el: 50%

**d)** De los derechos por concepto de licencia de obra mayor, de urbanización, lotificación, relotificación, construcción y demolición, si la solicitud se presenta después de trascurrido un año contado a partir de la fecha consignada en la licencia para la extinción de su vigencia, se pagará del costo actualizado de los derechos por la licencia de construcción el: 100%

**e)** De los derechos por concepto de expedición de constancia de construcción preexistente (mayor a 5 años) se pagará de la cuota establecida en la Ley de Ingresos vigente en el ejercicio fiscal en el que se solicite el servicio.

**f)** Si la licencia de construcción no es solicitada durante el periodo de construcción se pagará de la cuota establecida en la Ley de Ingresos vigente en el ejercicio fiscal en el que se solicite el servicio: 110%

**XI.** Por autorización de factibilidades de uso de suelo:

**a)** Habitacional residencial (construcciones mayores de 300 $m^2$). $530.00

**b)** Habitacional media (construcciones mayores de 90.01 hasta 300 $m^2$). $318.00

**c)** Habitacional popular (construcciones de hasta 90.00 $m^2$). $212.00

**d)** Habitacional industrial. $848.00

**e)** Servicios. $848.00

**f)** Comercial. $212.00

**XII.** Por actualización de licencia de uso de suelo, se pagará la diferencia que resulte de restar al costo actual el pago efectuado que se cubrió en el momento de expedición, en su caso.

**XIII.** Por licencia de uso de suelo para instalaciones permanentes en bienes de uso común del municipio, se pagará por $m^2$ o fracción: $276.00

**XIV.** Licencias de uso de suelo específico. Para obtención de licencia de funcionamiento, para negocios de bajo impacto, comercial de servicios o cuando implique un cambio de uso de suelo al originalmente autorizado, se pagará por $m^2$ o fracción del área a utilizar por la actividad solicitada:

**a)** Comercio o servicio con superficie de hasta 60.00 $m^2$. $7.45

**b)** Comercio o servicio con superficie mayor a 60.00 $m^2$. $16.00

**XV.** Licencia de uso específico. Para obtención de licencia de funcionamiento, para negocios de alto impacto, por actividad industrial, comercial de servicios o cuando implique un cambio de uso de suelo al originalmente autorizado, se pagará por $m^2$ o fracción del área a utilizar por la actividad solicitada:

**a)** Comercio o servicio con superficie de hasta 60.00 $m^2$. $10.60

**b)** Comercio o servicio con superficie mayor a 60.00 $m^2$. $22.50

**XVI.** Licencia de uso de suelo específico. Para obtención de licencia de funcionamiento, para negocios o giros que impliquen la venta de bebidas alcohólicas o cuando implique un cambio de uso de suelo al originalmente autorizado, se pagará por $m^2$ o fracción del área a utilizar por la actividad solicitada.

**a)** Depósito de cerveza, billares con ventas de bebidas alcohólicas en botella abierta y boliches con venta de cerveza y bebida refrescantes con una graduación alcohólica de 6 grados de GL, en envase abierto, tienda de autoservicio o departamental con venta de bebidas alcohólicas en botella cerrada, vinaterías y pulquerías. $45.00

**b)** Alimentos en general con venta de cerveza en botella abierta, baños públicos con venta de cerveza en botella abierta, miscelánea o ultramarinos con venta de cerveza y bebidas refrescantes con una graduación alcohólica de 6 grados GL, en $17.00

envase cerrado y miscelánea o ultramarinos con venta de cerveza de bebidas alcohólicas en botella cerrada.

**c)** Hotel, motel, auto hotel y hostal con servicio de restaurant-bar, salón social con venta de bebidas alcohólicas, centro botanero, restaurant-bar, discotecas y centro de espectáculos públicos con venta de bebidas alcohólicas y bar. $63.00

**d)** Cabaret y centros de entretenimiento con venta de alimentos y bebidas alcohólicas. $89.50

**e)** Áreas de recreación, deportes y usos que no impliquen venta o expendio de bebidas alcohólicas contemplados en los incisos anteriores. $9.55

**f)** Bodega de abarrotes y bebidas alcohólicas en botella cerrada y destilación, envasadora y bodega de bebidas alcohólicas. $78.50

**g)** Cualquier otro giro que implique la venta o expendio de bebidas alcohólicas. $63.00

**h)** Para usos no incluidos en esta fracción que no implique la enajenación de alcohol se pagará. $8.50

**1.** Cuando al obtenerse al uso de suelo para la construcción de obras materiales nuevas, ampliaciones y modificaciones, reconstrucciones, o cualquier obra que modifique la estructura original del inmueble, en el que se especifique el uso de suelo final, entonces el pago para efectos de empadronamiento, en los casos que proceda, será la diferencia que resulte de restar el costo vigente al pago efectuado que se cubrió en el momento de la expedición.

**2.** Cuando un comercio cuente con licencia de uso de suelo específico y desee obtener autorización de ampliación de éste, pagará la diferencia que resulte entre los derechos calculados del giro existente sobre la superficie a utilizar, para dicha ampliación.

**XVII.** Demoliciones. Por la autorización de las obras de demolición o liberación de elementos constructivos, se pagará:

**a)** Demolición de muros exteriores hasta 2.5 m de altura, se pagará por $m^2$. $3.20

**b)** Demolición de muros exteriores mayor 2.5 m de altura, se pagará por $m^2$. $6.40

**c)** En construcciones por $m^2$. $3.20

**d)** Demolición de guarniciones y banquetas por $m^2$ $5.00

Por la evaluación del plan de manejo de residuos de construcción para sitio de disposición final:

**a)** Menores a 150 $m^2$. $114.50

**b)** De 151 a 500 $m^2$. $227.00

**c)** De 501 a 1000 $m^2$. $447.50

**d)** De 1001 a 1500 $m^2$. $899.00

**XVIII.** Autorización para la ocupación de la vía pública por la ejecución de obras materiales. Para efectos de autorizar, por parte de la autoridad municipal, la ocupación de la vía pública con andamios o cualquier otro material reversible y materiales de construcciones, se pagará diariamente por ml. con un plazo máximo de 15 días, no pudiendo renovarse la ocupación de la vía pública con material de construcción y conforme a lo siguiente:

**1.** Banquetas. $21.50

**2.** Arroyo. $42.50

**a)** En todos los casos las obras falsas que se implementen en la vía pública deberán considerar la protección y libre paso de los peatones, independientemente del cumplimiento de la normatividad existente.

**b)** Las autorizaciones para la ocupación de la vía pública producto de trabajos de demolición, perforación y/o excavación pagarán diariamente por ml o $m^3$ lo que resulte mayor, con un plazo máximo de 15 días, pudiendo renovarse por el mismo concepto, lo siguiente:

**1.** Banquetas. $22.50

**2.** Arroyo. $90.50

**c)** Lo anterior no lo exime de la reparación de los daños ocasionados a las obras de urbanización por dicha autorización.

**d)** Cuando la ocupación de la vía pública es con la construcción de puentes, pasos de desnivel o espacios que requieran de una cubierta permanente, se adicionará al pago de los derechos previstos en esta fracción, los derechos por usos de suelo y construcción que corresponda.

**XIX.** Para las obras que ejecuten cualquier dependencia o entidad de la administración pública federal, estatal o municipal, previo cumplimiento de la normatividad y obtención de los permisos y licencias correspondientes: $0.00

**XX.** Regularización de obras.

**a)** Para obra de construcción y urbanización terminadas, independientemente de cubrir los derechos correspondientes, se pagará el 15% sobre el costo total de la obra.

**b)** Para obra de construcción y urbanización terminadas, en cuyo expediente obren actas de clausura, independientemente de cubrir los derechos correspondientes, se pagará el 15% sobre el costo total de la obra.

**c)** Para obra en proceso de construcción y urbanización, independientemente de cubrir los derechos correspondientes, se pagará el 10% sobre el costo del avance físico de obra.

**d)** Para obras en proceso de construcción y urbanización que cuenten con acta de clausura, independientemente de cubrir los derechos correspondientes, se pagará el 10% sobre el costo del avance físico de la obra.

**e)** El avance físico de las obras de urbanización en proceso a que se refieren los incisos que anteceden se estimará de acuerdo con los siguientes porcentajes:

| | |
|---|---|
| **1.** Infraestructura (agua, residuales, pluviales). | 15% |
| **2.** Terracerías hasta riego de impregnación. | 30% |
| **3.** Guarniciones y banquetas. | 60% |
| **4.** Carpetas de concreto hidráulico, asfáltico, empedrado, etc. | 80% |

**f)** El avance físico de la obra en proceso a que se refieren los dos incisos que anteceden, se estimará de acuerdo con los siguientes porcentajes:

| | |
|---|---|
| **1.** Cimentación (mampostería o concreto). | 5% |
| **2.** Estructura (enrase de muro). | 30% |
| **3.** Losas o cubiertas, cuando la construcción sea de 2 niveles: | |
| **3.1.** Entrepiso. | 60% |
| **3.2.** Entrepiso y azotea. | 70% |
| **4.** Losas y cubiertas, cuando la construcción sea de 3 a 5 niveles: | |
| **4.1.** Entrepiso: | 50% |
| **4.2.** Por cada entrepiso aumentar. | 5% |
| **4.3.** Con azotea. | 70% |

**5.** Cuando la construcción sea de 6 a 8 niveles:

**5.1.** Un entrepiso: 35%

**5.2.** Por cada entrepiso a aumentar. 5%

**5.3.** Con azotea: 70%

**6.** Cuando la construcción sea de 9 o más niveles.

**6.1.** De 1 hasta el 50% de los entrepisos se consideran como. 5%

**7.** Acabados (independientemente del grado de avance). 80%

**XXI.** Para efectos de la fracción anterior, el costo total de la obra se calculará conforme a los valores de construcción de referencia siguientes:

Por $m^2$ o fracción.

**A)** Conforme a los siguientes valores:

| Urbanos \$ / $m^2$ | | | Comercial \$/$m^2$ |
|---|---|---|---|
| **ZONA** | **REGIÓN** | **VALOR** | **VALOR** |
| I | 1 | \$276.00 | \$346.00 |
| I | 2 | \$551.50 | \$689.00 |
| I | 3 | \$827.00 | \$1,035.00 |
| II | 1 | \$1,102.00 | \$1,378.00 |
| II | 2 | \$1,378.00 | \$1,724.00 |
| II | 3 | \$1,654.00 | \$2,067.00 |
| III | 1 | \$1,929.50 | \$2,413.00 |
| III | 2 | \$2,205.00 | \$2,756.00 |
| III | 3 | \$2,480.50 | \$3,102.00 |

**a)** Construcciones no consideradas en los conceptos anteriores:

Por $m^2$, $m^3$ o fracción de la unidad: \$2,723.50

\$2,060.00

**b)** Tanque enterrado para uso distinto al de almacenamiento de agua potable (producto inflamables o tóxicos) con excepción de gasolineras por $m^3$:

**c)** Fosa séptica, y cualquier otra construcción destinada al tratamiento o almacenamiento de residuos líquidos o sólidos:

| | |
|---|---|
| Por $m^3$ o fracción: | $2,060.00 |
| **d)** Planta de tratamiento: | $0.00 |
| **e)** Instalación, arreglo y tendido de líneas subterráneas en vía pública de gas L.P., gas natural, agua, drenaje sanitario y pluvial por ml: | $2,060.00 |
| **f)** Barda por $m^2$ o fracción: | $623.50 |
| **g)** Fraccionamientos: | |
| **1.** Para vivienda progresiva, popular o media. | $366.00 |
| **2.** Para vivienda de tipo medio. | $374.50 |
| **3.** Para vivienda residencial. | $384.00 |
| **4.** Para vivienda campestre. | $390.50 |
| **5.** Para comercio y servicio. | $329.00 |

**h)** El pago de los derechos señalados en la presente fracción por concepto de regularización de obras, no implica la autorización de las mismas, por lo que se deberá obtener las constancias, permisos y licencias que le correspondan, cumpliendo con los requisitos establecidos en las disposiciones legales reglamentarias aplicables.

**XXII.** Integración vial de predios:

| | |
|---|---|
| **a)** Dictamen de integración vial de predios. | $460.50 |
| **b)** Por estudio y dictamen técnico por concepto de nomenclatura en asentamientos registrados por colonia, a solicitud expresa del interesado. | $460.50 |

**XXIII.** Derechos para la licencia de derribo o poda de árboles:

| | |
|---|---|
| **a)** Por permiso para poda de árboles en vía pública o propiedad privada, previo dictamen, se pagará por unidad. | $0.00 |

**b)** Por permiso para derribo de árboles en vía pública o propiedad privada, previo dictamen y análisis de reposición de volumen arbóreo según peritaje del departamento, se pagará por unidad. $1,654.00

**XXIV.** Estudios y dictámenes:

**a)** Por estudio y dictamen técnico de factibilidad de ubicación de mobiliario urbano, por cada mueble, se pagará: $174.00

**b)** Por estudio y dictamen técnico de factibilidad de anuncios en puente peatonal, se pagará: $174.00

**c)** Por estudio y dictamen técnico de factibilidad de ubicación de señalamientos viales, por cada guiador: $176.00

**d)** Por la evaluación y autorización de los planes de manejo de los residuos sólidos urbanos: $2,869.50

**XXV.** Por los servicios de demarcación de nivel de banqueta por cada predio. $5.30

**XXVI.** Por la acotación de predios sin deslinde por cada hectárea o fracción. $107.50

El pago de lo señalado en esta fracción, será adicional al pago correspondiente al estudio y aprobación de planos y proyectos de que se trate.

**XXVII.** Por cada revisión de expediente o licencia de construcción que incluya datos ficticios o erróneos que no sean aprobados por la Dirección de Desarrollo Urbano. $379.50

**XXVIII.** Excavación por metro lineal. $9.55

**XXIX.** Por visita de obra. $454.00

**XXX.** Constancia de terminación y ocupación de obra. $572.50

**XXXI.** Verificación de medidas y colindancias:

**a)** De 0 a 500 $m^2$ de terreno. $831.50

**b)** De 501 a 1,000 $m^2$ de terreno. $1,550.50

**c)** De 1,001 en adelante por $m^2$ de terreno. $3.20

**XXXII.** Uso de suelo exclusivo para trámites ante CFE y de pre-factibilidad, cuota fija de: $335.00

**1.** Por visita ocular para uso de suelo para electrificaciones. $197.00

**XXXIII.** Constancia de uso de suelo. $181.50

**XXXIV.** Por dictamen de cambio de uso de suelo, por cada 50 $m^2$ de construcción o fracción. $1,887.00

**XXXV.** Constancias de liberación de Protección Civil por obras y demás. $666.00

**XXXVI.** Por cambios de régimen se cobrará:

**a)** Cambios de régimen de propiedad, se cobrará por $m^2$ o fracción de construcción y terreno: $3.00

**XXXVII.** Aprobación del Plan de Manejo de residuos de construcción y remodelación por $m^2$: $1.00

## CAPÍTULO III
## DE LOS DERECHOS POR EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

**ARTÍCULO 16.** Los derechos por la ejecución de obras públicas se causarán y pagarán conforme a las cuotas siguientes:

**I.** Construcción de banquetas y guarniciones:

**a)** Banqueta de concreto fc=100 kg/$cm^2$ de 10 centímetros de espesor, por $m^2$. $33.00

**b)** Banqueta de concreto asfáltico de 5 centímetros de espesor, por $m^2$. $30.00

**c)** Guarnición de concreto hidráulico de 15x20x40 centímetros por metro lineal. $24.50

**II.** Construcción o rehabilitación de pavimento o adoquín por $m^2$:

**a)** Asfalto o concreto asfáltico de 5 centímetros de espesor por $m^2$. $35.00

**b)** Concreto hidráulico. (F'c=300 kg/$cm^2$). $41.50

**c)** Carpeta de concreto asfáltico de 5 centímetros de espesor. $34.00

**d)** Ruptura y reposición de pavimento asfáltico de 5 centímetros de espesor. $43.50

**e)** Relaminación de pavimento de 3 centímetros de espesor. $20.50

**f)** Reposición de adoquín por m2. $41.50

**III.** Por obras públicas de iluminación, cuya ejecución genere beneficios y gastos individualizables.

El cobro de los derechos a que se refiere esta fracción se determinará en términos de la Ley de Hacienda Municipal del Estado, por la Tesorería Municipal, tomando en cuenta el costo de la ejecución de dichas obras.

## CAPÍTULO IV
## DE LOS DERECHOS POR EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO

**ARTÍCULO 17.** Los derechos por el servicio de alumbrado público se causarán anualmente y pagarán bimestralmente, aplicándole a la base a que se refiere la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Puebla, las tasas siguientes:

| | |
|---|---|
| **a)** Usuario de las tarifas 1, 2 y 3. | 6.5% |
| **b)** Usuarios de las tarifas OM, HM, HS y HSL. | 2% |

## CAPÍTULO V
## DE LOS DERECHOS POR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

**ARTÍCULO 18.** El pago de los derechos a que se refiere este Capítulo, se hará conforme a las cuotas, tasas, tarifas y demás elementos de la relación tributaria, así como la normatividad a que se refiere el Decreto del H. Congreso del Estado, que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Ley de Agua para el Estado de Puebla publicada el día miércoles 31 de diciembre de 2012, en el Periódico Oficial del Estado, o por cualquier otro ordenamiento expedido por autoridad competente previos los trámites y consideraciones legales correspondientes. Lo anterior sin perjuicio de que el Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco, puede aprobar las cuotas, tasas y tarifas relacionadas con la prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento, en términos de lo dispuesto por la Ley en cita.

El Ayuntamiento deberá obtener del Sistema Operador Agua Potable y Alcantarillado la información relativa a la recaudación que perciba por la prestación de los servicios del suministro de agua potable, a fin de que informe a la Secretaría de Finanzas Y Administración del Gobierno del Estado, los datos para que incidan en la fórmula de distribución de participaciones.

## CAPÍTULO VI
## DE LOS DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y OTROS SERVICIOS

**ARTÍCULO 19.** Los derechos por expedición de certificaciones, constancias y otros servicios, se causarán y pagarán conforme las cuotas siguientes:

**I.** Por la certificación de datos o documentos que obren en los archivos municipales:

**a)** Por cada foja, incluyendo formato. $100.00

**b)** Por expedientes de hasta 35 fojas. $100.00

**c)** Por foja adicional. $1.10

**II.** Por la expedición de certificados y constancias oficiales. $100.00

No se pagará la cuota a que se refiere esta fracción por la expedición de certificados a personas de escasos recursos.

**III.** Por la prestación de otros servicios:

a) Derechos de huellas dactilares. $18.50

b) Certificaciones de planos de proyectos en general y relativos a proyectos de construcción de la tubería municipal de agua potable que expida la Dirección de Obras Públicas o el Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco. $393.50

c) Constancia de no adeudo de contribuciones municipales. $88.00

d) Constancia de pago de recolección de desechos sólidos urbanos. $84.00

e) Por la búsqueda de documentos en el archivo de concentración municipal. $473.00

f) Por expedición de copias simples que obren en el archivo Municipal.

1. Información digital del Archivo Histórico. $0.00
2. Información del archivo de concentración hasta 35 fojas. $34.00
3. Por foja adicional. $1.10

Si la copia requiere de equipo especial o que no tenga el ayuntamiento irá a coste del interesado.

**ARTÍCULO 20.** La consulta de información y documentación que realicen los particulares a las Dependencias de la Administración Pública Municipal o a sus organismos, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla será gratuita, salvo que para su entrega se requiera su impresión o almacenamiento, en cuyo caso se causarán y pagarán de conformidad con las cuotas siguientes:

**I.** Por la expedición de certificación de datos o documentos, por cada hoja. $18.00

**II.** Expedición de hojas simples, a partir de la vigésimo primera, por cada hoja. $2.00

**III.** Disco compacto. $50.00

No causará el pago de las contribuciones a que se refiere este artículo, cuando las solicitudes de información y documentación se realicen por personas con discapacidad. Para estos efectos, el solicitante deberá hacer constar tal circunstancia al momento de formular su petición.

## CAPÍTULO VII
## DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS DE RASTRO O LUGARES AUTORIZADOS

**ARTÍCULO 21.** Los servicios que se presten en el Rastro Municipal o en lugares previamente autorizados por el Ayuntamiento, a solicitud de los particulares o por disposición de la Ley, causarán derechos conforme a las cuotas siguientes:

**I.** Uso de corrales o corraleros por un día, sacrificio, desprendido de piel, rasurado, extracción y lavado de vísceras, pesado de canal, sellado e inspección sanitaria, causarán derechos con las siguientes cuotas:

**a)** Degüello, verificación, peso y sello de res. $143.50

**b)** Sacrificio de ovinos y caprinos. $35.00

**c)** Degüello, verificación, peso y sello de porcino hasta 110 kg. $79.50

**d)** Degüello, verificación, peso y sello de porcino de 110.1 a 190 kg. $121.00

**e)** Degüello, verificación, peso y sello de porcino de más de 190.1 kg. $136.00

**f)** Servicio fuera del horario de cerdo por cuestiones humanitarias. $135.00

**g)** Servicio fuera del horario de res por cuestiones humanitarias. $212.00

**h)** Servicio fuera del horario de ovinos y caprinos por cuestiones humanitarias. $74.50

**II.** Inscripción en el Padrón de Introductores y Registro de fierros, señales de sangre, aretes o marcas para el ganado, así como renovación anual, por unidad. $0.00

**III.** Otros servicios:

**a)** Verificación de productos de otro municipio de 1 a 500 kilos. $128.50

**b)** Inspección y Resello de porcino de otro municipio que cuente con sello de rastro autorizado. $135.00

**c)** Inspección y resello de res de otro municipio que cuente con sello de rastro autorizado. $228.00

**d)** Inspección y resello de carne procedente de otros municipios que no cuente con sello pero que sea apta para consumo humano según los lineamientos generales sobre el proceso sanitario de la carne. $135.00

**e)** Ocupación de corral o corraletas de descanso después de las primeras 24 horas por animal por día adicional o fracción. $22.50

**IV.** Toda la carne fresca o congelada que ingrese de otro municipio ya sea cerdo o res deberá cubrir el pago de impuesto como se señala en el inciso a) de la fracción tercera, cobrándose por cada quinientos kilos el impuesto marcado en el inciso antes mencionado.

**V.** Cualquier otro servicio no comprendido en las fracciones anteriores originará el cobro de derechos que determine el Ayuntamiento.

En caso de no recoger en el horario correspondiente el o las canales, el Ayuntamiento no se hace responsable de lo que le pudiese suceder.

## CAPÍTULO VIII
## DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS DE PANTEONES

**ARTÍCULO 22.** Los derechos por la prestación de servicios en los panteones del Centro y Mártir de Chinameca se causarán y pagarán con las cuotas siguientes:

**I.** Inhumaciones y refrendo de fosa de 2 metros de largo por 1 metro de ancho por adulto y de 1.25 metros de largo por 0.80 metros para niños:

**a)** Inhumación en fosa temporal. $899.00

**b)** Por refrendo por una temporalidad de 7 años. $944.50

**II.** Inhumaciones en fosas de 2 m. de largo por 1 m. de ancho por adulto y de 1.25 metros de largo por 0.80 metros para niño, en fosa a perpetuidad: $1,259.50

**III.** Depósito de restos áridos en otra fosa. Rascado incluido: $899.00

**IV.** Permiso de construcción, remodelación, demolición o modificación de monumentos:

**a)** Permiso para reconstrucción o modificación de monumentos o lápidas, y remodelación de capillas. $109.50

**b)** Permiso de construcción de jardinera. $180.50

**c)** Permiso por construcción de gaveta individual; no aplica en el Panteón de Mártires de Chinameca. $318.00

**d)** Permiso por construcción de tres o cuatro gavetas. $954.00

**e)** Permiso por construcción hasta de ocho gavetas. $1,786.50

**f)** Por recolección de escombro. $378.50

Permiso de plancha de cemento. $371.00

**V.** Inhumación de restos o miembros y demás operaciones semejantes en fosas a perpetuidad. $953.00

**VI.** Exhumaciones después de transcurrido el término de Ley. $145.50

**VII.** Exhumaciones de carácter prematuro, cuando se hayan cumplido con los requisitos legales necesarios (no incluye material y equipo necesario para la exhumación). $1,259.50

**VIII.** Derechos de usufructo a perpetuidad de fosa. $14,779.00

**IX.** Pago por expedición o reposición de certificado de derechos de usufructo a perpetuidad. $154.00

**X.** Pago por placa o reposición de la misma para identificación de las tumbas. $73.50

**XI.** Derechos de rascado en fosa para adulto y niño. No aplica para el Panteón de Mártires de Chinameca. $301.50

**XII.** Traspaso de fosa a perpetuidad de particular a particular. $15,584.50

**XIII.** Depósito de restos áridos a otra fosa por una temporalidad de siete años. $1,513.00

**XIV.** Cobro por depósito de cenizas. $286.50

**XV.** Permiso de construcción de capilla para una fosa. $721.00

**XVI.** Permiso de construcción de capilla para dos fosas. $996.50

**XVII.** Permiso de colocación de sombra para una fosa. $140.00

**XVIII.** Permiso de colocación de sombra para dos fosas. $212.00

**XIX.** Encortinado o cierre de gaveta. $214.50

**XX.** Permiso de demolición de jardinera. $214.50

**XXI.** Permiso de demolición de monumento. $214.50

**XXII.** Permiso de demolición de gaveta. $214.50

**XXIII.** Por limpieza de pasillos y retiro de basura pagarán anualmente. $100.00

**XXIV.** Por limpieza y mantenimiento mensual de la fosa (riego y poda de plantas, pasto y limpieza de monumento o mausoleo). $35.00

**XXV.** Nicho a perpetuidad, de 50 $cm^3$ ubicados en la parte central del muro. $12,126.50

**XXVI.** Nicho a perpetuidad, de 50 $cm^3$ ubicado en el inferior y superior del muro. $9,922.00

## CAPÍTULO IX
## DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS
## DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL Y DE BOMBEROS

**ARTÍCULO 23.** Los derechos por los servicios prestados por el Departamento de Protección Civil y de Bomberos, se causarán y pagarán conforme a las cuotas siguientes:

:**I.** Por peritajes sobre siniestros que soliciten particulares o empresas $1,200.00

**II.** Por la atención de emergencias a fugas de gas originadas por el mal estado en cilindros, las compañías gaseras pagarán la cantidad de: $600.00

**III.** Por la visita para la expedición o revalidación en su caso, de la constancia de verificación de medidas de seguridad en sitios públicos y privados se pagará anualmente:

**a) Bajo riesgo.**

$117.00

Parámetro: No utilización de hidrocarburos, solventes y/o sustancias peligrosas, con una mínima concentración de personas (1 persona por cada 3 $m^2$), sin material combustible.

**b) Mediano riesgo.**

Parámetro: Utilización de hidrocarburos y/o con una concentración media de personas (1 persona por cada 1.5 $m^2$), con material de combustible en el inmueble. $243.00

**c) Alto riesgo**

Parámetro: Utilización, manejo o venta de hidrocarburos, solventes y/o sustancias peligrosas, con una concentración masiva de personas, con material combustible en el inmueble. $541.00

**IV.** Por la verificación de medidas de seguridad en comercios por grado de riesgo (aperturas):

**a)** Bajo riesgo. $214.50

**b)** Mediano riesgo. $286.50

**c)** Alto riesgo. $709.50

**d)** Verificación de escuelas particulares para trámite ante la Secretaría de Educación Pública. $426.50

**V.** Por verificación en eventos masivos como circos, bailes, ferias, jaripeos, fiestas patronales y similares dentro del Municipio se pagará: $675.50

**VI.** Por el refrendo de verificación por cambio de domicilio, y/o propietario o copia certificada de documentación emitida por Protección Civil: $116.00

**VII.** Por asesoría y verificación para la elaboración y aprobación del plan de contingencias en fraccionamientos para la municipalización, por cada casa habitación pagará: $205.00

Toda intervención del Departamento de Protección Civil y de Bomberos fuera del Municipio, dará lugar al pago del costo del servicio que será cubierto por la persona, la empresa o la institución que lo solicite. El pago se fijará basándose en el personal que haya intervenido y con relación al equipo utilizado.

## CAPÍTULO X
## DE LOS DERECHOS POR SERVICIOS ESPECIALES DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS

**ARTÍCULO 24.** Los derechos por los servicios de recolección, transporte y disposición final de desechos sólidos, se causarán y pagarán anualmente durante los primeros cuatro meses del año conforme a las cuotas mínimas siguientes:

**I.** El costo del servicio de recolección, transporte y disposición al final de desechos sólidos del Municipio:

**a)** Por usuario por cada servicio, en un costal, un bote de basura y/o bolsa hasta 1.00 $m^3$. $67.00

**II.** Los servicios de recolección especial de desechos sólidos que generan las industrias, las maquiladoras, los comercios y los prestadores de servicio se harán a través de convenio con los siguientes costos:

**a)** Pequeños generadores de deshechos (hasta .50 $m^3$). $67.00

**b)** Por tonel de 200 lts. $88.00

**c)** Por viaje de 7 $m^3$. $1,303.00

**d)** Por tonelada. $189.00

**e)** Camión de volteo 7 toneladas. $1,318.00

**f)** Camión compactador 12 toneladas. $2,259.00

**III.** El servicio especial de barrido para eventos de lucro en el Recinto Ferial:$1,142.00

En lo que se refiere al uso de Relleno Sanitario, los costos de disposición de desechos sólidos deberán ser estipulados por el consejo de presidentes y de administración según sea el monto de operación.

Cuando el servicio al que se refiere el presente Capítulo sea concesionado, el usuario pagará la cantidad que la autoridad municipal autorice en el título de concesión.

## CAPÍTULO XI
## DE LOS DERECHOS POR LIMPIEZA DE PREDIOS NO EDIFICADOS

**ARTÍCULO 25.** Los derechos por limpieza de predios no edificados se causarán y pagarán por $m^2$ o fracción con una cuota de $9.20 más el costo del arrendamiento de la maquinaria y la mano de obra utilizada para llevar a cabo el servicio.

## CAPÍTULO XII
## DE LOS DERECHOS POR LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES PARA LA COLOCACIÓN DE ANUNCIOS Y CARTELES O LA REALIZACIÓN DE PUBLICIDAD

**ARTÍCULO 26.** Por el otorgamiento de licencias, permisos o autorizaciones para la colocación de anuncios y carteles o la realización de cualquier tipo de publicidad, deberán solicitar al Ayuntamiento la expedición de la autorización respectiva y se pagarán ante la Tesorería Municipal los derechos que se causen conforme a la siguiente tabla:

### TARIFAS

**I.** Anuncios temporales no excediendo de 7 días:

| | |
|---|---|
| **a)** Cartel por evento. | $1,022.00 |
| **b)** Volantes y folletos por millar por evento. | $109.50 |
| **c)** En vidrierías y/o escaparates. | $92.50 |
| **d)** Mantas o material flexible por unidad hasta 12 $m^2$. | $297.00 |
| **e)** Carpas y toldos mayores por unidad y por evento. | $690.50 |
| **f)** Inflables por evento, por unidad. | $654.50 |
| **g)** Tableros de diversos materiales no luminosos por $m^2$ o fracción. | $60.50 |
| **h)** En obras de construcción o bardas por unidad. | $32.00 |
| **i)** Banderas y banderolas por metro cuadrado. | $32.00 |

**II.** Anuncios móviles, anualmente cuando se realicen en:

| | |
|---|---|
| **a)** Sistemas de transporte urbano por unidad por $m^2$ o fracción. | $60.50 |
| **b)** Automóviles por unidad destinada exclusivamente a efectos publicitarios. | $237.50 |
| **c)** Motocicletas destinadas exclusivamente a efectos publicitarios. | $72.50 |

**d)** Bicicletas destinadas exclusivamente a efectos publicitarios. $52.00

**e)** Altavoz móvil, por evento. $269.50

**III.** Anuncios permanentes por año, por $m^2$, cara o fracción: $272.50

**a)** Fachadas rotuladas, cortinas metálicas con anuncio diferente al del nombre del local, bardas rotuladas: $24.50

**b)** Mástil urbano espectacular por m2 o por cara. $408.50

**c)** Colgante. $296.00

**d)** Tipo bandera. $296.00

**e)** Tipo paleta. $3,481.50

**f)** Toldo flexible o rígido. $595.00

**g)** Espectaculares, unipolar, estructural, de persianas. $318.00

**h)** Espectacular electrónico y de proyección. $585.50

**i)** Valla publicitaria estructural de piso o muro de propaganda. $318.00

**j)** Globo aerostático dirigible o similar por día y $m^3$. $58.50

**IV.** Botargas por día: $55.50

**V.** Anuncios publicitarios en mobiliario urbano previamente autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano y de Ecología:

**a)** Parada de autobuses por unidad pagarán cada 2 meses. $142.50

**b)** Puesto de periódicos por unidad pagarán cada 2 meses. $117.00

**c)** Botes de basura por unidad pagarán por año calendario. $181.50

**d)** Buzón por unidad pagarán por año calendario. $43.50

**e)** Otros muebles por metro cuadrado pagarán por año calendario. $1,666.50

**VI.** Regularización de anuncios:

**a)** Para anuncios ya colocados, independientemente de cumplir con la normatividad y pagar los derechos, se pagará adicionalmente 15% de los derechos establecidos en los artículos

aplicables siempre y cuando el trámite sea espontáneo, considerando que no será espontáneo cuando la omisión sea descubierta por la autoridad, mediante orden de visita, acta de visita o requerimiento de clausura.

De $709.50 A $7,083.00

**b)** Por retiro de anuncios no autorizados, se pagará por $m^2$.

**VII.** Cualquier otro no especificado de acuerdo a lo dictado por el H. Ayuntamiento de Atlixco.

$2,517.00 por $m^2$

**ARTÍCULO 27.** Se entiende por anuncios en la vía pública todo medio de publicidad que proporcione información, orientación, e identifique un servicio profesional, marca, producto o establecimiento, con fines de venta de bienes o servicios.

**ARTÍCULO 28.** Son responsables solidarios en el pago de los derechos a que se refiere este Capítulo, los propietarios o poseedores de predios, fincas o construcciones y lugares de espectáculos en los que se realicen los actos publicitarios, así como los organizadores de eventos, en plazas de toros, palenques, estadios, lienzos charros, en autotransportes de servicio público y todo aquél en el que se fije la publicidad.

**ARTÍCULO 29.** Para solicitar la licencia correspondiente a anuncio comercial y publicidad, deberá llenar el formato ex profeso en la Tesorería Municipal y realizar el pago correspondiente, con el que se le otorgará la licencia respectiva.

**ARTÍCULO 30.** No causarán los derechos previstos en este capítulo:

**I.** La colocación de carteles o anuncios o cualquier acto publicitario, realizados con fines de asistencia o beneficencia pública.

**II.** La publicidad de partidos políticos, sólo en contienda política.

**III.** La que realice la Federación, el Estado, y el Municipio.

**IV.** La publicidad que se realice con fines nominativos para la identificación de los locales en los que se realice la actividad comercial, industrial o de prestación de servicios y que no incluya promoción de artículos ajenos, y

**V.** La publicidad que se realice por medio de televisión, radio, periódicos y revistas.

## CAPÍTULO XIII
## DE LOS DERECHOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL CENTRO DE ACOPIO CANINO

**ARTÍCULO 31.** El servicio prestado por el Centro de Acopio Canino del Municipio se regirá por la siguiente cuota:

| | |
|---|---|
| **I.** Por recolección de fauna nociva en la vía pública. | $154.00 |
| **II.** Por la manutención diaria de un animal cuando legalmente proceda la devolución. | $25.50 |
| **III.** Por la recuperación de animales capturados en vía pública. | $55.50 |
| **IV.** Por sacrificio humanitario de gato. | $165.50 |
| **V.** Por sacrificio humanitario de perro de 5 a 16 kg. | $199.50 |
| **VI.** Por sacrificio humanitario de perro de 20 a 40 kg | $243.00 |

## CAPÍTULO XIV
## DE LOS DERECHOS POR OCUPACIÓN DE ESPACIOS DEL PATRIMONIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO

**ARTÍCULO 32.** Los derechos por la ocupación de espacios del patrimonio público del Municipio, se regularán y pagarán conforme a las siguientes cuotas:

**I.** Por ocupación de casilla, plancha o puesto en el **Mercado Benito Juárez** se pagará mensualmente por unidad que se ocupe de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| Productos del campo de origen vegetal no procesados. | $0.65 x $m^2$ |
| Productos de origen animal no procesado. | $1.10 x $m^2$ |
| Productos de origen animal elaborados. | $1.60 x $m^2$ |
| Comida. | $1.10 x $m^2$ |
| Industrializados. | $0.55 x $m^2$ |

**II.** Por ocupación de casilla, plancha o puesto en el **Mercado Ignacio Zaragoza** se pagará mensualmente por unidad que se ocupe de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| Productos del campo de origen vegetal no procesados. | $0.65 x $m^2$ |
| Productos de origen animal no procesado. | $1.10 x $m^2$ |
| Productos de origen animal elaborados. | $1.60 x $m^2$ |
| Comida. | $1.10 x $m^2$ |

Industrializados. $0.55 x $m^2$

En los contratos de arrendamiento que celebre el Ayuntamiento de los locales internos o externos de los diferentes mercados, la renta no podrá ser inferior a la del contrato anterior.

Cuando se trate de locales vacíos o recién construidos, el importe de la renta se fijará en proporción a la importancia comercial de la zona en que se encuentren ubicados, así como en la superficie o giro comercial.

En los contratos de arrendamiento de sanitarios públicos, los arrendatarios quedarán obligados a cumplir con los requisitos de sanidad e higiene que establecen las disposiciones legales vigentes.

Las altas, cambios de giro o arreglo de locales darán lugar al pago que fijará el Ayuntamiento.

$1,107.00

En caso de traspaso, el pago será de:

Los locales comerciales y otros que se establezcan en el perímetro del Mercado Municipal, celebrarán un contrato de arrendamiento con el Honorable Ayuntamiento.

En los demás mercados municipales, los productos que el H. Ayuntamiento cobrará serán con un descuento del 30% con respecto a los precios estipulados en este artículo.

III.- Por ocupación de espacio en el Centro de Convenciones El Carmen

Se pagara por día el costo de $20.00 por $m^2$ en las siguientes áreas:

| | |
|---|---|
| 1.Sala San Miguel | 1,000.$m^2$ |
| 2. Sala San Félix Papa | 1,000 $m^2$ |
| 3. Sala San Francisco | 2,000.$m^2$ |
| 4.Teatro al aire libre | 500.$m^2$ |

Gozaran de una reducción del _95__% Instituciones Públicas y privadas así como Asociaciones sin fines de lucro, Comerciantes, Artesanos o Agro Productores Locales, que promueven eventos en apoyo de sus actividades y que fomenten el comercio en el Municipio.

IV.- Por ocupación de espacio en el “Ex Convento el Carmen”, por cada uno:

| | |
|---|---|
| **1.**Capilla | |
| **2.**Atrio de la Capilla | $1,000.00 |
| **3.**Portal de Peregrinos | $300.00 |
| **4.**Deambulatorio | $300.00 |
| **5.**Patio Claustral | $300.00 |

| | |
|---|---|
| **6.**Sala Fray Agustín de la Madre de Dios | $300.00 |
| **7.**Sala Fray Nicolás de San Alberto | $300.00 |
| **8.**Sala Fray Cristóbal de San Alberto | $300.00 |
| **9.**Sala Fray Pedro de San Hilarión | $300.00 |
| **10.**Huerto de los naranjos | $300.00 |
| **11.**Corredor superior | $300.00 |
| **12.**Celdas Penitenciarias | $300.00 |
| **13.**Pasillos | $300.00 |
| **14.** Instructores y entrenadores que hagan uso de las Unidades Deportivas Municipales y cobren por ello con fines lucrativos, ya sea de manera individual o en conjunto, pagarán mensualmente: | $344.50 |
| **15.** Curso de verano Municipal por niño (realización del curso julio/agosto): | $287.50 |
| **b)** Casa de Cultura Acapetlahuacan. | $3,950.00 |
| **c)** Plazuela de la Danza del Cerro de San Miguel. | $3,950.00 |
| **V.** En los portales y otras áreas del Municipio. | |
| **a)** Por cada mesa en los portales y vía pública del Municipio sin exceder de un $m^2$ de superficie y cuatro asientos pagarán una cuota diaria, siempre y cuando no sea un comercio establecido. | $19.50 |
| **b)** Por cada mesa temporal en portales y vía pública pagarán una cuota diaria de: | $54.50 |
| **c)** Por renta de bardas para publicidad de 5 metros lineales en módulos deportivos Carolina y Alfonsina pagarán una cuota por año de: | $1,433.50 |

**d)** Por casetas instaladas en los módulos deportivos Carolina, Alfonsina y Módulo Norte pagarán una cuota por mes.

| | |
|---|---|
| □ Con bebidas alcohólicas. | $1,119.50 |
| □ Sin bebidas alcohólicas. | $606.50 |
| **VI.** Ocupación temporal de la vía pública por vehículos, aparatos mecánicos o electromecánicos por unidad pagarán una cuota diaria de: | $305.50 |
| **a)** Ocupación de la vía pública para estacionamiento exclusivo, terminal o paradero de vehículos pagará por $m^2$ mensualmente, siempre y cuando cuente con visto bueno de la autoridad competente. | $79.50 |

**VII.** La ocupación de la vía pública previa autorización por $m^2$. $34.00

**VIII.** Por ocupación de la vía pública para estacionamiento de vehículos por hora. $ 5.30

**IX.** Por la ocupación de espacios en el área definida como tianguis por el H. Ayuntamiento, se pagará de acuerdo a las siguientes tarifas, por plaza por m lineal. $1.60

**X.** Por ocupación del Corralón de Tránsito Municipal se pagará por día las siguientes cuotas $m^2$ por día:

**a)** Automóvil o motocicleta. $61.50

**b)** Microbús o camioneta. $95.50

**c)** Autobús o camión de 7 a 12 toneladas. $109.50

**d)** Tracto camión. $131.50

**e)** Cualquier otro vehículo no contemplado en esta Ley. $149.50

**XI.** Por ocupación de espacios en la Central de Abastos, Central de Acopio, Tianguis Y Plazuela del Productor, se pagará por metro cuadrado:

**a)** Todo vehículo que entre con carga pagará por concepto de peaje. $10.60

**b)** Todo vehículo que entre al área de subastas pagará la siguiente cuota. $10.60

**c)** Por utilizar el área de estacionamiento se pagará por vehículo por hora o fracción. $10.60

**d)** Todo vehículo que utilice el área de báscula pagara. $10.60

Las cuotas anteriores serán cubiertas por los introductores o abastecedores.

**XII.** De los Usos a Inmuebles del Ayuntamiento

Los usuarios que requieran la utilización de inmuebles del Ayuntamiento deberán cubrir los gastos por consumo de energía eléctrica de los mismos, siempre y cuando éstos sean con fines de lucro.

Esta tarifa no se aplicará a eventos cuyo beneficio sea del común.

**XIII.** Recinto Ferial. $3,858.50

**XIV.-** Por hacer descarga de residuos de construcción en el Banco de Tiro Municipal se cobrará por $m^3$: $8.00

## CAPÍTULO XV
## DE LOS DERECHOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL CATASTRO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 33.** Los derechos por los servicios prestados por el Catastro Municipal, se causarán y pagarán conforme a las siguientes cuotas:

| | |
|---|---|
| **I.** Por la elaboración y expedición de avalúo catastral. | $513.50 |
| **Los avalúos catastrales tendrán vigencia de 180 días naturales, dentro del término del ejercicio fiscal en curso.** | |
| **II.** Por la tramitación de operaciones en formato v.p.f. 001 o v.p.f. 002 que no genere Impuesto Sobre Adquisiciones de Bienes Inmuebles, de conformidad con las leyes fiscales aplicables, se pagará como costo administrativo la cantidad de: | $247.00 |
| **III.** Por la presentación de declaraciones de lotificación o relotificación de terrenos, por cada lote resultante modificado. | $255.50 |
| **IV.** Por declaración de erección. | $255.50 |
| **V.** Por fusión de predios. | $255.50 |
| **VI.** Rectificación de medidas y colindancias. | $255.50 |
| **VII.** Por la asignación del número de cuenta predial. | $86.00 |
| **VIII.** Por registro en base de datos de cada local comercial o departamento en condominio horizontal o vertical. | $154.00 |
| **IX.** Por registro en base de datos del régimen de propiedad en condominio, por cada edificio. | $377.50 |
| **X.** Por inscripción en base de datos por cada predio resultante de fusión o división. | $377.50 |
| **XI.** Por visita para verificación de datos catastrales a solicitud de contribuyente o en rebeldía del mismo o cuando sea necesario. | $286.50 |
| **XII.** Por inscripción en base de datos de predios destinados para fraccionamientos, conjunto habitacional, comercial o industrial. | $1,767.50 |
| **XIII.** Por la expedición de certificación de datos o documentos que obren en los archivos de las autoridades catastrales municipales. | $35.00 |
| **XIV.** Por la expedición de copia simple que obre en los archivos de las autoridades Catastrales Municipales. | $35.00 |

**XV.** Por información de datos del Registro Público de la Propiedad, que obren en los archivos de las Autoridades Catastrales Municipales. $35.00

**XVI.** Por la expedición de la Constancia de no inscripción en base de datos. $85.00

**XVII.** Por la expedición de la constancia de Registro Catastral. $772.00

**XVIII.** Croquis de localización por lote (según último documento que se tenga en archivo). $172.00

**XIX.** Localización de vértices con GPS manual, localización por cada vértice, señalado por el documento legal o el interesado en caso de segregación. $58.50

**XX.** Por corrección de Documentos generados por Catastro Municipal, por error del solicitante. $276.00

**XXI.** Por inscripción de datos del Manifiesto Catastral en el Padrón Catastral. $244.00

## CAPÍTULO XVI
## DE LOS DERECHOS PRESTADOS POR EL CRI, DIF Y CASA DE CULTURA MUNICIPAL

**ARTÍCULO 34.** Los derechos por los servicios prestados por el CRI y DIF Municipal y casa de cultura se causarán y pagarán conforme a las siguientes cuotas:

**I.** El Centro de Rehabilitación Integral (CRI) municipal cobrará por los servicios de: terapia psicológica, terapia física, ocupacional y lenguaje y equinoterapia, los cuales se causarán y pagarán conforme al estudio socioeconómico correspondiente:

| | |
|---|---|
| Rango 1 | $5.30 |
| Rango 2 | $21.50 |
| Rango 3 | $32.00 |
| Rango 4 | $42.50 |
| Rango 5 | $53.00 |
| Rango 6 | $64.00 |
| Rango 7 | $74.50 |
| Rango 8 | $95.50 |

**a)** Servicios de: clases, cursos y talleres de formación para personas con discapacidad visual, intelectual, auditiva, física y trastornos generalizados del desarrollo:

| | | |
|---|---|---|
| Rango 1 | | $11.50 |
| Rango 2 | | $11.50 |
| Rango 3 | | $22.50 |
| Rango 4 | | $22.50 |
| Rango 5 | | $33.50 |
| Rango 6 | | $33.50 |
| Rango 7 | | $45.00 |
| Rango 8 | | $45.00 |

**b)** Por sesión de Psicoterapia Asistida con Equinos y un pago semanal de Talleres de Capacitación y Formación para Padres de Familia:

| | |
|---|---|
| Rango 1 | $11.50 |
| Rango 2 | $22.50 |
| Rango 3 | $45.00 |
| Rango 4 | $55.50 |
| Rango 5 | $66.50 |
| Rango 6 | $89.00 |
| Rango 7 | $110.50 |
| Rango 8 | $132.50 |

**II.** El Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Municipal cobrará por los servicios de acuerdo a una valoración socioeconómica de:

Inscripciones a talleres CECADE: $58.50

**CONCEPTO:**
**TERAPIAS PSICOLÓGICAS**

Primera vez $58.50

Nivel Socioeconómico

A $0.00

B $23.50

C $35.00

| | |
|---|---|
| D | $46.00 |
| E | $55.50 |
| F | $69.00 |
| G | $79.50 |

El nivel aplica de acuerdo a estudio socioeconómico

**PANADERÍA DIF**

| | |
|---|---|
| Dulce: | $3.20 |
| Sal. | $2.15 |
| Inscripciones Club de Plata. | $58.50 |
| Comedor estancia de día. | $3.20 |
| Aplica para menores de escasos recursos mediante estudio socioeconómico. | $23.50 |

Aportaciones mensuales de talleres de estancia de día.

| | |
|---|---|
| Inscripciones CAIC´S. | $229.00 |
| Cobro por cada Brick de Leche del Programa de Desayunos Escolares Modalidad Frío. | $1.60 |

III.- Por ocupación de espacios en Casa de Cultura, se pagará mensualmente:

| | |
|---|---|
| a) Talleres. | $350.00 |
| b) Curso de Verano, por área, por cada una | $700.00 |

Para efecto de lo dispuesto en el inciso b) del presente artículo, se consideran como áreas los siguientes espacios: Auditorio, Jardines, Salones de Talleres y Sala de Audiovisual.

## TÍTULO CUARTO
## DE LOS PRODUCTOS

### CAPÍTULO I
### DE LOS PRODUCTOS POR LA VENTA DE FORMAS OFICIALES Y CERTIFICADOS

**ARTÍCULO 35.** Por venta de formas oficiales, Certificados, Cédulas y otros conceptos, por cada uno se pagará:

| | |
|---|---|
| **I.** Otras formas oficiales. | $58.50 |
| **II.** Engomados para máquinas de videojuegos por cada una. | $86.00 |
| **III.** Engomados para mesas de billar, futbolito y golosinas por cada una. | $86.00 |
| **IV.** Engomados para máquinas expendedoras de refrescos y rocolas por cada una. | $372.50 |
| **V.** Engomados para máquinas tragamonedas de funcionamiento electrónico incluyendo las que se encuentren en el interior de los mercados municipales por cada una. | $121.00 |
| **VI.** Cédula de empadronamiento para giros comerciales, industriales, agrícolas, ganaderos, pesqueros, de prestación de servicios y profesionales. | $353.00 |
| **VII.** Por la cédula de inscripción en el Padrón Municipal de Obra Pública. | $2,803.00 |
| **VIII.** Por la cédula de inscripción en el Padrón Municipal de Adquisiciones y Servicios. | $1,401.50 |

**IX.** El costo por la venta de bases para licitación de obra pública y adquisiciones de bienes y servicios será el que se establezca en la convocatoria correspondiente, de conformidad con lo que establezcan las leyes en la materia.

| | |
|---|---|
| **X.** Programa de Desarrollo Urbano en C.D.: | $618.00 |
| **XI.** Por la cédula de inscripción al padrón de director responsable de obra y corresponsables se pagará. | $571.50 |
| **XII.** Por el refrendo al padrón de director responsable de obra y corresponsables. | $343.50 |
| **XIII.** Por la venta de reglamento de construcción. | $216.50 |

**XIV.** Por la venta de planos, cartografía básica y digitalizada de planos en el archivo:

**a)** Impresión a color:

| | |
|---|---|
| **1.** 110 X 90 cm. | $652.00 |
| **2.** 90 x 60 cm. | $569.50 |
| **3.** Tabloide. | $205.00 |
| **4.** Oficio. | $130.50 |
| **5.** Carta. | $66.00 |

**b)** Impresión en blanco y negro:

| | |
|---|---|
| **1.** 110 X 90. | $325.50 |
| **2.** 90 X 60. | $295.00 |
| **3.** Tabloide. | $130.50 |
| **4.** Oficio. | $99.00 |
| **5.** Carta. | $58.50 |

Los conceptos a que se refieren los incisos II, III, IV, V y VII de este artículo para su re expedición, se pagarán anualmente dentro de los 3 primeros meses de cada Ejercicio Fiscal.

La reexpedición de la cédula de empadronamiento para los negocios incluidos en la fracción VIII de este capítulo, causarán el 30% de la tarifa anual asignada en Ejercicio Fiscal correspondiente más el porcentaje del incremento que tenga la Ley de Ingresos del Ejercicio que se pague.

**ARTÍCULO 36.** Por venta de información de productos derivados del Archivo Histórico se pagará:

| | |
|---|---|
| **I.** Ficha descriptiva: | $112.50 |
| **a)** En diskette del solicitante. | $112.50 |
| **b)** En papel por impresión de cada hoja. | $8.50 |
| **II.** Imagen impresa de documento escaneado por cada imagen. | $51.00 |
| **III.** Imagen en diskette del solicitante de documento escaneado por cada imagen. | $37.50 |

**IV.** Autorización para reproducciones fotográficas, cuando proceda cada documento. $16.00

**V.** Copias fotostáticas del material de biblioteca y hemeroteca por página. $5.30

**VI.** La venta de información del sistema de Catastro se realizará de conformidad con las tarifas que establezca la Tesorería Municipal.

## CAPÍTULO II
## DE LOS PRODUCTOS POR LA VENTA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA CATASTRAL

**ARTÍCULO 37.** Por venta de información del Sistema de Información Geográfica, se pagará:

**1.** Por cartografía original impresa:

**a)** Plano manzanero tamaño carta (28 x 21.5 cm.) de la zona solicitada:

**1.** Nombres de calle, ubicación de predio, superficie de terreno y/o clave catastral. $174.00

**2.** Por capa de información adicional. $58.50

**3.** Por ortofoto como fondo. $174.00

Si la copia requiere de equipo especial o que no tenga el Ayuntamiento irá a coste del interesado.

## CAPÍTULO III
## DE LOS PRODUCTOS POR IMPARTICIÓN DE CURSOS

**ARTÍCULO 38.** Por curso de capacitación, incluye constancia:

Por persona: $110.50

## CAPÍTULO IV
## DE LOS DEMÁS PRODUCTOS

**ARTÍCULO 39.** Los productos derivados de la comercialización de bienes muebles o sus aprovechamientos o la prestación de servicios no previstos en este Título se considerarán

donaciones; y para su cobro se estará al costo de su recuperación y en los casos en que así sea aprobado por la Tesorería Municipal, a su valor comercial.

**ARTÍCULO 40.** Reposición de credencial del Ayuntamiento. $34.00

**ARTÍCUO 41.** Por renta de inmuebles en épocas especiales por parte del Ayuntamiento, por hora. $10.60

**ARTÍCULO 42.** Por **uso del** tractor en el programa Mecanización del Campo costo por hectárea:

**a)** Barbecho. $901.00

**b)** Rastreada. $901.00

**c)** Surcada (con implemento del agricultor). $477.00

## TÍTULO QUINTO
## DE LOS APROVECHAMIENTOS

### CAPÍTULO I
### DE LOS RECARGOS

**ARTÍCULO 43.** Los recargos se pagarán aplicando una tasa mensual del: 2%

### CAPÍTULO II
### POR LAS SANCIONES

**ARTÍCULO 44.** Las sanciones se determinarán y pagarán de conformidad con lo que establezca el Código Fiscal Municipal del Estado de Puebla y demás disposiciones legales respectivas.

Los ingresos que el municipio obtenga por la aplicación de multas y sanciones estipuladas en disposiciones reglamentarias, se cobrarán de conformidad con los montos que establezcan los ordenamientos jurídicos que la contengan, teniendo el carácter de créditos fiscales para los efectos del Capítulo III de este Título.

### CAPÍTULO III
### DE LOS GASTOS DE EJECUCIÓN

**ARTÍCULO 45.** Cuando sea necesario emplear el procedimiento administrativo de ejecución para hacer efectivo un crédito fiscal, las personas físicas y morales estarán obligadas a pagar los gastos correspondientes, de acuerdo a los porcentajes y reglas siguientes:

**I.** 2% sobre el importe del crédito fiscal por las diligencias de notificación.

**II.** 2% sobre el crédito fiscal por las diligencias de embargo.

Cuando las diligencias a que se refieren estas fracciones se hagan en forma simultánea, se cobrarán únicamente los gastos a que se refiere la fracción II.

Las cantidades que resulten de aplicar las tasas a que se refieren las fracciones I y II de este artículo, no podrán ser menores a $159.00, por diligencia.

**III.** Los demás gastos suplementarios hasta la conclusión del procedimiento administrativo de Ejecución se harán efectivos en contra del deudor del crédito.

Los honorarios por intervención se causarán y pagarán aplicando la tasa del 15% sobre el total del crédito fiscal, la cantidad que resulte de aplicar la tasa a que se refiere este artículo no será menor a $159.00 por diligencia.

## CAPÍTULO IV
## DEL USO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL
## PARA ESTACIONAMIENTO PÚBLICO

**ARTÍCULO 46.** La explotación de otros bienes del Municipio se hará en forma tal que permita su mejor rendimiento comercial. En general, los contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, propiedad del Municipio se darán a conocer a la Tesorería Municipal, para que proceda su cobro.

| | |
|---|---|
| **I.** Por hora o fracción. | $8.50 |
| **II.** Pensión nocturna. | $390.50 |
| **III.** Pensión diurna. | $585.50 |
| **IV.** Pensión 24 horas. | $778.50 |
| **V.** Por extravío de boleto. | $67.00 |

# TÍTULO SEXTO
# DE LAS CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

## CAPÍTULO ÚNICO

**ARTÍCULO 47.** El Municipio podrá establecer y percibir ingresos por concepto de contribuciones de mejoras en virtud del beneficio particular, individualizable que reciban las

personas físicas y morales a través de la realización de obras públicas de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley de Hacienda Municipal y demás aplicables.

Las contribuciones mencionadas, se podrán decretar de manera individual por el Ayuntamiento a través del acuerdo de Cabildo o Convenio respectivo, el cual señalará el sujeto, el objeto, la base, la cuota o tasa, el momento de causación, lugar y fecha de pago, responsables solidarios, tiempo en que estará vigente, así como los criterios para determinar el costo total de la obra, el área de beneficio y los elementos de beneficio a considerar, entre otros.

## TÍTULO SÉPTIMO
## DE LAS PARTICIPACIONES EN INGRESOS FEDERALES Y ESTATALES, FONDOS Y RECURSOS PARTICIPABLES, FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES, INCENTIVOS ECONÓMICOS, REASIGNACIONES Y DEMÁS INGRESOS

### CAPÍTULO ÚNICO

**ARTÍCULO 48.** Las participaciones en ingresos federales y estatales, fondos y recursos participables, fondos de aportaciones federales, incentivos económicos, reasignaciones y demás ingresos que correspondan al Municipio, se recibirán conforme a lo dispuesto en la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones de carácter estatal, incluyendo los Convenios que celebre el Estado con el Municipio, así como a los Convenios de Adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y sus anexos y el de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, sus anexos y declaratorias.

## TÍTULO OCTAVO
## DE LOS INGRESOS EXTRAORDINARIOS

### CAPÍTULO ÚNICO

**ARTÍCULO 49.** Son ingresos extraordinarios aquéllos cuya recepción se realice excepcionalmente, los que se causarán y recaudarán de conformidad con los ordenamientos, decretos o acuerdos que las establezcan.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** La presente Ley deberá publicarse en el Periódico Oficial del Estado y regirá del primero de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho, o hasta en tanto entre en vigor la que regirá para el siguiente Ejercicio Fiscal.

**SEGUNDO.** Para los efectos del Título Segundo, Capítulos I y II de esta Ley, cuando los valores determinados por el Municipio o el Instituto Registral y Catastral del Estado de Puebla, correspondan a un ejercicio fiscal posterior al del otorgamiento de la escritura correspondiente, la autoridad fiscal liquidará el Impuesto Predial y el Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles, conforme a los valores del ejercicio fiscal del otorgamiento, aplicando la legislación que haya estado vigente en el mismo.

**TERCERO.** Para el pago de los conceptos establecidos en la presente Ley en todo lo no previsto, se estará a lo dispuesto en la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

**CUARTO.** Para el ajuste del incremento del 6% propuesto para el Ejercicio Fiscal 2018, se propone un redondeo consistente en que, del resultado de la operación aritmética, de 0.01 a los 0.49 centavos, se redondeará al entero inmediato inferior; y del resultado de la operación aritmética, de los 0.50 a los 0.99 centavos, se redondeará al entero inmediato superior;

**QUINTO.** El Presidente Municipal, como autoridad fiscal, podrá condonar o reducir el pago de contribuciones municipales, respecto de proyectos y actividades industriales, comerciales y de servicios que sean compatibles con los intereses colectivos de protección ambiental y de desarrollo sustentable, de quien realice acciones y proyectos directamente relacionados con la protección, prevención y restauración del equilibrio ecológico, así como también a quien resulte lesionado en su patrimonio por causas de fenómenos naturales. Para el efecto de condonar o reducir el pago de contribuciones municipales que encuadren en las hipótesis descritas, los interesados deberán presentar solicitud escrita que compruebe y justifique los beneficios ambientales del proyecto o actividad, debiéndose emitir dictamen técnico favorable por parte de las dependencias municipales involucradas, resolviendo el Presidente Municipal lo conducente, teniendo su resolución vigencia durante el Ejercicio Fiscal de dos mil dieciocho. Lo previsto en este artículo no constituirá instancia para efectos judiciales

# *REGLAMENTO DE RASTRO, UNIDADES DE SACRIFICIO O MATADEROS PARA EL MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA.*

***APROBADO EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 25 DE JULIO DE 2017***

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014-2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**HONORABLE CABILDO:**

**LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, A TRAVÉS DE SU PRESIDENTE EL REGIDOR JUAN MANUEL AYESTARAN NAVA Y EL LIC. JORGE GUTIÉRREZ RAMOS, SÍNDICO MUNICIPAL; CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÌCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 104 Y 105 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA; 1, 3, 78 FRACCIÓN IV, 79, 80, 84 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; TENEMOS A BIEN PRESENTAR ANTE ESTE CABILDO EL DICTAMEN POR EL QUE SE SOLICITA LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE RASTRO, UNIDADES DE SACRIFICIO O MATADEROS PARA EL MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES:**

## A N T E C E D E N T E S

I. Que, derivado de la solicitud hecha a la Sindicatura Municipal, por la Dirección de Servicios Públicos de Calidad del Municipio de Atlixco, quien envió su propuesta de Reglamento de Rastro, Unidades de Sacrificio o Mataderos para el Municipio de Atlixco, Puebla con motivo de la necesidad de generar un ordenamiento jurídico que regule dicho servicio, obteniéndose como resultado que es necesario crear el marco jurídico que conforme a las disposiciones jurídicas aplicables al tema sea necesario; por lo que se realizaron los trabajos para la revisión del proyecto en cuanto a técnica legislativa y su revisión jurídica.

II. Que se llevaron a cabo diversas mesas de trabajo en las que participaron la Contraloría Municipal, Secretaria del Ayuntamiento, la Dirección de Servicios Públicos de Calidad, la Jefatura del Departamento de la Administración del Rastro Municipal, el Regidor Juan Manuel Ayestarán Nava, Presidente de la Comisión de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad y la Sindicatura Municipal, en donde se analizaron y valoraron las propuestas hechas, que sirvieron de referencia para elaborar el proyecto que por medio del presente Dictamen se presenta, con la intención de generar un Reglamento acorde con las diversas necesidades del Municipio y apegado a nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

## CONSIDERANDO

I. Que, los Estados adoptarán para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el Municipio Libre, en términos de lo dispuesto por el artículo 115 fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

II. Que, la administración municipal tiene dentro de sus objetivos la modernización institucional, para lograr eficiencia, eficacia, transparencia y el uso racional de los recursos humanos que la integran, lo que implica la revisión y adecuación de las tareas que lo hagan posible, así como la actualización de las disposiciones jurídicas que regulan su actividad pública en relación al grado de desarrollo y especialización que se

requiere para la prestación del servicio público que tienen asignadas cada una de las áreas.

III. Que el presente Reglamento de Panteones para el Municipio de Atlixco, Puebla, está planteado con el objeto de normar las actividades relacionadas con la administración, funcionamiento, aseo y conservación del servicio público de Rastro, Unidades de Sacrificio o Matadero, así como determinar y sancionar las conductas que constituyan faltas al propio ordenamiento.

IV. Que el presente ordenamiento sin perder de vista la claridad y sencillez que debe distinguir a los ordenamientos municipales, para su fácil conocimiento e interpretación, para que los servidores públicos le den cabal cumplimiento, así mismo le da sustento jurídico y puntualiza su ámbito de competencia para evitar confusión o duplicidad en sus atribuciones.

V. Que el presente Reglamento cumple con la función entre otras cosas de modificar, reformar, adicionar, derogar y abrogar las disposiciones del presente Reglamento; autorizar el establecimiento de nuevos Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos; autorizar los horarios de funcionamiento de los Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos; concesionar a particulares el servicio de Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos en los términos que establezca el presente Reglamento y demás normatividad aplicable; la declaración de revocación, caducidad, rescisión o nulidad de las concesiones en los términos del presente Reglamento y demás normatividad aplicable; requerir a las áreas correspondientes toda la información relacionada con el servicio de Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos, con la finalidad de tomar los acuerdos necesarios para hacerlo eficiente.

Por lo anteriormente expuesto y en ejercicio de las facultades conferidas por los artículos, se emite el siguiente:

**D I C T A M E N**

**PRIMERO.** Se aprueba el Reglamento de Rastro, Unidades de Sacrificio o Mataderos para el Municipio de Atlixco, Puebla, anexo al presente Dictamen.

**SEGUNDO.** Se giren instrucciones a la Secretaría del Ayuntamiento de Atlixco a fin de que de manera inmediata se realicen los trámites necesarios para la publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla.

## REGLAMENTO DE RASTRO, UNIDADES DE SACRIFICIO O MATADEROS PARA EL MUNICIPIO DE ATLIXCO

## CAPÍTULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. El presente Reglamento es de interés público, de aplicación obligatoria en todo el territorio del Municipio de Atlixco, Puebla y su objeto es normar las actividades relacionadas con la administración, funcionamiento, aseo y conservación del servicio público de Rastro, Unidades de Sacrificio o Mataderos.

Es facultad del Presidente Municipal, resolver cualquier duda respecto a la debida interpretación y aplicación del presente Reglamento.

ARTÍCULO 2. El servicio público de Rastro, Unidades de Sacrificio o Mataderos se prestará directamente por la Autoridad Municipal correspondiente o indirectamente por medio de concesiones a particulares, de conformidad con lo establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y cubriendo en lo conducente, los requisitos y formalidades señalados en este Ordenamiento, en las Leyes y Reglamentos Federales y Estatales en materia sanitaria y en las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, así como cubriendo los derechos que se causen.

ARTÍCULO 3. Para efectos del presente Reglamento, además de las definiciones contenidas en la normatividad aplicable se entenderá por:

I. Dirección: A la Dirección de Servicios Públicos de Calidad del Ayuntamiento de Atlixco, Puebla;
II. Canal: Al cuerpo del animal después de haber sido insensibilizado, sacrificado, sangrado, y desprovisto de cerdas, plumas y vísceras; que puede conservar según la especie, la piel, cabeza, patas, riñones o cola;
III. Rastro, Unidades de Sacrificio o Mataderos: A todo establecimiento dedicado al sacrificio y faenado de animales destinados al consumo humano de acuerdo con la capacidad diaria de sacrificio que determine la normatividad aplicable;
IV. Esquilmos: Se integran de la sangre de los animales sacrificados, el estiércol, las cerdas, los cuernos, las pezuñas, las orejas, la hiel, las glándulas, el hueso, los pellejos, las grasas y todos los productos decomisados por el Médico Sanitarista a cargo de la inspección, así como todas aquellas materias que resulten del sacrificio de animales;
V. Introductor: Las personas que introducen ganado al Rastro, Unidades de Sacrificio o Mataderos, para su sacrificio;
VI. Jefatura: A la Jefatura del Departamento de la Administración del Rastro Municipal del Municipio de Atlixco, Puebla;
VII. Multa: Es la sanción económica impuesta al infractor que consiste en pagar una cantidad de dinero que se calculará conforme a la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometerse la infracción;
VIII. Reglamento: Al presente Reglamento de Rastro, Unidades de Sacrificio o Mataderos para el Municipio de Atlixco;
IX. Tablajeros: Son los usuarios de los Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos que ejercen el comercio de la carne al detalle en el municipio;

X. Unidad de Medida y Actualización: El valor expresado como unidad de cuenta, índice, base, medida o referencia para determinar la cuantía del pago de las sanciones y multas administrativas al presente Reglamento;
XI. Uniones ganaderas: Las organizaciones que agrupan a los productores de ganado;
XII. Usuarios: Cualquier persona que solicite los servicios del Rastro, Unidades de Sacrificio o Mataderos;
XIII. Proceso sanitario de la carne: Aquél en el que se incluyen todos los pasos que sigue un animal destinado al consumo humano, desde su llegada al Rastro hasta que la canal y sus vísceras han sido entregadas a sus dueños;

## CAPÍTULO II

## DE LAS AUTORIDADES

ARTÍCULO 4. Son autoridades competentes para la aplicación y observancia del presente Reglamento las siguientes:

I. El Ayuntamiento;
II. El Presidente Municipal;
III. La Tesorería Municipal;
IV. La Dirección General de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos de Calidad;
V. La Dirección de Servicios Públicos de Calidad;
VI. La Jefatura del Departamento de la Administración del Rastro Municipal;
VII. Los administradores de Rastro, Unidades de Sacrificio o Mataderos; y
VIII. El médico sanitarista.

ARTÍCULO 5. Son facultades del Ayuntamiento las siguientes:

I. Modificar, reformar, adicionar, derogar y abrogar las disposiciones del presente Reglamento;
II. Autorizar el establecimiento de nuevos Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos;
III. Autorizar los horarios de funcionamiento de los Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos;
IV. Concesionar a particulares el servicio de Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos en los términos que establezca el presente Reglamento y demás normatividad aplicable;
V. La declaración de revocación, caducidad, rescisión o nulidad de las concesiones en los términos del presente Reglamento y demás normatividad aplicable;
VI. Requerir a las áreas correspondientes toda la información relacionada con el servicio de Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos, con la finalidad de tomar los acuerdos necesarios para hacerlo eficiente; y
VII. Las demás que establezcan las disposiciones aplicables en la materia.

ARTÍCULO 6. Son facultades del Presidente Municipal las siguientes:

I. Promulgar y publicar las disposiciones generales y ejecutar las decisiones del Ayuntamiento;

II. Expedir acuerdos que tiendan al cumplimiento del presente Reglamento;
III. Solicitar información de los servicios prestados en los Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos sobre:
    a) Inspecciones sanitarias;
    b) Ingresos y egresos;
    c) Procesos de matanza y faenado;
    e) Administración de recursos;
    f) Estado de las instalaciones; y

IV. Las demás que considere necesarias para la toma de decisiones y ejecución de acciones en materia de Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos.

ARTÍCULO 7. Son facultades de la Tesorería Municipal las siguientes:

I. Llevar a cabo el Procedimiento Administrativo de Ejecución en los casos de recuperación de créditos fiscales;
II. Llevar a cabo la estadística relativa a los ingresos provenientes del servicio de Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos;
III. Llevar a cabo el cobro de derechos por los servicios que se presten en los Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos, y
IV. Las demás que se señalen en el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

ARTÍCULO 8. Son facultades de la Dirección General de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos de Calidad las siguientes:

I. Coordinar y supervisar los trabajos de la Dirección;
II. Analizar y autorizar, en su caso, los proyectos y solicitudes para la construcción de Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos en el Municipio, y
III. Las demás que se señalen en el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

ARTÍCULO 9. Son facultades de la Dirección de Servicios Públicos de Calidad las siguientes:

I. Celebrar reuniones periódicas con la Jefatura, a efecto de definir políticas para el mejoramiento del servicio;
II. Detectar de manera conjunta con los Administradores las necesidades de construcción, conservación y mantenimiento de los inmuebles donde se ubican Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos;
III. Proponer al Presidente Municipal y gestionar la elaboración de convenios con instituciones públicas o privadas para el mejoramiento, conservación y mantenimiento de los Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos;
IV. Aplicar las sanciones que establece el presente Reglamento;
V. Ordenar las inspecciones necesarias para el buen funcionamiento del servicio, y
VI. Las demás facultades que le correspondan de conformidad al presente Reglamento.

ARTÍCULO 10. Son facultades de la Jefatura del Departamento de la Administración del Rastro Municipal las siguientes:

I. Asesorar y supervisar el desempeño de los Administradores responsables o encargados de Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos;
II. Proponer a la Dirección las necesidades de ampliación o remodelación de Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos;
III. Coordinar, planificar y dirigir los recursos materiales y humanos a su cargo con el objetivo de que se realice la matanza de animales destinados a consumo humano;
IV. Supervisar el mantenimiento de los inmuebles, como de la maquinaria, higiene y limpieza de todas las áreas de los Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos y atención al ciudadano;
V. Coordinar las acciones necesarias orientadas al control de plagas o fauna nociva;
VI. Optimizar el recurso humano con que se cuente cuidando el orden y disciplina para llevar a cabo el servicio regulado en el presente Reglamento;
VII. Tramitar las requisiciones de materiales y suministros para el mantenimiento y conservación de Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos, y
VIII. Las demás que le instruya su superior jerárquico, el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

ARTÍCULO 11. El Administrador de Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Vigilar que el servicio de Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos se preste correctamente;
II. Integrar, controlar y actualizar el archivo del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero;
III. Vigilar diariamente que las instalaciones del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero, se conserven en buenas condiciones higiénicas y materiales y que se haga uso adecuado de las mismas;
IV. Ordenar el retiro de la carne que se encuentra abandonada o en estado de descomposición;
V. Disponer libremente de los esquilmos y desperdicios, para su venta o aprovechamiento en beneficio del erario municipal;
VI. Programar las actividades de matanza y llevar un registro de las mismas;
VII. Vigilar la labor de los Médicos Sanitaristas;
VIII. Vigilar que el personal selle la carne exclusivamente cuando haya sido inspeccionada y aprobada por el Médico Sanitarista y le muestren el pago de todas las cuotas causadas;
IX. No permitir que los animales muertos fuera del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero, moribundos y/o febriles reciban los servicios de los mismos;
X. Cuidar por conducto del personal correspondiente, que las pieles, canales y vísceras sean debidamente marcadas para que no se confundan las pertenencias;
XI. Brindar al Médico Sanitarista, todas las facilidades para el desempeño adecuado de sus funciones;

XII. Atender todas aquellas necesidades que el Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero presente y resolver lo más pronto posible, aquéllas que interfieran directamente con la prestación del servicio;
XIII. Impedir que se les dé servicio a aquellos usuarios que adeuden dinero al Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero;
XIV. Retener dentro de las instalaciones del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero las canales de los animales ya preparados mientras el usuario no cubra los derechos por el servicio prestado, y
XV. Las demás que le instruya su superior jerárquico, el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

ARTÍCULO 12. El Médico Sanitarista, tendrá las siguientes obligaciones, facultades y funciones:

I. Efectuar la inspección antemortem de los animales en estática y dinámica, así como la inspección postmortem;
II. Notificar de inmediato al Administrador de cualquier falla en la maquinaria y equipo, así como de cualquier desperfecto que sufra el edificio. También propondrá al Administrador las mejoras que más convengan para el mejor funcionamiento del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero;
III. Aplicar y cumplir las Leyes de Protección para los Animales para el Estado de Puebla;
IV. Conocer y cumplir con las especificaciones de las campañas estatales y federales vigentes contra las enfermedades de los animales;
V. Efectuar la inspección de las canales que provengan de otros municipios o que hayan sido decomisadas por desconocerse su procedencia;
VI. Efectuar el número de cortes en la canal y vísceras que a su juicio y experiencia considere necesarios durante la inspección sanitaria, esos cortes tendrán siempre un fundamento científico;
VII. Decomisar las canales, carnes y/o vísceras de los animales sacrificados dentro de las instalaciones del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero o lugares autorizados y que constituyan un riesgo para el consumo humano o sean de aspecto repugnante, debiéndose levantar acta circunstanciada del decomiso. En todos los casos se notificará al Administrador mediante una bitácora de decomisos, en el caso de decomiso total se deberá notificar al Administrador en el acto. El Administrador dará una copia del acta de decomiso al dueño de la canal decomisada, en este documento se colocará el sello autorizado del Médico Sanitarista;
VIII. Supervisar el estado de limpieza e higiene del área de matanza, la maquinaria y equipo;
IX. Supervisar y en su caso dar órdenes al personal del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero respecto de todo aquello relacionado con el proceso sanitario de la carne durante las horas de matanza sin contravenir a este Reglamento o las indicaciones del Administrador;
X. Practicar las inspecciones que le sean ordenadas por escrito por la Dirección, y
XI. Las demás que le instruya su superior jerárquico, el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

## CAPÍTULO III

## DE LA PRESTACIÓN

## DEL SERVICIO

ARTÍCULO 13. Todas las actividades y funciones del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero estarán sujetas y deberán adecuarse al presente Reglamento, así como a las Normas Oficiales Mexicanas para el sacrificio de animales para el consumo humano, las disposiciones de la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial, Secretaria de Salud Estatal y Federal, Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación y aquellas que se apliquen a la prestación del servicio público de Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero.

ARTÍCULO 14. El sacrificio de animales en el Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero, para el consumo humano se efectuará en los días y horas que determine el Ayuntamiento en coordinación con las autoridades sanitarias del Estado.

ARTÍCULO 15. Se considerará para cobro por inspección sanitaria externa al rastro lo siguiente:

I. El sacrificio de ganado fuera del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero o lugares autorizados;
II. La introducción de carne o productos derivados frescos, secos, preparados, salados y sin salar, productos de salchichería y similares proveniente de Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero de otros municipios para su inspección, sellado y pago de derechos, y
III. La ausencia de los sellos del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero en las piezas de las canales donde rutinariamente se colocan y la falta del documento de pago por el sacrificio expedido por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 16. En el Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero se podrá efectuar el sacrificio de cualquier animal destinado al consumo humano previa autorización de la Jefatura o Administrador en su caso.

ARTÍCULO 17. Respecto de los lugares autorizados en el Municipio, éstos estarán sujetos a lo dispuesto por el presente Reglamento, el servicio que presten será exclusivamente para la zona que les señale el Ayuntamiento, las tarifas por dichos servicios, serán las mismas que sean establecidas por el Ayuntamiento. Además, deberán efectuar continuamente mejoras en sus instalaciones bajo la supervisión de la Dirección.

Cuando algún tablajero lleve a sacrificar sus animales en algún lugar autorizado por el Ayuntamiento y realice la venta de los productos cárnicos obtenidos fuera de la zona destinada para dicho lugar autorizado, deberá pagar el resello correspondiente en la Tesorería Municipal, el incumplimiento a la presente disposición, se sancionará conforme al artículo 30 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 18. En cuanto a la responsabilidad en el trabajo técnico, se tomará en cuenta lo siguiente: cuando por fallas mecánicas de la maquinaria o equipo, o fallas económicas, ya sea por falta de energía eléctrica o captación de agua, no sea posible realizar completo o parcialmente los servicios de sacrificio, no se hará ningún cargo a los introductores por los retrasos, así como tampoco el rastro será responsable por mermas o utilidades comerciales supuestas.

## CAPÍTULO IV

## DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA

## EL RASTRO, UNIDAD DE SACRIFICIO O MATADERO

ARTÍCULO 19. Los servicios que presta el Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero son los siguientes:

I. Servicios ordinarios:
   a) Recibir en los corrales el ganado en pie;
   b) Inspeccionar la sanidad de los animales;
   c) Encerrar a los animales por un tiempo máximo de 24 horas para su posterior sacrificio;
   d) Sacrificio humanitario de los animales, y
   e) Degüello, desprendido de piel o rasurado, extracción, lavado de vísceras, inspección sanitaria de la carne, sellado y entrega de las canales y vísceras.

II. Servicios extraordinarios:

   a) Mantener en los corrales a los animales por más de 24 horas con excepción de sábado para domingo y días festivos en los cuales no se realizará cobro adicional;
   b) Los servicios de refrigeración para canales y vísceras, y
   c) Inspección sanitaria externa.

## CAPÍTULO V

## OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS

ARTÍCULO 20. Toda persona que lo solicite, podrá introducir y solicitar el sacrificio y faenado de ganado de cualquier especie en los Rastros, Unidades de Sacrificio o Mataderos que se encuentren dentro del territorio del Municipio, de conformidad con el presente Reglamento y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 21. Los introductores o usuarios, por el solo hecho de solicitar la introducción, el sacrificio y faenado de ganado, quedarán sujetos a las disposiciones de este Reglamento y a la legislación aplicable en la materia, debiendo cumplir las siguientes disposiciones:

I. Marcar correcta y visiblemente a sus animales;
II. Introducir el ganado durante el horario establecido por el Ayuntamiento;
III. Pagar los introductores o usuarios, por adelantado y directamente en la Tesorería Municipal, los derechos establecidos en la Ley de Ingresos aplicable para el ejercicio fiscal vigente por la prestación del servicio;
IV. Recibir las vísceras de las canales dentro del horario establecido por la Administración, en caso de no observarse la marca en la canal, ésta permanecerá custodiada en el interior del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero hasta que la Jefatura lo determine, y
V. Alimentar al ganado durante su permanencia en los corrales de reposo.

ARTÍCULO 22. El tiempo de reposo que debe tener el ganado antes de pasar al área de sacrificio será de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana vigente relativa al proceso sanitario de la carne.

ARTÍCULO 23. Queda prohibido a los introductores de ganado:

I. Permanecer en las áreas de sacrificio, faenado e inspección sanitaria;
II. Portar armas de fuego dentro de las instalaciones del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero;
III. Presentarse en estado de ebriedad o introducir bebidas alcohólicas en las instalaciones del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero;
IV. Insultar y/o agredir físicamente al personal del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero;
V. Intervenir en el manejo de instalaciones o equipo del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero;
VI. Entorpecer las labores de sacrificio, faenado e inspección sanitaria;
VII. Sacar del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero la carne producto del sacrificio y faenado sin la debida inspección sanitaria o cuando ésta se considere inadecuada para el consumo humano;
VIII. Alterar o mutilar documentos oficiales que amparen la propiedad o legal procedencia del ganado o que autoricen su introducción al Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero;
IX. Lavar vehículos dentro del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero y dejar basura dentro de las instalaciones, y
X. Realizar actividades de compra – venta de cualquier índole, dentro de las instalaciones del Rastro.

## CAPÍTULO VI

## DE LA INTRODUCCIÓN DE CARNES

## FRESCAS Y REFRIGERADAS.

ARTÍCULO 24. Todas las carnes, pieles y vísceras ya sean frescas, secas, saladas o sin salar, chicharrón, sangre fresca o preparada, productos de salchichería y similares que se introduzcan al Municipio, serán desembarcados y reconcentrados en el Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero para su inspección sanitaria, debiendo ser estos sellados o marcados para su control, pagando al Ayuntamiento la tarifa que éste determine por dicho servicio en la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal en que se aplique.

## CAPÍTULO VII

## DE LAS INSPECCIONES.

ARTÍCULO 25. Está prohibido participar, promover o contribuir en todo aquello considerado como matanza clandestina.

La matanza que no se ajuste a las disposiciones anteriores, será considerada como clandestina y las carnes producto de ella serán sometidas a inspección sanitaria. De resultar aptas para el consumo humano se le requerirá el pago correspondiente establecido en la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal en que se aplique.

De resultar no aptas para consumo humano derivado del dictamen que realice el Médico Sanitarista se procederá a su decomiso parcial o total y posterior desnaturalización y desecho, sin perjuicio de las sanciones penales que procedan.

El decomiso de los animales enfermos o de los productos cárnicos en mal estado, se harán por medio del Administrador del Rastro, Unidad de Sacrificio o Matadero o el Médico Sanitarista, con base al presente Reglamento.

ARTÍCULO 26. Las inspecciones podrán ser ordinarias y extraordinarias. Las primeras se efectuarán en días y horas hábiles y las segundas en cualquier tiempo.

ARTÍCULO 27. Para llevar a cabo las visitas de inspección, el Administrador o Médico Sanitarista deberá estar provisto de orden escrita, con firma autógrafa expedida por la Dirección, en la que deberá precisarse el lugar o zona que ha de verificarse, el objeto de la visita, el alcance que debe tener y las disposiciones legales que la fundamenten.

ARTÍCULO 28. El Administrador o Médico Sanitarista que practique la inspección en el ejercicio de sus funciones tendrá libre acceso a los edificios, establecimientos comerciales, industriales, de servicio y, en general a todos los lugares a que hace referencia el presente Reglamento.

ARTÍCULO 29. En la diligencia de inspección se deberán observar las siguientes disposiciones:

I. Al iniciar la inspección quien la practique deberá identificarse con documento expedido por el Ayuntamiento, así como con la orden expresa de la Dirección. Esta circunstancia deberá anotarse en el acta correspondiente;
II. Al inicio de la visita, se deberá requerir al propietario, responsable, encargado u ocupante del establecimiento, que proponga a dos testigos que deberán permanecer durante el desarrollo de la inspección. Ante la negativa o ausencia del visitado, los designara la autoridad que practique la inspección. Estas circunstancias, el nombre, domicilio y firma de los testigos, se hará constar en el acta;
III. En el acta que se levante con motivo de la inspección, se harán constar las circunstancias de la diligencia, las deficiencias o anomalías observadas, el número y tipo de muestras tomadas o en su caso las medidas de seguridad que se ejecuten, y
IV. Al concluir la inspección, se dará oportunidad al propietario, responsable, encargado u ocupante del establecimiento, de manifestar lo que a su derecho e interés convenga, asentado su dicho en el acta respectiva y recabando su firma en el propio documento, del que se le entregará una copia. La negativa a firmar el acta o a recibir copia de la misma o de la orden de visita, se deberá hacer constar en el referido documento y no afectará su validez, ni la de la diligencia practicada.

## CAPÍTULO VIII

## DE LAS SANCIONES.

ARTÍCULO 30. A los usuarios del servicio que infrinjan el presente Reglamento, se le impondrá indistintamente las siguientes sanciones:

I. Amonestación;
II. Multa equivalente de 1 a 100 veces la Unidad de Medida y Actualización vigente al momento de cometerse la infracción;
III. Arresto hasta por 36 horas, y
IV. Clausura temporal hasta por 90 días o definitiva.

Si el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, la multa no puede ser mayor del importe de su jornada o salario de un día, y si fuese trabajador no asalariado ésta no excederá del equivalente de un día de su ingreso.

ARTÍCULO 31. Para la aplicación de las sanciones a que se refiere el artículo anterior se tomarán en consideración:

I. Gravedad de la infracción;
II. La reincidencia del infractor, y
III. Las circunstancias del tiempo y lugar en que haya sido cometida la infracción.

ARTÍCULO 32. A los servidores públicos que infrinjan el presente Reglamento serán sancionados en términos de la legislación aplicable.

## CAPÍTULO IX

## DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y DEFENSA DE LOS PARTICULARES FRENTE A LOS ACTOS DE AUTORIDAD

ARTÍCULO 32. Contra las determinaciones o acuerdos de las Autoridades en la aplicación del presente ordenamiento se podrá interponer el Recurso de Inconformidad previsto en la Ley Orgánica Municipal.

## TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO. Se abroga el Reglamento del Rastro Municipal publicado en el periódico Oficial del Estado de fecha dieciséis de abril de mil novecientos noventa y siete.

# *PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA CIUDADANIA POBLANA; OTORGAMIENTO DE CIUDADANÍA POBLANA A LA C. EVELIA MANI RODRÍGUEZ.*

***APROBADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 14 DE NOVIEMBRE DE 2017***

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014-2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**HONORABLE CABILDO:**

**LA COMISIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y GOBERNANZA, A TRAVÉS DE SU PRESIDENTE EL REGIDOR JORGE EDUARDO MOYA HERNÁNDEZ; CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 78 Y 92, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, SOMETO A CONSIDERACIÓN DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO EL PRESENTE PUNTO DE ACUERDO, BASÁNDOME PARA TAL EFECTO EN LOS SIGUIENTES:**

## ANTECEDENTES

**PRIMERO.-**. Que con fecha 9 de febrero de 2017, fueron reformadas las fracciones II y III del artículo 18 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla en donde se establece que:

> II.- Los mexicanos mayores de edad hijos de padre o madre poblana, nacidos fuera del territorio del Estado; o
>
> III.- Los mexicanos mayores de edad nacidos fuera del territorio del Estado, hijos de padres no poblanos, con residencia continua y comprobable de cinco años dentro de cinco años dentro del mismo, previa certificación que realice el Ayuntamiento del Municipio en el que residan.

**SEGUNDO.-** Que con fecha 6 de noviembre del año en curso se recibió en las oficinas de la Secretaria del Ayuntamiento, un oficio signado por la C. Evelia Mani Rodríguez, dirigido al H. Cabildo de Atlixco, en el que solicita que le sea otorgada la ciudadanía Poblana, por lo que anexa la documentación correspondiente.

## C O N S I D E R A N D O

**I.** Que con fundamento en lo dispuesto por el artículo 92 de la Ley Orgánica Municipal, son facultades y obligaciones de los Regidores formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, y promover todo lo que crean conveniente al buen servicio público.

**II.** Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 78 de la Ley Orgánica Municipal son atribuciones de los Ayuntamientos cumplir y hacer cumplir, en los asuntos de su competencia, las leyes, decretos y disposiciones de observancia general de la Federación y del Estado.

**III.** Que la ciudadanía es el conjunto de derechos y deberes que se obtienen por el simple hecho de encontrarse afectado por las decisiones políticas de la comunidad a la cual pertenecen y que por pertenecer a esa comunidad tiene el derecho de ejercer los derechos fundamentales de votar y ser votado, sin restricción alguna.

**IV.** Que se establece el siguiente procedimiento para otorgar la Ciudadanía Poblana a los ciudadanos que cumplan con los siguientes requisitos:

- Presentar por escrito su solicitud al Honorable Cabildo, manifestando su deseo de obtener la Ciudadanía Poblana.

- Anexar a la solicitud los siguientes documentos:

✓ Para aquellos mexicanos hijos de padre poblano o madre poblana, nacidos fuera del territorio del Estado, mayores de edad, acreditar la nacionalidad mexicana, con los documentos probatorios que establece la Ley de Nacionalidad, como son el Acta de Nacimiento, el Certificado de Nacionalidad Mexicana, la Carta de Naturalización, en los que se demuestra que los interesados son hijos de padre o de madre o bien de ambos Poblanos, que en la misma Acta del solicitante se haga constar que el o los Padres sean originarios de la entidad, o en su caso, acompañar el Acta de Nacimiento del o de los padres, a fin de constatar lo mismo.

✓ De igual manera para los mexicanos nacidos fuera del territorio del Estado, hijos de padres no poblanos, con residencia continua y comprobable de cinco años dentro de la Entidad, la cual se acreditará con la Constancia de Vecindad.

✓ Identificación oficial con fotografía:

a. Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores.
b. Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral.
c. Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública.
d. Cartilla del Servicio Militar Nacional, expedida por la Secretaria de Defensa Nacional.

✓ Comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud (predial, luz, agua, gas natural, telefonía fija o móvil)

- Recibida la solicitud con sus anexos correspondientes, la Secretaria del Ayuntamiento, listará la solicitud en el orden del día para la sesión más próxima, a fin de que sea sometido a consideración del Pleno del Cabildo Municipal y en su caso la aprobación correspondiente.

En mérito de lo anteriormente expuesto y fundado, presento al Honorable Cabildo, el siguiente:

## PUNTO DE ACUERDO

**PRIMERO.-** Se aprueba el procedimiento para otorgar la Ciudadanía Poblana a los ciudadanos que cumplan con los requisitos que se establecen en el Considerando IV del presente Punto de Acuerdo.

**SEGUNDO.-** Se aprueba otorgar la Ciudadanía Poblana a la C. Evelia Mani Rodríguez, en virtud de que cumple con los requisitos que se establecen en el Considerando IV del presente Punto de Acuerdo.

**TERCERO.-** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que en el ámbito de sus facultades emita el documento correspondiente que certifica la Ciudadanía Poblana a los solicitantes que cumplan con los requisitos establecidos en el Considerando IV del presente Punto de Acuerdo y notifique a los interesados.

**CUARTO.-** Se instruye a la Titular de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para que se realicen las publicaciones derivadas del presente Punto de Acuerdo en la Página Oficial del Ayuntamiento.

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EVENTOS Y LOGÍSTICA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.

*APROBADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 8 DE AGOSTO DE 2017*

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014-2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**HONORABLE CABILDO:**

**LA COMISIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y GOBERNANZA, A TRAVÉS DE SU PRESIDENTE EL REGIDOR JORGE EDUARDO MOYA HERNÁNDEZ, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 105 FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, 78 FRACCIÓN IV, 80, 92 FRACCIÓN I, VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE, SOMETO A CONSIDERACIÓN DE ESTE CUERPO EDILICIO EL SIGUIENTE DICTAMEN, BAJO LOS SIGUIENTES:**

**CONSIDERANDOS**

1.- Que el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, contempla la innovación que permite al municipio de acuerdo a sus facultades y atribuciones orientar su actividad con sentido de beneficio social.

2.- Que de acuerdo con el articulo 78 fracciones III y IV de la Ley Orgánica Municipal, que establece que es facultad del municipio aprobar su organización así como expedir y actualizar Bandos de Policía y Gobierno, Reglamentos, Circulares y Disposiciones Administrativas de Observancia General, referentes a su organización, funcionamiento y servicios públicos que deban prestar y demás asuntos de su competencia, sujetándose a las bases normativas establecidas por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, vigilando su observancia y aplicación.

3.- La Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, en su artículo 92 fracción VII faculta y obliga a los Regidores el formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamiento en asuntos municipales.

4.- Que el Manual de Organización y Procedimientos es un documento que contiene, en forma ordenada la introducción, objetivo, cultura organizacional, Marco Jurídico Vigente, Estructura Orgánica, Directorio, Descripción de puestos, Atribuciones, Funciones, Procedimiento y Glosario, con lo cual permite al lector una mejor visualización y entendimiento del mismo.

5.- Que los Manuales de Organización y Procedimientos son un instrumento de apoyo administrativo, que describe las relaciones orgánicas que se dan entre las dependencias y unidades administrativas, siendo ello, elemento de apoyo a el funcionamiento y aprovechamiento de los recursos de la actual administración municipal.

6.- La necesidad de revisar y actualizar los Manuales de Organización y Procedimientos, deviene de la actualización en la estructura orgánica del H. Ayuntamiento de Atlixco,

Puebla; así mismo, dar marcha al cumplimiento a los rubros requeridos de transparencia, acceso a la información pública y archivos municipales.

7.- El presente Manual de Organización y Procedimientos, cuentan con un Marco Jurídico actualizado, con lo que se brinda mayor certeza jurídica y legalidad a fundamentación y motivación de las resoluciones y actos que se emiten, cumpliendo con lo estipulado por el artículo 16 Constitucional.

8.- En razón de que con **fecha doce de septiembre del año dos mil diecisiete** fue modificada la Estructura Orgánica de la Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social del Municipio de Atlixco, Puebla, en la que se cambió de Unidad Administrativa de Eventos y Logística a Dirección de Eventos y Logística, además de la creación de la Jefatura de Operaciones y Eventos, por tal motivo da origen al Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección de Eventos y Logística.

Por lo anteriormente expuesto se somete a consideración de este H. Cabildo, el presente.

**DICTAMEN**

**PRIMERO.–** Se deja sin efecto el Manual de Organización y Procedimientos de la Jefatura de Eventos y Logística, aprobado en sesión de Cabildo de fecha nueve de agosto del año dos mil dieciséis.

**SEGUNDO.–** Se aprueba el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección de Eventos y Logística de este H. Ayuntamiento.

**TERCERO.-** Se instruya a la Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información para que se publique, de manera inmediata, en el portal web del Honorable Ayuntamiento de Atlixco, Puebla.

# H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO 2014-2018

## DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSIÒN SOCIAL

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA

# DIRECCION DE EVENTOS Y LOGÍSTICA.

**NOVIEMBRE 2017**

ATLIXCO
PUEBLO MÁGICO

# INDICE

## Contenido

INDICE ..... 97

INTRODUCCIÓN ..... 98

OBJETIVO ..... 98

MISIÓN ..... 98

VISIÓN ..... 98

VALORES ..... 99

MARCO JURIDICO ..... 99

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DIRECCIÓN DE EVENTOS Y LOGÍSTICA ..... 101

DIRECTORIO ..... 102

DESCRIPCION DEL PUESTOS ..... 103

ATRIBUCIONES ..... 115

FLUJORAMA 1 ..... 117

117

FLUJORAMA 2 ..... 118

FORMATO (PRÉSTAMO DE MATERIALES) ..... 119

GLOSARIO ..... 120

# INTRODUCCIÓN

El presente manual de organización y procedimientos de la Dirección de Eventos y Logística, tiene como propósito describir los procesos y enumerar las actividades que se deben de realizar para el debido desarrollo administrativo y de programas de la Dirección, para poder atender a la ciudadanía de una forma rápida y eficiente.

Este manual describe paso a paso las acciones y decisiones tomadas por el equipo del área, además menciona cada uno de los puestos jerárquicos y obligaciones de cada una de las personas que conforman este equipo.

Se lleva la verificación de cada una de las áreas de la Dirección de forma detallada y precisa para que los diferentes usuarios puedan analizar la manera de cómo se labora dentro de la misma y así mismo sepan cómo llevar una comunicación de manera óptima.

# OBJETIVO

El presente Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección de Eventos y Logística es un documento técnico- administrativo que sirve de apoyo para la administración pública municipal, ya que da a conocer de manera sencilla las atribuciones, funciones, responsabilidades de la Dirección que atienda, supervise y coordine los eventos y actos del gobierno municipal para garantizar el éxito en su realización, además de apoyar la solicitud de otros eventos de carácter ciudadano y que aglutina a los diversos sectores de la sociedad atlixquense y en conjunto con los gobiernos estatal y federal.

# MISIÓN

Somos la Dirección dedicada a la organización de eventos de orden institucional, realizando la logística y el protocolo del mismo con calidad, que brinda un servicio integral, eficiente e innovador, garantizando eventos exitosos que coadyuven en la construcción de un buen gobierno.

# VISIÓN

Ser una Dirección que realice y coordine eventos con eficacia y calidad que se traduzca en posicionar un gobierno exitoso por medio de la cobertura inmediata y eficiente que logre la satisfacción completa sobre los eventos de orden público e institucional.

# Valores

Calidad

Eficiencia

Eficacia

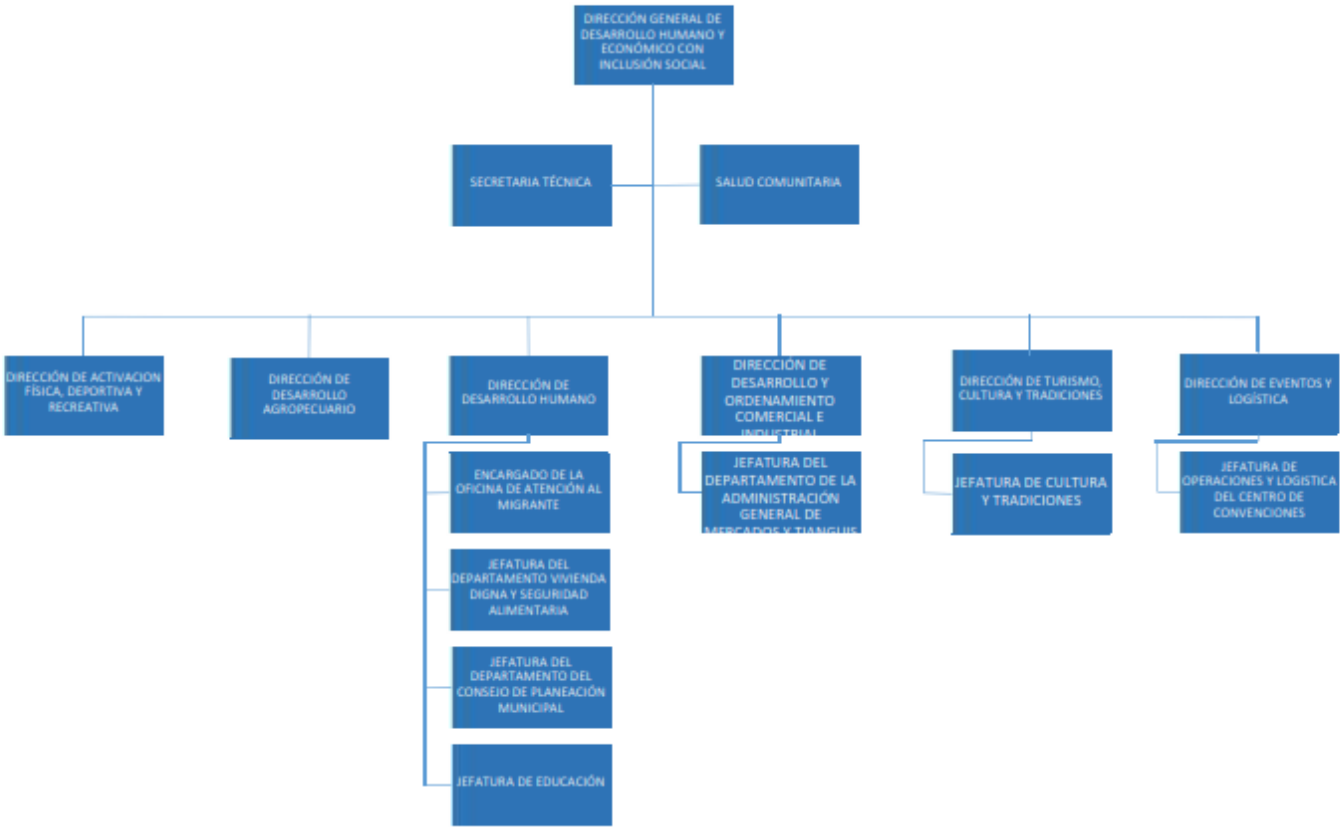
Puntualidad

Responsabilidad

Respeto

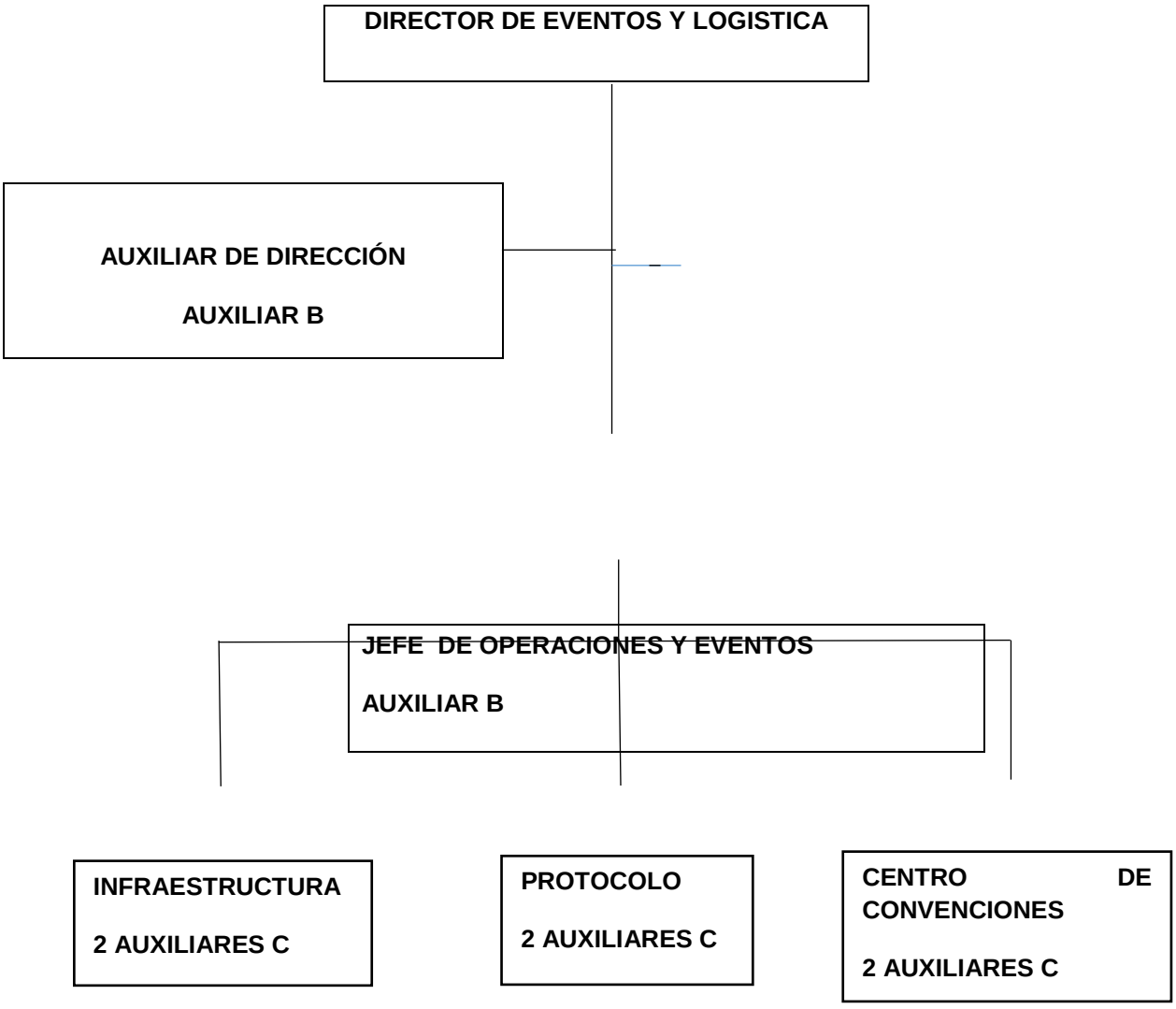
# MARCO JURIDICO

| | | |
|---|---|---|
| **Ley Orgánica Municipal** | **POE** | **30 de Diciembre de 2016** |


DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONÓMICO CON INCLUSIÓN SOCIAL
SECRETARIA TÉCNICA
SALUD COMUNITARIA
DIRECCIÓN DE ACTIVACION FÍSICA, DEPORTIVA Y RECREATIVA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO COMERCIAL E
DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y TRADICIONES
DIRECCIÓN DE EVENTOS Y LOGÍSTICA
ENCARGADO DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO VIVIENDA DIGNA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DEL CONSEJO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
JEFATURA DE EDUCACIÓN
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE
JEFATURA DE CULTURA Y TRADICIONES
JEFATURA DE OPERACIONES Y LOGISTICA DEL CENTRO DE CONVENCIONES

# Organigrama Estructural Dirección de Eventos y Logística

**EVENTOS Y LOGISTICA**



# DIRECTORIO

| Nombre | Cargo | Dirección |
|---|---|---|
| Juan Pablo Ramírez Sánchez | Director de Área | Miguel Negrete esquina con Boulevard Niños Héroes entre 17 y 21 poniente S/N.<br>Tel: (01 244)4454571 |
| Alejandra de los Santos Romero | Auxiliar “B” | Miguel Negrete esquina con Boulevard Niños Héroes entre 17 y 21 poniente S/N.<br>Tel: (01 244)4454571 |
| Oscar Francisco Daza Martínez | Auxiliar “B” | Miguel Negrete esquina con Boulevard Niños Héroes entre 17 y 21 poniente S/N.<br>Tel: (01 244)4454571 |
| Martin Flores García | Auxiliar “C” | Miguel Negrete esquina con Boulevard Niños Héroes entre 17 y 21 poniente S/N.<br>Tel: (01 244)4454571 |
| Jorge López García | Auxiliar ”C” | Miguel Negrete esquina con Boulevard Niños Héroes entre 17 y 21 poniente S/N.<br>Tel: (01 244)4454571 |
| Gerardo Flores García | Auxiliar “C” | Miguel Negrete esquina con Boulevard Niños Héroes entre 17 y 21 poniente S/N.<br>Tel: (01 244)4454571 |
| Enrique Arellano Jiménez | Auxiliar ”C” | Miguel Negrete esquina con Boulevard Niños Héroes entre 17 y 21 poniente S/N.<br>Tel: (01 244)4454571 |

# DESCRIPCION DEL PUESTOS

| | |
|---|---|
| Título del puesto: | Director de Eventos y Logística |
| Unidad administrativa: | Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social |
| Área de adscripción: | Dirección de Eventos y Logística |
| A quien reporta: | Director General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social |
| A quien supervisa: | Auxiliar “b” (2)<br>Auxiliar “c” (4) |
| N° de personas en el puesto: | 1 |

**DESCRIPCION GENERAL DE PUESTO**

Es el responsable de garantizar que los eventos y actos de gobierno resulten exitosos en su organización y desarrollo, así como apoyar las solicitudes de la ciudadanía en general, que a través de organismos del ámbito empresarial, educativo, social, político o religioso cuenten con la infraestructura adecuada a sus necesidades para la realización de sus eventos. Estos apoyos estarán sujetos a los presupuestos aprobados para tal fin.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- Realizar la planeación y logística de todos los eventos Gubernamentales en donde tenga presencia el Presidente Municipal, posicionando a si la imagen del Ayuntamiento.
- Coordinarlos eventos de la población en general que soliciten apoyo, tanto como en infraestructura como en logística.
- Conducción de los eventos protocolarios.
- Atender las demandas de todas las áreas del Ayuntamiento, referente a infraestructura y logística para sus diversas actividades.
- Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información, cumplir con los criterios y lineamientos en materia de información reservada y datos personales, cumplir con los ordenamientos y criterios que en materia de Transparencia correspondan y atender los requerimientos, observaciones y recomendaciones que, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales realice la Unidad de Transparencia
- Cumplir con la máxima diligencia en el marco. Normativo que rigen en su actual área.
- Y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración Pública Municipal.
- Custodiar y cuidar los bienes muebles que estén bajo mi uso y resguardo, evitando su pérdida, sustracción del área asignada y/o destrucción, utilizándolos exclusivamente para los fines que estén afectos, debiendo mantener informadas a las dependencias correspondientes sobre el alta, baja y cambio de área de los bienes que estén bajo mi resguardo.
- Mantener debidamente organizados los documentos para su fácil localización y consulta, debiendo dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Puebla, su Reglamento y la normatividad aplicable al tema.
- Dar Seguimiento a la elaboración y cumplimiento del Programa Presupuestario.
- Atender las disposiciones y obligaciones de naturaleza Federal y Estatal, relacionadas con la permanencia en el programa “Pueblos Mágicos”, así como emprender las estrategias y acciones que en el ámbito de sus atribuciones y en el eje que corresponda, sean necesarios para la conservación del nombramiento.
- Implementación del Control Interno de la Unidad Administrativa a su cargo, de acuerdo a los lineamientos aplicables.

FIRMA DE DIRECTOR DE

EVENTOS Y LOGISTICA

FIRMA DEL DIRECTOR
GENERAL DE DESARROLLO
HUMANO Y ECONÓMICO
CON INCLUSIÓN SOCIAL

| | |
|---|---|
| Título del puesto: | Auxiliar B (Auxiliar de dirección) |

| | |
|---|---|
| Escolaridad: | Licenciatura |

| | |
|---|---|
| Años de experiencia: | No requiere |

| | |
|---|---|
| Conocimientos básicos: | Conocimientos para elaboración de manuales operativos, planes de trabajo, redacción de oficios. |

| | |
|---|---|
| Habilidades: | Empatía, facilidad de palabra, resolución de conflictos, persuasivo, relaciones interpersonales. |
| N° de personas en el puesto: | 1 |

**DESCRIPCION GENERAL DE PUESTO**

Apoyar a la dirección en todo lo necesario y referente al éxito de los eventos o actos a realizarse, sean o no de carácter gubernamental o público.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- Apoya a la Dirección en todo lo que se necesite para el éxito de los eventos.
- Cumplir con la máxima diligencia en el marco. Normativo que rigen en su actual área y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración Pública Municipal.
- Apoyo en dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información, cumplir con los criterios y lineamientos en materia de información reservada y datos personales, cumplir con los ordenamientos y criterios que en materia de Transparencia correspondan y atender los requerimientos, observaciones y recomendaciones que, en materia de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales realice la Unidad de Transparencia.
- Custodiar y cuidar los bienes muebles que estén bajo mi uso y resguardo, evitando su pérdida, sustracción del área asignada y/o destrucción, utilizándolos exclusivamente para los fines que estén afectos, debiendo mantener informadas a las dependencias correspondientes sobre el alta, baja y cambio de área de los bienes que estén bajo mi resguardo.
- Mantener debidamente organizados los documentos para su fácil localización y consulta, debiendo dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Puebla, su Reglamento y la normatividad aplicable al tema.
- Apoyo en dar seguimiento a la elaboración y cumplimiento del programa presupuestario.
- Apoyo en la Implementación del control interno de la unidad administrativa a su cargo, de acuerdo a los lineamientos aplicables.
- Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actuar en su área.

_____

FIRMA AUXILIAR B (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

_____

FIRMA DIRECTOR DE EVENTOS Y LOGÍSTICA

| | |
|---|---|
| Título del puesto: | Auxiliar B (Jefe de Operaciones y Eventos.) |

| | |
|---|---|
| Escolaridad: | Medio superior o carrera técnica. |

| | |
|---|---|
| Años de experiencia: | No requiere |

| | |
|---|---|
| Conocimientos básicos: | Conocimientos para elaboración de manuales operativos y planes de trabajo. |

| | |
|---|---|
| Habilidades: | Trabajo en equipo, capacidad de organización. |
| N° de personas en el puesto: | 1 |

| **DESCRIPCION GENERAL DE PUESTO** |
|---|
| Supervisa que se cumplan con todos los requerimientos necesarios para la óptima realización de los eventos. |

## FUNCIONES PRINCIPALES.

- Esta se encarga en primera instancia de realizar el scouting previo al evento, actividad o acto para supervisar todos los elementos necesarios previos, durante y después del evento, para garantizar en todo momento el éxito de los mismos. Se encarga también de recopilar la información de los integrantes del presídium y definir la logística propia del evento en su fase protocolaria, así como determinar las intervenciones y mensajes; asistir al presídium en sus requerimientos y en los actos tales como, inauguraciones, arranques de obras, eventos masivos y otros de carácter público y que no tienen carácter gubernamental
- Apoyo en dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información, cumplir con los criterios y lineamientos en materia de información reservada y datos personales, cumplir con los ordenamientos y criterios que en materia de Transparencia correspondan y atender los requerimientos, observaciones y recomendaciones que, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales realice la Unidad de Transparencia
- Cumplir con la máxima diligencia en el marco. Normativo que rigen en su actual área.
- Custodiar y cuidar los bienes muebles que estén bajo mi uso y resguardo, evitando su pérdida, sustracción del área asignada y/o destrucción, utilizándolos exclusivamente para los fines que estén afectos, debiendo mantener informadas a las dependencias correspondientes sobre el alta, baja y cambio de área de los bienes que estén bajo mi resguardo.
- Y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración Pública Municipal.

---

FIRMA AUXILIAR B (JEFE DE OPERACIONES Y EVENTOS.)

_____

FIRMA DIRECTOR DE EVENTOS Y LOGÍSTICA

| | |
|---|---|
| Título del puesto: | Auxiliar C (2) (Infraestructura) |

| | |
|---|---|
| Escolaridad: | Secundaria |

| | |
|---|---|
| Años de experiencia: | No requiere |

| | |
|---|---|
| Conocimientos básicos: | N/A |

| | |
|---|---|
| Habilidades: | Trabajo en equipo, capacidad de organización. |
| N° de personas en el puesto: | 2 |

| **DESCRIPCION GENERAL DE PUESTO** |
|---|
| Cargar, transportar, colocar y retirar los elementos necesarios para los diferentes eventos. |

## FUNCIONES PRINCIPALES

- Esta área tiene la encomienda de transportar, cargar y colocar todos los elementos necesarios para vestir el evento, tales como templetes, mesas, sillas, mamparas y lonas entre otros, lo cual permite que visualmente sea agradable y otorgue solemnidad a los actos de gobierno.

- Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actual área.
- Custodiar y cuidar los bienes muebles que estén bajo mi uso y resguardo, evitando su pérdida, sustracción del área asignada y/o destrucción, utilizándolos exclusivamente para los fines que estén afectos, debiendo mantener informadas a las dependencias correspondientes sobre el alta, baja y cambio de área de los bienes que estén bajo mi resguardo
- Y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración Pública Municipal.

_____

FIRMA DIRECTOR DE EVENTOS Y LOGÍSTICA

_____

FIRMA AUXILIAR C (INFRAESTRUCTURA)

_____

FIRMA AUXILIAR C (INFRAESTRUCTURA)

| | |
|---|---|
| Título del puesto: | Auxiliar C (2) (Protocolo) |

| | |
|---|---|
| Escolaridad: | Secundaria |

| | |
|---|---|
| Años de experiencia: | No requiere |

| | |
|---|---|
| Conocimientos básicos: | N/A |

| | |
|---|---|
| Habilidades: | Trabajo en equipo, capacidad de organización, manejo de equipo sofisticado de audio y micrófonos |

| | |
|---|---|
| N° de personas en el puesto: | 2 |

| **DESCRIPCION GENERAL DE PUESTO** |
|---|
| Mantener el sonido perfectamente claro durante todos los eventos y asistir al presídium. |

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- Esta área se encarga de colocar el equipo de audio para todos los eventos, además de ayudar a cargar y colocar todos los elementos necesarios para vestir el evento, tales como templetes, mesas, sillas, mamparas y lonas entre otros, lo cual permite que visualmente sea agradable y otorgue solemnidad a los actos de gobierno.
- Cumplir con la máxima diligencia en el marco normativo que rigen en su actual área.
- Custodiar y cuidar los bienes muebles que estén bajo mi uso y resguardo, evitando su pérdida, sustracción del área asignada y/o destrucción, utilizándolos exclusivamente para los fines que estén afectos, debiendo mantener informadas a las dependencias correspondientes sobre el alta, baja y cambio de área de los bienes que estén bajo mi resguardo.
- Y las demás inherentes al cargo que desempeñan dentro de la administración Pública Municipal.

FIRMA DIRECTOR Y EVENTOS DE LOGISTICA

_____

FIRMA AUXILIAR C (PROTOCOLO)

_____

FIRMA AUXILIAR C (PROTOCOLO)

| | |
|---|---|
| Título del puesto: | Auxiliar C (2) (Centro de convenciones) |

| | |
|---|---|
| Escolaridad: | Secundaria |

| | |
|---|---|
| Años de experiencia: | No requiere |

| | |
|---|---|
| Conocimientos básicos: | N/A |

| | |
|---|---|
| Habilidades: | Trabajo en equipo, capacidad de organización. |

| | |
|---|---|
| N° de personas en el puesto: | 2 |

## DESCRIPCION GENERAL DE PUESTO

- Ayudar en las operaciones del área, así como, en la operación de alguna maquinaria y o procedimiento de manufactura requerida.
- Efectuar movimientos de mobiliario y equipo cuando así lo requieran las necesidades del centro y participar en algunas otras actividades, en ocasiones en limpiezas del área o ayudar en algunas líneas de proceso apoyar en las necesidades diarias.

- Custodiar y cuidar los bienes muebles que estén bajo mi uso y resguardo, evitando su pérdida, sustracción del área asignada y/o destrucción, utilizándolos exclusivamente para los fines que estén afectos, debiendo mantener informadas a las dependencias correspondientes sobre el alta, baja y cambio de área de los bienes que estén bajo mi resguardo.

_____

FIRMA DIRECTOR DE EVENTOS Y LOGISTICA

_____

FIRMA AUXILIAR C  (CENTRO DE CONVENCIONES)

_____

FIRMA AUXILIAR C  (CENTRO DE CONVENCIONES)

# ATRIBUCIONES

LEY ORGÁNICA MUNICIPAL

CAPÍTULO VI DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS.

Artículo 78: Son atribuciones de los Ayuntamientos:

- V. Inducir y organizar la participación de los ciudadanos en la promoción del desarrollo integral de sus comunidades;
- XVIII. Promover cuanto estime conveniente para el progreso económico, social y cultural del Municipio y acordar la realización de las obras públicas que fueren necesarias;
- XLVII. Fomentar la creación de empleos en el Municipio, acorde a los programas que para tal efecto se implementen con el Gobierno Federal, Estatal, Municipal y particulares; pretendiendo con lo anterior las siguientes finalidades: b) Fomentar el empleo de personas técnicas o manuales exclusivamente con residencia en el Municipio;

CAPÍTULO XIX DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL GOBIERNO

- Artículo 188: Para coadyuvar en los fines y funciones de la Administración Pública Municipal, los Ayuntamientos promoverán la participación ciudadana, para fomentar el desarrollo democrático e integral del Municipio.

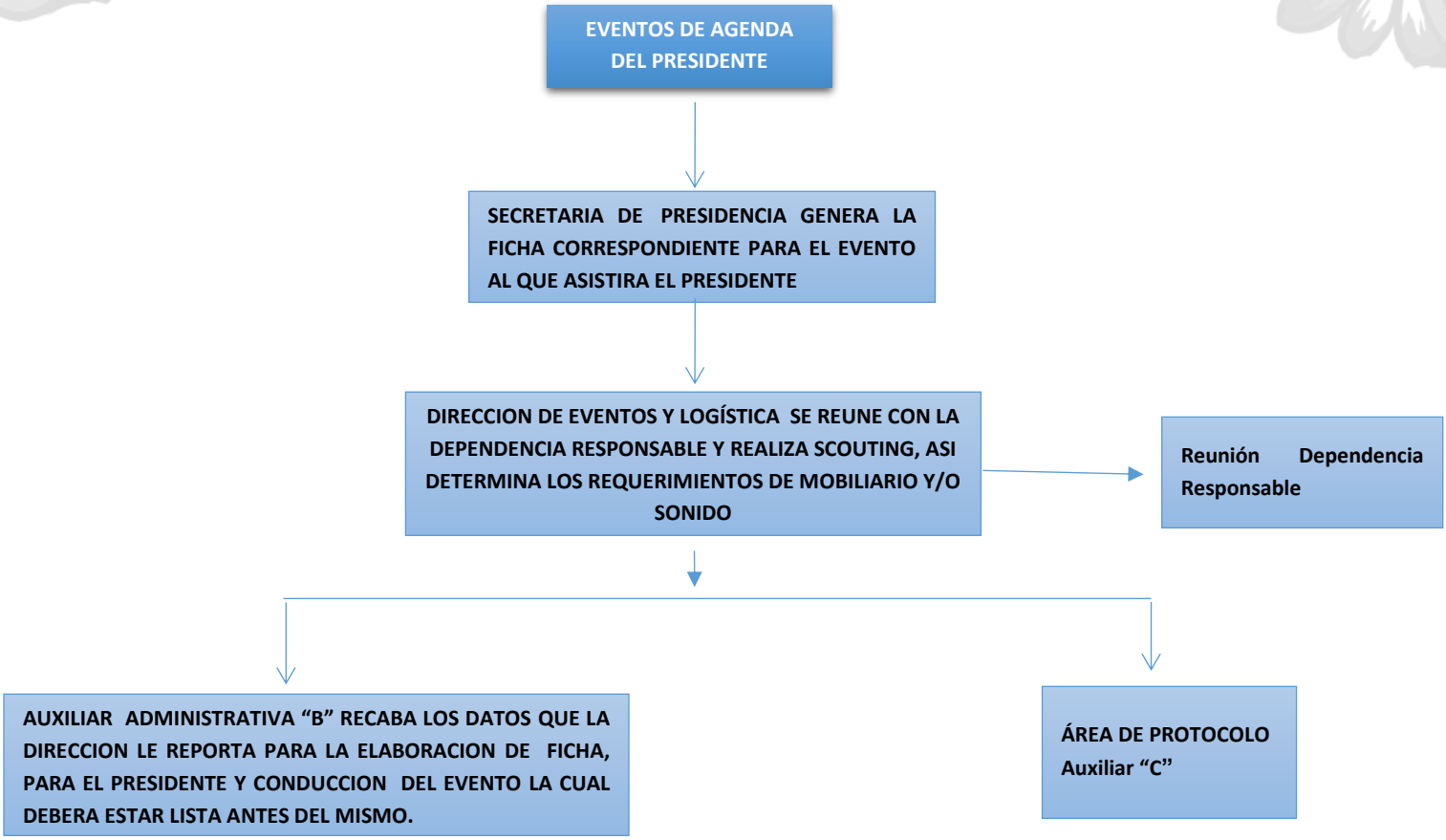
- Artículo 189: En cada Municipio funcionarán uno o varios Consejos de Participación Ciudadana, instancia básica, flexible y plural de participación ciudadana, como órganos de promoción y gestión social, auxiliar de los Ayuntamientos, con las siguientes facultades y obligaciones: I. Coadyuvar para el cumplimiento eficaz de los planes y programas municipales aprobados; II. Promover la participación y colaboración de los habitantes y vecinos en todos los aspectos de beneficio social; y III. Proponer al Ayuntamiento actividades, acciones, planes y programas municipales, o para modificarlos en su caso.

- Artículo 190: Los Ayuntamientos, procurarán que en la integración de estos organismos queden incluidas personas de reconocida honorabilidad, pertenecientes a los sectores más representativos de la comunidad.

- Artículo 191: El Ayuntamiento, convocará a la sociedad para que se integre en los Consejos de Participación Ciudadana, que de manera enunciativa y no limitativa, serán los siguientes: I.- Salud; II.- Educación; III.- Turismo; IV.- Ecología; V.- Agricultura y Ganadería; VI.- Desarrollo Indígena; VII.- Impulso a las Artesanías; VIII.- Fomento al Empleo; IX.- Materia de personas con discapacidad; X.- Protección Civil; y XI.- Seguridad Pública.

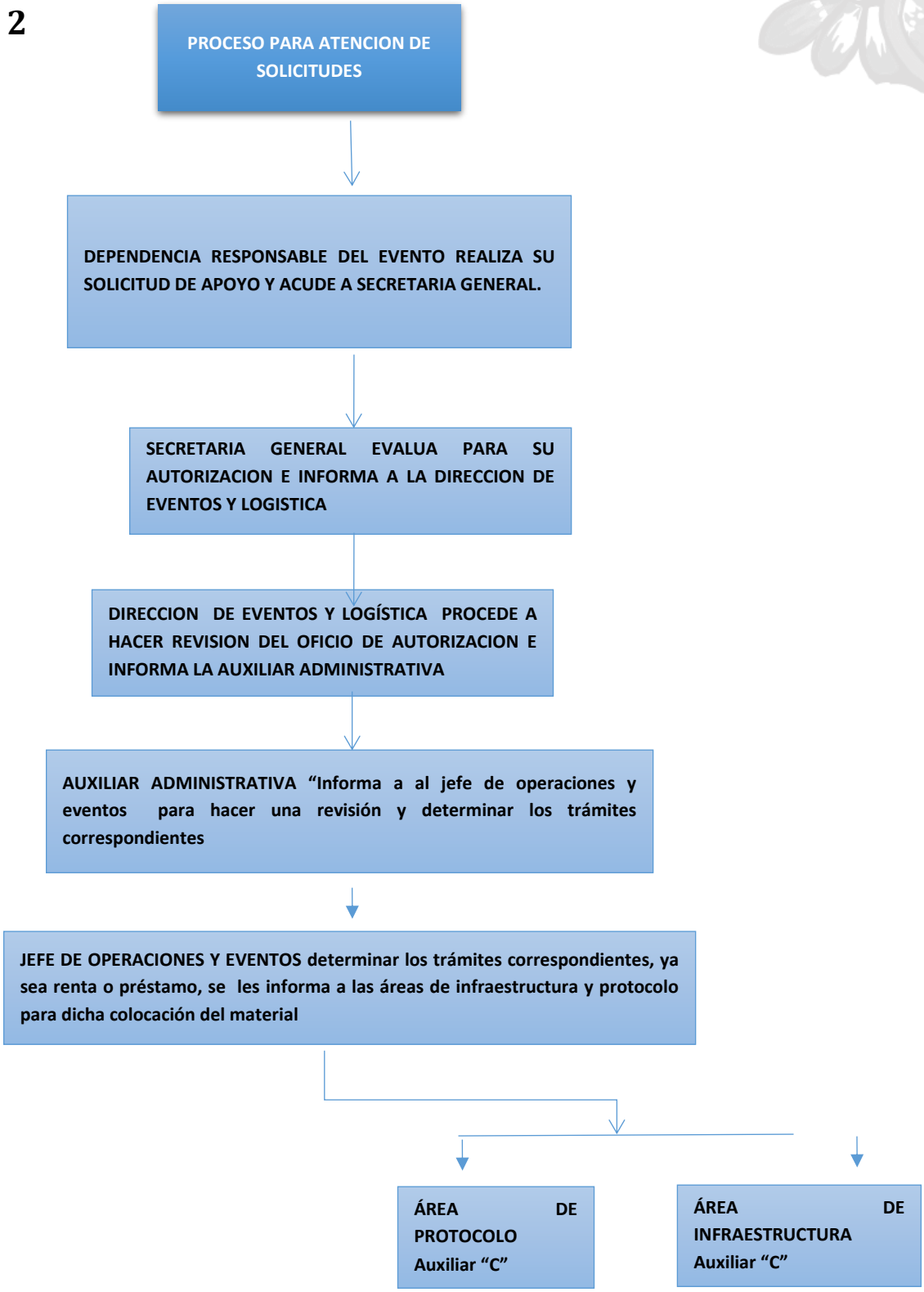
- En su organización, funcionamiento y supervisión prevalecerán los lineamientos del acto jurídico que los creé y sólo excepcionalmente podrá intervenir el Ayuntamiento.

# Flujorama 1




La dependencia o área solicita una ficha de Evento a la Secretaria Particular para la realización del Evento, Una vez ya terminada se turna a la Dirección de Eventos Y Logística y se realiza previamente un Scouting, donde se reúnen los datos de dicho evento.
Una vez con el scouting realizado, el área de supervisión reporta al área de protocolo e infraestructura para revisar los últimos detalles para dicho evento.

## Flujorama 2


PROCESO PARA ATENCION DE SOLICITUDES
DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL EVENTO REALIZA SU SOLICITUD DE APOYO Y ACUDE A SECRETARIA GENERAL.
SECRETARIA GENERAL EVALUA PARA SU AUTORIZACION E INFORMA A LA DIRECCION DE EVENTOS Y LOGISTICA
DIRECCION DE EVENTOS Y LOGÍSTICA PROCEDE A HACER REVISION DEL OFICIO DE AUTORIZACION E INFORMA LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA "Informa a al jefe de operaciones y eventos para hacer una revisión y determinar los trámites correspondientes
JEFE DE OPERACIONES Y EVENTOS determinar los trámites correspondientes, ya sea renta o préstamo, se les informa a las áreas de infraestructura y protocolo para dicha colocación del material
ÁREA DE PROTOCOLO Auxiliar "C"
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Auxiliar "C"

La dependencia turna un oficio a Secretaria General donde describe diferentes necesidades para la realización de su evento.
Una vez recibida, se evalúa dicho evento y se autoriza que teniendo una respuesta, mediante un oficio de autorización de apoyo, el auxiliar “B” informa a al jefe de operaciones y eventos para hacer una revisión y determinar los trámites correspondientes, ya sea renta o préstamo, se les informa a las áreas de infraestructura y protocolo para dicha colocación del material.

## Formato (Préstamo de Materiales)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas | | | FORMATO DE PRESTAMO DE MATERIAL | | |
| **Fecha:** | | | | | |
| **Nombre de quien recibe** | | | | | |
| **Mesas** | **Paño** | **Sillas** | **Audio** | **Templete** | **Enlonado** |
| **Lugar y/o Dependencia** | | | | | |
| **Nombre de quien entrega** | | | | | |
| **Fecha de devolución** | | | | | |
| **Observaciones** | | | | **Firma** | |

# GLOSARIO

**SCOUTING**

El “scouting” consiste principalmente por un lado en salir a buscar las mejores locaciones de acuerdo a las gestiones de los permisos, exigencias y adecuaciones necesarias que requieran los espacios para el evento. Es una de las etapas claves de un pre-evento..

**INFRAESTRUCTURA**

La infraestructura es la base material de una sociedad y la que determinará la estructura social, el desarrollo y el cambio social de la misma, incluyéndose en estos niveles las fuerzas productivas y las relaciones de producción que en la misma se dan.

**PROTOCOLO**

Un protocolo puede ser un **documento** o una **normativa de instrucciones** que se fijan por tradición o por convenio.
Partiendo de este significado, es que establece cómo se debe actuar en ciertos procedimientos. De este modo, recopila conductas, acciones y **técnicas** que se consideran adecuadas ante ciertas situaciones.

**MAMPARA**

Panel o tabique de vidrio, madera u otro material, generalmente móvil, que sirve para dividir o aislar un espacio.

# *PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 Y EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018*

*APROBADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 6 DE DICIEMBRE DE 2017*

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014-2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**HONORABLE CABILDO**

**LOS SUSCRITOS REGIDORES GRACIELA CANTORÁN NÁJERA, JUAN MANUEL AYESTARÁN NAVA Y HAYDEE MUCIÑO DELGADO INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE PATRIMONIO Y HACIENDA MUNICIPAL**;CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 6 APARTADO A, FRACCIONES I, II, III Y IV, 115 FRACCIONES I, II Y IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; **60, 61 Y 62 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL,** 102, 103 Y 105 FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA; 1, 2 FRACCIÓN V, 3, 4, 6, 11 FRACCIÓN XXIV ÚLTIMO PÁRRAFO Y 47 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA; 2, 3, 78 FRACCIONES III Y IV, 84 PÁRRAFO PRIMERO, 92 FRACCIONES III Y IX, 94 Y 96 FRACCIÓN II, 118, 119, 120 Y 122 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL; SOMETEMOS PARA SU DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE ESTE CUERPO COLEGIADO, **EL PRESENTE DICTAMEN POR EL QUE SE APRUEBA PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 Y EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018, QUE CONTIENE LOS OCHENTA Y CINCO INDICADORES QUE SE DESPRENDEN DEL ÍNDICE DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL MUNICIPAL, BAJO LOS SIGUIENTES:**

## C O N S I D E R A N D O S

I. Que, el articulo 6 apartado A fracciones I, II, III y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes: por lo que toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos; así mismo los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.

II. Que, el artículo 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de Regidores y Síndicos que la Ley determine, adoptando para su régimen interior, la

forma de gobierno republicano, representativo y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el Municipio Libre.

III. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley; de la misma forma poseerán facultades para expedir de acuerdo con las bases normativas que deberán establecer las legislaturas de los Estados, las disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia.

IV. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan a su favor,

V. Que de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 60.- Las disposiciones aplicables al proceso de integración de las leyes de ingresos, los presupuestos de egresos y demás documentos que deban publicarse en los medios oficiales de difusión, se incluirán en las respectivas páginas de Internet.

VI. Que de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 61.- Además de la información prevista en las respectivas leyes en materia financiera, fiscal y presupuestaria y la información señalada en los artículos 46 a 48 de esta Ley, la Federación, las entidades federativas, los municipios, y en su caso, las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán en sus respectivas leyes de ingresos y presupuestos de egresos u ordenamientos equivalentes, apartados específicos con la información siguiente:
I. Leyes de Ingresos:

a) Las fuentes de sus ingresos sean ordinarios o extraordinarios, desagregando el monto de cada una y, en el caso de las entidades federativas y municipios, incluyendo los recursos federales que se estime serán transferidos por la Federación a través de los fondos de participaciones y aportaciones federales, subsidios y convenios de reasignación; así como los ingresos recaudados con base en las disposiciones locales, y

b) Las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza con contrapartes, proveedores, contratistas y acreedores, incluyendo la disposición de bienes o expectativa de derechos sobre éstos, contraídos directamente o a través de cualquier instrumento jurídico considerado o no dentro de la estructura orgánica de la administración pública correspondiente, y la celebración de actos jurídicos análogos a los anteriores y sin perjuicio de que

dichas obligaciones tengan como propósito el canje o refinanciamiento de otras o de que sea considerado o no como deuda pública en los ordenamientos aplicables. Asimismo, la composición de dichas obligaciones y el destino de los recursos obtenidos;

II. Presupuestos de Egresos:

a) Las prioridades de gasto, los programas y proyectos, así como la distribución del presupuesto, detallando el gasto en servicios personales, incluyendo el analítico de plazas y desglosando todas las remuneraciones; las contrataciones de servicios por honorarios y, en su caso, previsiones para personal eventual; pensiones; gastos de operación, incluyendo gasto en comunicación social; gasto de inversión; así como gasto correspondiente a compromisos plurianuales, proyectos de asociaciones público privadas y proyectos de prestación de servicios, entre otros;

b) El listado de programas, así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados, y

c) La aplicación de los recursos conforme a las clasificaciones administrativa, funcional, programática, económica y, en su caso, geográfica y sus interrelaciones que faciliten el análisis para valorar la eficiencia y eficacia en el uso y destino de los recursos y sus resultados.

En el proceso de integración de la información financiera para la elaboración de los presupuestos se deberán incorporar los resultados que deriven de los procesos de implantación y operación del presupuesto basado en resultados y del sistema de evaluación del desempeño, establecidos en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El consejo establecerá las normas, metodologías, clasificadores y los formatos, con la estructura y contenido de la información, para armonizar la elaboración y presentación de los documentos señalados en este artículo para cumplir con las obligaciones de información previstas en esta Ley.

VII. Que el artículo 62 considera que los entes públicos elaborarán y difundirán en sus respectivas páginas de Internet documentos dirigidos a la ciudadanía que expliquen, de manera sencilla y en formatos accesibles, el contenido de la información financiera a que se refiere el artículo anterior.

El consejo emitirá las normas, así como la estructura y contenido de la información que rijan la elaboración de los documentos señalados en el párrafo anterior, con el fin de armonizar su presentación y contenido.

VIII. Que, el artículo 102 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla establece que el Municipio Libre constituye la base de la división territorial

y de la organización política y administrativa del Estado; precisándose que cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de Regidores y Síndicos que la Ley determine.

IX. Que, los artículos 103 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 3 de la Ley Orgánica Municipal señalan que los Municipios tienen personalidad jurídica, patrimonio propio y administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan.

X. Que, el artículo 105 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, establece que los ayuntamientos tendrán facultades para expedir de acuerdo con las leyes en materia municipal que emita el Congreso del Estado, las disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia.

XI. Que, los artículos 1, 2 fracción V, 3, 4, 6 y 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, disponen que dicha Ley es de orden público, observancia general y obligatoria en el Estado y sus Municipios; en el que el Ayuntamiento, sus Dependencias y Entidades son sujetos Obligados, por lo que atenderán a los principios de legalidad, certeza jurídica, imparcialidad, veracidad, transparencia y máxima publicidad, por lo que toda la información generada, administrada o en posesión de los sujetos Obligados se considera información pública, accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que establece la Ley en la materia y demás normatividad aplicable.

XII. Que, el artículo 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, establece que el derecho de acceso a la información pública se interpretará conforme al texto y al espíritu de las disposiciones contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, la Declaración Universal de los Derechos Humanos, el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, la Convención Americana sobre Derechos Humanos, y demás instrumentos internacionales suscritos y ratificados por el Estado Mexicano, así como con base en la interpretación que de los mismos hayan realizado los tribunales respectivos, y en apego a los principios establecidos en la Ley en la materia.

XIII. Que, el artículo 11 fracción XXIV, último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, disponen que los Sujetos Obligados deberán publicar, difundir y mantener actualizada en sus sitios web o en los medios la información que establezca la legislación vigente en la materia, o bien la que los Sujetos Obligados consideren relevante y de interés público, de tal forma

que facilite su uso y comprensión por las personas, y que permita asegurar su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.

XIV. Que en términos de lo dispuesto por el artículo 2 de la Ley Orgánica Municipal, el Municipio Libre es una entidad de Derecho Público; base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Puebla, integrado por una comunidad establecida en un territorio, con un gobierno de elección popular directa, el cual tiene como propósito satisfacer, en el ámbito de su competencia, las necesidades colectivas de la población que se encuentra asentada en su circunscripción territorial; así como inducir y organizar la participación de los ciudadanos en la promoción del desarrollo integral de sus comunidades.

XV. Que en términos de lo dispuesto por el artículo 3 de la Ley Orgánica Municipal, el Municipio se encuentra investido de personalidad jurídica y de patrimonio propios, su Ayuntamiento administrará libremente su hacienda y no tendrá superior jerárquico. No habrá autoridad intermedia entre el Municipio y el Gobierno del Estado.

XVI. Que el artículo 78 fracción III de la Ley Orgánica Municipal, entre otras cosas establece las atribuciones para que los Ayuntamientos puedan aprobar su organización y división administrativa de acuerdo a las necesidades del Municipio, mientras que la fracción LVIII, determina la facultada de proveer lo conducente para la organización administrativa del Gobierno Municipal, creando o suprimiendo comisiones permanentes o transitorias, así como dependencias municipales y órganos de participación ciudadana, de acuerdo a las necesidades y el presupuesto del Municipio.

XVII. Que los artículos 78 fracción IV y 84 párrafo primero de la Ley Orgánica Municipal, establecen que el Ayuntamiento deberá expedir y actualizar Bandos de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, referentes a su organización, funcionamiento, servicios públicos que deban prestar y demás asuntos de su competencia, sujetándose a las bases normativas establecidas por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, vigilando su observancia y aplicación; con pleno respeto a los derechos humanos que reconoce el orden jurídico nacional, asegurando para ello la participación ciudadana y vecinal, llevando a cabo los procesos reglamentarios que comprenderán las etapas de propuesta, análisis, discusión, aprobación y publicación, sujetándose a las bases que para ello establece la ley.

XVIII. Que, el artículo 92 fracciones III y IX de la Ley Orgánica Municipal, establece que son obligaciones y atribuciones de los Regidores, ejercer las facultades de deliberación y decisión de los asuntos que le competen al Ayuntamiento, así como las que determine el propio Cabildo y las que otorguen otras disposiciones aplicables.

XIX. Que, el Ayuntamiento, para facilitar el despacho de los asuntos que le competen, nombrará comisiones permanentes o transitorias, que los examinen e instruyan hasta ponerlos en estado de resolución y las demás que sean necesarias de acuerdo a los recursos y necesidades de cada Municipio, tal y como lo establecen los artículos 94 y 96 fracción II de la Ley Orgánica Municipal.

XX. Que, los diversos 119, 120 y 122 de la Ley Orgánica Municipal, el Ayuntamiento puede crear dependencias y entidades que le estén subordinadas directamente, así como fusionar, modificar o suprimir las ya existentes atendiendo sus necesidades y capacidad financiera; por su parte el segundo numeral invocado precisa que las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal ejercerán las funciones que les asigne esta Ley, el Reglamento respectivo o en su caso, el acuerdo del Ayuntamiento con el que se haya regulado su creación, estructura y funcionamiento; de la misma forma se faculta que para el estudio y despacho de los diversos ramos de la Administración Pública Municipal el Ayuntamiento establecerá las dependencias necesarias, considerando las condiciones territoriales, socioeconómicas, así como la capacidad administrativa y financiera del Municipio, al igual que el ramo o servicio que se pretenda atender, en los términos de la propia Ley Orgánica Municipal.

XXI. Que, la Unidad Administrativa de Acceso a la Información Pública del Honorable Ayuntamiento de Atlixco Puebla, es una dependencia de la Administración Pública Centralizada del Ayuntamiento, en términos de los dispuesto por el artículo 118 de la Ley Orgánica Municipal, y es parte integral de la Estructura Administrativa del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Atlixco Puebla para el periodo comprendido del quince de febrero de dos mil catorce al catorce de octubre de dos mil dieciocho.

XXII. Que, en la interpretación del derecho de acceso a la información se deberá favorecer el principio de máxima publicidad de la información en posesión de los Sujetos Obligados, motivo por el que la Unidad Administrativa de Acceso a la Información Pública del Honorable Ayuntamiento coadyuva con la Tesorería Municipal, la Dirección de Ingresos, la Dirección de Recursos Materiales y la Dirección de Recursos Humanos, para cumplir con los indicadores del Instituto Mexicano para la Competitividad a través de un Presupuesto ciudadano, cuya principal característica es que resulte accesible para cualquier ciudadano por el lenguaje que en él se utiliza.

XXIII. Que, una democracia competitiva tiene como pilares, entre otros, la transparencia y rendición de cuentas en el manejo de las finanzas públicas por lo que se requiere de instituciones que aseguren las condiciones que garanticen lograr ese objetivo.

XXIV. Que, el 29 de noviembre del año 2017 mediante sesión extraordinaria, la Honorable Legislatura del Estado de Puebla aprobó la Iniciativa de la Ley de Ingresos del

Municipio de Atlixco, presentada a su consideración por este máximo órgano del gobierno municipal.

XXV. Que, con fecha 13 de septiembre del 2013 se publicó en el Periódico Oficial del Estado el Decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que se autoriza al H. Ayuntamiento del Municipio de Atlixco, a celebrar el Contrato de Proyecto para Prestación de Servicios, para el Proyecto Municipal de Eficiencia Energética en el Alumbrado Público de Atlixco, Puebla; por un plazo de hasta diez años; así como establecer los mecanismos financieros y celebrar los actos jurídicos para garantizar el pago y se constituya como fuente de pago de las obligaciones que haya contraído, las participaciones que en ingresos federales le correspondan y demás ingresos de su propio presupuesto, que sean susceptibles de ello, de conformidad con la legislación aplicable.

XXVI. Que, derivado de lo descrito en el considerando anterior, este H. Ayuntamiento, está realizando los procedimientos necesarios para poder llevar a cabo el Proyecto de Eficiencia Energética a través de un Proyecto para Prestación de Servicios, y que en este sentido, el artículo 15, segundo párrafo de la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios del Estado Libre y Soberano de Puebla, establece que el Ayuntamiento deberá incluir en los Presupuestos de Egresos del municipio, las erogaciones plurianuales de conformidad con lo establecido en dicha ley, por lo que en el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2018 se ha incluido este concepto por un importe de $17,287,076.16 (Diecisiete millones doscientos ochenta y siete mil setenta y seis pesos 16/100 m.n.)

XXVII. Que, derivado del Convenio de Coordinación para el Financiamiento de la Operación del Centro de Reinserción Social se presupuesta gastar $6,295,549.79 (Seis millones doscientos noventa y cinco mil quinientos cuarenta y nueve pesos 79/100 M.N.) este recurso se obtendrá de las aportaciones de los siguientes municipios: Atlixco por la cantidad de $3,942,428.07 (tres millones novecientos cuarenta y dos mil cuatrocientos veintiocho pesos 07/100 M.N), Atzizihuacan $358,845.32 (Trescientos cincuenta y ocho mil ochocientos cuarenta y cinco pesos 32/100 M.N), Huaquechula $727,285.34 (Setecientos veintisiete mil doscientos ochenta y cinco pesos 34/100 M.N), Nealtican $365,065.73 (Trescientos sesenta y cinco mil sesenta y cinco pesos 73/100 M.N.), Tianguismanalco $ 375,071.13 (Trecientos setenta y cinco mil setenta y un pesos 13/100 m.n), Tochimilco $ 526,854.20 (Quinientos veintiséis mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 20/100 m.n).

XXVIII. Que, derivado del Convenio de Coordinación para el Fortalecimiento de los Servicios de Salud en el Municipio de Atlixco, celebrado con la Secretaria de Salud y de los Servicios de Salud del Estado de Puebla a través de la asignación de una unidad móvil de salud se presupuesta gastar $433,464.67 (Cuatrocientos treinta y tres mil cuatrocientos sesenta y cuatro pesos 67/100 m.n.) del Fondo para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN).

XXIX. Que, derivado del Convenio de Coordinación para el Fortalecimiento de los Servicios de Salud en el Municipio de Atlixco, celebrado con la Secretaria de Salud y de los Servicios de Salud del Estado de Puebla a través de la asignación de una ambulancia de urgencias avanzadas se presupuesta gastar $606,442.57 (Seiscientos seis mil cuatrocientos cuarenta y dos pesos 57/100 m.n.) del Fondo para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN).

XXX. Se considera obtener del Ejecutivo Federal, por conducto del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública del Programa de Fortalecimiento para la Seguridad (FORTASEG) del Convenio Específico de Adhesión la cantidad de $10,000,000.00 (Diez millones de pesos 00/100 m.n.) los cuales serán destinados para profesionalizar y equipar a sus cuerpos de seguridad pública, mejorar la prevención social del delito con coparticipación, atendiendo los programas de prioridad nacional, aprobados por el Consejo Nacional de Seguridad Pública. Y de la coparticipación de este municipio $2,071,288.00 (Dos millones setenta y un mil doscientos ochenta y ocho pesos 00/100 m.n.) del fondo de participaciones que se destinaran para el programa de mejora de las condiciones laborales (Otras prestaciones)

**¿QUE ES LA LEY DE INGRESOS Y CUAL ES SU IMPORTANCIA?**

Es el instrumento jurídico que da facultades a los Ayuntamientos para cobrar los ingresos a que tiene derecho, en esta ley se establece de manera clara y precisa los conceptos que representan ingresos para los municipios y las cantidades que recibirá el Ayuntamiento por cada uno de los conceptos.

Es de vital importancia para el municipio conocer los ingresos que recibirá el próximo año, ya que de ello dependen las obras que podrán realizar, así como la programación de sus gastos corrientes que se generan durante el ejercicio.

**¿DE DONDE OBTIENE LOS GOBIERNOS SUS INGRESOS?**

El gobierno municipal obtiene la mayor parte de sus ingresos de las participaciones y aportaciones que recibe de la federación, así como del cobro que municipio hace de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos.

| CALENDARIO LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | | INGRESO ESTIMADO |
|---|---|---|
| CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 | |
| CRI | TOTAL | 412,891,988.18 |
| **1** | **1.- Impuestos** | **$54,678,671.68** |
| 1.1 | 1.1.- Impuestos sobre los ingresos | $3,180.00 |
| 1.1.1 | 1.1.1.- Sobre Diversiones y Espectáculos | $3,180.00 |
| 1.1.2 | 1.1.2.- Sobre Rifas Loterías, Sorteos, Concursos y Toda Clase de Juegos Permitidos | $0.00 |
| 1.2 | 1.2.- Impuesto sobre el patrimonio | $54,675,491.68 |
| 1.2.1 | 1.2.1.- Predial | $27,634,724.33 |
| 1.2.2 | 1.2.2.- Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles | $27,040,767.35 |
| 1.3 | 1.3.- Impuesto sobre la producción, el consumo, y las transacciones | $0.00 |
| 1.4 | 1.4.- Impuesto al comercio exterior | $0.00 |
| 1.5 | 1.5.- Impuesto sobre Nóminas y Asimilables | $0.00 |
| 1.6 | 1.6.- Impuestos Ecológicos | $0.00 |
| 1.7 | 1.7.- Accesorios | $0.00 |
| 1.8 | 1.8.- Otros Impuestos | $0.00 |
| 1.9 | 1.9.- Impuestos no comprendidos en las fracciones de la de Ingresos causados en ejercicios anteriores pendiente de liquidación o pago | $0.00 |
| **2** | **2.- Cuotas y Aportaciones de seguridad social** | **$0.00** |
| 2.1 | 2.1.- Aportaciones para Fondos de Vivienda | $0.00 |
| 2.2 | 2.2.- Cuotas para el Seguro Social | $0.00 |
| 2.3 | 2.3.- Cuotas de Ahorro para el Retiro | $0.00 |
| 2.4 | 2.4.- Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social | $0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.5 | 2.5.- Accesorios | $0.00 |
| **3** | **3.- Contribuciones de mejoras** | **$0.00** |
| 3.1 | 3.1.- Contribuciones de mejoras por obra pública | $0.00 |
| 3.9 | 3.9.- Contribuciones de Mejoras no comprendidas en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | $0.00 |
| **4** | **4.- Derechos** | **$32,333,522.03** |
| 4.1 | 4.1.- Derechos por uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio publico | $5,729,227.28 |
| 4.2 | 4.2.- Derechos a los hidrocarburos | $0.00 |
| 4.3 | 4.3.- Derechos por prestación de servicios | $26,513,070.85 |
| 4.4 | 4.4.- Otros derechos | $0.00 |
| 4.5 | 4.5.- Accesorios | $91,223.90 |
| 4.5.1 | 4.5.1.- Recargos | $0.00 |
| 4.9 | 4.9.- Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | $0.00 |
| **5** | **5.- Productos** | **$2,982,127.68** |
| 5.1 | 5.1.- Productos de tipo corriente | $2,982,127.68 |
| 5.2 | 5.2.- Productos de capital | $0.00 |
| 5.9 | 5.9.- Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | $0.00 |
| **6** | **6.- Aprovechamientos** | **$7,611,056.23** |
| 6.1 | 6.1.- Aprovechamientos de tipo corriente | $5,410,821.12 |
| 6.2 | 6.2.- Aprovechamientos de capital | $0.00 |
| 6.3 | 6.3.- Multas y Penalizaciones | $2,200,235.11 |

| | | |
|---|---|---|
| 6.9 | 6.9.- Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación de pago | $0.00 |
| **7** | **7.- Ingresos por ventas de bienes y servicios** | **$0.00** |
| 7.1 | 7.1.- Ingresos por ventas de bienes de organismos descentralizados | $0.00 |
| 7.2 | 7.2.- Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales | $0.00 |
| 7.3 | 7.3.- Ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno Central | $0.00 |
| **8** | **8.- Participaciones y Aportaciones** | **$315,286,610.56** |
| 8.1 | 8.1.- Participaciones | $158,245,490.74 |
| 8.1.1 | 8.1.1.- Fondo General de Participaciones | $79,561,715.32 |
| 8.1.2 | 8.1.2.- Fondo de Fomento Municipal | $57,216,758.44 |
| 8.1.3 | 8.1.3.- 20% IEPS cerveza, refresco y alcohol | $0.00 |
| 8.1.4 | 8.1.4.- 8% IEPS Tabaco | $0.00 |
| 8.1.5 | 8.1.5.- IEPS Gasolina | $2,642,154.94 |
| 8.1.6 | 8.1.6.- Impuesto Sobre Automóviles Nuevos | $0.00 |
| 8.1.7 | 8.1.7.- Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos (federal), rezago | $0.00 |
| 8.1.8 | 8.1.8.- Fondo de Fiscalización y Recaudación | $9,334,763.86 |
| 8.1.9 | 8.1.9.- Fondo de Compensación (FOCO) | $1,429,534.02 |
| 8.1.10 | 8.1.10.- Fondo de Extracción de Hidrocarburos (FEXHI) | $60,564.16 |
| 8.1.11 | 8.1.11.- 100% ISR de Sueldos y Salarios del Personal del Municipio (Fondo ISR) | $8,000,000.00 |
| 8.2 | 8.2.- Aportaciones | $141,000,000.00 |
| 8.2.1 | 8.2.1.- Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social | $67,000,000.00 |
| 8.2.1.1 | 8.2.1.1.- Infraestructura Social Municipal | $67,000,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 8.2.2 | 8.2.2.- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del D:F | $74,000,000.00 |
| 8.3 | 8.3.- Convenios | $16,041,119.82 |
| **9** | **9.- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas** | **$0.00** |
| 9.1 | 9.1.- Transferencias internas y Asignaciones del Sector Público | $0.00 |
| 9.2 | 9.2.- Transferencias al Resto del Sector Público | $0.00 |
| 9.3 | 9.3.- Subsidios y Subvenciones | $0.00 |
| 9.4 | 9.4.- Ayudas Sociales | $0.00 |
| 9.5 | 9.5.- Pensiones y Jubilaciones | $0.00 |
| 9.6 | 9.6.- Transferencias a Fideicomisos, mandatos y análogos | $0.00 |
| **0** | **0.- Ingresos derivados de Financiamientos** | **$0.00** |
| 0.1 | 0.1.- Endeudamiento interno | $0.00 |
| 0.2 | 0.2.- Endeudamiento externo | $0.00 |

Art. 61 último párrafo, LGCG.

Notas:

Son rubros que no se presupuestan debido a que son ingresos que el Municipio no recauda

1.3.- Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones

1.4.- Impuestos al comercio exterior

1.5.- Impuestos sobre Nóminas y Asimilables

1.6.- Impuestos Ecológicos

1.7.- Accesorios

1.8.- Otros Impuestos

1.9.- Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago

4.2.- Derechos a los hidrocarburos

4.4.- Otros derechos

4.9.-Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago

5.2.- Productos de capital

5.9.- Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago

6.2.- Aprovechamientos de capital

6.9.- Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago

*Este Ayuntamiento no recauda ingresos de estos rubros ya que no son impuestos municipales.

8.1.3.- 20% IEPS cerveza, refresco y alcohol

8.1.4.- 8% IEPS Tabaco

8.1.6.- Impuesto Sobre Automóviles Nuevos

8.1.7.- Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos (federal), rezago

* Los rubros comprendidos en los ingresos por cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras e ingresos por ventas de bienes y servicios son rubros en los que no se presupuesta debido a que no son ingresos que el Municipio recauda.

* Transferencias, asignaciones, subsidios, y otras ayudas, así como Ingresos derivados de Financiamientos. - Este Ayuntamiento no estima ningún importe ya que ejercicios anteriores no se ha recibido o percibido un ingreso por estos rubros.

## ANEXO 1.- CALENDARIO BASE MENSUAL DE INGRESOS 2018

| MUNICIPIO DE ATLIXCO PUEBLA | | | | | Ingreso Estimado |
|---|---|---|---|---|---|
| CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | FONDO | PROGRAMA | UNIDAD ADMINISTRATIVA | Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2018 | |
| | | | | Total | **412,891,988.18** |
| **1** | | | | **1.-Impuestos** | **54,678,671.68** |
| 1.1 | | | | 1.1.-Impuestos sobre los ingresos | 3,180.00 |
| 1.1.1 | 1.01 | 0003 | inspectoría | 1.1.1.-Sobre Diversiones y Espectáculos Públicos | 3,180.00 |
| 1.1.2 | | | | 1.1.2.-Sobre Rifas, Loterías, Sorteos, Concursos y Toda Clase De juegos Permitidos | 0.00 |
| 1.2 | | | | 1.2.-Impuestos sobre el patrimonio | 54,675,491.68 |
| 1.2.1 | 1.01 | 0009 | predial | 1.2.1.- Predial | 27,634,724.33 |
| 1.2.2 | 1.01 | 0009 | predial | 1.2.2.- Sobre Adquisición De Bienes Inmuebles | 27,040,767.35 |
| 1.3 | | | | 1.3.- Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones | 0.00 |
| 1.4 | | | | 1.4.- Impuestos al comercio exterior | 0.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.5 | | | | 1.5.- Impuestos sobre Nóminas y Asimilables | 0.00 |
| 1.6 | | | | 1.6.- Impuestos Ecológicos | 0.00 |
| 1.7 | | | | 1.7.- Accesorios | 0.00 |
| 1.8 | | | | 1.8.- Otros Impuestos | 0.00 |
| 1.9 | | | | 1.9.- Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | 0.00 |
| **2** | | | | **2.- Cuotas y Aportaciones de seguridad social** | **0.00** |
| 2.1 | | | | 2.1.- Aportaciones para Fondos de Vivienda | 0.00 |
| 2.2 | | | | 2.2.- Cuotas para el Seguro Social | 0.00 |
| 2.3 | | | | 2.3.- Cuotas de Ahorro para el Retiro | 0.00 |
| 2.4 | | | | 2.4.- Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social | 0.00 |
| 2.5 | | | | 2.5.- Accesorios | 0.00 |
| **3** | | | | **3.- Contribuciones de mejoras** | **0.00** |
| 3.1 | | | | 3.1.- Contribuciones de Mejoras Por Obras Publicas | 0.00 |
| 3.9 | | | | 3.9.- Contribuciones de Mejoras No Comprendidas en las fracciones de la Ley de Ingresos Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 0.00 |
| 4 | | | | **4.- Derechos** | **32,333,522.03** |
| 4.1 | | | | 4.1.- Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público | 5,729,227.28 |
| | 1.01 | 0003 | inspectoría | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público | 603,606.70 |
| | 1.01 | 0003 | mercados | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público | 5,125,620.58 |
| | 1.01 | 0003 | inspectoría | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público | 0.00 |
| 4.2 | | | | 4.2.- Derechos a los hidrocarburos | 0.00 |
| 4.3 | | | | 4.3.- Derechos por prestación de servicios | 26,513,070.85 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1.01 | 0005 | rastro | Derechos por prestación de servicios | 4,170,727.19 |
| | 1.01 | 0005 | panteón | Derechos por prestación de servicios | 1,141,416.91 |
| | 1.01 | 0005 | des. urbano | Derechos por prestación de servicios | 17,601,157.89 |
| | 1.01 | 0005 | des. urbano | Derechos por prestación de servicios | 484,644.61 |
| | 1.01 | 0008 | secretaria | Derechos por prestación de servicios | 364.67 |
| | 1.01 | 0002 | prot. Civil | Derechos por prestación de servicios | 485,009.28 |
| | 1.01 | 0005 | limpia | Derechos por prestación de servicios | 485,373.94 |
| | 1.01 | 0003 | inspectoría | Derechos por prestación de servicios | 2,053,152.46 |
| | 1.01 | 0009 | predial | Derechos por prestación de servicios | 91,223.90 |
| 4.4 | | | | 4.4.- Otros Derechos | 0.00 |
| 4.5 | 1.01 | 0009 | predial | 4.5.- Accesorios | 91,223.90 |
| 4.5.1 | | | | 4.5.1.- Recargos | 91,223.90 |
| 4.9 | | | | 4.9.-Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | 0.00 |
| 5 | | | | **5.- Productos** | **2,982,127.68** |
| 5.1 | | | | 5.1.- Productos de tipo corriente | 2,982,127.68 |
| | 1.01 | 0009 | tesorería | Productos de tipo corriente | 566,835.96 |
| | 1.01 | 0005 | des. urbano | Productos de tipo corriente | 1,060,003.74 |
| | 1.01 | 0008 | reg. Civil | Productos de tipo corriente | 394,224.05 |
| | 1.01 | 0002 | prot. civil | Productos de tipo corriente | 961,063.93 |
| 5.2 | | | | 5.2.- Productos de capital | 0.00 |
| 5.9 | | | | 5.9.- Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | 0.00 |
| **6** | | | | **6.- Aprovechamientos** | **7,611,056.23** |
| 6.1 | 1.01 | 0002 | Seg. Publica y gob. | 6.1.- Aprovechamientos de tipo corriente | 5,410,821.12 |
| 6.2 | | | | 6.2.- Aprovechamientos de capital | 0.00 |
| 6.3 | 1.01 | 0002 | Seg. Publica y gob. | 6.3.-Multas y penalizaciones | 2,200,235.11 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.9 | | | | 6.9.- Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | 0.00 |
| **7** | | | | **7.- Ingresos por ventas de bienes y servicios** | **0.00** |
| 7.1 | | | | 7.1.- Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados | 0.00 |
| 7.2 | | | | 7.2.- Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales | 0.00 |
| 7.3 | | | | 7.3.- Ingresos por ventas de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno Central | 0.00 |
| **8** | | | | **8.- Participaciones y Aportaciones** | **315,286,610.56** |
| 8.1 | | | | 8.1.- Participaciones | 158,245,490.74 |
| 8.1.1 | 5.01 | 0009 | tesorería | 8.1.1.- Fondo General De Participaciones | 79,561,715.32 |
| 8.1.2 | 5.01 | 0009 | tesorería | 8.1.2.- Fondo de Fomento Municipal | 57,216,758.44 |
| 8.1.3 | | | | 8.1.3.- 20% IEPS. Cerveza, Refresco y Alcohol | 0.00 |
| 8.1.4 | | | | 8.1.4.- 8% IEPS Tabaco | 0.00 |
| 8.1.5 | 5.01 | 0009 | tesorería | 8.1.5.- IEPS. Gasolinas | 2,642,154.94 |
| 8.1.6 | | | | 8.1.6.- Impuesto Sobre Automóviles Nuevos | 0.00 |
| 8.1.7 | | | | 8.1.7.- Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos (Federal), Rezago | 0.00 |
| 8.1.8 | 5.01 | 0009 | tesorería | 8.1.8.- Fondo De Fiscalización Y Recaudación | 9,334,763.86 |
| 8.1.9 | 5.01 | 0009 | tesorería | 8.1.9.- Fondo de Compensación (FOCO) | 1,429,534.02 |
| 8.1.10 | 5.01 | 0009 | tesorería | 8.1.10.- Fondo de extracción de hidrocarburos (FEXIH) | 60,564.16 |
| 8.1.11 | 5.01 | 0009 | tesorería | 8.1.11.-100% ISR en sueldos y salarios del personal del municipio (fondo ISR) | 8,000,000.00 |
| 8.2 | | | | 8.2.- Aportaciones | 141,000,000.00 |
| 8.2.1 | | | | 8.2.1.- Fondo De Aportaciones Para Infraestructura Social | 67,000,000.00 |
| 8.2.1.1 | 5.02 | 0009 | tesorería | 8.2.1.1.- Infraestructura Social Municipal | 67,000,000.00 |
| 8.2.2 | 5.03 | 0009 | tesorería | 8.2.2.- Fondo de Aportaciones Para El Fortalecimiento De Los Municipios y Las | 74,000,000.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Demarcaciones Territoriales Del D.F.(FORTAMUN) | |
| 8.3 | | | | 8.3.- Convenios | 16,041,119.82 |
| | 5.01 | 0002 | cerezo | Convenio CERESO | 6,041,119.82 |
| | 5.58 | 0002 | Seg. Publica | Convenio FORTASEG | 10,000,000.00 |
| **9** | | | | **9.- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas** | **0.00** |
| 9.1 | | | | 9.1.- Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 0.00 |
| 9.2 | | | | 9.2.- Transferencias al Resto del Sector Público | 0.00 |
| 9.3 | | | | 9.3.- Subsidios y Subvenciones | 0.00 |
| 9.4 | | | | 9.4.- Ayudas sociales | 0.00 |
| 9.5 | | | | 9.5.- Pensiones y Jubilaciones | 0.00 |
| 9.6 | | | | 9.6.- Transferencias a Fideicomisos, mandatos y análogos | 0.00 |
| **10** | | | | **10.- Ingresos derivados de Financiamientos** | **0.00** |
| 10.1 | | | | 10.1.- Endeudamiento interno | 0.00 |
| 10.2 | | | | 10.2.- Endeudamiento externo | 0.00 |
| 9.3 | | | | 8.3.- Subsidios y Subvenciones | 0.00 |
| 9.4 | | | | 8.4.- Ayudas sociales | 0.00 |
| 9.5 | | | | 8.5.- Pensiones y Jubilaciones | 0.00 |
| 9.6 | | | | 8.6.- Transferencias a Fideicomisos, mandatos y análogos | 0.00 |
| **0** | | | | **9.- Ingresos derivados de Financiamientos** | **0.00** |
| 0.1 | | | | 9.1.- Endeudamiento interno | 0.00 |
| 0.2 | | | | 9.2.- Endeudamiento externo | 0.00 |

**¿QUE ES EL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y CUAL ES SU IMPORTANCIA?**

El Presupuesto de Egresos es un lineamiento aprobado por el Cabildo Municipal que permite ordenar y clasificar los gastos que el gobierno municipal debe realizar durante un año para cumplir con sus funciones.

Para su elaboración, el Plan Municipal de Desarrollo es el punto de partida porque los recursos deben ser destinados a cumplir con los objetivos y metas establecidos en él.

Su armado inicia una vez que el Cabildo aprueba el Proyecto de Presupuesto de Ingresos, pues ello nos permite saber cuál es el monto disponible de recursos con los que cuenta el municipio para trabajar durante un año.

**¿EN QUE SE GASTA?**

En el gasto corriente de la administración como es el sueldo del personal, mantenimiento del equipo de transporte, de cómputo, papelería, insumos y servicios necesarios para el funcionamiento, dotación de servicios públicos a la ciudadanía, viáticos, etc., así como en gastos de inversión como son obras de pavimentación, agua potable, electrificación, etc.

**¿PARA QUE SE GASTA?**

Para poder generar el desarrollo social y económico del municipio.

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>PRIORIDADES DEL GASTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **UNIDADES RESPONSABLES** | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | **FIN** | **COSTO TOTAL DEL PROGRAMA** |
| 1 | PRESIDENCIA MUNICIPAL | RESPUESTAS A LAS NECESIDADES CIUDADANAS | Contribuir al Desarrollo Humano, Social y Económico con inclusión social mediante entrega de apoyos e información a la ciudadanía. | 6,000,000.00 |
| 2 | Dirección General de Seguridad Pública y Gobernanza / Dirección de Seguridad Pública / Dirección de Gobernación / CE.RE.SO | Atlixco con Paz social y gobernación con participación ciudadana | Contribuir a la tranquilidad social mediante acciones de seguridad y gobernanza. | 39,253,407.82 |
| 3 | Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social / Dirección de Desarrollo Humano / Dirección de Activación Física y Recreativa / Dirección de Desarrollo Agropecuario / Dirección de Desarrollo y ordenamiento comercial / Dirección de Turismo, cultura y tradiciones. | Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social | Contribuir al desarrollo humano y económico a través de programas, acciones y apoyos que mejoren la calidad de vida de los habitantes del municipio de Atlixco. | 32,159,092.26 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social / Jefatura de Eventos y Logística | Eventos y Logística | Contribuir a mejorar la imagen del Ayuntamiento a través de apoyos para los eventos ciudadanos | 1,210,000.00 |
| 5 | Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad / Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología / Dirección de Obras Publicas de Calidad / Dirección de Servicios Públicos de Calidad / Dirección de Relleno Sanitario Intermunicipal de la Región de Atlixco | DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD CON RESPETO AL MEDIO AMBIENTE | CONTRIBUIR AL ABATIMIENTO DEL REZAGO EN INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y CRECIMIENTO URBANO DESORDENADO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE OBRAS Y ACCIONES. | 130,982,081.18 |
| 6 | Sindicatura Municipal | Certeza jurídica en los actos que celebra el Ayuntamiento | Contribuir a la certeza jurídica de los actos realizados por el Ayuntamiento mediante la adecuada aplicación de la normatividad. | 500,000.00 |
| 7 | Regidores | Gestión y coordinación realizada en el área de regidores | Contribuir a una gestión oportuna mediante las actividades de las diversas comisiones de Cabildo. | 528,000.00 |
| 8 | Secretaría del Ayuntamiento | Atención a la demanda ciudadana y asuntos internos. | Atender a la ciudadanía mediante el buen funcionamiento del Cabildo y el Ayuntamiento. | 1,837,100.00 |
| 9 | Tesorería Municipal | Administración y Finanzas del Ayuntamiento. | Contribuir a generar un Gobierno Honesto y al Servicio de la gente mediante una administración eficaz y eficiente de las finanzas públicas Municipales. | 185,674,202.72 |
| 10 | Contraloría Municipal / Dirección de la Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información | Fortalecer el actuar de la Administración Pública Municipal | Contribuir a la mejor aplicación de los procesos administrativos del Ayuntamiento mediante auditorias, revisiones y evaluaciones apegadas a la normatividad | 228,500.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | DIF MUNICIPAL | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | Contribuir al desarrollo social integral de grupos vulnerables mediante la ejecución de acciones de los programas y servicios. | 5,215,000.00 |
| 12 | Dirección de Comunicación Social | Difusión de las acciones del Gobierno Municipal | Contribuir al posicionamiento de la imagen del Ayuntamiento ante la ciudadanía mediante una estrategia de difusión de las acciones de gobierno. | 6,354,417.20 |
| 13 | Dirección de Tecnologías de la Información y Padrones | Implementar Tecnologías de la información y Comunicaciones centralizadas, escalables e innovadoras que faciliten la interacción entre los ciudadanos y el H. Ayuntamiento. | Contribuir a una eficiente operación de los servicios de las Áreas Ayuntamiento mediante la implementación de tecnologías de la información y comunicaciones automatizadas, centralizadas, escalables e innovadoras. | 2,204,887.00 |
| 14 | Instituto Municipal de las Mujeres. | Promoción de igualdad de Género. | Contribuir al desarrollo humano y económico con inclusión social mediante acciones que desarrollen el potencial y empoderamiento de las mujeres. | 295,300.00 |
| 15 | Instituto Municipal de la Juventud Atlixquense | Jóvenes Agentes de Cambio | Contribuir al Desarrollo (Humano y Económico con inclusión Social) mediante un programa que promuevan la participación de los jóvenes. | 450,000.00 |
| | | **COSTO TOTAL PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2018** | | **412,891,988.18** |

**¿QUE PUEDEN HACER LOS CIUDADANOS?**

Involucrarse en la vigilancia del ejercicio del presupuesto de egresos, para obtener mayor información, favor de consultar la Versión Ciudadana del Presupuesto de Egresos en el apartado de Transparencia de la página del Ayuntamiento de Atlixco, Puebla, ubicada en el siguiente link: http://transparencia.atlixco.gob.mx/

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO | | |
|---|---|---|
| C.O.G. | Capítulo / Concepto | IMPORTE<br>412,891,988.18 |
| **1000** | **SERVICIOS PERSONALES** | **115,150,732.12** |
| **1100** | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** | **94,507,413.10** |
| 1.1.1 | DIETAS | 7,176,000.00 |
| 1.1.2 | HABERES | 0.00 |
| 1.1.3 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 0.00 |
| 1.1.3.1 | SUELDOS BASE AL PERSONAL DE BASE | 71,507,004.31 |
| 1.1.3.2 | SUELDOS BASE AL PERSONAL DE CONFIANZA | 15,824,408.79 |
| 1.1.4 | REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO | 0.00 |
| **1200** | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO** | **0.00** |
| 1.2.1 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 0.00 |
| 1.2.2 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | 0.00 |
| 1.2.3 | RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL | 0.00 |
| 1.2.4 | RETRIB. A LOS REPRESENT. DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITR. | 0.00 |
| **1300** | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** | **8,509,966.23** |
| 1.3.1 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | 0.00 |
| 1.3.2 | PRIMAS DE VACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | 0.00 |
| 1.3.2.1 | PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL | 304,365.80 |
| 1.3.2.2 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 2,389,374.73 |
| 1.3.3 | HORAS EXTRAORDINARIAS | 5,816,225.70 |
| 1.3.4 | COMPENSACIONES | 0.00 |
| 1.3.5 | SOBREHABERES | 0.00 |
| 1.3.6 | ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL | 0.00 |
| 1.3.7 | HONORARIOS ESPECIALES | 0.00 |
| 1.3.8 | PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES | 0.00 |
| **1400** | **SEGURIDAD SOCIAL** | **500,000.00** |
| 1.4.1 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 0.00 |
| 1.4.2 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | 0.00 |
| 1.4.3 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 0.00 |
| 1.4.4 | APORTACIONES PARA SEGUROS | 500,000.00 |
| **1500** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS** | **11,263,352.79** |
| 1.5.1 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | 634,800.00 |
| 1.5.2 | INDEMNIZACIONES | 2,546,723.53 |
| 1.5.3 | PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO | 7,581,829.26 |
| 1.5.4 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 0.00 |
| 1.5.5 | APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS | 500,000.00 |
| 1.5.9 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| **1600** | **PREVISIONES** | **0.00** |
| 1.6.1 | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL | 0.00 |
| **1700** | **PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS** | **370,000.00** |
| 1.7.1 | ESTÍMULOS | 250,000.00 |
| 1.7.2 | RECOMPENSAS | 120,000.00 |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **46,207,962.00** |
| **2100** | **MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES** | **4,637,231.96** |
| 2.1.1 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 794,770.00 |
| 2.1.2 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION | 981,786.00 |
| 2.1.3 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | 0.00 |
| 2.1.4 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN | 69,218.00 |
| 2.1.5 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | 549,458.00 |
| 2.1.6 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 592,500.00 |
| 2.1.7 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | 84,000.00 |
| 2.1.8 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS | 1,565,499.96 |
| **2200** | **ALIMENTOS Y UTENSILIOS** | **4,439,817.84** |
| 2.2.1 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 4,238,317.84 |
| 2.2.2 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | 164,000.00 |
| 2.2.3 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION | 37,500.00 |
| **2300** | **MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION** | **218,000.00** |
| 2.3.1 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 75,000.00 |
| 2.3.2 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 |
| 2.3.3 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 110,000.00 |
| 2.3.4 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 |
| 2.3.5 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 |
| 2.3.6 | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 |
| 2.3.7 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 |
| 2.3.8 | MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION | 0.00 |
| 2.3.9 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 33,000.00 |
| **2400** | **MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION** | **5,854,382.00** |
| 2.4.1 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | 12,000.00 |
| 2.4.2 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 1,790,000.00 |
| 2.4.3 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 67,200.00 |
| 2.4.4 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 14,480.00 |
| 2.4.5 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | 1,000.00 |
| 2.4.6 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 1,285,578.00 |
| 2.4.7 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | 156,000.00 |
| 2.4.8 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 25,000.00 |
| 2.4.9 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 2,503,124.00 |
| **2500** | **PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO** | **293,580.00** |
| 2.5.1 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | 0.00 |
| 2.5.2 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | 15,000.00 |
| 2.5.3 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 126,080.00 |
| 2.5.4 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS. | 142,000.00 |
| 2.5.5 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | 0.00 |
| 2.5.6 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | 10,500.00 |
| 2.5.9 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| **2600** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** | **21,564,200.00** |
| 2.6.1 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 0.00 |
| 2.6.1.1 | COMBUSTIBLES | 21,137,200.00 |
| 2.6.1.2 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 427,000.00 |
| 2.6.2 | CARBÓN Y SUS DERIVADOS | 0.00 |
| **2700** | **VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS** | **4,188,380.20** |
| 2.7.1 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 3,523,625.00 |
| 2.7.2 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 446,900.00 |
| 2.7.3 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 103,655.20 |
| 2.7.4 | PRODUCTOS TEXTILES | 104,200.00 |
| 2.7.5 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | 10,000.00 |
| **2800** | **MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD** | **0.00** |
| 2.8.1 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS | 0.00 |
| 2.8.2 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA | 0.00 |
| 2.8.3 | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PUBLICA | 0.00 |
| **2900** | **HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES** | **5,012,370.00** |
| 2.9.1 | HERRAMIENTAS MENORES | 311,050.00 |
| 2.9.2 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 7,000.00 |
| 2.9.3 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 0.00 |
| 2.9.4 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 2,976,320.00 |
| 2.9.5 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 0.00 |
| 2.9.6 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 1,718,000.00 |
| 2.9.7 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 0.00 |
| 2.9.8 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 0.00 |
| 2.9.9 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | 0.00 |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | **106,959,223.01** |
| **3100** | **SERVICIOS BASICOS** | **40,367,086.50** |
| 3.1.1 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 30,732,227.51 |
| 3.1.2 | GAS | 338,400.00 |
| 3.1.3 | AGUA | 1,816,517.17 |
| 3.1.4 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 1,010,004.00 |
| 3.1.5 | TELEFONÍA CELULAR | 468,000.00 |
| 3.1.6 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES | 0.00 |
| 3.1.7 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 58,362.00 |
| 3.1.8 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS | 5,000.00 |
| 3.1.9 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | 5,938,575.82 |
| **3200** | **SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO** | **5,085,856.00** |
| 3.2.1 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | 0.00 |
| 3.2.2 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | 1,670,000.00 |
| 3.2.3 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 0.00 |
| 3.2.4 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 3.2.5 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 625,300.00 |
| 3.2.6 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 100,400.00 |
| 3.2.7 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 362,000.00 |
| 3.2.8 | ARRENDAMIENTO FINANCIERO | 0.00 |
| 3.2.9 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 2,328,156.00 |
| **3300** | **SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS** | **12,056,358.40** |
| 3.3.1 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS | 2,423,833.36 |
| 3.3.2 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | 0.00 |
| 3.3.3 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 0.00 |
| 3.3.4 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 6,777,800.00 |
| 3.3.5 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO | 746,375.00 |
| 3.3.6 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 1,188,350.04 |
| 3.3.7 | SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD | 0.00 |
| 3.3.8 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 72,000.00 |
| 3.3.9 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES | 848,000.00 |
| **3400** | **SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES** | **695,000.00** |
| 3.4.1 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 0.00 |
| 3.4.2 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR | 0.00 |
| 3.4.3 | SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | 0.00 |
| 3.4.4 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | 0.00 |
| 3.4.5 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | 600,000.00 |
| 3.4.6 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE | 0.00 |
| 3.4.7 | FLETES Y MANIOBRAS | 95,000.00 |
| 3.4.8 | COMISIONES POR VENTAS | 0.00 |
| 3.4.9 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES | 0.00 |
| **3500** | **SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION** | **14,001,800.00** |
| 3.5.1 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 2,031,700.00 |
| 3.5.2 | INSTALACIÓN, YREPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMON EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 25,000.00 |
| 3.5.3 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | 30,000.00 |
| 3.5.4 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 42,800.00 |
| 3.5.5 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 9,160,000.00 |
| 3.5.6 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 0.00 |
| 3.5.7 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 2,041,900.00 |
| 3.5.8 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DERECHOS | 9,800.00 |
| 3.5.9 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 660,600.00 |
| **3600** | **SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD** | **5,849,917.20** |
| 3.6.1 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAM. Y ACTIVID. GUBERNAMENTALES | 5,643,417.20 |
| 3.6.2 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMER PARA PROMO LA VENTA DE BIE O SERV | 0.00 |
| 3.6.3 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | 21,500.00 |
| 3.6.4 | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS | 0.00 |
| 3.6.5 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 3.6.6 | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET | 185,000.00 |
| 3.6.9 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN | 0.00 |
| **3700** | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS** | **574,174.00** |
| 3.7.1 | PASAJES AEREOS | 0.00 |
| 3.7.1.1 | PASAJES AÉREOS NACIONALES | 36,000.00 |
| 3.7.1.2 | PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES | 39,030.00 |
| 3.7.2 | PASAJES TERRESTRES | 0.00 |
| 3.7.2.1 | PASAJES TERRESTRES NACIONALES | 121,740.00 |
| 3.7.2.2 | PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES | 0.00 |
| 3.7.3 | PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | 0.00 |
| 3.7.4 | AUTOTRANSPORTE | 0.00 |
| 3.7.5 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 190,860.00 |
| 3.7.6 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | 70,000.00 |
| 3.7.7 | GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE | 0.00 |
| 3.7.8 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS | 102,544.00 |
| 3.7.9 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | 14,000.00 |
| **3800** | **SERVICIOS OFICIALES** | **11,983,030.91** |
| 3.8.1 | GASTOS DE CEREMONIAL | 0.00 |
| 3.8.2 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 11,978,530.91 |
| 3.8.3 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 4,500.00 |
| 3.8.4 | EXPOSICIONES | 0.00 |
| 3.8.5 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 0.00 |
| **3900** | **OTROS SERVICIOS GENERALES** | **16,346,000.00** |
| 3.9.1 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS | 0.00 |
| 3.9.2 | IMPUESTOS Y DERECHOS | 16,300,000.00 |
| 3.9.3 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN | 0.00 |
| 3.9.4 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE | 0.00 |
| 3.9.5 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | 0.00 |
| 3.9.6 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | 0.00 |
| 3.9.7 | UTILIDADES | 0.00 |
| 3.9.8 | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL | 0.00 |
| 3.9.9 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 46,000.00 |
| **4000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | **19,981,201.79** |
| **4100** | **TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO** | **5,438,874.70** |
| 4.1.1 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO | 0.00 |
| 4.1.2 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO | 0.00 |
| 4.1.3 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL | 0.00 |
| 4.1.4 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTONOMOS | 0.00 |
| 4.1.5 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 5,438,874.70 |

| | | |
|---|---|---|
| 4.1.6 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.1.7 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS | 0.00 |
| 4.1.8 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.1.9 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS | 0.00 |
| **4200** | **TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO** | **0.00** |
| 4.2.1 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ORGANISMOS, ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.2.2 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.2.3 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.2.4 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 0.00 |
| 4.2.5 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 0.00 |
| **4300** | **SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES** | **0.00** |
| 4.3.1 | SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN | 0.00 |
| 4.3.2 | SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN | 0.00 |
| 4.3.3 | SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN | 0.00 |
| 4.3.4 | SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS | 0.00 |
| 4.3.5 | SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASA DE INTERES | 0.00 |
| 4.3.6 | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA | 0.00 |
| 4.3.7 | SUBVENCIONES AL CONSUMO | 0.00 |
| 4.3.8 | SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIO | 0.00 |
| 4.3.9 | OTROS SUBSIDIOS | 0.00 |
| **4400** | **AYUDAS SOCIALES** | **14,542,327.09** |
| 4.4.1 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 12,603,201.09 |
| 4.4.2 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION | 0.00 |
| 4.4.3 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | 1,939,126.00 |
| 4.4.4 | AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEMICAS | 0.00 |
| 4.4.5 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | 0.00 |
| 4.4.6 | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS | 0.00 |
| 4.4.7 | AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO | 0.00 |
| 4.4.8 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINISTROS | 0.00 |
| **4500** | **PENSIONES Y JUBILACIONES** | **0.00** |
| 4.5.1 | PENSIONES | 0.00 |
| 4.5.2 | JUBILACIONES | 0.00 |
| 4.5.9 | OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES | 0.00 |
| **4600** | **TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS** | **0.00** |
| 4.6.1 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO | 0.00 |
| 4.6.2 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO | 0.00 |
| 4.6.3 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL | 0.00 |
| 4.6.4 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.6.5 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENDIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.6.6 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.6.9 | OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS | 0.00 |
| **4700** | **TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL** | **0.00** |

| | | |
|---|---|---|
| 4.7.1 | TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY | 0.00 |
| **4800** | **DONATIVOS** | **0.00** |
| 4.8.1 | DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | 0.00 |
| 4.8.2 | DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS | 0.00 |
| 4.8.3 | DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS | 0.00 |
| 4.8.4 | DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES | 0.00 |
| 4.8.5 | DONATIVOS INTERNACIONALES | 0.00 |
| **4900** | **TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR** | **0.00** |
| 4.9.1 | TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS | 0.00 |
| 4.9.2 | TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES | 0.00 |
| 4.9.3 | TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO | 0.00 |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **7,400,247.38** |
| **5100** | **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION** | **4,077,530.38** |
| 5.1.1 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 774,986.42 |
| 5.1.2 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 25,654.00 |
| 5.1.3 | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICO | 0.00 |
| 5.1.4 | OBJETOS DE VALOR | 0.00 |
| 5.1.5 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION | 3,267,889.96 |
| 5.1.9 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | 9,000.00 |
| **5200** | **MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO** | **157,687.00** |
| 5.2.1 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 113,687.00 |
| 5.2.2 | APARATOS DEPORTIVOS | 0.00 |
| 5.2.3 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | 44,000.00 |
| 5.2.9 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 0.00 |
| **5300** | **EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO** | **90,000.00** |
| 5.3.1 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 10,000.00 |
| 5.3.2 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 80,000.00 |
| **5400** | **VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE** | **250,000.00** |
| 5.4.1 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 250,000.00 |
| 5.4.2 | CARROCERÍAS Y REMOLQUES | 0.00 |
| 5.4.3 | EQUIPO AEROESPACIAL | 0.00 |
| 5.4.4 | EQUIPO FERROVIARIO | 0.00 |
| 5.4.5 | EMBARCACIONES | 0.00 |
| 5.4.9 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | 0.00 |
| **5500** | **EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD** | **8,000.00** |
| 5.5.1 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 8,000.00 |
| **5600** | **MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA** | **1,917,030.00** |
| 5.6.1 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 0.00 |
| 5.6.2 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 150,000.00 |
| 5.6.3 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | 250,000.00 |
| 5.6.4 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL | 700.00 |
| 5.6.5 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | 665,000.00 |
| 5.6.6 | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | 0.00 |
| 5.6.7 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA | 255,000.00 |
| 5.6.9 | OTROS EQUIPOS | 596,330.00 |
| **5700** | **ACTIVOS BIOLOGICOS** | **0.00** |
| 5.7.1 | BOVINOS | 0.00 |
| 5.7.2 | PORCINOS | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 5.7.3 | AVES | 0.00 |
| 5.7.4 | OVINOS Y CAPRINOS | 0.00 |
| 5.7.5 | PECES Y ACUICULTURA | 0.00 |
| 5.7.6 | EQUINOS | 0.00 |
| 5.7.7 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO | 0.00 |
| 5.7.8 | ÁRBOLES Y PLANTAS | 0.00 |
| 5.7.9 | OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS | 0.00 |
| **5800** | **BIENES INMUEBLES** | **900,000.00** |
| 5.8.1 | TERRENOS | 900,000.00 |
| 5.8.2 | VIVIENDAS | 0.00 |
| 5.8.3 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | 0.00 |
| 5.8.9 | OTROS BIENES INMUEBLES | 0.00 |
| **5900** | **ACTIVOS INTANGIBLES** | **0.00** |
| 5.9.1 | SOFTWARE | 0.00 |
| 5.9.2 | PATENTES | 0.00 |
| 5.9.3 | MARCAS | 0.00 |
| 5.9.4 | DERECHOS | 0.00 |
| 5.9.5 | CONCESIONES | 0.00 |
| 5.9.6 | FRANQUICIAS | 0.00 |
| 5.9.7 | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES | 0.00 |
| 5.9.8 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS | 0.00 |
| 5.9.9 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | 0.00 |
| **6000** | **INVERSIÓN PÚBLICA** | **80,080,011.97** |
| **6100** | **OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO** | **79,874,289.97** |
| 6.1.1 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL | 17,500,000.00 |
| 6.1.2 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL | 12,000,000.00 |
| 6.1.3 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES | 20,526,938.55 |
| 6.1.4 | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN | 3,128,144.65 |
| 6.1.5 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN | 19,759,828.90 |
| 6.1.6 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA | 0.00 |
| 6.1.7 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES | 0.00 |
| 6.1.9 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS | 6,959,377.87 |
| **6200** | **OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS** | **205,722.00** |
| 6.2.1 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL | 0.00 |
| 6.2.2 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL | 205,722.00 |
| 6.2.3 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES | 0.00 |
| 6.2.4 | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN | 0.00 |
| 6.2.5 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN | 0.00 |
| 6.2.6 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA | 0.00 |
| 6.2.7 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES | 0.00 |
| 6.2.9 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS | 0.00 |
| **6300** | **PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO** | **0.00** |

| | | |
|---|---|---|
| 6.3.1 | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYEC. PRODUC. NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANT. D E ESTE | 0.00 |
| 6.3.2 | EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO | 0.00 |
| **7000** | **INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES** | **0.00** |
| **7100** | **INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS** | **0.00** |
| 7.1.1 | CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO | 0.00 |
| 7.1.2 | CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUC. | 0.00 |
| **7200** | **ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL** | **0.00** |
| 7.2.1 | ACCIO. Y PARTI. DE CAPIT. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESARI. Y NO FINANCIE. CON FINES DE POLÍT. E CONÓ. | 0.00 |
| 7.2.2 | ACCIO. Y PARTI. DE CAPIT. EN ENTID. PARAEST. EMPRESARIALES Y NO FINANCIE. CON FINES DE POLÍT. E CONÓ. | 0.00 |
| 7.2.3 | ACCIO. Y PARTI. DE CAPIT. EN INST. PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTI | 0.00 |
| 7.2.4 | ACCIONES Y PARTICIPACIONESDE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.2.5 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA EC | 0.00 |
| 7.2.6 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.2.7 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| 7.2.8 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| 7.2.9 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| **7300** | **COMPRA DE TITULOS Y VALORES** | **0.00** |
| 7.3.1 | BONOS | 0.00 |
| 7.3.2 | VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.3.3 | VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| 7.3.4 | OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.3.5 | OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDÉZ | 0.00 |
| 7.3.9 | OTROS VALORES | 0.00 |
| **7400** | **CANCESION DE PRESTAMOS** | **0.00** |
| 7.4.1 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENT. PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.4.2 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENT. PARAES. EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.4.3 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINAN. CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.4.4 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.4.5 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.4.6 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.4.7 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| 7.4.8 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| 7.4.9 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| **7500** | **INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS** | **0.00** |
| 7.5.1 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO | 0.00 |
| 7.5.2 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO | 0.00 |
| 7.5.3 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 7.5.4 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS | 0.00 |
| 7.5.5 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS | 0.00 |
| 7.5.6 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS | 0.00 |
| 7.5.7 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 0.00 |
| 7.5.8 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS | 0.00 |
| 7.5.9 | OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS | 0.00 |
| **7600** | **OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS** | **0.00** |
| 7.6.1 | DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL | 0.00 |
| 7.6.2 | DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA | 0.00 |
| **7900** | **PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES** | **0.00** |
| 7.9.1 | CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES | 0.00 |
| 7.9.2 | CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS | 0.00 |
| 7.9.9 | OTRAS EROGACIONES ESPECIALES | 0.00 |
| **8000** | **PARTICIPACIONES Y APORTACIONES** | **18,552,845.11** |
| **8100** | **PARTICIPACIONES** | **0.00** |
| 8.1.1 | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | 0.00 |
| 8.1.2 | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | 0.00 |
| 8.1.3 | PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS | 0.00 |
| 8.1.4 | OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS | 0.00 |
| 8.1.5 | OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS | 0.00 |
| 8.1.6 | CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA | 0.00 |
| **8300** | **APORTACIONES** | **0.00** |
| 8.3.1 | APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | 0.00 |
| 8.3.2 | APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS | 0.00 |
| 8.3.3 | APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS | 0.00 |
| 8.3.4 | APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL | 0.00 |
| 8.3.5 | APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 0.00 |
| **8500** | **CONVENIOS** | **18,552,845.11** |
| 8.5.1 | CONVENIOS DE REASIGNACIÓN | 0.00 |
| 8.5.2 | CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN | 0.00 |
| 8.5.3 | OTROS CONVENIOS | 18,552,845.11 |
| **9000** | **DEUDA PÚBLICA** | **18,559,764.80** |
| **9100** | **AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA** | **17,888,888.88** |
| 9.1.1 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 17,888,888.88 |
| 9.1.2 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES | 0.00 |
| 9.1.3 | AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES | 0.00 |
| 9.1.4 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 0.00 |
| 9.1.5 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES | 0.00 |
| 9.1.6 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL | 0.00 |
| 9.1.7 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TIÍTULOS Y VALORES | 0.00 |
| 9.1.8 | AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES | 0.00 |
| **9200** | **INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA** | **670,875.92** |

| | | |
|---|---|---|
| 9.2.1 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 670,875.92 |
| 9.2.2 | INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES | 0.00 |
| 9.2.3 | INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES | 0.00 |
| 9.2.4 | INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 0.00 |
| 9.2.5 | INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES | 0.00 |
| 9.2.6 | INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL | 0.00 |
| 9.2.7 | INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR | 0.00 |
| 9.2.8 | INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES | 0.00 |
| **9300** | **COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA** | **0.00** |
| 9.3.1 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 0.00 |
| 9.3.2 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 0.00 |
| **9400** | **GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA** | **0.00** |
| 9.4.1 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 0.00 |
| 9.4.2 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 0.00 |
| **9500** | **COSTO POR COBERTURAS** | **0.00** |
| 9.5.1 | COSTOS POR COBERTURAS | 0.00 |
| **9600** | **APOYOS FINANCIEROS** | **0.00** |
| 9.6.1 | APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS | 0.00 |
| 9.6.2 | APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL | 0.00 |
| **9900** | **ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)** | **0.00** |
| 9.9.1 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | 0.00 |
| | **Total** | **412,891,988.18** |

****4500 PENSIONES Y JUBILACIONES: El importe destinado para las pensiones no está clasificado dentro de este capítulo ya que no se transfiere a ninguna institución de seguridad social por lo tanto la prestación es directa al trabajador. (Contemplada en la partida 1.5.3 prestaciones y haberes de retiro en el Clasificador por Objeto del Gasto)**

## ANEXO 2.- CALENDARIO BASE MENSUAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018

**MUNICIPIO DE ATLIXCO PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

| | IMPORTE |
|---|---|
| **TOTAL** | **412,891,988.18** |
| ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL (AYUNTAMIENTO) | 412,891,988.18 |
| OTRAS ENTIDADES PARAESTATALES Y ORGANISMOS | 0.00 |

**MUNICIPIO DE ATLIXCO PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO**

| IMPORTE |
|---|

| TOTAL | 412,891,988.18 |
|---|---|
| GASTO CORRIENTE | 197,579,238.56 |
| GASTO DE CAPITAL | 197,579,238.56 |
| AMORTIZACION DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS | 17,733,511.06 |
| PENSIONES Y JUBILACIONES | 0.00 |
| PARTICIPACIONES | 0.00 |

**MUNICIPIO DE ATLIXCO PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**CLASIFICACION FUNCIONAL A NIVEL FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION**

| CONCEPTO | IMPORTE |
|---|---|
| 1 GOBIERNO | 235,059,627.74 |
| 1.1. LEGISLACION | 228,500.00 |
| 1.1.1 Legislación | 228,500.00 |
| 1.1.2 Fiscalización | 0.00 |
| 1.2. JUSTICIA | 0.00 |
| 1.2.1 Impartición de Justicia | 0.00 |
| 1.2.2 Procuración de Justicia | 0.00 |
| 1.2.3 Reclusión y Readaptación Social | 0.00 |
| 1.2.4 Derechos Humanos | 0.00 |
| 1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | 6,528,000.00 |
| 1.3.1 Presidencia / Gubernatura | 6,000,000.00 |
| 1.3.2 Política Interior | 0.00 |
| 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | 0.00 |
| 1.3.4 Función Pública | 528,000.00 |
| 1.3.5 Asuntos Jurídicos | 0.00 |
| 1.3.6 Organización de Procesos Electorales | 0.00 |
| 1.3.7 Población | 0.00 |
| 1.3.8 Territorio | 0.00 |
| 1.3.9 Otros | 0.00 |
| 1.4. RELACIONES EXTERIORES | 0.00 |
| 1.4.1 Relaciones Exteriores | 0.00 |
| 1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | 185,674,202.72 |
| 1.5.1 Asuntos Financieros | 0.00 |
| 1.5.2 Asuntos Hacendarios | 185,674,202.72 |
| 1.6. SEGURIDAD NACIONAL | 0.00 |
| 1.6.1 Defensa | 0.00 |
| 1.6.2 Marina | 0.00 |
| 1.6.3 Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional | 0.00 |
| 1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | 33,937,407.82 |
| 1.7.1 Policía | 33,937,407.82 |

| | |
|---|---|
| 1.7.2 Protección Civil | 0.00 |
| 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | 0.00 |
| 1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública | 0.00 |
| 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES | 8,691,517.20 |
| 1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | 0.00 |
| 1.8.2 Servicios Estadísticos | 0.00 |
| 1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios | 6,354,417.20 |
| 1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental | 0.00 |
| 1.8.5 Otros | 2,337,100.00 |
| 2 DESARROLLO SOCIAL | 143,468,381.18 |
| 2.1. PROTECCION AMBIENTAL | 0.00 |
| 2.1.1 Ordenación de Desechos | 0.00 |
| 2.1.2 Administración del Agua | 0.00 |
| 2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado | 0.00 |
| 2.1.4 Reducción de la Contaminación | 0.00 |
| 2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje | 0.00 |
| 2.1.6 Otros de Protección Ambiental | 0.00 |
| 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 136,298,081.18 |
| 2.2.1 Urbanización | 0.00 |
| 2.2.2 Desarrollo Comunitario | 136,298,081.18 |
| 2.2.3 Abastecimiento de Agua | 0.00 |
| 2.2.4 Alumbrado Público | 0.00 |
| 2.2.5 Vivienda | 0.00 |
| 2.2.6 Servicios Comunales | 0.00 |
| 2.2.7 Desarrollo Regional | 0.00 |
| 2.3. SALUD | 0.00 |
| 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | 0.00 |
| 2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona | 0.00 |
| 2.3.3 Generación de Recursos para la Salud | 0.00 |
| 2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud | 0.00 |
| 2.3.5 Protección Social en Salud | 0.00 |
| 2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | 0.00 |
| 2.4.1 Deporte y Recreación | 0.00 |
| 2.4.2 Cultura | 0.00 |
| 2.4.3 Radio, Televisión y Editoriales | 0.00 |
| 2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales | 0.00 |
| 2.5. EDUCACION | 450,000.00 |
| 2.5.1 Educación Básica | 0.00 |
| 2.5.2 Educación Media Superior | 0.00 |
| 2.5.3 Educación Superior | 0.00 |
| 2.5.4 Posgrado | 0.00 |
| 2.5.5 Educación para Adultos | 0.00 |
| 2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes | 450,000.00 |

| | |
|---|---|
| 2.6. PROTECCION SOCIAL | 5,510,300.00 |
| 2.6.1 Enfermedad e Incapacidad | 0.00 |
| 2.6.2 Edad Avanzada | 0.00 |
| 2.6.3 Familia e Hijos | 0.00 |
| 2.6.4 Desempleo | 0.00 |
| 2.6.5 Alimentación y Nutrición | 0.00 |
| 2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda | 0.00 |
| 2.6.7 Indígenas | 0.00 |
| 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables | 5,510,300.00 |
| 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | 0.00 |
| 2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES | 1,210,000.00 |
| 2.7.1 Otros Asuntos Sociales | 1,210,000.00 |
| 3 DESARROLLO ECONOMICO | 34,363,979.26 |
| 3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL | 32,159,092.26 |
| 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General | 32,159,092.26 |
| 3.1.2 Asuntos Laborales Generales | 0.00 |
| 3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | 0.00 |
| 3.2.1 Agropecuaria | 0.00 |
| 3.2.2 Silvicultura | 0.00 |
| 3.2.3 Acuacultura, Pesca y Caza | 0.00 |
| 3.2.4 Agroindustrial | 0.00 |
| 3.2.5 Hidro agrícola | 0.00 |
| 3.2.6 Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario | 0.00 |
| 3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGIA | 0.00 |
| 3.3.1 Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos | 0.00 |
| 3.3.2 Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos) | 0.00 |
| 3.3.3 Combustibles Nucleares | 0.00 |
| 3.3.4 Otros Combustibles | 0.00 |
| 3.3.5 Electricidad | 0.00 |
| 3.3.6 Energía no Eléctrica | 0.00 |
| 3.4. MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION | 0.00 |
| 3.4.1 Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales | 0.00 |
| 3.4.2 Manufacturas | 0.00 |
| 3.4.3 Construcción | 0.00 |
| 3.5. TRANSPORTE | 0.00 |
| 3.5.1 Transporte por Carretera | 0.00 |
| 3.5.2 Transporte por Agua y Puertos | 0.00 |
| 3.5.3 Transporte por Ferrocarril | 0.00 |
| 3.5.4 Transporte Aéreo | 0.00 |
| 3.5.5 Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte | 0.00 |
| 3.5.6 Otros Relacionados con Transporte | 0.00 |
| 3.6. COMUNICACIONES | 0.00 |
| 3.6.1 Comunicaciones | 0.00 |

| | |
|---|---|
| 3.7. TURISMO | 0.00 |
| 3.7.1 Turismo | 0.00 |
| 3.7.2 Hoteles y Restaurantes | 0.00 |
| 3.8. CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION | 2,204,887.00 |
| 3.8.1 Investigación Científica | 0.00 |
| 3.8.2 Desarrollo Tecnológico | 2,204,887.00 |
| 3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos | 0.00 |
| 3.8.4 Innovación | 0.00 |
| 3.9. OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS | 0.00 |
| 3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito | 0.00 |
| 3.9.2 Otras Industrias | 0.00 |
| 3.9.3 Otros Asuntos Económicos | 0.00 |
| 4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES | 0.00 |
| 4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA | 0.00 |
| 4.1.1 Deuda Pública Interna | 0.00 |
| 4.1.2 Deuda Pública Externa | 0.00 |
| 4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO | 0.00 |
| 4.2.1 Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0.00 |
| 4.2.2 Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0.00 |
| 4.2.3 Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0.00 |
| 4.3. SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO | 0.00 |
| 4.3.1 Saneamiento del Sistema Financiero | 0.00 |
| 4.3.2 Apoyos IPAB | 0.00 |
| 4.3.3 Banca de Desarrollo | 0.00 |
| 4.3.4 Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS) | 0.00 |
| 4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | 0.00 |
| 4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | 0.00 |
| **TOTAL** | **412,891,988.18** |

## CLASIFICACION PROGRAMATICA DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2018

| Programas Presupuestarios | | IMPORTE |
|---|---|---|
| Programas | | |
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | | |
| Sujetos a Reglas de Operación | S | 171,112,407.84 |
| Otros Subsidios | U | 0.00 |
| Desempeño de las Funciones | | |
| Prestación de Servicios Públicos | E | 26,577,388.42 |
| Provisión de Bienes Públicos | B | 0.00 |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | P | 228,500.00 |
| Promoción y fomento | F | 8,359,909.91 |

| | | |
|---|---|---|
| Regulación y supervisión | G | 300,000.00 |
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) | A | 0.00 |
| Específicos | R | 129,173,590.54 |
| Proyectos de Inversión | K | 0.00 |
| Administrativos y de Apoyo | | |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | M | 72,610,644.34 |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | O | 528,000.00 |
| Operaciones ajenas | W | 0.00 |
| Compromisos | | |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | L | 500,000.00 |
| Desastres Naturales | N | 0.00 |
| Obligaciones | | |
| Pensiones y jubilaciones | J | 3,501,547.13 |
| Aportaciones a la seguridad social | T | 0.00 |
| Aportaciones a fondos de estabilización | Y | 0.00 |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | Z | 0.00 |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) | | |
| Gasto Federalizado | I | 0.00 |
| Participaciones a entidades federativas y municipios | C | 155,697,774.48 |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | D | 0.00 |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | H | 0.00 |
| **TOTAL** | | **412,891,988.18** |

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>CLASIFICACION POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO | |
|---|---|
| **LEY DE INGRESOS ESTIMADA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO EJERCICIO FISCAL 2018** | |
| 1. NO ETIQUETADO | 103,646,497.44 |
| 11. RECURSOS FISCALES | 97,605,377.62 |
| 12. FINANCIAMIENTOS INTERNOS | 0.00 |
| 13. FINANCIAMIENTOS EXTERNOS | 0.00 |
| 14. INGRESOS PROPIOS | 0.00 |
| 15. RECURSOS FEDERALES | 0.00 |
| 16. RECURSOS ESTATALES | 0.00 |
| 17. OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICION (CONVENIO CERESO) | 6,041,119.82 |
| 2. ETIQUETADO | 309,245,490.74 |
| 25. RECURSOS FEDERALES | 309,245,490.74 |
| PARTICIPACIONES | 158,245,490.74 |
| FISM | 67,000,000.00 |

| | |
|---|---|
| FORTAMUN | 74,000,000.00 |
| FORTASEG | 10,000,000.00 |
| 26. RECURSOS ESTATLES | 0.00 |
| 27. OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS | 0.00 |
| **TOTAL DE INGRESO ESTIMADO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | **412,891,988.18** |

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**PRESUPUESTO POR DEPENDENCIA Y UNIDAD RESPONSABLE**

| Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto | | Presupuesto aprobado |
|---|---|---|
| **PRESIDENCIA MUNICIPAL** | | **6,000,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 287,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 1,334,186.91 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 4,378,813.09 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **REGIDORES** | | **528,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 380,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 148,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **SINDICATURA** | | **500,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 0.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 480,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 20,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| **DIF** | | **5,215,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 963,770.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 2,245,800.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 1,945,430.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL** | | **6,354,417.20** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 411,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 5,943,417.20 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y PADRONES** | | **2,204,887.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 215,438.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 477,362.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 1,512,087.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE ATLIXCO** | | **295,300.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 89,800.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 196,500.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 9,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **INSTITUTO DE LA JUVENTUD ATLIXQUENCE** | | **450,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 68,500.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 221,500.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 160,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y GOBERNANZA** | | **39,253,407.82** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 18,822,288.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 4,996,325.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 13,926,794.82 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 150,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 1,358,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL** | | **32,159,092.26** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 2,174,449.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 9,953,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 6,548,084.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 443,652.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 13,039,907.26 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **DIRECCION DE EVENTOS Y LOGISTICA** | | **1,210,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 46,670.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 134,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 560,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 469,330.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO OBRAS Y SERVICIOS PUBLIOS DE CALIDAD** | | **130,982,081.18** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 3,563,500.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 28,617,494.16 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 1,800,888.42 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 80,080,011.97 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 3,783,097.77 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 13,137,088.86 |
| **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO** | | **1,837,100.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,695,400.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 81,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60,700.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **TESORERIA MUNICIPAL** | | **185,674,202.72** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 96,058,444.12 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 31,212,110.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 43,123,667.92 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 6,238,874.70 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 1,888,589.96 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 1,729,840.08 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 5,422,675.94 |
| **CONTRALORIA MUNICIPAL** | | **228,500.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 29,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 151,500.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 48,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **TOTAL DEL PRESUPUESTO** | | **412,891,988.18** |

La contraloría municipal tiene bajo su cargo la unidad de transparencia y acceso a la información pública.

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DIRECCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | | |
|---|---|---|
| COMPONENTE 1 | | |
| ACTIVIDAD 1 | | |
| **C.O.G.** | **Capítulo / Concepto** | **IMPORTE** |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **19,000.00** |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | **99,000.00** |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **48,000.00** |
| | **Total** | **166,000.00** |
| COMPONENTE 2 | | |
| ACTIVIDAD 1 | | |
| **C.O.G.** | **Capítulo / Concepto** | **IMPORTE** |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **10,000.00** |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | **52,500.00** |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **-** |
| | **Total** | **62,500.00** |

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS | |
|---|---|
| **DIRECCIONES** | **MONTO PRESUPUESTADO** |
| SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO | 0.00 |
| **SUMAS** | **0.00** |

**El "Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco", con personalidad jurídica y patrimonio propio conforme a decreto de gestión, publicado en el Periódico Oficial de fecha 8 de julio de 1994, por lo que el Ayuntamiento no otorga cantidad alguna del Presupuesto Municipal.**

## TABULADORES/PLAZAS

**TOTAL DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL**

| | |
|---|---|
| **TOTAL, DE PLAZAS** | **1099** |

* Actualmente no hay partida asignada para contratar personal de Honorarios

**TABULADOR DE PLAZAS CON DESGLOSE ENTRE EMPLEDOS DE CONFIANZA, BASE Y HONORARIOS**

**TABULADOR DE SALARIOS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES**

**REMUNERACIONES BASE, ADICIONALES Y/O ESPECIALES**

| | | REMUNERACIONES BASE | | | REMUNERACIONES ADICIONALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PUESTO/PLAZA | Número de Plazas | DE | HASTA | MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES | PRESTACIONES ADICIONALES | Confianza | BASE |
| PRESIDENTE MUNICIPAL | 1 | 85,000.00 | | X | N/A | x | |
| REGIDORES | 11 | 37,000.00 | | X | N/A | x | |
| SECRETARIO PARTICULAR PRES. | 1 | 20,000.00 | | X | N/A | x | |
| SINDICO MUNICIPAL | 1 | 41,000.00 | | X | N/A | x | |
| PRESIDENTA DEL DIF | 1 | 29,867.00 | | X | N/A | x | |
| CONTRALOR MUNICIPAL | 1 | 40,896.00 | | X | N/A | x | |
| SECRETARIA GRAL. AYUNTAMIENTO | 1 | 28,000.00 | | X | N/A | x | |
| TESORERO MUNICIPAL | 1 | 40,896.00 | | X | N/A | x | |
| DIRECTOR GENERAL | 3 | 40,000.00 | 45,000.00 | X | N/A | x | |
| ASESOR "A" | 0 | 40,000.00 | 45,000.00 | N/A | N/A | x | |
| ASESOR "B" | 3 | 20,000.00 | 30,000.00 | N/A | N/A | x | |
| ASESOR "C" | 0 | 15,000.00 | 20,000.00 | N/A | N/A | x | |
| DIRECTOR A | 10 | 20,000.00 | 30,000.00 | X | N/A | x | |
| DIRECTOR B | 11 | 15,000.00 | 20,000.00 | X | N/A | x | |
| DIRECTOR C | 3 | 10,000.00 | 15,000.00 | X | N/A | x | |
| JEFE DE DEPTO. "A" | 3 | 15,000.00 | 20,000.00 | X | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| JEFE DE DEPTO. "B" | 26 | 10,000.00 | 15,000.00 | X | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| JEFE DE DEPTO. "C" | 23 | 8,000.00 | 10,000.00 | X | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| JEFE DE DEPTO. | 1 | 5,000.00 | 8,000.00 | X | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| JUZGADO CALIFICADOR | 4 | 11,597.50 | | X | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| COMANDANTE DE BOMBEROS | 1 | 11,351.00 | | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| OFICIAL | 1 | 8,145.26 | | N/A | | x | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | | |
| BOMBEROS | 5 | 6,787.20 | | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| POLICIA BOMBERO | 7 | 10,000.00 | | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| AUXILIAR | 78 | 8,000.00 | 12,000.00 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| AUXILIAR A | 132 | 5,728.61 | 8,000.00 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| AUXILIAR B | 64 | 4,794.02 | 5,728.60 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| AUXILIAR C | 153 | 4,216.00 | 4,794.00 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| BARRENDERO | 58 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| BODEGUERO | 2 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| CHOFER | 31 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| ELECTRICISTA | 5 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTIBADOR | 3 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| INTENDENTE | 8 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| JARDINERO | 19 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| MACHETERO | 26 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| MAQUINISTA | 6 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| MATANZA | 10 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| OPERADORES DE MAQUINA | 3 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| PEON | 21 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| PESADOR | 1 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| SEPULTURERO | 9 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| VELADOR | 13 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OFICIAL | 1 | 5,000.00 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| **TOTAL** | **762** | | | | | |

Este H. Ayuntamiento no considera la contratación de personal por Honorarios.

**Guardias: Actividades laborales extraordinarias encomendadas por el jefe inmediato superior, que son realizadas fuera de la jornada laboral.**

**Variables: Se calcula en base al salario diario del trabajador**

**PERSONAL DE BASE SINDICALIZADO Y NO SINDICALIZADO**

| | REMUNERACIONES NETAS | |
|---|---|---|
| **PUESTO/PLAZA** | **Número de Plazas** | **RAMA** |
| AUXILIAR | 16 | OPERATIVA |
| AUXILIAR A | 30 | |
| AUXILIAR B | 16 | |
| AUXILIAR C | 25 | |
| AUXILIAR | 7 | ADMINISTRATIVA |
| AUXILIAR A | 1 | |
| AUXILIAR B | 0 | |
| AUXILIAR C | 3 | |

El total de numero plazas está incluido en el total del personal de confianza, base y honorarios.

**PENSIONADOS E INCAPACITADOS PERMANENTEMENTE**

| | | REMUNERACIONES NETAS | |
|---|---|---|---|
| **PUESTO/PLAZA** | **Número de Plazas** | **DE** | **HASTA** |
| PENSIONADOS | 141 | 2,434.82 | 12,557.00 |
| **TOTAL** | **141** | | |

***El monto total estimado para el PAGO DE PENSIONES en el ejercicio 2018 es de $ 7,581,829.26**

**MONTO DE LAS PRESTACIONES SINDICALES**

| CONCEPTO | IMPORTE | | APLICACIÓN | PRESUPUESTO |
|---|---|---|---|---|
| Mérito y años de servicio | 150 | 2000 | Conforme a los años de servicio. | $ 80,000.00 |
| Prima Vacacional | 20 días | | Sobre sueldo base. | $ 161,000.00 |
| Ayuda de Anteojos | 500 | | Aplica hasta octubre del 2018. | $ 65,000.00 |

***El monto destinado para el pago de prima vacacional se encuentra contemplado en el importe total de la partida 1.3.2.1 en el Clasificador por Objeto del Gasto.**

***El monto total destinado para el pago de prestaciones sindicales en el ejercicio fiscal 2018 es de $ 295,000.00**

**PERSONAL OPERATIVO DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL**

| | REMUNERACIONES NETAS | | | |
|---|---|---|---|---|
| PUESTO/PLAZA | Número de Plazas | IMPORTE | CONFIANZA | PRESTACIONES ADICIONALES |
| Director de Área "A" Seguridad Pública | 1 | 38,383.00 | x | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| POLICIA NUEVO INGRESO | 49 | 9,032.36 | x | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| POLICIA | 92 | 10,000.00 | x | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| POLICIA 3o | 37 | 11,380.78 | x | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| POLICIA 2o | 11 | 13,656.93 | x | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| POLICIA 2o | 1 | 13,656.93 | x | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| POLICIA 1o | 4 | 16,388.31 | x | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| SUBDIR. DE SEGURIDAD PUBLICA | 1 | 27,436.22 | x | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| **TOTAL** | **196** | | | |

* No se cuenta con personal comisionado por el gobierno del estado para las plazas de Policías.

## ESTUDIO ACTUARIAL.

A continuación, se presenta un informe preliminar del estudio actuarial solicitado por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios en su artículo 18 fracción IV.
Dicho informe preliminar está siendo realizado por la empresa “Valuaciones Actuariales del Norte”, por lo que el dictamen final del estudio actuarial podría presentar variaciones.

| Municipio de Atlixco | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Informe sobre Estudios Actuariales - LDF | | | | | | |
| | **Pensiones y jubilaciones** | **Salud** | **Riesgos de trabajo** | **Invalidez y vida** | **Otras prestaciones sociales** | **Total** |
| **Tipo de Sistema** | | | | | | |
| Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio | Prestación Laboral | | Prestación Laboral | Prestación Laboral | Prestación Laboral | Prestación Laboral |
| Beneficio definido, Contribución definida o Mixto | NA | | NA | NA | Beneficio Definido | Beneficio Definido |
| **Población afiliada** | | | | | | |
| Activos | 981 | | 981 | 981 | 981 | 981 |
| Edad máxima | 96 | | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Edad mínima | 19 | | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Edad promedio | 40 | | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Pensionados y Jubilados | 108 | | 0 | 33 | 0 | 141 |
| Edad máxima | 96 | | 0 | 96 | 0 | 96 |
| Edad mínima | 41 | | 0 | 24 | 0 | 24 |
| Edad promedio | 72 | | 0 | 75 | 0 | 73 |
| Beneficiarios | | | | | | |
| Promedio de años de servicio (trabajadores activos) | 7 | | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Aportación individual al plan de pensión como % del salario * | 0.00% | | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario * | 0.00% | | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) | 3.79% | | 3.79% | 3.79% | 3.79% | 3.79% |
| Crecimiento esperado de los activos (como %) | 0.7285% | | 0.7285% | 0.7285% | 0.7285% | 0.7285% |
| Edad de Jubilación o Pensión | 51 | | 51 | 51 | 51 | 51 |
| Esperanza de vida | 30 | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **Ingresos del Fondo** | | | | | | |
| Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nómina anual** | | | | | | |
| Activos | 96,084,410.40 | | 96,084,410.40 | 96,084,410.40 | 96,084,410.40 | 96,084,410.40 |
| Pensionados y Jubilados | 5,224,372.80 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,224,372.80 |
| Beneficiarios de Pensionados y Jubilados | 0.00 | | 0.00 | 1,350,151.68 | 0.00 | 1,350,151.68 |
| **Monto mensual por pensión** | | | | | | |
| Máximo | 12,577.15 | | 0.00 | 9,644.36 | 0.00 | 12,577.15 |
| Mínimo | 2,244.08 | | 0.00 | 2,434.82 | 0.00 | 2,244.08 |
| Promedio | 4,031.15 | | 0.00 | 3,409.47 | 0.00 | 3,885.65 |
| **Monto de la reserva** | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Valor presente de las obligaciones** | | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones en curso de pago | 79,573,469.23 | | 0.00 | 14,295,930.57 | 0.00 | 93,869,399.80 |
| Generación actual | 317,978,295.57 | | 21,395,101.54 | 0.00 | 27,624,115.33 | 366,997,512.44 |
| Generaciones futuras | 412,049,715.52 | | 90,047,971.99 | 0.00 | 68,865,729.55 | 570,963,417.06 |
| **Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización 3.00%** | | | | | | |
| Generación actual | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Generaciones futuras | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Valor presente de aportaciones futuras** | | | | | | |
| Generación actual | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Generaciones futuras | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Otros Ingresos | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Déficit/superávit actuarial** | | | | | | |
| Generación actual | (397,551,764.80) | | (21,395,101.54) | (14,295,930.57) | (27,624,115.33) | (460,866,912.24) |
| Generaciones futuras | (412,049,715.52) | | (90,047,971.99) | 0.00 | (68,865,729.55) | (570,963,417.06) |
| **Periodo de suficiencia** | | | | | | |
| Año de descapitalización | 2018 | | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 |
| Tasa de rendimiento | 3.00% | | 3.00% | 3.00% | 3.00% | 3.00% |
| **Estudio actuarial** | | | | | | |
| Año de elaboración del estudio actuarial | 2018 | | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 |
| Empresa que elaboró el estudio actuarial | Valuaciones Actuariales del Norte, S. C. | | Valuaciones Actuariales del Norte, S. C. | Valuaciones Actuariales del Norte, S. C. | Valuaciones Actuariales del Norte, S. C. | Valuaciones Actuariales del Norte, S. C. |

## TOPES PARA LA CONTRATACION DE DEUDA PUBLICA

El H. Ayuntamiento de Atlixco, Puebla para la contratación de deuda pública se apegará a lo siguiente:

En términos del artículo 14 fracción I de la Ley de Deuda Pública para el Estado Libre y Soberano de Puebla y el Decreto emitido por el H. Congreso del Estado publicado en el Periódico Oficial del Estado el 12 de marzo del 2014 los Ayuntamientos de los Municipios del Estado de Puebla y las Entidades Paramunicipales en su conjunto para que durante la gestión de la Administración Municipal 2014-2018, tramiten y contraten ante cualquier Institución de Crédito o Empresa autorizada por la legislación federal aplicable, financiamientos y/o empréstitos hasta por un monto de 3,000,000,000.00 (TRES MIL MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.).

En base al artículo 23 de la Ley de Disciplina Financiera, y derivado de que la Legislatura local no ha aprobado modificaciones al monto máximo para la Contratación de Deuda Publica y Obligaciones, estamos sujetos a la normatividad vigente aplicable.

## DESGLOSE DE LOS SALDOS DE LA DEUDA PÚBLICA

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>TABLA DE INTERESES Y AMORTIZACIONES 2018<br>(MILES DE PESOS) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCION | No. CRÉDITO (REGISTRO ESTATAL) | TASA DE INTERES CONTRATADA | PLAZO DE VENCIMIENTO | SALDO | INTERESES | AMORTIZACIÓN | SALDO AL 31 DE DIC 2017 |
| GRUPO FINANCIERO BANORTE | 002/2017 | 11.40 | 14-jul-18 | 17,733,511.06 | 670,875.92 | 17,888,888.88 | 002/2017 |
| | | | | | | | |

## DESGLOSE LA DEUDA POR TIPO DE GARANTIA

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOSE DE LA DEUDA PUBLICA POR TIPO DE GARANTÍA O FUENTE DE PAGO | | |
|---|---|---|
| INSTITUCION BANCARIA | TIPO DE GARANTIA | |
| | % DE RETENCIONES DE PARTICIPACIONES DEL RAMO 28 | FIDEICOMISO |
| BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA | 0.03427% | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES |
| | | |
| INSTITUCION BANCARIA | % DE RETENCIONES DEAPORTACIONES DEL RAMO 33 | FIDEICOMISO |
| BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA | 0.17753% | FAFM-FORTAMUNDF |
| | | |

**MONTO ASIGNADO EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE AL PAGO DE DEUDA PÚBLICA**

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOCE DE LA DEUDA POR MONTO A PAGAR | | |
|---|---|---|
| COG | DEUDA PÚPLICA | MONTO |
| 9000 | DEUDA PUBLICA | 17,888,888.88 |
| 911 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 17,888,888.88 |

**MONTO ASIGNADO EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE AL PAGO DE DEUDA PÚBLICA EN PAGO DE PRINCIPAL E INTERESES**

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOSE DE LA DEUDA POR AMORTIZACION E INTERES | | |
|---|---|---|
| COG | DEUDA PÚPLICA | MONTO |
| 9100 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA | 17,888,888.88 |
| 911 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 17,888,888.88 |
| 9200 | INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA | 670,875.92 |
| 921 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 670,875.92 |
| TOTAL | | 18,559,764.80 |

**DESGLOSE DE LA DEUDA PÚBLICA POR DECRETO APROBATORIO O CLAVE QUE PERMITA SU IDENTIFICACION**

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOSE DE LA DEUDA PUBLICA POR DECRETO APROBATORIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BANCO ACREEDOR | SALDO VIGENTE AL 31 DE DICIEMBRE 2017 | No. DE CREDITO | TASA DE INTERES CONTRATADA | FECHA DE VENCIMIENTO |
| BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA | 17,733,511.06 | 002/2017 | 11.40 | 14-jul-18 |
| | | | | |

**DESGLOSE DE LA DEUDA PUBLICA POR TIPO DE INSTRUMENTO (TIPO DE OBLIGACIÓN: CRÉDITO SIMPLE, EMISIÓN BURSÁTIL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ETC.)**

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOSE DE LA DEUDA POR INSTRUMENTO DE OBLIGACION | | |
|---|---|---|
| **SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA** | | |
| **CAPITAL** | **INSTITUCION** | **MONTO** |
| **CREDITO SIMPLE** | **BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA** | **17,888,888.88** |
| **TOTAL CAPITAL** | | **17,888,888.88** |
| **INTERESES** | | |
| **CREDITO SIMPLE** | **BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA** | 670,875.92 |
| **TOTAL INTERESES** | | **670,875.92** |
| **TOTAL** | | **18,559,764.80** |

## DESGLOSE DE LA DEUDA PUBLICA POR INSTITUCION BANCARIA

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOCE DE LA DEUDA POR DECRETO APROBATORIO O CLAVE QUE PERMITA SU IDENTIFICACION | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **BANCO** | **SALDO VIGENTE AL 31 DE DICIEMBRE 2017** | **NO. DE CREDITO** | **TASA DE INTERES CONTRATADA** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| **BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA** | **17,733,511.06** | **002/2017** | **11.40** | **14-jul-18** |

## DESGLOSE DE LAS TASAS DE CONTRATACION DE LA DEUDA PUBLICA

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOSE DE LA DEUDA POR LA TASA DE INTERES CONTRATADA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSTITUCION ACREEDORA** | **MONTO DE LA LÍNEA** | **MONTO EJERCIDO** | **SALDO INSOLUTO** | **NÚMERO DE CRÉDITO** | **TASA DE INTERÉS ANUAL** | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| **BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA** | **23,826,253.70** | **5,266,488.90** | **23,000,000.00** | **002/2017** | **11.4** | **23-oct-17** | **14-jul-18** |
| | | | | | | | |

## DESGLOSE DEL MONTO ASIGNADO EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE AL PAGO DE DEUDA PÚBLICA EN COMISIONES, GASTOS, COSTOS POR COBERTURAS Y/O APOYOS FINANCIEROS

Nota El municipio se obliga a pagar a el banco una comisión del 1.00% (uno punto cero por ciento) sobre el importe del crédito por comisión de apertura del mismo, la cual se cubrirá al momento de efectuar (la disposición del crédito).

## DESGLOSE DEL PLAZO DE CONTRATACION DE LA DEUDA PUBLICA

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOSE DE LA DEUDA POR LA TASA DE INTERES CONTRATADA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCION ACREEDORA | MONTO DE LA LÍNEA | MONTO EJERCIDO | SALDO INSOLUTO | NÚMERO DE CRÉDITO | TASA DE INTERÉS ANUAL | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE VENCIMIENTO |
| BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA | 23,826,253.70 | 5,266,488.90 | 23,000,000.00 | 002/2017 | 11.4 | 23-oct-17 | 14-jul-18 |
| | | | | | | | |

## DESGLOSE DEL DESTINO DE CADA UNA DE LAS CONTRATACIONES DE DEUDA PÚBLICA

El H. Ayuntamiento de Atlixco, puebla se obliga a invertir el importe del crédito solicitado, para cubrir necesidades de corto plazo, tales como suficiencias de liquidez de carácter temporal.

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DESTINO DE LOS FONDOS QUE CONFORMAN EL RAMO 33 | | | |
|---|---|---|---|
| ACCIONES | FISMDF | FAFM-FORTAMUNDF | TOTAL |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONÓMICO CON INCLUSIÓN SOCIAL** | | | |
| APORTACION PARA LA UNIDAD MOVIL DE SALUD TERCERA ETAPA | 0.00 | 433,464.67 | 433,464.67 |
| APORTACION PARA LA AMBULANCIA DE URGENCIAS AVANZADAS | 0.00 | 606,442.57 | 606,442.57 |
| **DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD** | | | |
| SERVICIOS DE ALUMBRADO PUBLICO | 0.00 | 9,816,818.00 | 9,816,818.00 |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL PROYECTO MUNICIPAL DE EFICIENCIA ENERGETICA EN ALUMBRADO PUBLICO (PPS) | 0.00 | 17,287,076.16 | 17,287,076.16 |
| CREDITO SIMPLE | 0.00 | 13,137,088.86 | 13,137,088.86 |
| **DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y GOBERNANZA** | | | |
| APORTACION PARA EL CERESO DE ATLIXCO | 0.00 | 3,783,097.77 | 3,783,097.77 |
| PAGO DE PRESTACIONES A PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA | 0.00 | 16,026,000.00 | 16,026,000.00 |
| **TOTAL ACCIONES** | **0.00** | **61,089,988.03** | **61,089,988.03** |
| **OBRAS PUBLICA** | **FISMDF** | **FAFM-FORTAMUNDF** | **TOTAL** |
| **PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA BASICA MUNICIPAL** | | | |
| VIVIENDA | 24,547,572.64 | 0.00 | 24,547,572.64 |
| INFRAESTRUCTURA SALUD | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA | 21,036,791.96 | 0.00 | 21,036,791.96 |
| INFRAESTRUCTURA ELECTRICA | 1,384,615.40 | 0.00 | 1,384,615.40 |
| PAVIMENTACION | 10,031,020.00 | 0.00 | 10,031,020.00 |
| IMAGEN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| OBRAS EN ESPACIOS PUBLICOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | 10,000,000.00 | 0.00 | 10,000,000.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBRA DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA | | 12,910,011.97 | 12,910,011.97 |
| **TOTAL OBRA PUBLICA** | **67,000,000.00** | **12,910,011.97** | **79,910,011.97** |
| **TOTAL PROGRAMADO DE ACCIONES MAS OBRA PUBLICA** | **67,000,000.00** | **74,000,000.00** | **141,000,000.00** |

Los fondos se encuentran estimados en la Ley de Ingresos dentro del concepto de aportaciones en el Clasificador por Rubro de Ingresos (dentro de los rubros 8.2.1. y 8.2.2).

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**TRANSFERENCIAS A AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES**

| ENTIDAD | RUBROS | MONTO |
|---|---|---|
| JUNTAS AUXILIARES | CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | 5,899,199.21 |
| | CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 5,330,500.00 |
| | CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES | 3,748,197.13 |
| | CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 5,438,874.70 |
| | CAPITULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 100,000.00 |
| | **TOTAL** | **20,516,771.04** |

El techo presupuestal para la Dirección de Comunicación Social tiene considerados los siguientes capítulos:

**MUNICIPIO DE ATLIXCO PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

| C.O.G. | Capítulo / Concepto | IMPORTE |
|---|---|---|
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **401,000.00** |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | **5,943,417.20** |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **0.00** |
| | **Total** | **6,344,417.20** |

**FIDEICOMISOS PUBLICOS Y SUS MONTOS**

Este gobierno municipal no ha contratado fideicomisos públicos.

**SUBSIDIOS O AYUDAS SOCIALES, SUS MONTOS Y LOS TIPOS DE SUBSIDIO**

Asignaciones de recursos municipales previstas en el Presupuesto de Egresos que a través de las dependencias y entidades se otorgan a los diferentes sectores de la sociedad, para fomentar el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, fomentar el empleo y la actividad económica así como mejorar las condiciones educativas, nutricionales, culturales y sociales de la población de escasos recursos, para recibir estos beneficios deberá cubrir los requisitos de los lineamientos de los programas sociales.

Nota: que los subsidios o ayudas sociales que se van otorgando se publicaran posteriormente en http://atlixco.gob.mx/amonizacion-contable-indice-anual

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**PROGRAMAS CON RECURSOS CONCURRENTES POR ORDEN DE GOBIERNO**

| NOMBRE DEL PROGRAMA | FEDERAL | | ESTATAL | | MUNICIPAL | | OTROS | | MONTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEPENDENCIA/ENTIDAD | APORTACION /MONTO | DEPENDENCIA/ENTIDAD | APORTACION/ MONTO | DEPENDENCIA/ENTIDAD | APORTACION/ MONTO | DEPENDENCIA/ENTIDAD | APORTACION/ MONTO | |
| (BARRIO SMART) | | | AYUNTAMIENTO | 4,500,000.00 | AYUNTAMIENTO | 3,000,000.00 | BUAP | 1,500,000.00 | 9,000,000.00 |
| **TOTAL** | | **0.00** | | **4,500,000.00** | **0.00** | **3,000,000.00** | | **1,500,000.00** | **9,000,000.00** |

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**

| No. | UNIDADES RESPONSABLES | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | COSTO TOTAL DEL PROGRAMA |
|---|---|---|---|
| 1 | PRESIDENCIA MUNICIPAL | RESPUESTAS A LAS NECESIDADES CIUDADANAS | 6,000,000.00 |
| 2 | Dirección General de Seguridad Pública y Gobernanza / Dirección de Seguridad Pública / Dirección de Gobernación / CE.RE.SO | Atlixco con Paz social y gobernación con participación ciudadana | 39,253,407.82 |
| 3 | Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social / Dirección de Desarrollo Humano / Dirección de Activación Física y Recreativa / Dirección de Desarrollo Agropecuario / Dirección de Desarrollo y ordenamiento comercial / Dirección de Turismo, cultura y tradiciones. | Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social | 32,159,092.26 |
| 4 | Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social / Jefatura de Eventos y Logística | Eventos y Logística | 1,210,000.00 |
| 5 | Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad / Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología / Dirección de Obras Publicas de Calidad / Dirección de Servicios Públicos de Calidad / Dirección de Relleno Sanitario Intermunicipal de la Región de Atlixco | DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD CON RESPETO AL MEDIO AMBIENTE | 130,982,081.18 |
| 6 | Sindicatura Municipal | Certeza jurídica en los actos que celebra el Ayuntamiento | 500,000.00 |
| 7 | Regidores | Gestión y coordinación realizada en el área de regidores | 528,000.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Secretaría del Ayuntamiento | Atención a la demanda ciudadana y asuntos internos. | 1,837,100.00 |
| 9 | Tesorería Municipal | Administración y Finanzas del Ayuntamiento. | 185,674,202.72 |
| 10 | Contraloría Municipal / Dirección de la Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información | Fortalecer el actuar de la Administración Pública Municipal | 228,500.00 |
| 11 | DIF MUNICIPAL | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | 5,215,000.00 |
| 12 | Dirección de Comunicación Social | Implementar Tecnologías de la información y Comunicaciones centralizadas, escalables e innovadoras que faciliten la interacción entre los ciudadanos y el H. Ayuntamiento. | 6,354,417.20 |
| 13 | Dirección de Tecnologías de la Información y Padrones | Tecnologías de la Información y Padrones | 2,204,887.00 |
| 14 | Instituto Municipal de las Mujeres. | Promoción de igualdad de Género. | 295,300.00 |
| 15 | Instituto Municipal de la Juventud Atlixquense | Jóvenes Agentes de Cambio | 450,000.00 |
| | | **TOTAL** | **412,891,988.18** |

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**GASTO EN COMPROMISOS PLURIANUALES**

| DEPENDENCIA | CONCEPTO | PERIODO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCION DE EVENTOS Y LOGISTICA | RENTA DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DE JORNADAS DE INTEGRACION SOCIAL | 20-09-17 AL 20-01-18 | RECURSOS FISCALES | 27,956.00 |
| DIRECCION DE ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA | RENTA DE TRANSPORTE PARA EL TORNEO DE BASQUETBOL DE PUEBLOS MAGICOS 2017 | 31-11-17 AL 28-02-18 | RECURSOS FISCALES | 25,520.00 |
| JEFATURA DE ALUMBRADO PUBLICO | ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELECTRICO | 03-11-17 AL 05-01-18 | RECURSOS FISCALES | 846,067.08 |
| DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO | RENTA DE VALLAS PARA FESTIVAL DE CATRINAS Y FIESTA DE REYES | 30-10-17 AL 06-01-18 | RECURSOS FISCALES | 85,840.00 |
| DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO | VILLA ILUMINADA 2017 | 20-11-17 AL 07-01-18 | RECURSOS FISCALES | 3,820,000.00 |
| DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL | PUBLICIDAD VILLA ILUMINADA | 23-11-17 AL 08-01-18 | RECURSOS FISCALES | 290,000.00 |
| TESORERIA MUNICIPAL | ADQUISICION DE ARCHIVERO DESLIZABLE DE CARTON | 04-12-17 AL 31-01-18 | RECURSOS FISCALES | 125,990.20 |
| DIF MUNICIPAL | ADQUISICION DE LECHITAS PARA FESTEJO DE FIESTA DE REYES | 10-11-17 AL 10-01-18 | RECURSOS FISCALES | 51,600.00 |
| DIF MUNICIPAL | DECORACIÓN CON GLOBOS PARA FESTIVAL DE LA ILUSIÓN | 13-11-17 AL 10-01-18 | RECURSOS FISCALES | 65,946.00 |
| DIF MUNICIPAL | SHOW CUENTA CUENTOS Y 5 PAYASOS PARA FESTIVAL DE LA ILUSION | 04-12-17 AL 06-01-18 | RECURSOS FISCALES | 12,760.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIF MUNICIPAL | SHOW DE MALABARISTAS PARA FESTIVAL DE LA ILUSION | 04-12-17 AL 06-01-18 | RECURSOS FISCALES | 3,500.00 |
| DIF MUNICIPAL | SHOW PAYASO LUNETIN PARA FESTIVAL DE LA ILUSION | 04-12-17 AL 06-01-18 | RECURSOS FISCALES | 3,500.00 |
| DIF MUNICIPAL | SHOW DE MIMO PARA FESTIVAL DE LA ILUSION | 04-12-17 AL 06-01-18 | RECURSOS FISCALES | 3,500.00 |
| DIF MUNICIPAL | SHOW PARA FESTIVAL DE LA ILUSIÓN 2018 | 17-11-17 AL 10-01-18 | RECURSOS FISCALES | 34,684.00 |
| DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | SERVICIO DE ALIMENTOS PARA EVENTOS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | 06-12-17 AL 15-01-18 | RECURSOS FISCALES | 158,148.60 |
| DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUISION SOCIAL | RENTA DE TEMPLETE, EQUIPO DE ADUDIO E ILUMINACION PARA EVENTOS DE VILLA ILUMINADA 2017 | 24-11-17 AL 07-01-18 | RECURSOS FISCALES | 139,200.00 |
| DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS | SERVICIO DE BANQUETE PARA FIN DE AÑO 2017 H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO | 04-12-17 AL 10-01-18 | RECURSOS FISCALES | 150,000.00 |
| DIRECCION DEL DIF MUNICIPAL | ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPO PARA CUARTO DE ESTIMULACION SENSORIAL | 14-11-17 AL 31-01-18 | RECURSOS FISCALES | 827,525.79 |
| DIRECCION DE DESARROLLO COMERCIAL | ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO | 06-11-17 AL 10-01-18 | RECURSOS FISCALES | 7,540.00 |
| DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL | ARRENDAMIENTO VILLA 2017 | 28-11-17 AL 07-01-18 | RECURSOS FISCALES | 22,000.00 |
| DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL | CONTRATO DE ARRENDAMIENTO UBICADO EN PARCELA 38 Z-1 P 2/3 REVOLUCION EN EL MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA | 23-11-17 AL 07-01-18 | RECURSOS FISCALES | 28,000.00 |
| DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | SERVICIO DE VIGILANCIA | 24-11-18 AL 07-01-18 | RECURSOS FISCALES | 198,000.00 |
| DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL | ADQUISICION DE CALENDARIOS | 18-12-17 AL 10-01-18 | RECURSOS FISCALES | 62,640.00 |
| DIRECCIÓN DE TURISMO CULTURA Y TRADICIONES | RENTA DE AUTOBUS PARA TRASLADO DE TURISTAS | 08-12-17 AL 07-01-18 | RECURSOS FISCALES | 116,000.00 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | PERFORACION DE POZO DE AGUA EN IXTEPEC, METEPEC | 26/12/2017-31/01/2018 | FISM 2017 | 2,470,027.61 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS CON EL EQUIPAMIENTO DE CALENTADORES SOLARES | 26/12/2017-31/01/2018 | FISM 2017 | 3,022,048.17 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO EN TELESECUNDARIA SIGLO XXI C.C.T.21ETV0781B | 30/12/2017-27/02/2018 | FISM 2017 | 344,896.10 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | MEJORAMIENTO DE VIVIENDA CON LA CONSTRUCCION DE SANITARIOS CON BIODIGESTOR, SAN ESTEBAN ZOAPILTEPEC | 18/07/2017-15/02/2018 | FISM 2017 | 1,104,980.04 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO EN LA ESCUELA PRIMARIA "JOSE MARIA MORELOS" C.C.T. 21DPR2280X | 11/08/2017-09/10/2017 | FISM 2017 | 508,786.84 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | SUMINISTRO DE MEZCLA ASFALTICA PARA BACHEO PRIMERA TAPA | 31/03/2017-21/01/2018 | FORTAMUN 2017 | 880,331.71 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE PLANTAS EN BLVD. MORENO VALLE, BLVD. EMILIANO ZAPATA, BLVD. GASTRONOMICO, BLVD. VOLCANES Y BLVD. LIBRAMIENTO SUR | 05/07/2017-05/04/2018 | FORTAMUN 2017 | 642,002.49 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO EN PLAZA CIVICA Y BARDA EN LA ESCUELA PRIMARIA "GENERAL EMILIANO ZAPATA" C.C.T. 21DPR0013N | 19/12/2017-17/01/2018 | FORTAMUN 2017 | 567,295.80 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | SUSTITUCION DE TUBERIA DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE CARRILLO PUERTO, EN ATLIXCO, PUEBLA, SEGUNDA ETAPA | 20/11/2017-17/02/2018 | FORTAMUN 2017, FISM 2017, PRODDER 2017 | 1,660,120.96 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE AULA DE MEDIOS EN ESCUELA PRIMARIA EMILIANO ZAPATA C.C.T. 21DPR1540M | 30/11/2017-12/02/2018 | FORTAMUN 2017 | 321,530.87 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO EN CALLE 3 PONIENTE ENTRE CALLE 5 SUR Y AV. EMILIANO ZAPATA Y AV. EMILIANO ZAPATA Y CALLE 2 SUR | 30/11/2017-27/02/2018 | FORTAMUN 2017 | 192,731.52 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO | 26/12/2017-24/01/2018 | FOFIN 2017 | 2,997,000.00 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO EN CANCHA BACHILLERATO GENERAL OFICIAL JOSE VACONCELOS C.C.T. 21EBH0552Z | 26/12/2017-24/01/2018 | FOFIN 2017 | 1,995,102.90 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO Y AMPLIACION DE EXPLANADA PRINCIPAL EN LA ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NO. 135 CITLALMINA C.C.T 21DST0146P | 26/12/2017-24/01/2018 | FOFIN 2017 | 2,190,207.60 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | REHABILITACION DE PARQUE RECREATIVO INFONAVIT | 26/12/2017-24/01/2018 | FOFIN 2017 | 3,996,000.00 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO EN LA EXPLANADA PRINCIPAL DEL PREESCOLAR INDIGENA IGNACIO ALENDE C.C.T. 21DCC1088E | 26/12/2017-24/01/2018 | FOFIN 2017 | 971,037.99 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DEL PUENTE PEATONAL EN BLVR. ATLIXCO, VALLE REAL | 31/12/2016-28/02/2018 | FOFIN 2016 | 316,238.96 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | PAVIMENTACION CON ADOQUIN DE LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE, ENTRE CALLE PRINCIPAL Y CALLE 10 DE ABRIL EN LA COLONIA OTILIO MONTAÑO (LA CONCEPCION) ATLIXCO | 10/11/2017-08/01/2018 | FOFIN 2017 | 472,357.22 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR EN LA CALLE IGNACIO ALLENDE, EN LA COMUNIDAD DE SAN PEDRO BENITO JUAREZ, ATLIXCO | 01/01/2018-30/01/2018 | FOFIN 2017 | 1,198,800.00 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO EN CALLE AQUILES SERDAN, COL. SAN AGUSTIN LOS MOLINOS | 10/11/2017-20/01/2018 | FOFIN 2017 | 428,826.33 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE CALLE IGNACIO ALLENDE ENTRE CALLE EMILIANO ZAPATA Y CALLE ADOLFO RUIZ CORTINEZ EN LA COLONIA SAN JUAN CASTILLOTLA | 10/11/2017-25/01/2018 | FOFIN 2017 | 1,087,079.12 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | REENCARPENTAMIENTO DE CALLE 20 DE NOVIEMBRE, DE CALLE MIGUEL NEGRETE A ROTONDA DE LA REVOLUCION Y CALLE MIGUEL NEGRETE DE 19 ORIENTE A 17 ORIENTE, EN LA COLONIA REVOLUCION DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO | 12/09/2017-23/02/2018 | FORTALEC 2017 | 437,185.09 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE DEL RIO EN LA COLONIA VALLE SUR, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 24/11/2017-22/01/2018 | PROYDES 2017 | 418,151.36 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE CORREGIDORA ENTRE CALLE CUAHUTEMOC Y CALLE LAZARO CARDENAS, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 08/09/2017-25/01/2018 | PROYDES 2017 | 110,749.80 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE 20 DE NOVIEMBRE EN SAN FELIX HIDALGO, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 08/09/2017-31/01/2018 | PROYDES 2017 | 180,142.66 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE ANTONIO CARBAJAL EN LA COLONIA SANTA MONICA, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 08/09/2017-28/02/2018 | PROYDES 2017 | 335,197.09 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE BUGAMBILIA EN LAS LOMAS DE TEJALUCA, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 08/09/2017-19/02/2018 | PROYDES 2017 | 402,588.89 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE LA CALE BENITO JUAREZ EN LA LOCALIDAD DE GUADALUPE HUEXOCOAPAN DEL MUNICIPIO DE ATLIXCOEN EL ESTADO DE PUEBLA | 22/09/2017-23/02/2018 | PROYDES 2017 | 356,214.46 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO EN LA PLAZA PRINCIPAL DE LA PRESIDENCIA AUXILIAR DE SANTA LUCIA COSAMALOAPAN, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 08/09/2017-23/02/2018 | PROYDES 2017 | 143,780.56 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | TECHADO DE LA ESCUELA PRIMARIA "DECRETO 6 DE ENERO DE 1915" C.C.T. 21DPR1544I EN LA LOCALIDAD EMILIANO ZAPATA NEXATENGO, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 08/09/2017-23/02/2018 | PROYDES 2017 | 176,143.43 |
| | | | **TOTAL GENERAL** | **37,033,473.24** |

## PAGO PARA CONTRATOS DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS

Para el ejercicio 2018 el Presupuesto de Egresos no considera recurso para la contratación de servicios con Asociaciones Público Privadas.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**

**ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)**

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | COMPONENTE | ACTIVIDAD | MONTO |
|---|---|---|---|---|
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C1 Servicios de desayunos escolares y apoyos de los programas alimentarios, otorgados. | ACT1 Realizar 6 cursos de manejo administrativo de desayunadores modalidad caliente y fría | 35,800.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C1 Servicio de desayunos escolares y apoyos de los programas alimentarios, otorgados. | ACT2 Realizar 38 mantenimientos a los desayunadores escolares modalidad caliente | 992,458.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C1 Servicios de desayunos escolares y apoyos de los programas alimentarios, otorgados. | ACT3 Realizar 3 eventos de entrega de apoyos del programa alimentario a personas con discapacidad, adultos mayores, jóvenes, rescate nutricio e iniciando una correcta nutrición | 38,000.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C2 Servicios de atención para personas con discapacidad, otorgados. | ACT1 Realizar 26,588 sesiones de capacitación, de terapia física, ocupacional, lenguaje, equino terapia y psicológica. | 265,140.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C4 Servicios para el Fortalecimiento del Vínculo Familiar, otorgados. | ACT1 Realizar 11 eventos encaminados a promover la integración familiar. | 1,908,350.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C4 Servicios para el Fortalecimiento del Vínculo Familiar, otorgados. | ACT2 Otorgar 26 apoyos a los centros de asistencia infantil comunitarios caic | 277,000.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C4 Servicios para el Fortalecimiento del Vínculo Familiar, otorgados. | ACT3 Otorgar 1,120 apoyos a población vulnerable | 394,085.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C5 Servicios de atención psicológica y jurídica, otorgados. | ACT1 Realizar 4 eventos de difusión de los derechos de las niñas y niños, valores y de | 24,000.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | prevención a la violencia familiar. | |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C5 Servicios de atención psicológica y jurídica, otorgados. | ACT2 Otorgar 2,000 atención psicológica y jurídica | 1,000.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C5 Servicios de atención psicológica y jurídica, otorgados. | ACT3 Impartir 60 pláticas sobre la prevención de riesgos psicosociales, maltrato y salud | 1,000.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C5 Servicios de atención psicológica y jurídica, otorgados. | ACT4 Realizar 404 sesiones de "Escuela para Padres" y "Construyendo Hogares de Paz" | 5,200.00 |
| Instituto de la Juventud Atlixquense | JOVENES AGENTES DE CAMBIO | C1 Capacitación en Desarrollo Humano y Económico de los Jóvenes en el Municipio implementado. | ACT1 Realizar un Informe de Capacitación en Innovación, Desarrollo de Proyectos Productivos, Emprendedurismo, Derechos Humanos, y Desarrollo de los Jóvenes del Municipio de Atlixco | 241,000.00 |
| Instituto de la Juventud Atlixquense | JOVENES AGENTES DE CAMBIO | C2 Eventos de Desarrollo Humanos y recreativos para los jóvenes del Municipio realizados. | ACT1 Realizar 1 Concurso de Rock Juventud | 40,000.00 |
| Instituto de la Juventud Atlixquense | JOVENES AGENTES DE CAMBIO | C2 Eventos de Desarrollo Humanos y recreativos para los jóvenes del Municipio realizados. | ACT2 Realizar 1 informe de las presentaciones de grupos artísticos y culturales en el municipio de Atlixco. | 60,000.00 |
| Instituto de la Juventud Atlixquense | JOVENES AGENTES DE CAMBIO | C2 Eventos de Desarrollo Humanos y recreativos para los jóvenes del Municipio realizados. | ACT3 Presentar un informe de 8 proyectos en lo individual o colectivo a jóvenes destacados del Municipio | 45,000.00 |
| Instituto de la Juventud Atlixquense | JOVENES AGENTES DE CAMBIO | C2 Eventos de Desarrollo Humanos y recreativos para los jóvenes del Municipio realizados. | ACT4 Realizar 1 Muestra de los Productos Emprendedores de los Jóvenes en Atlixco | 25,000.00 |
| Instituto de la Juventud Atlixquense | JOVENES AGENTES DE CAMBIO | C2 Eventos de Desarrollo Humanos y recreativos para los jóvenes del Municipio realizados. | ACT5 Realizar 5 actividades de difusión de los Derechos Humanos. | 9,500.00 |
| DESARROLLO HUMANO | DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL | COMP.1. ACCIONES DE DESARROLLO HUMANO, SOCIAL EDUCACION Y SALUD IMPLEMENTADAS | ACT.2. 90 APOYOS EDUCATIVOS OTORGADOS | 2,000,000.00 |
| DIRECCION DE ACTIVACION FISICA, DEPORTIVA Y RECREATIVA | DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL | COMP.2. ACCIONES Y EVENTOS DE ACTIVACION FISICA, DEPORTIVA Y RECREATIVA REALIZADOS | ACT.1. 11 ESCUELAS DE INICIACION DEPORTIVA OPERANDO | 446,000.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y TRADICIONES | DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL | COMP.3. EVENTOS DE DESARROLLO TURISTICO Y CULTURAL IMPLEMENTADOS | ACT.3. 12 ACCIONES DE LECTURA Y CLASES DE COMPUTO REALIZADAS | 117,000.00 |
| | | | **TOTAL** | **6,925,533.00** |

**PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA IMPARTICION DE LA JUSTICIA MUNICIPAL**

El presupuesto designado para la impartición de la justicia municipal es por la cantidad de $ 5,753,447.45 (dentro de la Clasificación Funcional a Nivel Finalidad, Función y Subfunción en el rubro 1 Gobierno función 1.2. Justicia

**GLOSARIO EN TERMINOS PRESUPUESTALES**

**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**

Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente.

**APORTACIONES FEDERALES**

Recursos que corresponden a las entidades federativas y municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad a lo establecido por el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

**AÑO FISCAL**

Periodo en el cual se produce la ejecución presupuestaria de los ingresos, egresos y el financiamiento, correspondiente al año calendario, tiene una duración de 12 meses e inicia el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre.

**ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS**

Los traspasos de recursos y movimientos que realizan las dependencias y entidades durante el ejercicio fiscal a las estructuras administrativas y presupuestal; a los calendarios de presupuesto, así como las ampliaciones liquidas al presupuesto aprobado y/o modificado autorizado, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo de las dependencias y entidades.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

Es el documento que agrupa el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población, permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzar éstos. (Publicado en el DOF el 10 de junio de 2010 la finalidad y función y publicado en el DOF el 27 de diciembre de 2010 la subfunción).

**CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**

Ordena de forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos en el Presupuesto de Egresos, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros (publicado en el DOF el 9 de diciembre de 2009 el capítulo y concepto, publicado en el DOF el 10 de junio de 2010 la partida genérica y publicado en el DOF el 19 de noviembre de 2010 las adecuaciones).

**CLASIFICADOR POR RUBROS DE INGRESOS**

Ordena y agrupa los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen (publicado en el DOF el 9 de diciembre de 2009).

**CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO**

Identifica la naturaleza del gasto. Relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica (publicado en el DOF el 10 de junio de 2010).

**CUENTAS PRESUPUESTARIAS**

Cuentas que conforman los clasificadores de ingresos y gastos públicos.

**DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN**

Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

**DEUDA PÚBLICA**

Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo de los gobiernos federal, estatales, del Distrito Federal o municipales, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento

**FONDOS DE PENSIONES**

Los pasivos de pensiones aparecen cuando un empleador o el gobierno obligan o estimulan a miembros de los hogares a participar en un sistema de seguros sociales que proporcionará un ingreso al momento del retiro. Los sistemas de seguros sociales pueden ser organizados por los empleadores o por el gobierno, pueden ser organizados por sociedades de seguros en nombre de los asalariados o por unidades institucionales separadas constituidas para poseer y administrar los activos que se usarán para conocer y distribuir las pensiones. El subsector de los fondos de pensiones está constituido solamente por aquellos fondos de pensiones de los seguros sociales que son unidades institucionales separadas de las unidades que los crean. Cuando las instituciones financieras definidas y caracterizadas en los puntos anteriores son sociedades residentes controladas directamente o indirectamente por unidades del Gobierno General se les califica como sociedades públicas financieras.

**FUENTES FINANCIERAS**

Las fuentes financieras son recursos obtenidos por el ente público mediante la disminución de sus activos financieros (excluidos los relacionados con fines de política) y el incremento de sus pasivos, con el objeto de financiar el déficit, incrementar la inversión financiera o disminuir su endeudamiento.

**GASTO APROBADO**

Es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

**GASTO COMPROMETIDO**

El momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o

ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio

**GASTO COMPROMETIDO (DE OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO)**

Se registra al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos previstos para el mismo por concepto de amortización, de acuerdo con los contratos de financiamiento vigentes o los títulos de la deuda colocados. Se revisará mensualmente por variación del tipo de cambio o de otras variables del endeudamiento, igualmente por la firma de nuevos contratos o colocación de títulos con vencimiento en el ejercicio.

**GASTO CORRIENTE**

Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.

**GASTO DE CAPITAL**

Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito. Se destinan a la formación de capital fijo, al incremento de inventarios y a la adquisición de objetos valiosos y de activos no financieros no producidos, así como las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito, y las inversiones financieras realizadas con fines de política

**GASTO EJERCIDO**

Es el momento contable del gasto que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada debidamente aprobada por la autoridad competente

**GASTO MODIFICADO**

Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

**GASTO NETO TOTAL**

La totalidad de las erogaciones aprobadas relacionados con en el Presupuesto de Egresos con cargo a los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, las cuales no incluyen las amortizaciones de la deuda pública y las operaciones que darían lugar a la duplicidad en el registro del gasto.

**GASTO NO PROGRAMABLE**

Las erogaciones que derivan del cumplimiento de las obligaciones legales o del Decreto de Presupuesto de Egresos, que no corresponden directamente a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población.

**GASTO PAGADO**

Es el momento contable del gasto que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

**GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA**

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

**GASTO PROGRAMABLE**

Las erogaciones que la Federación realiza en cumplimiento de sus atribuciones conforme a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población.

**GASTO TOTAL**

La totalidad de las erogaciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos con cargo a los ingresos previstos en la Ley de Ingresos y, adicionalmente, las amortizaciones de la deuda pública y las operaciones que darían lugar a la duplicidad en el registro del gasto.

**GASTOS**

Incluye los gastos de consumo, las contribuciones a la seguridad social, el déficit de explotación de las entidades públicas empresariales, los gastos de la propiedad (intereses u otros distintos de intereses), los subsidios y subvenciones a las empresas, las transferencias, asignaciones y donativos corrientes o de capital otorgadas, las participaciones, la inversión en formación de capital y activos no producidos y las inversiones financieras realizadas con fines de política.

**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.

**GASTOS DE LA PROPIEDAD**

Erogaciones que se destinan al pago por el uso de activos financieros o activos tangibles no producidos, se consignan en esta clasificación a los intereses de la deuda pública y de otras deudas, que reflejan la retribución al capital obtenido. Se incluyen los pagos por el uso de las tierras y terrenos y los que corresponden a los derechos por concesiones y utilización de patentes, marcas y otros derechos.

**GASTOS DE LA PROPIEDAD DISTINTOS DE INTERESES**

Los gastos de la propiedad distinta de los intereses son los realizados por un ente público a favor del propietario de un activo financiero o de un activo tangible no producido, cuando se utiliza ese activo. Los gastos de la propiedad distintos de intereses pueden revestir la forma de dividendos o retiros de las cuasi sociedades, retiro de los ingresos de las empresas o arriendo de activos tangibles no producidos.

**GASTOS DE OPERACIÓN**

Comprende los gastos en que incurren las entidades paraestatales de tipo empresarial y no financieras, relacionados con el proceso de producción y distribución de bienes y servicios. Los gastos realizados con estos fines tienen carácter de “consumo intermedio” y están destinados al pago de remuneraciones, la compra de bienes y servicios más la

disminución de inventarios, la depreciación y amortización (consumo de capital fijo) y los impuestos que se originan en el proceso de producción.

**INGRESO DETERMINABLE**

Cuando los entes públicos cuenten con los elementos que identifique el hecho imponible, y se pueda establecer el importe de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, mediante la emisión del correspondiente documento de liquidación, que señala la fecha límite para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en las leyes respectivas. En el caso de los ingresos determinables corresponde que los mismos sean registrados como "Ingreso Devengado" en la instancia referida, al igual que corresponde dicho registró cuando se emite la factura por la venta de bienes y servicios por parte de los entes públicos

**INGRESO DEVENGADO**

Momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.

**INGRESO ESTIMADO**

Es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos

**INGRESO MODIFICADO**

El momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la. Ley de Ingresos que resulte de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la Ley de ingresos.

**INGRESO RECAUDADO**

Momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.

**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**

Son los ingresos que el Gobierno Federal o Estatal obtiene como contraprestación a un servicio público (derechos), del pago por el uso, aprovechamiento o enajenación de bienes del dominio privado (productos), del pago de las personas físicas y morales que se benefician de manera directa por obras públicas (contribución de mejoras) y por los ingresos ordinarios generados por funciones de derecho público, distintos de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos.

**INGRESOS POR EJECUTAR**

Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

**INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO**

Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

**INGRESOS POR VENTA (DISPOSICIÓN) DE ACTIVOS**

Ingresos propios de los entes que capital se originan en la venta de activos no financieros al precio a que fue realizada la venta (Activos Fijos, Objetos Valiosos y Activos no Producidos).

**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**

Comprende el importe de los ingresos de las empresas con participación de capital gubernamental y/o privado, por la comercialización de bienes y prestación de servicios.

**INGRESOS POR VENTAS DE INVERSIONES REALIZADA CON FINES DE POLÍTICA**

Son todos aquellos ingresos derivados de la venta de acciones, títulos, bonos, activos fijos y valores realizados por las entidades del sector paraestatal.

**INGRESOS PROPIOS DEL SECTOR PARAESTATAL**

Los recursos que por cualquier concepto obtengan las entidades, distintos a los recursos por concepto de subsidios y transferencias, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

**INGRESOS TRIBUTARIOS**

Son las percepciones que obtiene el Gobierno Federal o Estatal por las imposiciones que en forma unilateral y obligatoria fija el Estado a las personas físicas y morales, conforme a la ley para el financiamiento del gasto público. Su carácter tributario atiende a la naturaleza unilateral y coercitiva de los impuestos, gravando las diversas fuentes generadoras de ingresos: la compra-venta, el consumo y las transferencias.

**LEY DE INGRESOS**

Tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciones de ingresos del período.

**OBLIGACIONES ASUMIDAS**

Su reconocimiento se dará cuando el ente público manifieste debidamente la aceptación de responsabilidades y las partes acuerden formalmente la transferencia de la obligación.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Representan acuerdos realizados para llevar a cabo determinadas acciones en el futuro, los cuales no cumplen los requisitos para considerarse como pasivos, provisiones o contingencias. La divulgación del monto y la naturaleza de los compromisos deben considerarse como necesaria en los siguientes casos: - Cuando representen adiciones

importantes a los activos fijos. - Cuando el monto de los servicios o bienes contratados exceden sustancialmente las necesidades inmediatas del ente público o lo que se considere como normal dentro del ritmo de las operaciones propias de la misma. - Cuando sean obligaciones contractuales.

**OBLIGACIONES LABORALES**

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios: 1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado; 2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados; 3. Es probable el pago de los beneficios; y 4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

**ORIGEN DE LOS RECURSOS**

Es el incremento del flujo de efectivo, provocado por la disminución de cualquier otro activo distinto al efectivo, el incremento de pasivos, o por incrementos la Hacienda Pública/Patrimonio contribuido(a).

**OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL**

Incluye esquemas de protección social a población no asegurada (Seguro Popular de Salud), el pago de prestaciones sociales a través de las instituciones de seguridad social, tales como compensaciones de carácter militar, estancias de bienestar social, espacios físicos y educativos, así como pagas y ayudas de defunción. Comprende las acciones de gestión y apoyo de actividades de asistencia social e incluye la prestación de servicios de asistencia social en forma de beneficios en efectivo y en especie a las víctimas de desastres naturales.

**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

Comprende el importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

**PARTIDA**

Es el nivel de agregación más específico, se armonizará posteriormente y se define como: las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren.

**PARTIDA ESPECÍFICA**

Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas

**PARTIDA GENÉRICA**

Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno. a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS**

Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.

**PRESUPUESTO BASE RESULTADOS (PBR)**

Conjunto de elementos metodológicos y normativos que permite la ordenación sistemática de acciones, y apoya las actividades para fijar objetivos, metas y estrategias, asignar recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, así como coordinar acciones y evaluar resultados.

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Es la oferta de solución a un problema específico que aqueja a un sector de la población, cuyo objetivo se expresa bajo condiciones de una situación deseada. Comprende el conjunto de actividades encaminadas a cumplir con los compromisos expresados en una función, por medio del establecimiento de objetivos y metas, a los cuales asignan recursos-humanos, financieros y tecnológicos- administrativos por unidad ejecutora.

**SERVICIOS BASICOS**

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos. Comprende servicios tales como: postal, telegráfico, telefónico, energía eléctrica, agua, transmisión de datos, radiocomunicaciones y otros análogos.

**SERVICIOS PERSONALES**

Agrupa las remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos, tales como: sueldos, salarios, dietas, honorarios asimilables al salario, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral; pudiendo ser de carácter permanente o transitorio.

**SUBSIDIOS**

Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

**CRITERIOS PARA REALIZAR INCREMENTOS SALARIALES**

Para la generación de nuevos tabuladores y salarios se deberán contemplar lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera y los criterios que establezca la Comisión Integrada por el Presidente Municipal el personal de la Tesorería Municipal, cuando se presenten revisiones a las condiciones generales de trabajo y cuando se determinen los porcentajes de incremento, para los trabajadores del H. Ayuntamiento.

INCREMENTO SALARIAL

1. Tanto los sueldos como las prestaciones económicas, en su caso, se revisarán de acuerdo al porcentaje de incremento pactado para cada una de ellas, derivadas de las revisiones salariales y generales que se realicen.
2. Realizándose revisiones alternadas, es decir, durante el año 2017 se realizará una revisión general, así como también se realizará en cuanto a las prestaciones recibidas en efectivo por cuota diaria (revisión salarial).

3. El sindicato hará llegar un pliego petitorio cada año en el mes de abril, que contendrá las propuestas de revisión contractual y salarial al ayuntamiento, a más tardar treinta días antes de la fecha de revisión fijando ambas partes y de común acuerdo, cuantas reuniones sean necesarias para lograr avenir sus propuestas.

4. La asignación global de recursos para servicios personales que se apruebe en el Presupuesto de Egresos, tendrá como límite, el producto que resulte de aplicar al monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio inmediato anterior, una tasa de crecimiento equivalente al valor que resulte menor entre:

a) El 3 por ciento de crecimiento real, y

b) El crecimiento real del Producto Interno Bruto señalado en los Criterios Generales de Política Económica para el ejercicio que se está presupuestando. En caso de que el Producto Interno Bruto presente una variación real negativa para el ejercicio que se está presupuestando, se deberá considerar un crecimiento real igual a cero.

Se exceptúa del cumplimiento de la presente fracción, el monto erogado por sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Los gastos en servicios personales que sean estrictamente indispensables para la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas, podrán autorizarse sin sujetarse al límite establecido en la presente fracción, hasta por el monto que específicamente se requiera para dar cumplimiento a la ley respectiva.

**CRITERIOS PARA LA REASIGNACION DEL GASTO PÚBLICO**

La Tesorería Municipal será la encargada de realizar los ajustes y acciones necesarias con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, articulo 15 de la Ley de Disciplina Financiera y cualquier otra disposición legal aplicable, así como a los Lineamientos que emanen de los Consejos Nacional y Estatal de Armonización Contable respectivamente.

**CRITERIOS PARA APROBAR FIDEICOMISOS**

El H. Ayuntamiento de Atlixco, podrá constituir fideicomisos públicos o celebrar mandatos observando lo que señala el Decreto del Honorable Congreso Del Estado de fecha 12 de marzo de 2014, por el que autoriza a los Ayuntamientos de los Municipios del Estado de Puebla y las Entidades Paraestatales y de conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la Ley de Coordinación Fiscal, los artículos 44, 45 y 46 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios, los artículos 5 y 6 de la Ley de Deuda Pública a celebrar dichos actos.

Este gobierno municipal no ha adquirido Fideicomisos sin Estructura Orgánica y Contratos Análogos Incluyendo Mandatos.

**CRITERIOS PARA APROBAR SUBSIDIOS**

La Tesorería Municipal determinara de acuerdo al Presupuesto de Egresos el monto anual de subsidios si existieran variaciones que impliquen adecuaciones, estas serán autorizadas por la Tesorería Municipal en base a la objetividad, equidad, transparencia, selectividad, perspectiva de género y temporalidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 fracción VII de la Ley de Disciplina Financiera y la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Puebla.

Este gobierno municipal no ha otorgado Subsidios.

**CRITERIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GASTO DE INGRESOS EXCEDENTES, DE AHORROS/ECONOMÍAS**

La Tesorería Municipal, será la responsable de llevar a cabo las adecuaciones presupuestarias cuando exista disponibilidad y su justificación lo permita, lo que dará la oportunidad de atender a otras Unidades Administrativas que no cuenten con recurso para el logro de sus metas, logrando así los resultados programados.

Asimismo, la Tesorería Municipal podrá disponer de los ingresos extraordinarios o excedentes que se hayan obtenido por cualquier Unidad Administrativa, mismos que podrá destinarlos para inversiones públicas productivas y programas de desarrollo para el Municipio.

La Tesorería Municipal será la encargada de administrar los ahorros o economías que se hayan obtenido al cierre del ejercicio, en base a lo establecido en el artículo 13 fracción VI de la Ley de disciplina financiera, recursos que serán aplicados mediante las adecuaciones presupuestarias que para ello se hayan previsto.

## TOPES EN MONTOS PARA ASIGNACION DIRECTA, INVITACION Y LICITACION PÚBLICA

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**

El Ayuntamiento, para realizar adjudicaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obras públicas y servicios relacionados con la misma, para el caso de Recursos Federales, se sujetarán a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma, y en la Normatividad que resulte aplicable y conforme a los siguientes montos y procedimientos:

**ANEXO 9 MONTOS MÁXIMOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA Y DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ESTABLECIDOS EN MILES DE PESOS, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:**

| dquisiciones, Arrendamientos y Servicios | | | |
|---|---|---|---|
| Presupuesto autorizado de adquisiciones, arrendamientos y servicios | | Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse Directamente | Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas |
| Mayor de | Hasta | Dependencias y Entidades | Dependencias y Entidades |
| | 15,000 | 179 | 616 |
| 15,000 | 30,000 | 205 | 887 |
| 30,000 | 50,000 | 231 | 1,155 |
| 50,000 | 100,000 | 257 | 1,425 |
| 100,000 | 150,000 | 282 | 1,699 |
| 150,000 | 250,000 | 321 | 2,052 |
| 250,000 | 350,000 | 347 | 2,310 |
| 350,000 | 450,000 | 373 | 2,452 |
| 450,000 | 600,000 | 398 | 2,719 |
| 600,000 | 750,000 | 410 | 2,862 |
| 750,000 | 1,000,000 | 450 | 3,130 |
| 1,000,000 | | 474 | 3,271 |

| Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Presupuesto autorizado para realizar obras públicas y servicios relacionados con las mismas | | Monto máximo total de cada obra pública que podrá adjudicarse directamente | Monto máximo total de cada Servicio relacionado con obra pública que podrá adjudicarse Directamente | Monto máximo total de cada obra pública que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas | Monto máximo total de cada servicio relacionado con obra pública que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas |
| Mayor de | Hasta | Dependencias y | Dependencias y | Dependencias y | Dependencias y |

| | | Entidades | Entidades | Entidades | Entidades |
|---|---|---|---|---|---|
| | 15,000 | 286 | 141 | 2,550 | 1,980 |
| 15,000 | 30,000 | 354 | 179 | 2,829 | 2,122 |
| 30,000 | 50,000 | 425 | 213 | 3,256 | 2,550 |
| 50,000 | 100,000 | 493 | 245 | 3,964 | 2,969 |
| 100,000 | 150,000 | 567 | 286 | 4,670 | 3,537 |
| 150,000 | 250,000 | 639 | 320 | 5,379 | 4,243 |
| 250,000 | 350,000 | 779 | 388 | 6,232 | 4,670 |
| 350,000 | 450,000 | 847 | 425 | 6,793 | 5,081 |
| 450,000 | 600,000 | 994 | 493 | 8,075 | 6,084 |
| 600,000 | 750,000 | 1,134 | 567 | 9,195 | 6,938 |
| 750,000 | 1,000,000 | 1,268 | 639 | 10,329 | 7,781 |
| 1,000,000 | | 1,347 | 708 | 11,595 | 8,768 |

Los anteriores montos se establecen sin perjuicio de los umbrales derivados de los tratados de libre comercio suscritos por México, por lo que las contrataciones por montos superiores a dichos umbrales deberán licitarse, salvo que las mismas se incluyan en la reserva correspondiente, o se cumpla con algún supuesto de excepción a la licitación pública prevista en dichos tratados.

El Ayuntamiento, para realizar adjudicaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obras públicas y servicios relacionados con la misma, para el caso de Recursos Estatales y Municipales, se sujetarán a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Puebla, la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Puebla, y en la Normatividad que resulte aplicable y conforme a los siguientes montos y procedimientos:

**ARTÍCULO 52 MAXIMOS PARA LA ADJUDICACION DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS**

| MONTO | | TIPO DE ADJUDICACIÓN |
|---|---|---|
| MAYOR DE: | HASTA: | |
| $1,772,000.00 | MONTOS SUPERIORES | LICITACIÓN PÚBLICA |
| $783,000.00 | $1,772,000.00 | INVITACIÓN POR CONCURSO |
| $133,300.00 | $783,000.00 | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS |
| $29,900.00 | $133,300.00 | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS |
| $1.00 | $29,900.00 | ADJUDICACIÓN DIRECTA |

NOTA: el límite máximo para la adquisición de vehículos será de $1,300,000.00 (Un millón trescientos mil pesos 00/100 M.N.),

Los montos establecidos para las adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**ARTÍCULO 62. MONTOS MAXIMOS PARA LA ADJUDICACION DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA**

| MONTO | | TIPO DE ADJUDICACION |
|---|---|---|
| MAYOR DE: | HASTA: | |
| $1,838,600.00 | MONTOS SUPERIORES | LICITACIÓN PÚBLICA |
| $921,900.00 | $1,838,600.00 | INVITACIÓN A CUANDO MENOS CINCO PERSONAS |

| | | |
|---|---|---|
| $473,800.00 | $921,900.00 | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS |
| $1.00 | $473,800.00 | ADJUDICACIÓN DIRECTA |

Los montos establecidos en las fracciones del presente artículo deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAISM)**

**Techo financiero FAIS 2018:** **$ 67,000,000.00**

| Obra o acción a realizar | Costo | Ubicación | | | RUBRO | METAS | BENEFICIARIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Entidad | Municipio | Localidad | | | |
| **PAVIMENTACION** | $ 10,031,020.00 | | | | | | |
| ADOQUINAMIENTO DE CALLE MIGUEL HIDALGO | $ 3,519,750.00 | PUEBLA | ATLIXCO | GUADALUPE HUEXOCOAPAN | ADOQUINAMIENTOS, CAMINOS Y VIALIDADES | ADOQUINAMIENTO DE CALLE CON ÁREA DE 3902 m2 | 208 |
| ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE 7 DE ENERO | $ 595,935.00 | PUEBLA | ATLIXCO | LA MAGDALENA AXOCOPAN | ADOQUINAMIENTOS, CAMINOS Y VIALIDADES | ADOQUINAMIENTO DE CALLE CON ÁREA DE 682 m2 | 151 |
| ADOQUINAMIENTO DE CALLE PAPALOAPAN | $ 5,643,000.00 | PUEBLA | ATLIXCO | MAXIMINO A. CAMACHO | ADOQUINAMIENTOS, CAMINOS Y VIALIDADES | ADOQUINAMIENTO DE CALLE CON ÁREA DE 4055 m2 | 833 |
| ADOQUINAMIENTO DE CALLE FCO. I. MADERO | $ 272,335.00 | PUEBLA | ATLIXCO | EL LEON | ADOQUINAMIENTOS, CAMINOS Y VIALIDADES | ADOQUINAMIENTO DE CALLE CON ÁREA DE 692 m2 | 46 |
| **EDUCACION** | $ 10,000,000.00 | | | | | | |
| CONSTRUCCION DE TECHADO EN BACHILLERATO JOSE VASCONCELOS | $ 985,762.00 | PUEBLA | ATLIXCO | SAN ALFONSO | EDUCATIVAS | UN TECHADO CON ÁREA DE 383 m2 | 60 alumnos |
| CONSTRUCCION DE AULA EN PREESCOLAR EMILIANO ZAPATA | $ 462,052.00 | PUEBLA | ATLIXCO | AGRICOLA OCOTEPEC | EDUCATIVAS | UN AULA CON ÁREA DE 48 m2 | 78 alumnos |
| CONSTRUCCIÓN DE SALÓN DE USOS MÚLTIPLES EN PRIMARIA "BRAULIO RODRÍGUEZ" | $ 520,555.86 | PUEBLA | ATLIXCO | SAN AGUSTIN HUIXAXTLA | EDUCATIVAS | UN SALÓN CON ÁREA DE 96m2 | 222 alumnos |
| CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL DEL JARDIN DE NIÑOS | $ 492,025.00 | PUEBLA | ATLIXCO | STO. DOMINGO ATOYATEMPAN | EDUCATIVAS | BARDA PERIMETRAL A LO LARGO DE 164 ml | 53 alumnos |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL EN JARDIN DE NIÑOS FELIPE BERRIOZABAL | $ 759,552.00 | PUEBLA | ATLIXCO | VISTA HERMOSA | EDUCATIVAS | BARDA PERIMETRAL A LO LARGO DE 226 ml | 143 alumnos |
| CONSTRUCCION DE TECHADO DE LA TELESECUNDARIA IGNACIO ZARAGOZA | $ 1,275,106.00 | PUEBLA | ATLIXCO | SAN ISIDRO HUILOTEPEC | EDUCATIVAS | UN TECHADO CON ÁREA DE 450 m2 | 43 |
| CONSTRUCCION DE TECHADO DE LA PRIMARIA JOSE MANUEL ALTAMIRANO | $ 1,192,750.00 | PUEBLA | ATLIXCO | SAN ESTEBAN ZOAPILTEPEC | EDUCATIVAS | UN TECHADO CON ÁREA DE 450 m2 | 135 alumnos |
| CONSTRUCCION DE AULA EN ESCUELA PRIM. VICENTE GUERRERO | $ 462,052.00 | PUEBLA | ATLIXCO | LA MAGDALENA AXOCOPAN | EDUCATIVAS | UN AULA CON ÁREA DE 48 m2 | 148 alumnos |
| CONSTRUCCION DE SANITARIOS Y CISTERNA EN JARDIN DE NIÑOS SALVADOR TOSCANO | $ 382,923.00 | PUEBLA | ATLIXCO | FRANCISCO VILLA | EDUCATIVAS | UN MÓDULO DE SANITARIOS CON ÁREA DE 24 m2 Y UNA CISTERNA | 19 alumnos |
| CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL EN JARDIN DE NIÑOS CRI CRI | $ 628,258.00 | PUEBLA | ATLIXCO | SAN JUAN TEJALUCA | EDUCATIVAS | BARDA PERIMETRAL A LO LARGO DE 193 ml | 39 alumnos |
| PESO A PESO ESCUELAS | $ 2,838,964.14 | PUEBLA | ATLIXCO | VARIAS LOCALIDADES | EDUCATIVAS | LLEVAR A CABO ACCIONES DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | |
| **AGUA-DRENAJE SANITARIO** | $ 21,036,791.96 | | | | | | |
| AMPLIACION DE RED DE AGUA POTABLE PARA ALIMENTAR EL CAMPUS BUAP | $ 514,210.78 | PUEBLA | ATLIXCO | SAN JUAN TEJALUCA | AGUA POTABLE-DRENAJE Y ALCANTARILLADO | RED DE AGUA POTABLE A LO LARGO DE 1622 ml | 2355 |
| RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE | $ 1,546,979.43 | PUEBLA | ATLIXCO | IXTEPEC | AGUA POTABLE-DRENAJE Y ALCANTARILLADO | RED DE AGUA POTABLE A LO LARGO DE 438 ml | 502 |
| CONSTRUCCION DE TANQUE ELEVADO Y LINEA DE CONDUCCION EN SAN ESTEBAN ZOAPILTEPEC | $ 1,502,822.00 | PUEBLA | ATLIXCO | SAN ESTEBAN ZOAPILTEPEC | AGUA POTABLE-DRENAJE Y ALCANTARILLADO | UN TANQUE ELEVADO Y RED DE AGUA POTABLE A LO LARGO DE462 ml | 477 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AMPLIACION Y REHABILITACION DE RED DE AGUA POTABLE EN BLVD. FERROCARRILES | $ 1,859,257.00 | PUEBLA | ATLIXCO | SAN JUAN CASTILLOTLA | AGUA POTABLE-DRENAJE Y ALCANTARILLADO | RED DE AGUA POTABLE A LO LARGO DE 522 ml | 137 |
| DRENAJE PLUVIAL ENTRE RETORNO GARDENIAS Y CALLE 8 NORTE | $ 1,672,709.00 | PUEBLA | ATLIXCO | INFONAVIT/VISTA HERMOSA | AGUA POTABLE-DRENAJE Y ALCANTARILLADO | DRENAJE PLUVIAL A LO LARGO DE 448 ml | 1022 |
| ALCANTARILLADO PLUVIAL BLVD. FERROCARRILES, ESQUINA CON CALLE LIBERTAD | $ 1,425,701.00 | PUEBLA | ATLIXCO | REVOLUCION | AGUA POTABLE-DRENAJE Y ALCANTARILLADO | DRENAJE PLUVIAL A LO LARGO DE 428 ml | 836 |
| AMPLIACION DE DRENAJE SANITARIO PARA EL CAMPUS BUAP, ATLIXCO, PUEBLA | $ 2,595,212.01 | PUEBLA | ATLIXCO | SAN JUAN TEJALUCA | AGUA POTABLE-DRENAJE Y ALCANTARILLADO | DRENAJE SANITARIO A LO LARGO DE 1622 ml | 2355 |
| SUSTITUCION DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE FORTINO AYAQUICA Y CALLE CAMINO REAL HASTA LA BARRANCA | $ 1,902,744.00 | PUEBLA | ATLIXCO | EMILIANO ZAPATA NEXATENGO | AGUA POTABLE-DRENAJE Y ALCANTARILLADO | DRENAJE SANITARIO A LO LARGO DE 604 ml | 183 |
| RED DE DRENAJE PARA LA COLONIA IXTEPEC | $ 3,438,945.74 | PUEBLA | ATLIXCO | IXTEPEC | AGUA POTABLE-DRENAJE Y ALCANTARILLADO | DRENAJE SANITARIO A LO LARGO DE 1408 ml | 502 |
| AMPLIACION DE DRENAJE DE LA CALLE 5 ORIENTE EN LA COLONIA SANTA LUCIA COSAMALOAPAN | $ 625,703.00 | PUEBLA | ATLIXCO | STA. LUCIA COSAMALOAPAN | AGUA POTABLE-DRENAJE Y ALCANTARILLADO | DRENAJE SANITARIO A LO LARGO DE 305 ml | 171 |
| AMPLIACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLES 3 SUR, REFORMA, 2, 4 Y 6 SUR | $ 2,099,573.00 | PUEBLA | ATLIXCO | STA. LUCIA COSAMALOAPAN | AGUA POTABLE-DRENAJE Y ALCANTARILLADO | DRENAJE SANITARIO A LO LARGO DE 837 ml | 384 |
| DRENAJE EN LA CALLE ANTONIO CARBAJAL | $ 1,852,935.00 | PUEBLA | ATLIXCO | STA. MONICA | AGUA POTABLE-DRENAJE Y ALCANTARILLADO | DRENAJE SANITARIO A LO LARGO DE 584 ml | 246 |
| **VIVIENDA** | $ 24,547,572.64 | | | | | | |
| MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS CON EL EQUIPAMIENTO DE | $ 4,066,889.28 | PUEBLA | ATLIXCO | ATLIXCO | DESARROLLO SOCIAL Y APOYO A LA VIVIENDA | 371 CALENTADORES SOLARES | 1480 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CALENTADORES SOLARES | | | | | | | |
| DOTACION DE DEPOSITOS DE AGUA, EN EL MUNICIPIO DE ATLIXCO | $ 4,467,297.60 | PUEBLA | ATLIXCO | ATLIXCO | DESARROLLO SOCIAL Y APOYO A LA VIVIENDA | 160 DEPÓSITOS DE AGUA | 640 |
| MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS CON LA CONSTRUCCION DE SANITARIOS CON BIODIGESTOR, 2018 | $ 4,513,385.76 | PUEBLA | ATLIXCO | SAN JERONIMO CALERAS | DESARROLLO SOCIAL Y APOYO A LA VIVIENDA | 101 BIODIGESTORES | 404 |
| ACCIONES DE VIVIENDA | $ 11,500,000.00 | PUEBLA | ATLIXCO | ATLIXCO | DESARROLLO SOCIAL Y APOYO A LA VIVIENDA | LLEVAR A CABO ACCIONES DE VIVIENDA | |
| **ELECTRIFICACIONES** | $ 1,384,615.40 | | | | | | |
| AMPLIACION DE ELECTRIFICACION EN CALLE CAMINO ANTIGUO A HACIENDA SAN ALEJO | $ 1,384,615.40 | PUEBLA | ATLIXCO | MARTIR DE CHINAMECA | ELECTRIFICACIONES | ELECTRIFICACIÓN A LO LARGO DE 3861 ml | 850 |
| AMPLIACION DE ELECTRIFICACION PARA LA COLONIA IXTEPEC | | PUEBLA | ATLIXCO | IXTEPEC | ELECTRIFICACIONES | | |
| AMPLIACION DE ELECTRIFICACION EN CALLE NIÑOS HEROES | | PUEBLA | ATLIXCO | SAN JERONIMO CALERAS | ELECTRIFICACIONES | | |
| AMPLIACION DE ELECTRIFICACION EN CALLE MARIANO MATAMOROS | | PUEBLA | ATLIXCO | SAN JERONIMO CALERAS | ELECTRIFICACIONES | | |
| AMPLIACION DE ELECTRIFICACION EN CALLE VENUSTIANO CARRANZA | | PUEBLA | ATLIXCO | SAN JERONIMO CALERAS | ELECTRIFICACIONES | | |
| AMPLIACION DE ELECTRIFICACION EN CALLE 6 ORIENTE | | PUEBLA | ATLIXCO | SAN JERONIMO CALERAS | ELECTRIFICACIONES | | |
| AMPLIACION DE ELECTRIFICACION | | PUEBLA | ATLIXCO | SAN JERONIMO CALERAS | ELECTRIFICACIONES | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EN CALLE FCO. I. MADERO | | | | | | | |
| AMPLIACION DE ELECTRIFICACION EN CALLE PORFIRIO DIAZ | | PUEBLA | ATLIXCO | SAN JERONIMO CALERAS | ELECTRIFICACIONES | | |
| AMPLIACION DE ELECTRIFICACION EN CALLE MORELOS | | PUEBLA | ATLIXCO | SAN JERONIMO CALERAS | ELECTRIFICACIONES | | |
| AMPLIACION DE ELECTRIFICACION EN CALLE 18 DE MARZO | | PUEBLA | ATLIXCO | STO. DOMINGO ATOYATEMPAN | ELECTRIFICACIONES | | |
| **OTROS** | $0.00 | | | | | | |
| CONSTRUCCION DE CASA DE SALUD | $0.00 | | | SAN JERONIMO CALERAS | | | |
| | **$ 67,000,000.00** | | | | | | |

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del D.F (FAFM-FORTAMUN)**

| **DESTINO DE LAS APORTACIONES** | | **$ 74,000,000.00** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBLIGACIONES FINANCIERAS** | **LOCALIDAD** | **$ 41,280,890.26** | **RUBRO** | **METAS** | **BENEFICIADOS** |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL PROYECTO MUNICIPAL DE EFICIENCIA ENERGETICA EN ALUMBRADO PUBLICO | ATLIXCO | **$ 17,287,076.16** | **SERVICIOS Y ACCIONES** | **UNA APORTACIÓN** | **127,062** |
| PAGO DE ALUMBRADO PUBLICO 2018 | ATLIXCO | **$ 9,816,818.00** | **SERVICIOS Y ACCIONES** | **UNA APORTACIÓN** | **127,062** |
| APORTACION PARA UNA UNIDAD MOVIL DE SALUD, PRIMERA ETAPA | ATLIXCO | **$ 433,464.67** | **SERVICIOS Y ACCIONES** | **UNA UNIDAD MÓVIL DE SALUD** | **86,690** |
| APORTACION PARA UNA AMBULANCIA DE URGENCIAS AVANZADAS, PRIMERA ETAPA | ATLIXCO | **$ 606,442.57** | **SERVICIOS Y ACCIONES** | **UNA AMBULANCIA DE URGENCIAS AVANZADAS** | **86,690** |
| CREDITO SIMPLE | ATLIXCO | **$ 13,137,088.86** | **SERVICIOS Y ACCIONES** | **UN CREDITO SIMPLE** | **1** |
| **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA** | | **$ 6,031,140.32** | | | |
| SUMINISTRO DE ADOQUIN PARA BACHEO, PRIMERA ETAPA | ATLIXCO | **$ 152,192.00** | **IMAGEN URBANA** | **SUMINISTRO DE ADOQUÍN PARA ÁREA DE 1000 m2** | **3500** |
| SUMINISTRO DE MEZCLA ALFALTICA PARA BECHEO PRIMERA ETAPA | ATLIXCO | **$ 1,900,080.00** | **IMAGEN URBANA** | **SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA CON VOLÚMEN DE 900 m3** | **3500** |
| BACHEO CON MEZCLA ASFALTICA, PRIMERA ETAPA | ATLIXCO | **$ 1,080,187.77** | **IMAGEN URBANA** | **BACHEO DE 250 m3** | **3500** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SUMINISTRO DE PLANTAS EN CALZADA OAXACA, AV. SOR JUANA INES, BLVD. NIÑOS HEROES, CALLE EMBLAMATICA, CAMINO A TEJALUCA Y PARQUE COLON DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO. | ATLIXCO | **$ 1,485,351.40** | **IMAGEN URBANA** | **SUMINISTRO DE PLANTAS A LO LARGO DE 2965 ml** | **86690** |
| TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE PLANTAS EN "BVLD. MORENO VALLE", "BLVD. EMILIANO ZAPATA", "BLVD. GASTRONOMICO", BLVD. VOLCANES" Y "BLVD. LIBRAMIENTO SUR". | ATLIXCO | **$ 1,413,329.15** | **IMAGEN URBANA** | **MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE PLANTAS A LO LARGO DE 3220.42 ml** | **86690** |
| **SEGURIDAD PUBLICA** | | **$ 19,809,097.77** | | | |
| APORTACION AL CERESO DE ATLIXCO | ATLIXCO | **$ 3,783,097.77** | SERVICIOS Y ACCIONES | **UNA APORTACIÓN** | **211** |
| PAGO DE SUELDOS Y AGUINALDO PARA ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | ATLIXCO | **$ 16,026,000.00** | SERVICIOS Y ACCIONES | **26 QUINCENAS** | **180** |
| **OTROS** | | **$ 6,878,871.65** | | | |
| ADOQUINAMIENTO DE CALLE 5 DE MAYO | EX HACIENDA SAN FELIX | **$ 598,997.70** | ADOQUINAMIENTOS, CAMINOS Y VIALIDADES | **ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE CON ÁREA DE 652 m2** | **86** |
| ADOQUINAMIENTO EN CALLE INDEPENDENCIA | SAN AGUSTIN HUIXAXTLA | **$ 705,250.00** | ADOQUINAMIENTOS, CAMINOS Y VIALIDADES | **ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE CON ÁREA DE 738 m2** | **109** |
| ADOQUINAMIENTO EN CALLE NOGAL | PRADOS EL LEON | **$ 520,800.00** | ADOQUINAMIENTOS, CAMINOS Y VIALIDADES | **ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE CON ÁREA DE 602 m2** | **161** |
| ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE BENITO JUAREZ EN LA COLONIA SAN ISIDRO AXOCOPAN | SAN ISIDRO AXOCOPAN | **$ 434,781.20** | ADOQUINAMIENTOS, CAMINOS Y VIALIDADES | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE CON ÁREA DE 574 m2 | **79** |
| JUEGOS INFANTILES Y GIMNASIO AL AIRE LIBRE EN PARQUE DE LA LOCALIDAD | STA. ROSA CHAPULAPA | **$ 570,500.00** | DEPORTES PARQUES Y GIMNACIOS | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE CON ÁREA DE 350 m2 | **1736** |
| MODULO DE JUEGOS Y GIMANSIO AL AIRE LIBRE | ALTA VISTA | **$ 570,500.00** | DEPORTES PARQUES Y GIMNACIOS | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE CON ÁREA DE 350 m2 | **1257** |
| MODULO DE JUEGOS Y GIMANSIO AL AIRE LIBRE | BENITO JUAREZ | **$ 570,500.00** | DEPORTES PARQUES Y GIMNACIOS | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE CON ÁREA DE 350 m2 | **835** |
| MODULO DE JUEGOS Y GIMANSIO AL AIRE LIBRE | VALLE REAL | **$ 570,500.00** | DEPORTES PARQUES Y GIMNACIOS | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE CON ÁREA DE527 m2 | **1069** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PAGO DE ESTUDIOS DE GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS | ATLIXCO | $ | 428,237.55 | SERVICIOS Y ACCIONES | 85 PROYECTOS/DISEÑOS | 10085 |
| PAGO DE ELABORACION DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO EN VARIAS LOCALIDADES DE ATLIXCO | ATLIXCO | $ | 526,938.55 | SERVICIOS Y ACCIONES | 15 PROYECTOS | 30532 |
| PAGO DE ELABORACION DE DICTAMENES Y CALCULOS ESTRUCTURALES EN VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO | ATLIXCO | $ | 500,000.00 | SERVICIOS Y ACCIONES | DICTAMENTES Y CÁLCULOS ESTRUCTURALES POR UN ÁREA DE 11300 m2 | 7020 |
| CONSTRUCCION DE OFICINA DE INSPECTORIA EN MERCADO IGNACIO ZARAGOZA | ALVARO OBREGON | $ | 205,722.00 | OBRAS EN EDIFICIOS PUBLICOS | UNA OFICINA DE ÁREA DE 68 m2 | 20583 |
| COLOCACION DE SEMAFOROS Y OBRA COMPLEMENTARIA, EN BLVD. VOLCANES | EL POPO | $ | 676,144.65 | ADOQUINAMIENTOS, CAMINOS Y VIALIDADES | EQUIPO DE SEMÁFOROS | 86690 |

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS**

**PROYECCION DE INGRESOS**

| CONCEPTO (B) | AÑO EN CUESTION (DE INICIATIVA DE LEY) | AÑO 1 2019 |
|---|---|---|
| **1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)** | **255,850,868.36** | **271,201,920.45** |
| A. Impuestos | 54,678,671.68 | 57,959,391.98 |
| B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | 0.00 | 0.00 |
| C. Contribuciones de Mejoras | 0.00 | 0.00 |
| D. Derechos | 32,333,522.03 | 34,273,533.35 |
| E. Productos | 2,982,127.68 | 3,161,055.34 |
| F. Aprovechamientos | 7,611,056.23 | 8,067,719.60 |
| G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | 0.00 | 0.00 |
| H. participaciones | 158,245,490.74 | 167,740,220.18 |
| I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | 0.00 | 0.00 |
| J. Transferencias | 0.00 | 0.00 |
| K. Convenios | 0.00 | 0.00 |
| L. Otros Ingresos de Libre Disposición | 0.00 | 0.00 |
| | | |
| **2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)** | **157,041,119.82** | **166,463,587.01** |
| A. Aportaciones | 141,000,000.00 | 149,460,000.00 |
| B. Convenios | 16,041,119.82 | 17,003,587.01 |
| C. Fondos Distintos de Aportaciones | 0.00 | 0.00 |
| D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones | 0.00 | 0.00 |
| E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas | 0.00 | 0.00 |
| | | |
| **3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)** | **0.00** | **0.00** |
| A. Ingresos Derivados de Financiamientos | 0.00 | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| **4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)** | **412,891,988.18** | **437,665,507.46** |

| PROYECCION DE EGRESOS | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO (B)** | **AÑO EN CUESTION (DE PROYECTO DE PRESUPUESTO)** | **AÑO 1 2019** |
| **1.Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+R+F+G+H+I)** | **123,867,896.46** | **131,299,970.24** |
| A. Servicios Personales | 29,702,263.90 | 31,484,399.74 |
| B. Materiales y Suministros | 13,832,574.55 | 14,662,529.02 |
| C. Servicios Generales | 30,375,990.86 | 32,198,550.31 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 12,756,661.18 | 13,522,060.85 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 5,380,574.21 | 5,703,408.67 |
| F. Inversión Publica | 27,907,859.58 | 29,582,331.15 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 3,911,972.18 | 4,146,690.51 |
| I. Deuda Publica | 0.00 | 0.00 |
| **2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **289,025,091.73** | **306,366,597.23** |
| A. Servicios Personales | 69,305,282.44 | 73,463,599.39 |
| B. Materiales y Suministros | 32,276,007.27 | 34,212,567.71 |
| C. Servicios Generales | 70,877,312.00 | 75,129,950.72 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 29,765,542.74 | 31,551,475.31 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 12,554,673.17 | 13,307,953.56 |
| F. Inversión Publica | 65,118,339.02 | 69,025,439.36 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 9,127,935.08 | 9,675,611.19 |
| I. Deuda Publica | 0.00 | 0.00 |
| **3. Total de Egresos Proyectados (3=1+2)** | **412,892,988.18** | **437,666,567.47** |

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**RESULTADOS DE INGRESOS Y EGRESOS**

| RESULTADOS DE INGRESOS | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO (B)** | **AÑO 1 2016** | **AÑO DEL EJERCICIO VIGENTE (d)** |
| **1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)** | **505,523,746.09** | **576,159,484.93** |
| A. Impuestos | 41,554,595.86 | 39,476,875.00 |
| B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | 0.00 | 0.00 |
| C. Contribuciones de Mejoras | 0.00 | 0.00 |
| D. Derechos | 45,339,825.85 | 59,288,193.45 |
| E. Productos | 3,439,767.00 | 10,294,697.37 |
| F. Aprovechamientos | 15,917,981.04 | 19,275,042.20 |
| G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | 0.00 | 0.00 |
| H. participaciones | 399,271,576.34 | 447,824,676.91 |
| I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | 0.00 | 0.00 |
| J. Transferencias | 0.00 | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| K. Convenios | 0.00 | 0.00 |
| L. Otros Ingresos de Libre Disposición | 0.00 | 0.00 |
| | | |
| **2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)** | **0.00** | **0.00** |
| A. Aportaciones | 0.00 | 0.00 |
| B. Convenios | | |
| C. Fondos Distintos de Aportaciones | 0.00 | 0.00 |
| D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones | 0.00 | 0.00 |
| E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas | 0.00 | 0.00 |
| | | |
| **3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)** | **0.00** | **0.00** |
| A. Ingresos Derivados de Financiamientos | 0.00 | 0.00 |
| | | |
| **4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)** | **505,523,746.09** | **576,159,484.93** |

| **RESULTADOS DE EGRESOS** | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO (B)** | **AÑO 1 2016** | **AÑO DEL EJERCICIO VIGENTE (d)** |
| **1.Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+R+F+G+H+I)** | **101,801,807.91** | **103,268,449.29** |
| A. Servicios Personales | 6,058,988.39 | 1,223,175.18 |
| B. Materiales y Suministros | 27,849,909.07 | 31,758,805.67 |
| C. Servicios Generales | 45,686,967.32 | 35,955,788.01 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 8,182,885.10 | 8,391,774.83 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 10,463,866.12 | 10,909,935.01 |
| F. Inversión Publica | 3,559,191.91 | 15,028,970.59 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0.00 | 0.00 |
| I. Deuda Publica | 0.00 | 0.00 |
| | | |
| **2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **255,260,946.19** | **283,092,440.83** |
| A. Servicios Personales | 113,708,394.21 | 105,324,894.11 |
| B. Materiales y Suministros | 11,536,315.36 | 7,532,145.02 |
| C. Servicios Generales | 41,211,164.50 | 48,084,817.00 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 1,491,769.14 | 1,345,953.02 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 1,963,564.51 | 1,443,796.00 |
| F. Inversión Publica | 52,653,027.40 | 66,034,075.40 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 32,696,711.07 | 53,326,760.28 |
| I. Deuda Publica | 0.00 | 0.00 |
| | | |
| **3. Total de Egresos Proyectados (3=1+2)** | **357,062,754.10** | **386,360,890.12** |

## H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO, PUEBLA

# VERSION CIUDADANA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018 PARA EL MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

# INDICE


## LEY DE INGRESOS

TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS

TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS

TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE PRODUCTOS

TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE APROVECHAMIENTOS

TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE VENTA DE BIENES Y SERVICIOS

TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE APORTACIONES, PARTICIPACIONES Y CONVENIOS

TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE FINANCIAMIENTOS

## CLASIFICACIONES

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO A NIVEL DE CAPITULO, CONCEPTO Y PARTIDA GENÉRICA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO

CLASIFICACIÓN ECONOMICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL A NIVEL DE FINALIDAD FUNCIÓN Y SUBSUNCIÓN

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

CLASIFICACION POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO

## PODERES/DEPENDENCIAS/ORGANISMOS

PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO (CABILDO+PRESIDENCIA) POR DEPENDENCIA

PRESUPUESTO DE LA OFICINA, DIRECCIÓN U ÓRGANO EQUIVALENTE ENCARGADA DE TRANSPARENCIA

**PRESUPUESTO DE ENTIDADES PARAESTATALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS**

## TABULADORES/PLAZAS

**TOTAL DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

**TABULADOR DE PLAZAS CON DESGLOSE ENTRE EMPLEADOS DE CONFIANZA BASE Y HONORARIOS**

**TABULADOR DE SALARIOS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES**

**REMUNERACIONES BASE, ADICIONALES Y/O ESPECIALES**

**MONTO DESTINADO AL PAGO DE PENSIONES**

**PRESTACIONES SINDICALES Y MONTO DE LAS MISMAS**

**TABULADOR DE SALARIOS DE LA POLICÍA**

**DESGLOSE DE PERSONAL DE POLICÍA ENTRE EMPLEADOS DE CONFIANZA Y BASE**

**NÚMERO DE PLAZAS DE LA POLICÍA CON CARGO AL PRESUPUESTO MUNICIPAL**

**DISTINGUE LA PLANTILLA DE POLICÍAS ESTATALES Y MUNICIPALES**

## OBLIGACIONES FINANCIERAS

**TOPES PARA LA CONTRATACIÓN DE DEUDA PÚBLICA**

**SALDOS DE LA DEUDA PÚBLICA.**

**DESGLOSA LA DEUDA POR TIPO DE GARANTÍA O FUENTE DE PAGO.**

**MONTO ASIGNADO EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE AL PAGO DE DEUDA PÚBLICA.**

**MONTO ASIGNADO EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE AL PAGO DE DEUDA PÚBLICA EN PAGO DE PRINCIPAL E INTERESES.**

**DESGLOSE DE LA DEUDA PÚBLICA POR DECRETO APROBATORIO O CLAVE QUE PERMITA SU IDENTIFICACIÓN.**

**DESGLOSE DE LA DEUDA PÚBLICA POR TIPO DE OBLIGACIÓN O INSTRUMENTO DE CONTRATACIÓN**

**DESGLOSE DE LA DEUDA PÚBLICA POR INSTITUCIÓN BANCARIA**

**DESGLOSE DE LAS TASAS DE CONTRATACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**

**MONTO ASIGNADO PARA EL PAGO DE DEUDA PÚBLICA EN COMISIONES, GASTOS, COSTOS POR COBERTURAS Y/O APOYOS FINANCIEROS.**

**DESGLOSE PLAZO DE CONTRATACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**

**MONTO ASIGNADO PARA EL PAGO DE DEUDA PÚBLICA EN PAGO DE ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**

**DESGLOSA EL DESTINO DE CADA UNA DE LAS CONTRATACIONES DE DEUDA PÚBLICA.**

## RECURSOS FEDERALES

**ESTIMACION Y DESGLOSE DE LOS FONDOS QUE CONFORMAN EL RAMO 33 (FAISM/FORTAMUNDF)**

**DESTINO DE LOS FONDOS QUE CONFORMAN EL RAMO 33 (FAISM/FORTAMUNDF)**

## RUBROS ESPECIFICOS

**DESGLOSA LAS TRANSFERENCIAS A AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES**

**DESGLOSA EL GASTO EN COMUNICACIÓN SOCIAL**

**DESGLOSA LOS FIDEICOMISOS PÚBLICOS Y SUS MONTOS**

**DESGLOSA LOS SUBSIDIOS O AYUDAS SOCIALES, SUS MONTOS Y LOS TIPOS DE SUBSIDIO**

**DESGLOSA LAS TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL (4.4.5)**
**PROGRAMAS CON RECURSOS CONCURRENTES POR ORDEN DE GOBIERNO**
**PRESUPUESTO ASIGNADO A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DEL MUNICIPIO**
**GASTO EN COMPROMISOS PLURIANUALES**
**PAGO PARA CONTRATOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS**
**ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)**
**PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA MUNICIPAL**

## CRITERIOS

**GLOSARIO EN TERMINOS PRESUPUESTALES**
**CRITERIOS PARA REALIZAR INCREMENTOS SALARIALES**
**CRITERIOS PARA LA REASIGNACION DEL GASTO PÚBLICO, APROBAR FIDEICOMISOS Y APROBAR SUBSIDIOS**

**CRITERIOS PARA LA ADMINISTRACION Y GASTO DE INGRESOS EXCEDENTES, DE AHORROS/ECONOMIAS**
**TOPES EN MONTOS PARA ASIGNACION DIRECTA, INVITACION Y LICITACION PÚBLICA**

## LEY DE INGRESOS

**¿Qué es la Ley de Ingresos y cuál es su importancia?**

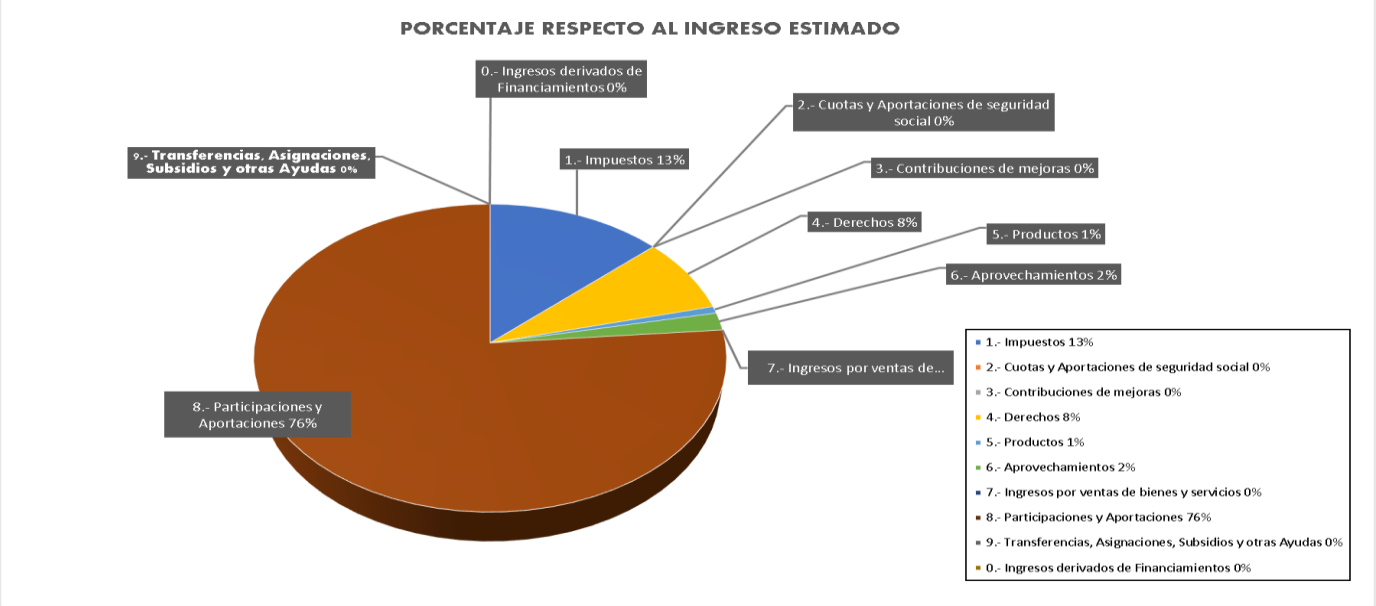
Es el instrumento jurídico que da facultades a los Ayuntamientos para cobrar los ingresos a que tiene derecho, en esta ley se establece de manera clara y precisa los conceptos que representan ingresos para los municipios y las cantidades que recibirá el Ayuntamiento por cada uno de los conceptos.

Es de vital importancia para el municipio conocer los ingresos que recibirá el próximo año, ya que de ello dependen las obras que podrán realizar, así como la programación de sus gastos corrientes que se generan durante el ejercicio.

**¿De dónde obtienen los gobiernos sus ingresos?**

El municipio obtiene la mayor parte de sus ingresos de las participaciones y aportaciones que recibe de la federación asi como del cobro que el mismo municipio hace de impuestos, derechos, productos.

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA | | |
|---|---|---|
| LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | | INGRESO ESTIMADO |
| CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 | |
| | TOTAL | 412,891,988.18 |
| 1 | 1.- Impuestos | $54,678,671.68 |
| 2 | 2.- Cuotas y Aportaciones de seguridad social | $0.00 |
| 3 | 3.- Contribuciones de mejoras | $0.00 |
| 4 | 4.- Derechos | $32,333,522.03 |
| 5 | 5.- Productos | $2,982,127.68 |
| 6 | 6.- Aprovechamientos | $7,611,056.23 |
| 7 | 7.- Ingresos por ventas de bienes y servicios | $0.00 |
| 8 | 8.- Participaciones y Aportaciones | $315,286,610.56 |
| 9 | 9.- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | $0.00 |
| 0 | 0.- Ingresos derivados de Financiamientos | $0.00 |




## TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA | | |
|---|---|---|
| LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | | INGRESO ESTIMADO |
| CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 | |
| **1** | **1.- Impuestos** | **$54,678,671.68** |
| 1.1 | 1.1.- Impuestos sobre los ingresos | $3,180.00 |
| 1.1.1 | 1.1.1.- Sobre Diversiones y Espectáculos | $3,180.00 |
| 1.1.2 | 1.1.2.- Sobre Rifas Loterías, Sorteos, Concursos y Toda Clase de Juegos Permitidos | $0.00 |
| 1.2 | 1.2.- Impuesto sobre el patrimonio | $54,675,491.68 |
| 1.2.1 | 1.2.1.- Predial | $27,634,724.33 |
| 1.2.2 | 1.2.2.- Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles | $27,040,767.35 |
| 1.3 | 1.3.- Impuesto sobre la producción, el consumo, y las transacciones | $0.00 |
| 1.4 | 1.4.- Impuesto al comercio exterior | $0.00 |
| 1.5 | 1.5.- Impuesto sobre Nóminas y Asimilables | $0.00 |
| 1.6 | 1.6.- Impuestos Ecológicos | $0.00 |
| 1.7 | 1.7.- Accesorios | $0.00 |
| 1.8 | 1.8.- Otros Impuestos | $0.00 |
| 1.9 | 1.9.- Impuestos no comprendidos en las fracciones de la de Ingresos causados en ejercicios anteriores pendiente de liquidación o pago | $0.00 |

## TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Los ingresos por cuotas y aportaciones de seguridad social es un rubro que no se presupuesta debido a que no es un ingreso que el Municipio recaude.

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA | | |
|---|---|---|
| LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | | INGRESO ESTIMADO |
| CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 | |
| **2** | **2.- Cuotas y Aportaciones de seguridad social** | **$0.** |
| 2.1 | 2.1.- Aportaciones para Fondos de Vivienda | $0. |
| 2.2 | 2.2.- Cuotas para el Seguro Social | $0. |
| 2.3 | 2.3.- Cuotas de Ahorro para el Retiro | $0. |
| 2.4 | 2.4.- Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social | $0. |
| 2.5 | 2.5.- Accesorios | $0. |

## TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA | | |
|---|---|---|
| LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | | INGRESO ESTIMADO |
| CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 | |
| **3** | **3.- Contribuciones de mejoras** | **$0.00** |
| 3.1 | 3.1.- Contribuciones de mejoras por obra pública | $0.00 |
| 3.9 | 3.9.- Contribuciones de Mejoras no comprendidas en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | $0.00 |

No está estipulado en nuestra ley por lo tanto no existe derecho de cobro.

## TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA | | |
|---|---|---|
| LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | | INGRESO ESTIMADO |
| CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 | |
| **4** | **4.- Derechos** | **$32,333,522.03** |
| 4.1 | 4.1.- Derechos por uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio publico | $5,729,227.28 |
| 4.2 | 4.2.- Derechos a los hidrocarburos | $0.00 |
| 4.3 | 4.3.- Derechos por prestación de servicios | $26,513,070.85 |
| 4.4 | 4.4.- Otros derechos | $0.00 |
| 4.5 | 4.5.- Accesorios | $91,223.90 |
| 4.5.1 | 4.5.1.- Recargos | $0.00 |
| 4.9 | 4.9.- Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | $0.00 |

## TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE PRODUCTOS

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA | | |
|---|---|---|
| LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | | INGRESO ESTIMADO |
| CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 | |
| **5** | **5.- Productos** | **$2,982,127.68** |
| 5.1 | 5.1.- Productos de tipo corriente | $2,982,127.68 |
| 5.2 | 5.2.- Productos de capital | $0.00 |
| 5.9 | 5.9.- Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | $0.00 |

## TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE APROVECHAMIENTOS

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA | | |
|---|---|---|
| LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | | INGRESO ESTIMADO |
| CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 | |
| **6** | **6.- Aprovechamientos** | **$7,611,056.23** |
| 6.1 | 6.1.- Aprovechamientos de tipo corriente | $5,410,821.12 |
| 6.2 | 6.2.- Aprovechamientos de capital | $0.00 |
| 6.3 | 6.3.- Multas y Penalizaciones | $2,200,235.11 |
| 6.9 | 6.9.- Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación de pago | $0.00 |

## TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE VENTA DE BIENES Y SERVICIOS

Los ingresos por venta de bienes y servicios es un rubro que no se presupuesta debido a que no es un ingreso que el Municipio recaude.

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA | | |
|---|---|---|
| LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | | INGRESO ESTIMADO |
| CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 | |
| **7** | **7.- Ingresos por ventas de bienes y servicios** | **$0.00** |
| 7.1 | 7.1.- Ingresos por ventas de bienes de organismos descentralizados | $0.00 |
| 7.2 | 7.2.- Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales | $0.00 |
| 7.3 | 7.3.- Ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno Central | $0.00 |

## TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE APORTACIONES, PARTICIPACIONES Y CONVENIOS

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA | | |
|---|---|---|
| LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | | INGRESO ESTIMADO |
| CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 | |
| **8** | **8.- Participaciones y Aportaciones** | **$315,286,610.56** |
| 8.1 | 8.1.- Participaciones | $158,245,490.74 |
| 8.1.1 | 8.1.1.- Fondo General de Participaciones | $79,561,715.32 |
| 8.1.2 | 8.1.2.- Fondo de Fomento Municipal | $57,216,758.44 |
| 8.1.3 | 8.1.3.- 20% IEPS cerveza, refresco y alcohol | $0.00 |
| 8.1.4 | 8.1.4.- 8% IEPS Tabaco | $0.00 |
| 8.1.5 | 8.1.5.- IEPS Gasolina | $2,642,154.94 |
| 8.1.6 | 8.1.6.- Impuesto Sobre Automóviles Nuevos | $0.00 |
| 8.1.7 | 8.1.7.- Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos (federal), rezago | $0.00 |
| 8.1.8 | 8.1.8.- Fondo de Fiscalización y Recaudación | $9,334,763.86 |
| 8.1.9 | 8.1.9.- Fondo de Compensación (FOCO) | $1,429,534.02 |
| 8.1.10 | 8.1.10.- Fondo de Extracción de Hidrocarburos (FEXHI) | $60,564.16 |
| 8.1.11 | 8.1.11.- 100% ISR de Sueldos y Salarios del Personal del Municipio (Fondo ISR) | $8,000,000.00 |
| 8.2 | 8.2.- Aportaciones | $141,000,000.00 |
| 8.2.1 | 8.2.1.- Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social | $67,000,000.00 |
| 8.2.1.1 | 8.2.1.1.- Infraestructura Social Municipal | $67,000,000.00 |
| 8.2.2 | 8.2.2.- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del D.F. | $74,000,000.00 |
| 8.3 | 8.3.- Convenios | $16,041,119.82 |

8.1.3.- 20% IEPS cerveza, refresco y alcohol

8.1.4.- 8% IEPS Tabaco

8.1.5.- IEPS Gasolinas

8.1.6.- Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos (federal), Rezago

*Este Ayuntamiento no recauda ingresos de estos rubros ya que no son impuestos municipales.

## TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

Este Ayuntamiento no estima ningún importe ya que en ejercicios anteriores no se ha recibido o percibido un ingreso por estos rubros de ingreso.

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA | | |
|---|---|---|
| LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | | INGRESO ESTIMADO |
| CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 | |
| **9** | **9.- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas** | **$0.00** |
| 9.1 | 9.1.- Transferencias internas y Asignaciones del Sector Público | $0.00 |
| 9.2 | 9.2.- Transferencias al Resto del Sector Público | $0.00 |
| 9.3 | 9.3.- Subsidios y Subvenciones | $0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 9.4 | 9.4.- Ayudas Sociales | $0.00 |
| 9.5 | 9.5.- Pensiones y Jubilaciones | $0.00 |
| 9.6 | 9.6.- Transferencias a Fideicomisos, mandatos y análogos | $0.00 |

### TOTAL DE INGRESOS POR CONCEPTO DE FINANCIAMIENTOS

Este Ayuntamiento no estima ningún importe ya que ejercicios anteriores no se ha recibido o percibido un ingreso por estos rubros de ingreso.

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA | | |
|---|---|---|
| LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | | INGRESO ESTIMADO |
| CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 | |
| **0** | **0.- Ingresos derivados de Financiamientos** | **$0.00** |
| 0.1 | 0.1.- Endeudamiento interno | $0.00 |
| 0.2 | 0.2.- Endeudamiento externo | $0.00 |

## CLASIFICACIONES

**¿QUE ES EL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y CUAL ES SU IMPORTANCIA?**

El Presupuesto de Egresos es un lineamiento aprobado por el Cabildo Municipal que permite ordenar y clasificar los gastos que el gobierno municipal debe realizar durante un año para cumplir con sus funciones.

Para su elaboración, el Plan Municipal de Desarrollo es el punto de partida porque los recursos deben ser destinados a cumplir con los objetivos y metas establecidos en él.

Su armado inicia una vez que el Cabildo aprueba el Proyecto de Presupuesto de Ingresos, pues ello nos permite saber cuál es el monto disponible de recursos con los que cuenta el municipio para trabajar durante un año.

**¿EN QUE SE GASTA?**

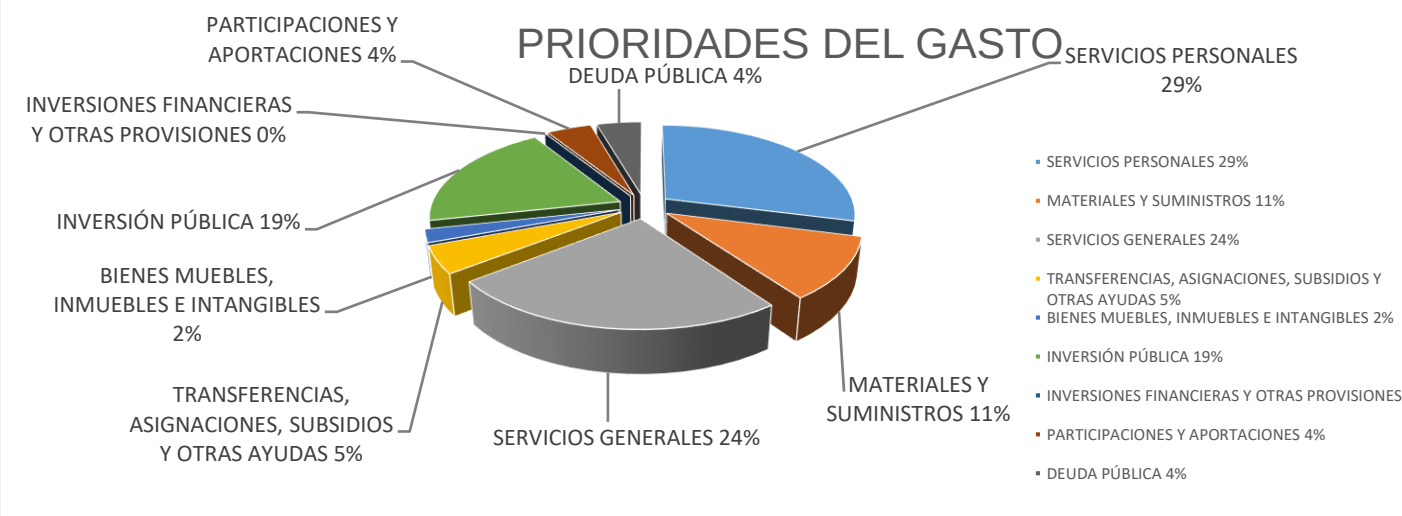
En el gasto corriente de la administración como es el sueldo del personal, mantenimiento del equipo de transporte, de cómputo, papelería, insumos y servicios necesarios para el funcionamiento, dotación de servicios públicos a la ciudadanía, viáticos, etc., así como en gastos de inversión como son obras de pavimentación, agua potable, electrificación, etc.

**¿PARA QUE SE GASTA?**

Para poder generar el desarrollo social y económico del municipio.

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>PRIORIDADES DE GASTO | |
|---|---|
| CONCEPTO | IMPORTE |
| SERVICIOS PERSONALES | 115,150,732 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | 46,207,962 |
| SERVICIOS GENERALES | 106,959,223 |
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 19,981,201 |

| | |
|---|---|
| BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 7,400,247 |
| INVERSIÓN PÚBLICA | 80,080,011 |
| INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0 |
| PARTICIPACIONES | 18,552,845 |
| DEUDA PÚBLICA | 18,559,764 |
| **Total** | **412,891,988** |




**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**PRIORIDADES DEL GASTO**

| No. | UNIDADES RESPONSABLES | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | FIN | COSTO TOTAL DEL PROGRAMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PRESIDENCIA MUNICIPAL | RESPUESTAS A LAS NECESIDADES CIUDADANAS | Contribuir al Desarrollo Humano, Social y Económico con inclusión social mediante entrega de apoyos e información a la ciudadanía. | 6,000,000.00 |
| 2 | Dirección General de Seguridad Pública y Gobernanza / Dirección de Seguridad Pública / Dirección de Gobernación / CE.RE.SO | Atlixco con Paz social y gobernación con participación ciudadana | Contribuir a la tranquilidad social mediante acciones de seguridad y gobernanza. | 39,253,407.82 |
| 3 | Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social / Dirección de Desarrollo Humano / Dirección de Activación Física y Recreativa / Dirección de Desarrollo Agropecuario / Dirección de Desarrollo y ordenamiento comercial / Dirección de Turismo, cultura y tradiciones. | Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social | Contribuir al desarrollo humano y económico a través de programas, acciones y apoyos que mejoren la calidad de vida de los habitantes del municipio de Atlixco. | 32,159,092.26 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social / Jefatura de Eventos y Logística | Eventos y Logística | Contribuir a mejorar la imagen del Ayuntamiento a través de apoyos para los eventos ciudadanos | 1,210,000.00 |
| 5 | Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad / Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología / Dirección de Obras Publicas de Calidad / Dirección de Servicios Públicos de Calidad / Dirección de Relleno Sanitario Intermunicipal de la Región de Atlixco | DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD CON RESPETO AL MEDIO AMBIENTE | CONTRIBUIR AL ABATIMIENTO DEL REZAGO EN INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y CRECIMIENTO URBANO DESORDENADO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE OBRAS Y ACCIONES. | 130,982,081.18 |
| 6 | Sindicatura Municipal | Certeza jurídica en los actos que celebra el Ayuntamiento | Contribuir a la certeza jurídica de los actos realizados por el Ayuntamiento mediante la adecuada aplicación de la normatividad. | 500,000.00 |
| 7 | Regidores | Gestión y coordinación realizada en el área de regidores | Contribuir a una gestión oportuna mediante las actividades de las diversas comisiones de Cabildo. | 528,000.00 |
| 8 | Secretaría del Ayuntamiento | Atención a la demanda ciudadana y asuntos internos. | Atender a la ciudadanía mediante el buen funcionamiento del Cabildo y el Ayuntamiento. | 1,837,100.00 |
| 9 | Tesorería Municipal | Administración y Finanzas del Ayuntamiento. | Contribuir a generar un Gobierno Honesto y al Servicio de la gente mediante una administración eficaz y eficiente de las finanzas públicas Municipales. | 185,674,202.72 |
| 10 | Contraloría Municipal / Dirección de la Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información | Fortalecer el actuar de la Administración Pública Municipal | Contribuir a la mejor aplicación de los procesos administrativos del Ayuntamiento mediante auditorias, revisiones y evaluaciones apegadas a la normatividad | 228,500.00 |
| 11 | DIF MUNICIPAL | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | Contribuir al desarrollo social integral de grupos vulnerables mediante la ejecución de acciones de los programas y servicios. | 5,215,000.00 |
| 12 | Dirección de Comunicación Social | Difusión de las acciones del Gobierno Municipal | Contribuir al posicionamiento de la imagen del Ayuntamiento ante la ciudadanía mediante una estrategia de difusión de las acciones de gobierno. | 6,354,417.20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Dirección de Tecnologías de la Información y Padrones | Implementar Tecnologías de la información y Comunicaciones centralizadas, escalables e innovadoras que faciliten la interacción entre los ciudadanos y el H. Ayuntamiento. | Contribuir a una eficiente operación de los servicios de las Áreas Ayuntamiento mediante la implementación de tecnologías de la información y comunicaciones automatizadas, centralizadas, escalables e innovadoras. | 2,204,887.00 |
| 14 | Instituto Municipal de las Mujeres. | Promoción de igualdad de Género. | Contribuir al desarrollo humano y económico con inclusión social mediante acciones que desarrollen el potencial y empoderamiento de las mujeres. | 295,300.00 |
| 15 | Instituto Municipal de la Juventud Atlixquense | Jóvenes Agentes de Cambio | Contribuir al Desarrollo (Humano y Económico con inclusión Social) mediante un programa que promuevan la participación de los jóvenes. | 450,000.00 |
| | | **COSTO TOTAL PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2018** | | **412,891,988.18** |

**¿QUE PUEDEN HACER LOS CIUDADANOS?**

Involucrarse en la vigilancia del ejercicio del presupuesto de egresos, para obtener mayor información, favor de consultar la Versión Ciudadana del Presupuesto de Egresos en el apartado de Transparencia de la página del Ayuntamiento de Atlixco, Puebla, ubicada en el siguiente link: http://transparencia.atlixco.gob.mx/

**CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO A NIVEL DE CAPITULO, CONCEPTO Y PARTIDA GENERICA**

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO | | |
|---|---|---|
| C.O.G. | Capítulo / Concepto | IMPORTE |
| | | 412,891,988.18 |
| **1000** | **SERVICIOS PERSONALES** | **115,150,732.12** |
| **1100** | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** | **94,507,413.10** |
| 1.1.1 | DIETAS | 7,176,000.00 |
| 1.1.2 | HABERES | 0.00 |
| 1.1.3 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 0.00 |
| 1.1.3.1 | SUELDOS BASE AL PERSONAL DE BASE | 71,507,004.31 |
| 1.1.3.2 | SUELDOS BASE AL PERSONAL DE CONFIANZA | 15,824,408.79 |
| 1.1.4 | REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO | 0.00 |
| **1200** | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO** | **0.00** |
| 1.2.1 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 0.00 |
| 1.2.2 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | 0.00 |
| 1.2.3 | RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL | 0.00 |
| 1.2.4 | RETRIB. A LOS REPRESENT. DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITR. | 0.00 |
| **1300** | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** | **8,509,966.23** |

| | | |
|---|---|---|
| 1.3.1 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | 0.00 |
| 1.3.2 | PRIMAS DE VACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | 0.00 |
| 1.3.2.1 | PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL | 304,365.80 |
| 1.3.2.2 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 2,389,374.73 |
| 1.3.3 | HORAS EXTRAORDINARIAS | 5,816,225.70 |
| 1.3.4 | COMPENSACIONES | 0.00 |
| 1.3.5 | SOBREHABERES | 0.00 |
| 1.3.6 | ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL | 0.00 |
| 1.3.7 | HONORARIOS ESPECIALES | 0.00 |
| 1.3.8 | PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES | 0.00 |
| **1400** | **SEGURIDAD SOCIAL** | **500,000.00** |
| 1.4.1 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 0.00 |
| 1.4.2 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | 0.00 |
| 1.4.3 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 0.00 |
| 1.4.4 | APORTACIONES PARA SEGUROS | 500,000.00 |
| **1500** | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS** | **11,263,352.79** |
| 1.5.1 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | 634,800.00 |
| 1.5.2 | INDEMNIZACIONES | 2,546,723.53 |
| 1.5.3 | PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO | 7,581,829.26 |
| 1.5.4 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 0.00 |
| 1.5.5 | APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS | 500,000.00 |
| 1.5.9 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 0.00 |
| **1600** | **PREVISIONES** | **0.00** |
| 1.6.1 | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL | 0.00 |
| **1700** | **PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS** | **370,000.00** |
| 1.7.1 | ESTÍMULOS | 250,000.00 |
| 1.7.2 | RECOMPENSAS | 120,000.00 |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **46,207,962.00** |
| **2100** | **MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES** | **4,637,231.96** |
| 2.1.1 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 794,770.00 |
| 2.1.2 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION | 981,786.00 |
| 2.1.3 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | 0.00 |
| 2.1.4 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN | 69,218.00 |
| 2.1.5 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | 549,458.00 |
| 2.1.6 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 592,500.00 |
| 2.1.7 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | 84,000.00 |
| 2.1.8 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS | 1,565,499.96 |
| **2200** | **ALIMENTOS Y UTENSILIOS** | **4,439,817.84** |
| 2.2.1 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 4,238,317.84 |
| 2.2.2 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | 164,000.00 |
| 2.2.3 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION | 37,500.00 |
| **2300** | **MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION** | **218,000.00** |
| 2.3.1 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 75,000.00 |
| 2.3.2 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 |
| 2.3.3 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 110,000.00 |
| 2.3.4 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 |
| 2.3.5 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 |
| 2.3.6 | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 |
| 2.3.7 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 |
| 2.3.8 | MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION | 0.00 |
| 2.3.9 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 33,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| **2400** | **MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION** | **5,854,382.00** |
| 2.4.1 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | 12,000.00 |
| 2.4.2 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 1,790,000.00 |
| 2.4.3 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 67,200.00 |
| 2.4.4 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 14,480.00 |
| 2.4.5 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | 1,000.00 |
| 2.4.6 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 1,285,578.00 |
| 2.4.7 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | 156,000.00 |
| 2.4.8 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 25,000.00 |
| 2.4.9 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 2,503,124.00 |
| **2500** | **PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO** | **293,580.00** |
| 2.5.1 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | 0.00 |
| 2.5.2 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | 15,000.00 |
| 2.5.3 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 126,080.00 |
| 2.5.4 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS. | 142,000.00 |
| 2.5.5 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | 0.00 |
| 2.5.6 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | 10,500.00 |
| 2.5.9 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | 0.00 |
| **2600** | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** | **21,564,200.00** |
| 2.6.1 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 0.00 |
| 2.6.1.1 | COMBUSTIBLES | 21,137,200.00 |
| 2.6.1.2 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 427,000.00 |
| 2.6.2 | CARBÓN Y SUS DERIVADOS | 0.00 |
| **2700** | **VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS** | **4,188,380.20** |
| 2.7.1 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 3,523,625.00 |
| 2.7.2 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 446,900.00 |
| 2.7.3 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 103,655.20 |
| 2.7.4 | PRODUCTOS TEXTILES | 104,200.00 |
| 2.7.5 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | 10,000.00 |
| **2800** | **MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD** | **0.00** |
| 2.8.1 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS | 0.00 |
| 2.8.2 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA | 0.00 |
| 2.8.3 | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PUBLICA | 0.00 |
| **2900** | **HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES** | **5,012,370.00** |
| 2.9.1 | HERRAMIENTAS MENORES | 311,050.00 |
| 2.9.2 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 7,000.00 |
| 2.9.3 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 0.00 |
| 2.9.4 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 2,976,320.00 |
| 2.9.5 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 0.00 |
| 2.9.6 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 1,718,000.00 |
| 2.9.7 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 0.00 |
| 2.9.8 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 0.00 |
| 2.9.9 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | 0.00 |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | **106,959,223.01** |
| **3100** | **SERVICIOS BASICOS** | **40,367,086.50** |
| 3.1.1 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 30,732,227.51 |
| 3.1.2 | GAS | 338,400.00 |
| 3.1.3 | AGUA | 1,816,517.17 |
| 3.1.4 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 1,010,004.00 |
| 3.1.5 | TELEFONÍA CELULAR | 468,000.00 |
| 3.1.6 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 3.1.7 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 58,362.00 |
| 3.1.8 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS | 5,000.00 |
| 3.1.9 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | 5,938,575.82 |
| **3200** | **SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO** | **5,085,856.00** |
| 3.2.1 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | 0.00 |
| 3.2.2 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | 1,670,000.00 |
| 3.2.3 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 0.00 |
| 3.2.4 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 0.00 |
| 3.2.5 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 625,300.00 |
| 3.2.6 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 100,400.00 |
| 3.2.7 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 362,000.00 |
| 3.2.8 | ARRENDAMIENTO FINANCIERO | 0.00 |
| 3.2.9 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 2,328,156.00 |
| **3300** | **SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS** | **12,056,358.40** |
| 3.3.1 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS | 2,423,833.36 |
| 3.3.2 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | 0.00 |
| 3.3.3 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 0.00 |
| 3.3.4 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 6,777,800.00 |
| 3.3.5 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO | 746,375.00 |
| 3.3.6 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 1,188,350.04 |
| 3.3.7 | SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD | 0.00 |
| 3.3.8 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 72,000.00 |
| 3.3.9 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES | 848,000.00 |
| **3400** | **SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES** | **695,000.00** |
| 3.4.1 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 0.00 |
| 3.4.2 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR | 0.00 |
| 3.4.3 | SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | 0.00 |
| 3.4.4 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | 0.00 |
| 3.4.5 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | 600,000.00 |
| 3.4.6 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE | 0.00 |
| 3.4.7 | FLETES Y MANIOBRAS | 95,000.00 |
| 3.4.8 | COMISIONES POR VENTAS | 0.00 |
| 3.4.9 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES | 0.00 |
| **3500** | **SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION** | **14,001,800.00** |
| 3.5.1 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 2,031,700.00 |
| 3.5.2 | INSTALACIÓN, YREPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMON EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 25,000.00 |
| 3.5.3 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | 30,000.00 |
| 3.5.4 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 42,800.00 |
| 3.5.5 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 9,160,000.00 |
| 3.5.6 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 0.00 |
| 3.5.7 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 2,041,900.00 |
| 3.5.8 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DERECHOS | 9,800.00 |
| 3.5.9 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 660,600.00 |
| **3600** | **SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD** | **5,849,917.20** |
| 3.6.1 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAM. Y ACTIVID. GUBERNAMENTALES | 5,643,417.20 |
| 3.6.2 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMER PARA PROMO LA VENTA DE BIE O SERV | 0.00 |
| 3.6.3 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | 21,500.00 |
| 3.6.4 | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS | 0.00 |
| 3.6.5 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO | 0.00 |
| 3.6.6 | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET | 185,000.00 |
| 3.6.9 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| **3700** | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS** | **574,174.00** |
| 3.7.1 | PASAJES AEREOS | 0.00 |
| 3.7.1.1 | PASAJES AÉREOS NACIONALES | 36,000.00 |
| 3.7.1.2 | PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES | 39,030.00 |
| 3.7.2 | PASAJES TERRESTRES | 0.00 |
| 3.7.2.1 | PASAJES TERRESTRES NACIONALES | 121,740.00 |
| 3.7.2.2 | PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES | 0.00 |
| 3.7.3 | PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | 0.00 |
| 3.7.4 | AUTOTRANSPORTE | 0.00 |
| 3.7.5 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 190,860.00 |
| 3.7.6 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | 70,000.00 |
| 3.7.7 | GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE | 0.00 |
| 3.7.8 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS | 102,544.00 |
| 3.7.9 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | 14,000.00 |
| **3800** | **SERVICIOS OFICIALES** | **11,983,030.91** |
| 3.8.1 | GASTOS DE CEREMONIAL | 0.00 |
| 3.8.2 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 11,978,530.91 |
| 3.8.3 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 4,500.00 |
| 3.8.4 | EXPOSICIONES | 0.00 |
| 3.8.5 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 0.00 |
| **3900** | **OTROS SERVICIOS GENERALES** | **16,346,000.00** |
| 3.9.1 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS | 0.00 |
| 3.9.2 | IMPUESTOS Y DERECHOS | 16,300,000.00 |
| 3.9.3 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN | 0.00 |
| 3.9.4 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE | 0.00 |
| 3.9.5 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | 0.00 |
| 3.9.6 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | 0.00 |
| 3.9.7 | UTILIDADES | 0.00 |
| 3.9.8 | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL | 0.00 |
| 3.9.9 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 46,000.00 |
| **4000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | **19,981,201.79** |
| **4100** | **TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO** | **5,438,874.70** |
| 4.1.1 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO | 0.00 |
| 4.1.2 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO | 0.00 |
| 4.1.3 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL | 0.00 |
| 4.1.4 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTONOMOS | 0.00 |
| 4.1.5 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 5,438,874.70 |
| 4.1.6 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.1.7 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS | 0.00 |
| 4.1.8 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.1.9 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS | 0.00 |
| **4200** | **TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO** | **0.00** |
| 4.2.1 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ORGANISMOS, ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.2.2 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.2.3 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.2.4 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 0.00 |
| 4.2.5 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 0.00 |
| **4300** | **SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES** | **0.00** |
| 4.3.1 | SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN | 0.00 |
| 4.3.2 | SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN | 0.00 |
| 4.3.3 | SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 4.3.4 | SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS | 0.00 |
| 4.3.5 | SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASA DE INTERES | 0.00 |
| 4.3.6 | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA | 0.00 |
| 4.3.7 | SUBVENCIONES AL CONSUMO | 0.00 |
| 4.3.8 | SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIO | 0.00 |
| 4.3.9 | OTROS SUBSIDIOS | 0.00 |
| **4400** | **AYUDAS SOCIALES** | **14,542,327.09** |
| 4.4.1 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 12,603,201.09 |
| 4.4.2 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION | 0.00 |
| 4.4.3 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | 1,939,126.00 |
| 4.4.4 | AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEMICAS | 0.00 |
| 4.4.5 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | 0.00 |
| 4.4.6 | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS | 0.00 |
| 4.4.7 | AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO | 0.00 |
| 4.4.8 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINISTROS | 0.00 |
| **4500** | **PENSIONES Y JUBILACIONES** | **0.00** |
| 4.5.1 | PENSIONES | 0.00 |
| 4.5.2 | JUBILACIONES | 0.00 |
| 4.5.9 | OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES | 0.00 |
| **4600** | **TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS** | **0.00** |
| 4.6.1 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO | 0.00 |
| 4.6.2 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO | 0.00 |
| 4.6.3 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL | 0.00 |
| 4.6.4 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.6.5 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENDIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.6.6 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS | 0.00 |
| 4.6.9 | OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS | 0.00 |
| **4700** | **TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL** | **0.00** |
| 4.7.1 | TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY | 0.00 |
| **4800** | **DONATIVOS** | **0.00** |
| 4.8.1 | DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | 0.00 |
| 4.8.2 | DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS | 0.00 |
| 4.8.3 | DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS | 0.00 |
| 4.8.4 | DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES | 0.00 |
| 4.8.5 | DONATIVOS INTERNACIONALES | 0.00 |
| **4900** | **TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR** | **0.00** |
| 4.9.1 | TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS | 0.00 |
| 4.9.2 | TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES | 0.00 |
| 4.9.3 | TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO | 0.00 |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **7,400,247.38** |
| **5100** | **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION** | **4,077,530.38** |
| 5.1.1 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 774,986.42 |
| 5.1.2 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 25,654.00 |
| 5.1.3 | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICO | 0.00 |
| 5.1.4 | OBJETOS DE VALOR | 0.00 |
| 5.1.5 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION | 3,267,889.96 |
| 5.1.9 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | 9,000.00 |
| **5200** | **MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO** | **157,687.00** |
| 5.2.1 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 113,687.00 |
| 5.2.2 | APARATOS DEPORTIVOS | 0.00 |
| 5.2.3 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | 44,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 5.2.9 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 0.00 |
| **5300** | **EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO** | **90,000.00** |
| 5.3.1 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 10,000.00 |
| 5.3.2 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 80,000.00 |
| **5400** | **VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE** | **250,000.00** |
| 5.4.1 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 250,000.00 |
| 5.4.2 | CARROCERÍAS Y REMOLQUES | 0.00 |
| 5.4.3 | EQUIPO AEROESPACIAL | 0.00 |
| 5.4.4 | EQUIPO FERROVIARIO | 0.00 |
| 5.4.5 | EMBARCACIONES | 0.00 |
| 5.4.9 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | 0.00 |
| **5500** | **EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD** | **8,000.00** |
| 5.5.1 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 8,000.00 |
| **5600** | **MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA** | **1,917,030.00** |
| 5.6.1 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 0.00 |
| 5.6.2 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 150,000.00 |
| 5.6.3 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | 250,000.00 |
| 5.6.4 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL | 700.00 |
| 5.6.5 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | 665,000.00 |
| 5.6.6 | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | 0.00 |
| 5.6.7 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA | 255,000.00 |
| 5.6.9 | OTROS EQUIPOS | 596,330.00 |
| **5700** | **ACTIVOS BIOLOGICOS** | **0.00** |
| 5.7.1 | BOVINOS | 0.00 |
| 5.7.2 | PORCINOS | 0.00 |
| 5.7.3 | AVES | 0.00 |
| 5.7.4 | OVINOS Y CAPRINOS | 0.00 |
| 5.7.5 | PECES Y ACUICULTURA | 0.00 |
| 5.7.6 | EQUINOS | 0.00 |
| 5.7.7 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO | 0.00 |
| 5.7.8 | ÁRBOLES Y PLANTAS | 0.00 |
| 5.7.9 | OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS | 0.00 |
| **5800** | **BIENES INMUEBLES** | **900,000.00** |
| 5.8.1 | TERRENOS | 900,000.00 |
| 5.8.2 | VIVIENDAS | 0.00 |
| 5.8.3 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | 0.00 |
| 5.8.9 | OTROS BIENES INMUEBLES | 0.00 |
| **5900** | **ACTIVOS INTANGIBLES** | **0.00** |
| 5.9.1 | SOFTWARE | 0.00 |
| 5.9.2 | PATENTES | 0.00 |
| 5.9.3 | MARCAS | 0.00 |
| 5.9.4 | DERECHOS | 0.00 |
| 5.9.5 | CONCESIONES | 0.00 |
| 5.9.6 | FRANQUICIAS | 0.00 |
| 5.9.7 | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES | 0.00 |
| 5.9.8 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS | 0.00 |
| 5.9.9 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | 0.00 |
| **6000** | **INVERSIÓN PÚBLICA** | **80,080,011.97** |
| **6100** | **OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO** | **79,874,289.97** |
| 6.1.1 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL | 17,500,000.00 |
| 6.1.2 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL | 12,000,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 6.1.3 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES | 20,526,938.55 |
| 6.1.4 | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN | 3,128,144.65 |
| 6.1.5 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN | 19,759,828.90 |
| 6.1.6 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA | 0.00 |
| 6.1.7 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES | 0.00 |
| 6.1.9 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS | 6,959,377.87 |
| **6200** | **OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS** | **205,722.00** |
| 6.2.1 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL | 0.00 |
| 6.2.2 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL | 205,722.00 |
| 6.2.3 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES | 0.00 |
| 6.2.4 | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN | 0.00 |
| 6.2.5 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN | 0.00 |
| 6.2.6 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA | 0.00 |
| 6.2.7 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES | 0.00 |
| 6.2.9 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS | 0.00 |
| **6300** | **PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO** | **0.00** |
| 6.3.1 | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYEC. PRODUC. NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANT. DE ESTE | 0.00 |
| 6.3.2 | EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO | 0.00 |
| **7000** | **INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES** | **0.00** |
| **7100** | **INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS** | **0.00** |
| 7.1.1 | CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO | 0.00 |
| 7.1.2 | CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUC. | 0.00 |
| **7200** | **ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL** | **0.00** |
| 7.2.1 | ACCIO. Y PARTI. DE CAPIT. EN ENTID. PARAEST. NO EMPRESARI. Y NO FINANCIE. CON FINES DE POLÍT. ECONÓ. | 0.00 |
| 7.2.2 | ACCIO. Y PARTI. DE CAPIT. EN ENTID. PARAEST. EMPRESARIALES Y NO FINANCIE. CON FINES DE POLÍT. ECONÓ. | 0.00 |
| 7.2.3 | ACCIO. Y PARTI. DE CAPIT. EN INST. PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTI | 0.00 |
| 7.2.4 | ACCIONES Y PARTICIPACIONESDE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.2.5 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA EC | 0.00 |
| 7.2.6 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.2.7 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| 7.2.8 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| 7.2.9 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| **7300** | **COMPRA DE TITULOS Y VALORES** | **0.00** |
| 7.3.1 | BONOS | 0.00 |
| 7.3.2 | VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.3.3 | VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| 7.3.4 | OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.3.5 | OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDÉZ | 0.00 |
| 7.3.9 | OTROS VALORES | 0.00 |
| **7400** | **CANCESION DE PRESTAMOS** | **0.00** |
| 7.4.1 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENT. PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.4.2 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENT. PARAES. EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.4.3 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINAN. CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.4.4 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.4.5 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.4.6 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 |
| 7.4.7 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| 7.4.8 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| 7.4.9 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 |
| **7500** | **INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS** | **0.00** |
| 7.5.1 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 7.5.2 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO | 0.00 |
| 7.5.3 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL | 0.00 |
| 7.5.4 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS | 0.00 |
| 7.5.5 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS | 0.00 |
| 7.5.6 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS | 0.00 |
| 7.5.7 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 0.00 |
| 7.5.8 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS | 0.00 |
| 7.5.9 | OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS | 0.00 |
| **7600** | **OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS** | **0.00** |
| 7.6.1 | DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL | 0.00 |
| 7.6.2 | DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA | 0.00 |
| **7900** | **PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES** | **0.00** |
| 7.9.1 | CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES | 0.00 |
| 7.9.2 | CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS | 0.00 |
| 7.9.9 | OTRAS EROGACIONES ESPECIALES | 0.00 |
| **8000** | **PARTICIPACIONES Y APORTACIONES** | **18,552,845.11** |
| **8100** | **PARTICIPACIONES** | **0.00** |
| 8.1.1 | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | 0.00 |
| 8.1.2 | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | 0.00 |
| 8.1.3 | PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS | 0.00 |
| 8.1.4 | OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS | 0.00 |
| 8.1.5 | OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS | 0.00 |
| 8.1.6 | CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA | 0.00 |
| **8300** | **APORTACIONES** | **0.00** |
| 8.3.1 | APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | 0.00 |
| 8.3.2 | APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS | 0.00 |
| 8.3.3 | APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS | 0.00 |
| 8.3.4 | APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL | 0.00 |
| 8.3.5 | APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 0.00 |
| **8500** | **CONVENIOS** | **18,552,845.11** |
| 8.5.1 | CONVENIOS DE REASIGNACIÓN | 0.00 |
| 8.5.2 | CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN | 0.00 |
| 8.5.3 | OTROS CONVENIOS | 18,552,845.11 |
| **9000** | **DEUDA PÚBLICA** | **18,559,764.80** |
| **9100** | **AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA** | **17,888,888.88** |
| 9.1.1 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 17,888,888.88 |
| 9.1.2 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES | 0.00 |
| 9.1.3 | AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES | 0.00 |
| 9.1.4 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 0.00 |
| 9.1.5 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES | 0.00 |
| 9.1.6 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL | 0.00 |
| 9.1.7 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TIÍTULOS Y VALORES | 0.00 |
| 9.1.8 | AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES | 0.00 |
| **9200** | **INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA** | **670,875.92** |
| 9.2.1 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 670,875.92 |
| 9.2.2 | INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES | 0.00 |
| 9.2.3 | INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES | 0.00 |
| 9.2.4 | INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 0.00 |
| 9.2.5 | INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES | 0.00 |
| 9.2.6 | INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL | 0.00 |
| 9.2.7 | INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 9.2.8 | INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES | 0.00 |
| **9300** | **COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA** | **0.00** |
| 9.3.1 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 0.00 |
| 9.3.2 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 0.00 |
| **9400** | **GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA** | **0.00** |
| 9.4.1 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 0.00 |
| 9.4.2 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 0.00 |
| **9500** | **COSTO POR COBERTURAS** | **0.00** |
| 9.5.1 | COSTOS POR COBERTURAS | 0.00 |
| **9600** | **APOYOS FINANCIEROS** | **0.00** |
| 9.6.1 | APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS | 0.00 |
| 9.6.2 | APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL | 0.00 |
| **9900** | **ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)** | **0.00** |
| 9.9.1 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | 0.00 |
| | **Total** | **412,891,988.18** |

****4500 PENSIONES Y JUBILACIONES: El importe destinado para las pensiones no está clasificado dentro de este capítulo ya que no se transfiere a ninguna institución de seguridad social por lo tanto la prestación es directa al trabajador. (contemplada en la partida 1.5.3 prestaciones y haberes de retiro en el Clasificador por Objeto del Gasto)**

## CLASIFICACION ADMINISTRATIVA

La clasificación administrativa tiene como propósitos básicos identificar las unidades a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadoras y agregadas, mediante su integración y consolidación.

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

| | IMPORTE |
|---|---|
| **TOTAL** | **412,891,988.18** |
| ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL (AYUNTAMIENTO) | 412,891,988.18 |
| OTRAS ENTIDADES PARAESTATALES Y ORGANISMOS | 0.00 |

## CLASIFICACION POR TIPO DE GASTO

Identifica la naturaleza del gasto. Relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica, presentándolos en corriente, de capital y amortización de la deuda y disminución de pasivos.

**Gasto corriente**

Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros ponentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.

**Gasto de capital**

Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros ponentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de estos con tal propósito. Se destina a la formación de capital fijo, al incremento de inventarios y a la adquisición de objetos valiosos y de activos no financieros no producidos, así como las transferencias a los otros ponentes institucionales del sistema económico que se efectúa para financiar gastos de estos con tal propósito, y las inversiones financieras realizadas con fines de política.

**Amortización de la deuda y disminución de pasivos**

Representa la cancelación mediante pago a cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el gobierno federal, los organismos y empresas y la banca de desarrollo a favor de otros agentes económicos, residentes o no residentes, y emitidos en moneda nacional o extranjera. Erogación que implica el pago total o parcial de un título de crédito, convenio o contrato. La deuda del sector público, comúnmente se amortiza en el largo plazo mediante pagos periódicos.

**Pensiones y Jubilaciones**

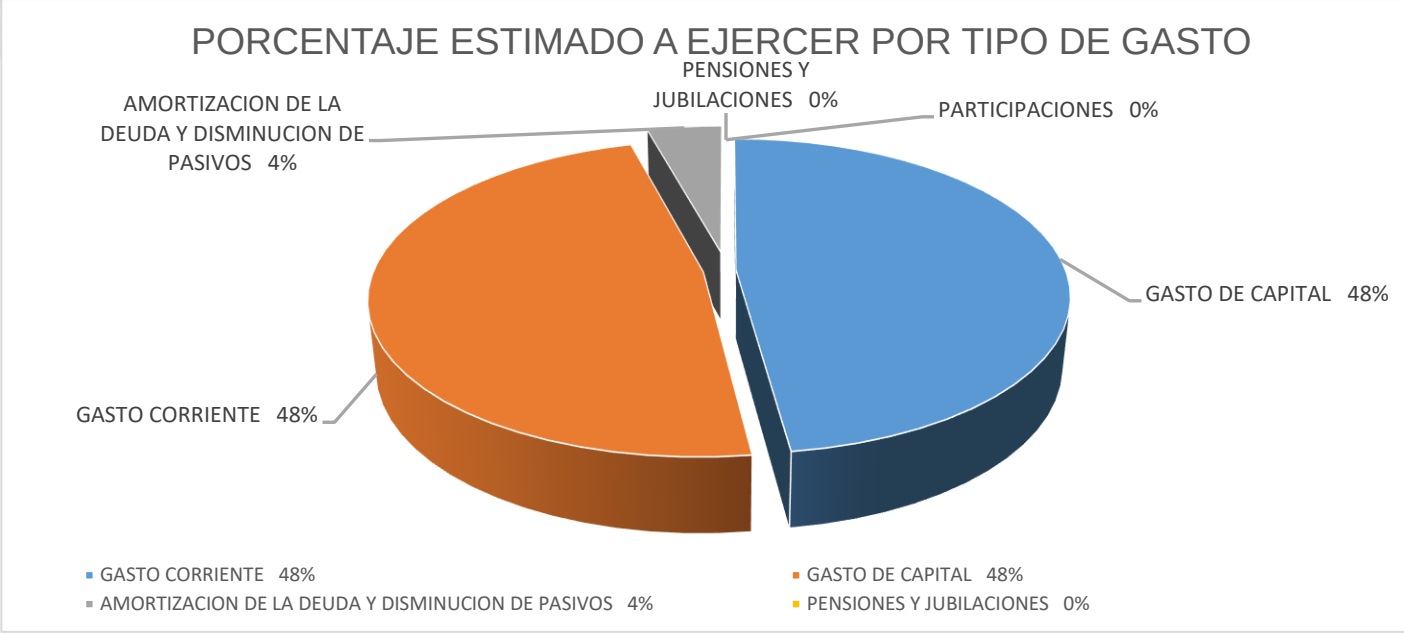
Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente

**Participaciones**

Son los gastos destinados a cubrir las participaciones para las entidades federativas y/o los municipios.

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO**

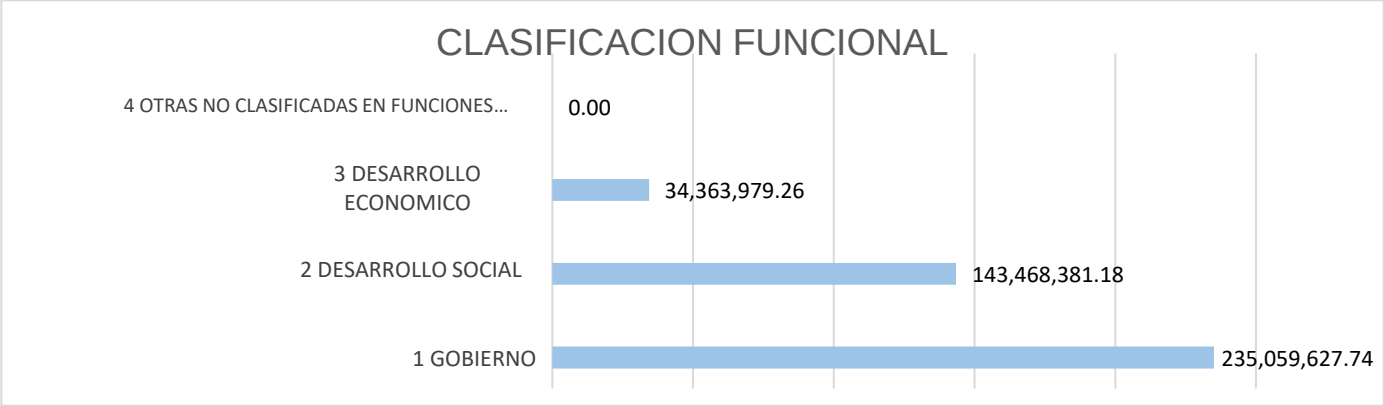
| | IMPORTE |
|---|---|
| **TOTAL** | **412,891,988.18** |
| GASTO CORRIENTE | 197,579,238.56 |
| GASTO DE CAPITAL | 197,579,238.56 |
| AMORTIZACION DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS | 17,733,511.06 |
| PENSIONES Y JUBILACIONES | 0.00 |
| PARTICIPACIONES | 0.00 |




## CLASIFICACION FUNCIONAL A NIVEL DE FINALIDAD FUNCION Y SUBFUNCION

La Clasificación Funcional del Gasto agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a funciones de gobierno, desarrollo social, desarrollo económico y otras no clasificadas; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzar éstos.



| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>CLASIFICACION FUNCIONAL A NIVEL FINALIDAD, FUNCION Y SUBFUNCION | |
|---|---|
| **CONCEPTO** | **IMPORTE** |
| 1 GOBIERNO | 235,059,627.74 |
| 1.1. LEGISLACION | 228,500.00 |
| 1.1.1 Legislación | 228,500.00 |
| 1.1.2 Fiscalización | 0.00 |
| 1.2. JUSTICIA | 0.00 |
| 1.2.1 Impartición de Justicia | 0.00 |
| 1.2.2 Procuración de Justicia | 0.00 |
| 1.2.3 Reclusión y Readaptación Social | 0.00 |
| 1.2.4 Derechos Humanos | 0.00 |
| 1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | 6,528,000.00 |
| 1.3.1 Presidencia / Gubernatura | 6,000,000.00 |
| 1.3.2 Política Interior | 0.00 |
| 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | 0.00 |
| 1.3.4 Función Pública | 528,000.00 |
| 1.3.5 Asuntos Jurídicos | 0.00 |
| 1.3.6 Organización de Procesos Electorales | 0.00 |
| 1.3.7 Población | 0.00 |
| 1.3.8 Territorio | 0.00 |
| 1.3.9 Otros | 0.00 |
| 1.4. RELACIONES EXTERIORES | 0.00 |
| 1.4.1 Relaciones Exteriores | 0.00 |
| 1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | 185,674,202.72 |
| 1.5.1 Asuntos Financieros | 0.00 |
| 1.5.2 Asuntos Hacendarios | 185,674,202.72 |
| 1.6. SEGURIDAD NACIONAL | 0.00 |
| 1.6.1 Defensa | 0.00 |
| 1.6.2 Marina | 0.00 |
| 1.6.3 Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional | 0.00 |
| 1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | 33,937,407.82 |
| 1.7.1 Policía | 33,937,407.82 |
| 1.7.2 Protección Civil | 0.00 |
| 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | 0.00 |
| 1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública | 0.00 |
| 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES | 8,691,517.20 |
| 1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | 0.00 |
| 1.8.2 Servicios Estadísticos | 0.00 |
| 1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios | 6,354,417.20 |
| 1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental | 0.00 |
| 1.8.5 Otros | 2,337,100.00 |
| 2 DESARROLLO SOCIAL | 143,468,381.18 |

| | |
|---|---|
| 2.1. PROTECCION AMBIENTAL | 0.00 |
| 2.1.1 Ordenación de Desechos | 0.00 |
| 2.1.2 Administración del Agua | 0.00 |
| 2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado | 0.00 |
| 2.1.4 Reducción de la Contaminación | 0.00 |
| 2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje | 0.00 |
| 2.1.6 Otros de Protección Ambiental | 0.00 |
| 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 136,298,081.18 |
| 2.2.1 Urbanización | 0.00 |
| 2.2.2 Desarrollo Comunitario | 136,298,081.18 |
| 2.2.3 Abastecimiento de Agua | 0.00 |
| 2.2.4 Alumbrado Público | 0.00 |
| 2.2.5 Vivienda | 0.00 |
| 2.2.6 Servicios Comunales | 0.00 |
| 2.2.7 Desarrollo Regional | 0.00 |
| 2.3. SALUD | 0.00 |
| 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | 0.00 |
| 2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona | 0.00 |
| 2.3.3 Generación de Recursos para la Salud | 0.00 |
| 2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud | 0.00 |
| 2.3.5 Protección Social en Salud | 0.00 |
| 2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | 0.00 |
| 2.4.1 Deporte y Recreación | 0.00 |
| 2.4.2 Cultura | 0.00 |
| 2.4.3 Radio, Televisión y Editoriales | 0.00 |
| 2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales | 0.00 |
| 2.5. EDUCACION | 450,000.00 |
| 2.5.1 Educación Básica | 0.00 |
| 2.5.2 Educación Media Superior | 0.00 |
| 2.5.3 Educación Superior | 0.00 |
| 2.5.4 Posgrado | 0.00 |
| 2.5.5 Educación para Adultos | 0.00 |
| 2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes | 450,000.00 |
| 2.6. PROTECCION SOCIAL | 5,510,300.00 |
| 2.6.1 Enfermedad e Incapacidad | 0.00 |
| 2.6.2 Edad Avanzada | 0.00 |
| 2.6.3 Familia e Hijos | 0.00 |
| 2.6.4 Desempleo | 0.00 |
| 2.6.5 Alimentación y Nutrición | 0.00 |
| 2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda | 0.00 |
| 2.6.7 Indígenas | 0.00 |
| 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables | 5,510,300.00 |
| 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | 0.00 |
| 2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES | 1,210,000.00 |
| 2.7.1 Otros Asuntos Sociales | 1,210,000.00 |
| 3 DESARROLLO ECONOMICO | 34,363,979.26 |
| 3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL | 32,159,092.26 |
| 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General | 32,159,092.26 |

| | |
|---|---|
| 3.1.2 Asuntos Laborales Generales | 0.00 |
| 3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | 0.00 |
| 3.2.1 Agropecuaria | 0.00 |
| 3.2.2 Silvicultura | 0.00 |
| 3.2.3 Acuacultura, Pesca y Caza | 0.00 |
| 3.2.4 Agroindustrial | 0.00 |
| 3.2.5 Hidro agrícola | 0.00 |
| 3.2.6 Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario | 0.00 |
| 3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGIA | 0.00 |
| 3.3.1 Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos | 0.00 |
| 3.3.2 Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos) | 0.00 |
| 3.3.3 Combustibles Nucleares | 0.00 |
| 3.3.4 Otros Combustibles | 0.00 |
| 3.3.5 Electricidad | 0.00 |
| 3.3.6 Energía no Eléctrica | 0.00 |
| 3.4. MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION | 0.00 |
| 3.4.1 Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales | 0.00 |
| 3.4.2 Manufacturas | 0.00 |
| 3.4.3 Construcción | 0.00 |
| 3.5. TRANSPORTE | 0.00 |
| 3.5.1 Transporte por Carretera | 0.00 |
| 3.5.2 Transporte por Agua y Puertos | 0.00 |
| 3.5.3 Transporte por Ferrocarril | 0.00 |
| 3.5.4 Transporte Aéreo | 0.00 |
| 3.5.5 Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte | 0.00 |
| 3.5.6 Otros Relacionados con Transporte | 0.00 |
| 3.6. COMUNICACIONES | 0.00 |
| 3.6.1 Comunicaciones | 0.00 |
| 3.7. TURISMO | 0.00 |
| 3.7.1 Turismo | 0.00 |
| 3.7.2 Hoteles y Restaurantes | 0.00 |
| 3.8. CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION | 2,204,887.00 |
| 3.8.1 Investigación Científica | 0.00 |
| 3.8.2 Desarrollo Tecnológico | 2,204,887.00 |
| 3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos | 0.00 |
| 3.8.4 Innovación | 0.00 |
| 3.9. OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS | 0.00 |
| 3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito | 0.00 |
| 3.9.2 Otras Industrias | 0.00 |
| 3.9.3 Otros Asuntos Económicos | 0.00 |
| 4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES | 0.00 |
| 4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA | 0.00 |
| 4.1.1 Deuda Pública Interna | 0.00 |
| 4.1.2 Deuda Pública Externa | 0.00 |
| 4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO | 0.00 |
| 4.2.1 Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0.00 |
| 4.2.2 Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0.00 |

| | |
|---|---|
| 4.2.3 Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0.00 |
| 4.3. SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO | 0.00 |
| 4.3.1 Saneamiento del Sistema Financiero | 0.00 |
| 4.3.2 Apoyos IPAB | 0.00 |
| 4.3.3 Banca de Desarrollo | 0.00 |
| 4.3.4 Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS) | 0.00 |
| 4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | 0.00 |
| 4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | 0.00 |
| **TOTAL** | **412,891,988.18** |

## CLASIFICACION PROGRAMATICA

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**CLASIFICACION PROGRAMATICA**

| PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS | | IMPORTE |
|---|---|---|
| Programas | | |
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | | |
| Sujetos a Reglas de Operación | S | 171,112,407.84 |
| Otros Subsidios | U | 0.00 |
| Desempeño de las Funciones | | |
| Prestación de Servicios Públicos | E | 26,577,388.42 |
| Provisión de Bienes Públicos | B | 0.00 |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | P | 228,500.00 |
| Promoción y fomento | F | 8,359,909.91 |
| Regulación y supervisión | G | 300,000.00 |
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) | A | 0.00 |
| Específicos | R | 129,173,590.54 |
| Proyectos de Inversión | K | 0.00 |
| Administrativos y de Apoyo | | |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | M | 72,610,644.34 |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | O | 528,000.00 |
| Operaciones ajenas | W | 0.00 |
| Compromisos | | |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | L | 500,000.00 |
| Desastres Naturales | N | 0.00 |
| Obligaciones | | |
| Pensiones y jubilaciones | J | 3,501,547.13 |
| Aportaciones a la seguridad social | T | 0.00 |
| Aportaciones a fondos de estabilización | Y | 0.00 |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | Z | 0.00 |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) | | |
| Gasto Federalizado | I | 0.00 |
| Participaciones a entidades federativas y municipios | C | 0.00 |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | D | 0.00 |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | H | 0.00 |
| **TOTAL** | | **412,891,988.18** |

## CLASIFICACION POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO

La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su funcionamiento.

Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

### RECURSOS FISCALES

Son los ingresos que se obtienen por impuestos, contribuciones de mejora, derechos, contribuciones distintas de las anteriores causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago, productos y aprovechamientos; cuotas y aportaciones de seguridad social, asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes ejecutivo, legislativo y judicial y organismos autónomos, así como a las entidades paraestatales federales, estatales y municipales.

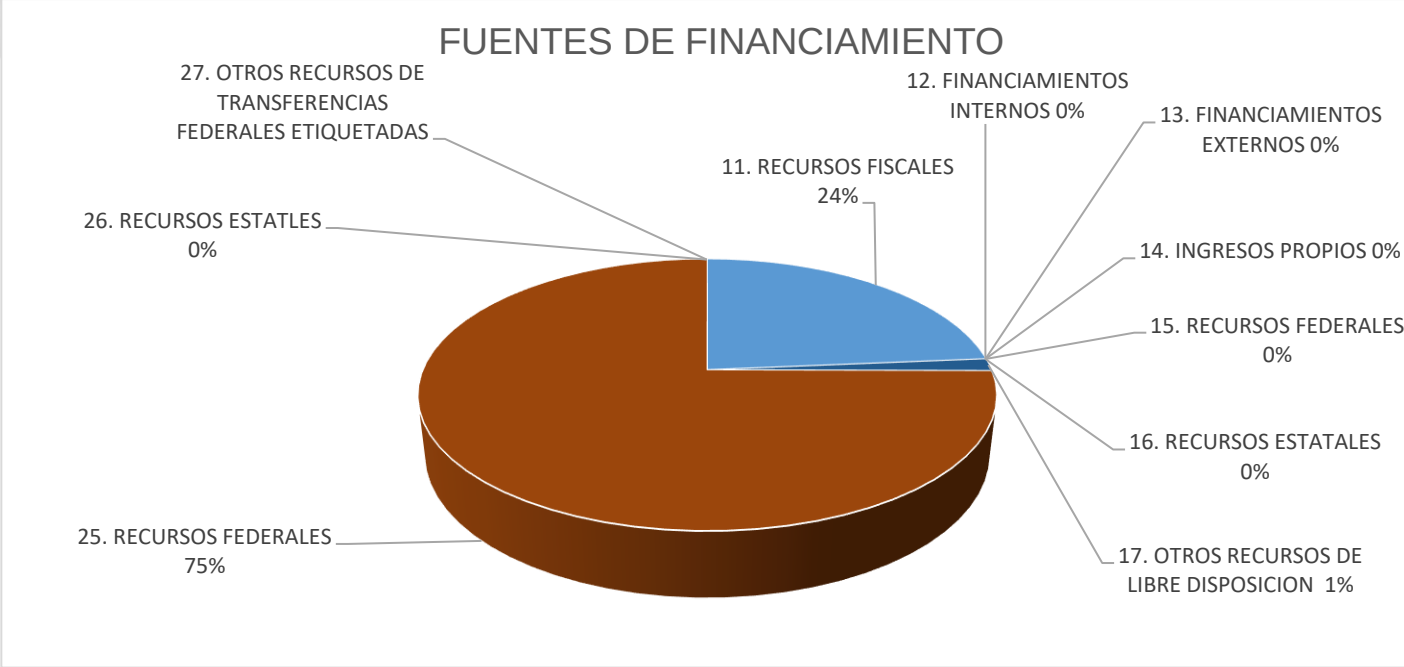
### RECURSOS FEDERALES

Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o de Presupuesto de Egresos de la Federación y que se destinan a los gobiernos estatales o municipales.

### OTROS RECURSOS

Son los recursos provenientes del sector privado, de fondos internacionales y otros no comprendidos en los numerales anteriores.

| LEY DE INGRESOS ESTIMADA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO EJERCICIO FISCAL 2018 | |
|---|---|
| **1. NO ETIQUETADO** | **103,646,497.44** |
| **11. RECURSOS FISCALES** | **97,605,377.62** |
| **12. FINANCIAMIENTOS INTERNOS** | **0.00** |
| **13. FINANCIAMIENTOS EXTERNOS** | **0.00** |
| **14. INGRESOS PROPIOS** | **0.00** |
| **15. RECURSOS FEDERALES** | **0.00** |
| **16. RECURSOS ESTATALES** | **0.00** |
| **17. OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICION (CONVENIO CERESO)** | **6,041,119.82** |
| **2. ETIQUETADO** | **309,245,490.74** |
| **25. RECURSOS FEDERALES** | **309,245,490.74** |
| PARTICIPACIONES | 158,245,490.74 |
| FISM | 67,000,000.00 |
| FORTAMUN | 74,000,000.00 |
| FORTASEG | 10,000,000.00 |
| **26. RECURSOS ESTATLES** | **0.00** |
| **27. OTROS RECURSOS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS** | **0.00** |
| **TOTAL DE INGRESO ESTIMADO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | **412,891,988.18** |




## PODERES/DEPENDENCIAS/ORGANISMOS

### PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO (CABILDO+PRESIDENCIA) POR DEPENDENCIA

Están englobados en Presidencia, Regidores y Sindicatura dentro de la tabla del Presupuesto por Dependencia

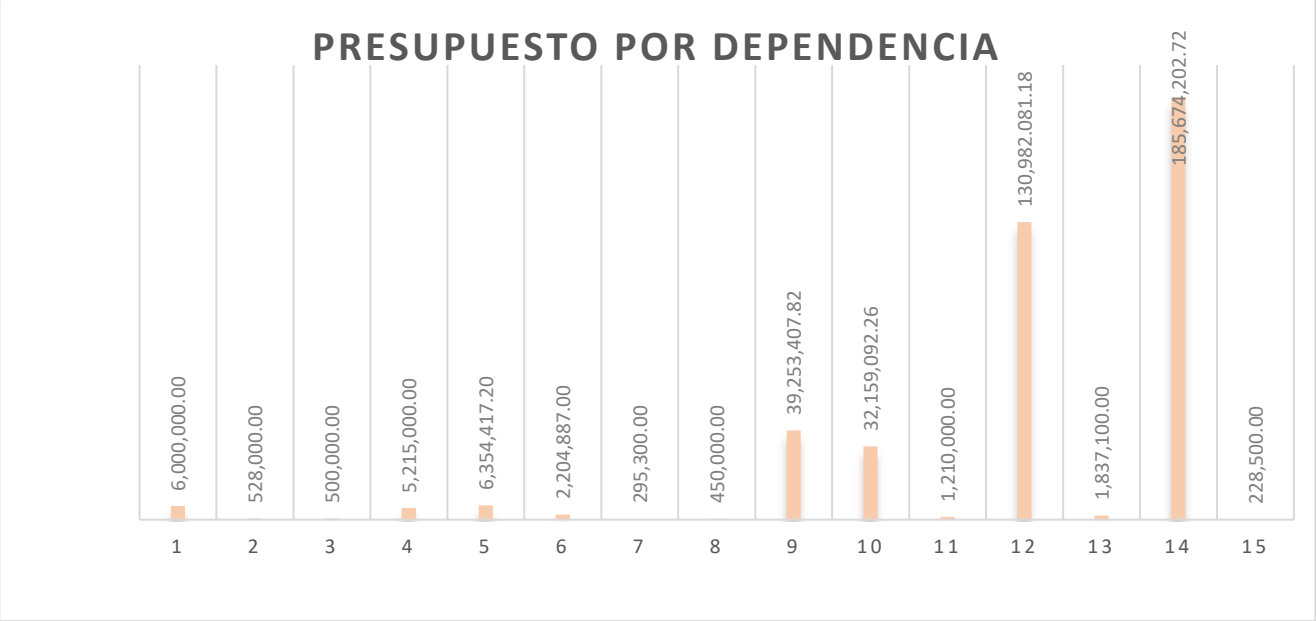
| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>PRESUPUESTO POR DEPENDENCIA | | |
|---|---|---|
| Clasificación Administrativa / Clasificación por Objeto del Gasto | | Presupuesto aprobado |
| **1. PRESIDENCIA MUNICIPAL** | | **6,000,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 287,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 1,334,186.91 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 4,378,813.09 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **2. REGIDORES** | | **528,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 380,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 148,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **3. SINDICATURA** | | **500,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 0.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 480,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 20,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **4. DIF** | | **5,215,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 963,770.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 2,245,800.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 1,945,430.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **5. DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL** | | **6,354,417.20** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 411,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 5,943,417.20 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **6. DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y PADRONES** | | **2,204,887.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 215,438.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 477,362.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 1,512,087.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **7. INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE ATLIXCO** | | **295,300.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 89,800.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 196,500.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 9,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **8. INSTITUTO DE LA JUVENTUD ATLIXQUENCE** | | **450,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 68,500.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 221,500.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 160,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **9. DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y GOBERNANZA** | | **39,253,407.82** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 18,822,288.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 4,996,325.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 13,926,794.82 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 150,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 1,358,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| **10.DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL** | | **32,159,092.26** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 2,174,449.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 9,953,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 6,548,084.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 443,652.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 13,039,907.26 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **11. DIRECCION DE EVENTOS Y LOGISTICA** | | **1,210,000.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 46,670.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 134,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 560,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 469,330.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **12. DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD** | | **130,982,081.18** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 3,563,500.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 28,617,494.20 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 1,800,888.42 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 80,080,011.97 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 3,783,097.77 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 13,137,088.82 |
| **13. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO** | | **1,837,100.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,695,400.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 81,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60,700.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **14. TESORERIA MUNICIPAL** | | **185,674,202.72** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 96,058,444.12 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 31,212,110.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 43,123,667.92 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 6,238,874.70 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 1,888,589.96 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 1,729,840.08 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 5,422,675.94 |
| **15. CONTRALORIA MUNICIPAL** | | **228,500.00** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 0.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 29,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 151,500.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 0.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 48,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | 0.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 0.00 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 0.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 0.00 |
| **TOTAL DEL PRESUPUESTO** | | **412,891,988.18** |




## PRESUPUESTO DE LA OFICINA, DIRECCION U ORGANO EQUIVALENTE ENCARGADA DE TRANSPARENCIA

La contraloría municipal tiene bajo su cargo la unidad de transparencia y acceso a la información pública.

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DIRECCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | | |
|---|---|---|
| COMPONENTE 1 | | |
| ACTIVIDAD 1 | | |
| **C.O.G.** | **Capítulo / Concepto** | **IMPORTE** |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **19,000.00** |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | **99,000.00** |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **48,000.00** |
| | **Total** | **166,000.00** |
| | | |
| COMPONENTE 2 | | |
| ACTIVIDAD 1 | | |
| **C.O.G.** | **Capítulo / Concepto** | **IMPORTE** |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **10,000.00** |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | **52,500.00** |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **-** |
| | **Total** | **62,500.00** |

## PRESUPUESTO DE ENTIDADES PARAESTATALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS | |
|---|---|
| **DIRECCIONES** | **MONTO PRESUPUESTADO** |
| SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO | 0.00 |
| **SUMAS** | **0.00** |

**El "Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Atlixco", con personalidad jurídica y patrimonio propio conforme a decreto de gestión, publicado en el Periódico Oficial de fecha 8 de julio de 1994.**

## TABULADORES/PLAZAS

### TOTAL DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL

| TOTAL DE PLAZAS | 1099 |
|---|---|

* Actualmente no hay partida asignada para contratar personal de Honorarios

### TABULADOR DE PLAZAS CON DESGLOSE ENTRE EMPLEDOS DE CONFIANZA BASE Y HONORARIOS

### TABULADOR DE SALARIOS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

### REMUNERACIONES BASE, ADICIONALES Y/O ESPECIALES

| | | REMUNERACIONES BASE | | | REMUNERACIONES ADICIONALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PUESTO/PLAZA | Número de Plazas | DE | HASTA | MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES | PRESTACIONES ADICIONALES | Confianza | BASE |
| PRESIDENTE MUNICIPAL | 1 | 85,000.00 | | X | N/A | x | |
| REGIDORES | 11 | 37,000.00 | | X | N/A | x | |
| SECRETARIO PARTICULAR PRES. | 1 | 20,000.00 | | X | N/A | x | |
| SINDICO MUNICIPAL | 1 | 41,000.00 | | X | N/A | x | |
| PRESIDENTA DEL DIF | 1 | 29,867.00 | | X | N/A | x | |
| CONTRALOR MUNICIPAL | 1 | 40,896.00 | | X | N/A | x | |
| SECRETARIA GRAL. AYUNTAMIENTO | 1 | 28,000.00 | | X | N/A | x | |
| TESORERO MUNICIPAL | 1 | 40,896.00 | | X | N/A | x | |
| DIRECTOR GENERAL | 3 | 40,000.00 | 45,000.00 | X | N/A | x | |
| ASESOR "A" | 0 | 40,000.00 | 45,000.00 | N/A | N/A | x | |
| ASESOR "B" | 3 | 20,000.00 | 30,000.00 | N/A | N/A | x | |
| ASESOR "C" | 0 | 15,000.00 | 20,000.00 | N/A | N/A | x | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECTOR A | 10 | 20,000.00 | 30,000.00 | X | N/A | x | |
| DIRECTOR B | 11 | 15,000.00 | 20,000.00 | X | N/A | x | |
| DIRECTOR C | 3 | 10,000.00 | 15,000.00 | X | N/A | x | |
| JEFE DE DEPTO. "A" | 3 | 15,000.00 | 20,000.00 | X | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| JEFE DE DEPTO. "B" | 26 | 10,000.00 | 15,000.00 | X | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| JEFE DE DEPTO. "C" | 23 | 8,000.00 | 10,000.00 | X | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| JEFE DE DEPTO. | 1 | 5,000.00 | 8,000.00 | X | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| JUZGADO CALIFICADOR | 4 | 11,597.50 | | X | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| COMANDANTE DE BOMBEROS | 1 | 11,351.00 | | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| OFICIAL | 1 | 8,145.26 | | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| BOMBEROS | 5 | 6,787.20 | | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| POLICIA BOMBERO | 7 | 10,000.00 | | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| AUXILIAR | 78 | 8,000.00 | 12,000.00 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| AUXILIAR A | 132 | 5,728.61 | 8,000.00 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AUXILIAR B | 64 | 4,794.02 | 5,728.60 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| AUXILIAR C | 153 | 4,216.00 | 4,794.00 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| BARRENDERO | 58 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| BODEGUERO | 2 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| CHOFER | 31 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| ELECTRICISTA | 5 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| ESTIBADOR | 3 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| INTENDENTE | 8 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| JARDINERO | 19 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| MACHETERO | 26 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| MAQUINISTA | 6 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| MATANZA | 10 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | | x | x |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | | |
| OPERADORES DE MAQUINA | 3 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| PEON | 21 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| PESADOR | 1 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| SEPULTURERO | 9 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| VELADOR | 13 | 4,216.00 | 9,159.20 | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | x |
| OFICIAL | 1 | 5,000.00 | | N/A | GUARDIAS VARIABLES EN BASE AL SUELDO DIARIO DEL TRABAJADOR | x | |
| **TOTAL** | **762** | | | | | | |

**Guardias: Actividades laborales extraordinarias encomendadas por el jefe inmediato superior, que son realizadas fuera de la jornada laboral.**

**Variables: Se calcula en base al salario diario del trabajador**

**MONTO DESTINADO AL PAGO DE PENSIONES**

| | | REMUNERACIONES NETAS | |
|---|---|---|---|
| **PUESTO/PLAZA** | **Número de Plazas** | **DE** | **HASTA** |
| PENSIONADOS | 141 | 2,434.82 | 12,577.00 |
| **TOTAL** | **141** | | |

***El monto total estimado para el PAGO DE PENSIONES en el ejercicio 2018 es de $ 7,581,829.26**

## PRESTACIONES SINDICALES Y MONTO DE LAS MISMAS

| CONCEPTO | IMPORTE | | APLICACIÓN | PRESUPUESTO |
|---|---|---|---|---|
| Mérito, Puntualidad, Asistencia, Desempeño y años de servicio | 150 | 2000 | Conforme a los años de servicio. | $80,000.00 |
| Prima Vacacional | 20 días | | Sobre sueldo base. | $161,000.00 |
| Ayuda de Anteojos | 500 | | Aplica hasta octubre del 2018. | $65,000.00 |

***El monto destinado para el pago de prima vacacional se encuentra contemplado en el importe total de la partida 1.3.2.1 en el Clasificador por Objeto del Gasto.**
***El monto total destinado para el pago de prestaciones sindicales en el ejercicio fiscal 2018 es de $ 306,000.00**

## TABULADOR DE SALARIOS DE LA POLICIA

## DESGLOSE DE PERSONAL DE POLICIA ENTRE EMPLEADOS DE COFIANZA Y BASE

## NUMERO DE PLAZAS DE LA POLICIA CON CARGO AL PRESUPUESTO MUNICIPAL

## DISTINGUE LA PLANTILLA DE POLICIAS ESTATALES Y MUNICIPALES

| | REMUNERACIONES NETAS | | | |
|---|---|---|---|---|
| PUESTO/PLAZA | Número de Plazas | IMPORTE | CONFIANZA | PRESTACIONES ADICIONALES |
| Director de Área "A" Seguridad Pública | 1 | 38,383.00 | x | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| POLICIA NUEVO INGRESO | 49 | 9,032.36 | x | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| POLICIA | 92 | 10,000.00 | X | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| POLICIA 3o | 37 | 11,380.78 | x | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| POLICIA 2o | 11 | 13,656.93 | x | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| POLICIA 2o | 1 | 13,656.93 | x | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| POLICIA 1o | 4 | 16,388.31 | X | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| SUBDIR. DE SEGURIDAD PUBLICA | 1 | 27,436.22 | X | SERVICIOS ADICIONALES SOLICITADOS POR JUNTAS AUXILIARESY/O SECTOR PRIVADO |
| **TOTAL** | **196** | | | |

**No se cuenta con personal comisionado por el gobierno del estado para las plazas de Policías.**

## Personal de base sindicalizado y no sindicalizado.

**PERSONAL DE BASE SINDICALIZADO Y NO SINDICALIZADO**

| | REMUNERACIONES NETAS | |
|---|---|---|
| **PUESTO/PLAZA** | **Número de Plazas** | **RAMA** |
| AUXILIAR | 16 | OPERATIVA |
| AUXILIAR A | 30 | |
| AUXILIAR B | 16 | |
| AUXILIAR C | 25 | |
| AUXILIAR | 7 | ADMINISTRATIVA |
| AUXILIAR A | 1 | |
| AUXILIAR B | 0 | |
| AUXILIAR C | 3 | |

## ESTUDIO ACTUARIAL.

A continuación, se presenta un informe preliminar del estudio actuarial solicitado por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios en su artículo 18 fracción IV.
Dicho informe preliminar está siendo realizado por la empresa “Valuaciones Actuariales del Norte”, por lo que el dictamen final del estudio actuarial podría presentar variaciones.

| Municipio de Atlixco | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Informe sobre Estudios Actuariales - LDF | | | | | | |
| | **Pensiones y jubilaciones** | **Salud** | **Riesgos de trabajo** | **Invalidez y vida** | **Otras prestaciones sociales** | **Total** |
| **Tipo de Sistema** | | | | | | |
| Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio | Prestación Laboral | | Prestación Laboral | Prestación Laboral | Prestación Laboral | Prestación Laboral |
| Beneficio definido, Contribución definida o Mixto | NA | | NA | NA | Beneficio Definido | Beneficio Definido |
| **Población afiliada** | | | | | | |
| Activos | 981 | | 981 | 981 | 981 | 981 |
| Edad máxima | 96 | | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Edad mínima | 19 | | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Edad promedio | 40 | | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Pensionados y Jubilados | 108 | | 0 | 33 | 0 | 141 |
| Edad máxima | 96 | | 0 | 96 | 0 | 96 |
| Edad mínima | 41 | | 0 | 24 | 0 | 24 |
| Edad promedio | 72 | | 0 | 75 | 0 | 73 |
| Beneficiarios | | | | | | |
| Promedio de años de servicio (trabajadores activos) | 7 | | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Aportación individual al plan de pensión como % del salario * | 0.00% | | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario * | 0.00% | | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) | 3.79% | | 3.79% | 3.79% | 3.79% | 3.79% |
| Crecimiento esperado de los activos (como %) | 0.7285% | | 0.7285% | 0.7285% | 0.7285% | 0.7285% |
| Edad de Jubilación o Pensión | 51 | | 51 | 51 | 51 | 51 |
| Esperanza de vida | 30 | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **Ingresos del Fondo** | | | | | | |
| Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Nómina anual** | | | | | | |
| Activos | 96,084,410.40 | | 96,084,410.40 | 96,084,410.40 | 96,084,410.40 | 96,084,410.40 |
| Pensionados y Jubilados | 5,224,372.80 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,224,372.80 |
| Beneficiarios de Pensionados y Jubilados | 0.00 | | 0.00 | 1,350,151.68 | 0.00 | 1,350,151.68 |
| **Monto mensual por pensión** | | | | | | |
| Máximo | 12,577.15 | | 0.00 | 9,644.36 | 0.00 | 12,577.15 |
| Mínimo | 2,244.08 | | 0.00 | 2,434.82 | 0.00 | 2,244.08 |
| Promedio | 4,031.15 | | 0.00 | 3,409.47 | 0.00 | 3,885.65 |
| **Monto de la reserva** | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Valor presente de las obligaciones** | | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones en curso de pago | 79,573,469.23 | | 0.00 | 14,295,930.57 | 0.00 | 93,869,399.80 |
| Generación actual | 317,978,295.57 | | 21,395,101.54 | 0.00 | 27,624,115.33 | 366,997,512.44 |
| Generaciones futuras | 412,049,715.52 | | 90,047,971.99 | 0.00 | 68,865,729.55 | 570,963,417.06 |
| **Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización 3.00%** | | | | | | |
| Generación actual | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Generaciones futuras | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Valor presente de aportaciones futuras** | | | | | | |
| Generación actual | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Generaciones futuras | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Otros Ingresos | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Déficit/superávit actuarial** | | | | | | |
| Generación actual | (397,551,764.80) | | (21,395,101.54) | (14,295,930.57) | (27,624,115.33) | (460,866,912.24) |
| Generaciones futuras | (412,049,715.52) | | (90,047,971.99) | 0.00 | (68,865,729.55) | (570,963,417.06) |
| **Periodo de suficiencia** | | | | | | |
| Año de descapitalización | 2018 | | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 |
| Tasa de rendimiento | 3.00% | | 3.00% | 3.00% | 3.00% | 3.00% |
| **Estudio actuarial** | | | | | | |
| Año de elaboración del estudio actuarial | 2018 | | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 |
| Empresa que elaboró el estudio actuarial | Valuaciones Actuariales del Norte, S. C. | | Valuaciones Actuariales del Norte, S. C. | Valuaciones Actuariales del Norte, S. C. | Valuaciones Actuariales del Norte, S. C. | Valuaciones Actuariales del Norte, S. C. |

## OBLIGACIONES FINANCIERAS

### TOPES PARA LA CONTRATACION DE DEUDA PUBLICA

El H. Ayuntamiento de Atlixco, Puebla para la contratación de deuda pública se apegará a lo siguiente:

En términos del artículo 14 fracción I de la Ley de Deuda Pública para el Estado Libre y Soberano de Puebla y el Decreto emitido por el H. Congreso del Estado publicado en el Periódico Oficial del Estado el 12 de marzo del 2014 los Ayuntamientos de los Municipios del Estado de Puebla y las Entidades Paramunicipales en su conjunto para que durante la gestión de la Administración Municipal 2014-2018, tramiten y contraten ante cualquier Institución de Crédito o Empresa autorizada por la legislación federal aplicable, financiamientos y/o empréstitos hasta por un monto de 3,000,000,000.00 (TRES MIL MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.).

En base al artículo 23 de la Ley de Disciplina Financiera, y derivado de que la Legislatura local no ha aprobado modificaciones al monto máximo para la Contratación de Deuda Publica y Obligaciones, estamos sujetos a la normatividad vigente aplicable.

**SALDOS DE LA DEUDA PÚBLICA.**

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>TABLA DE INTERESES Y AMORTIZACIONES 2018<br>(MILES DE PESOS) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCION | No. CRÉDITO (REGISTRO ESTATAL) | TASA DE INTERES CONTRATADA | PLAZO DE VENCIMIENTO | SALDO | INTERESES | AMORTIZACIÓN | SALDO AL 31 DE DIC 2017 |
| GRUPO FINANCIERO BANORTE | 002/2017 | 11.40 | 14-jul-18 | 17,733,511.06 | 670,875.92 | 15,333,333.36 | 002/2017 |
| | | | | | | | |

**DESGLOSA LA DEUDA POR TIPO DE GARANTIA.**

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOSE DE LA DEUDA PUBLICA POR TIPO DE GARANTÍA O FUENTE DE PAGO | | |
|---|---|---|
| INSTITUCION BANCARIA | TIPO DE GARANTIA | |
| | % DE RETENCIONES DE PARTICIPACIONES DEL RAMO 28 | FIDEICOMISO |
| BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA | 0.03427% | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES |
| | | |
| INSTITUCION BANCARIA | % DE RETENCIONES DEAPORTACIONES DEL RAMO 33 | FIDEICOMISO |
| BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA | 0.17753% | FAFM-FORTAMUNDF |
| | | |

**MONTO ASIGNADO EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE AL PAGO DE DEUDA PÚBLICA.**

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOCE DE LA DEUDA POR MONTO A PAGAR | | |
|---|---|---|
| COG | DEUDA PÚPLICA | MONTO |
| 9000 | DEUDA PUBLICA | 17,888,888.88 |
| 911 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | **17,888,888.88** |

**MONTO ASIGNADO EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE AL PAGO DE DEUDA PÚBLICA EN PAGO DE PRINCIPAL E INTERESES.**

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOSE DE LA DEUDA POR AMORTIZACION E INTERES | | |
|---|---|---|
| COG | DEUDA PÚPLICA | MONTO |
| 9100 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA | 17,888,888.88 |
| 911 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 17,888,888.88 |
| 9200 | INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA | 670,875.92 |
| 921 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 670,875.92 |
| TOTAL | | 16,004,209.28 |

**DESGLOSE DE LA DEUDA PÚBLICA POR DECRETO APROBATORIO O CLAVE QUE PERMITA SU IDENTIFICACION.**

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOSE DE LA DEUDA PUBLICA POR DECRETO APROBATORIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BANCO ACREEDOR | SALDO VIGENTE AL 31 DE DICIEMBRE 2017 | No. DE CREDITO | TASA DE INTERES CONTRATADA | FECHA DE VENCIMIENTO |
| BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA | 17,733,511.06 | 002/2017 | 11.40 | 14-jul-18 |

**DESGLOSE DE LA DEUDA PUBLICA POR TIPO DE OBLIGACION O INSTRUMENTO DE CONTRATACION**

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOSE DE LA DEUDA POR INSTRUMENTO DE OBLIGACION | | |
|---|---|---|
| SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA | | |
| CAPITAL | INSTITUCION | MONTO |
| CREDITO SIMPLE | BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA | 17,888,888.88 |
| TOTAL CAPITAL | | 17,888,888.88 |
| INTERESES | | |
| CREDITO SIMPLE | BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA | 670,875.92 |
| TOTAL INTERESES | | 670,875.92 |
| TOTAL | | 18,559,764.80 |

**DESGLOSE DE LA DEUDA PUBLICA POR INSTITUCION BANCARIA**

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOCE DE LA DEUDA POR DECRETO APROBATORIO O CLAVE QUE PERMITA SU IDENTIFICACION | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BANCO | SALDO VIGENTE AL 31 DE DICIEMBRE 2017 | NO. DE CREDITO | TASA DE INTERES CONTRATADA | FECHA DE VENCIMIENTO |
| BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA | 17,733,511.06 | 002/2017 | 11.40 | 14-jul-18 |

**DESGLOSE DE LAS TASAS DE CONTRATACION DE LA DEUDA PUBLICA**

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOSE DE LA DEUDA POR LA TASA DE INTERES CONTRATADA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCION ACREEDORA | MONTO DE LA LÍNEA | MONTO EJERCIDO | SALDO INSOLUTO | NÚMERO DE CRÉDITO | TASA DE INTERÉS ANUAL | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE VENCIMIENTO |
| BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA | 23,826,253.70 | 5,266,488.90 | 23,000,000.00 | 002/2017 | 11.4 | 23-oct-17 | 14-jul-18 |
| | | | | | | | |

**MONTO ASIGNADO PARA EL PAGO DE DEUDA PÚBLICA EN COMISIONES, GASTOS, COSTOS POR COBERTURAS Y/O APOYOS FINANCIEROS.**

Nota El municipio se obliga a pagar a el banco una comisión del 1.00% (uno punto cero por ciento) sobre el importe del crédito por comisión de apertura del mismo, la cual se cubrirá al momento de efectuar (la disposición del crédito).

**DESGLOSE PLAZO DE CONTRATACION DE LA DEUDA PUBLICA**

| PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DEUDA PÚBLICA DIRECTA<br>DESGLOSE DE LA DEUDA POR LA TASA DE INTERES CONTRATADA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCION ACREEDORA | MONTO DE LA LÍNEA | MONTO EJERCIDO | SALDO INSOLUTO | NÚMERO DE CRÉDITO | TASA DE INTERÉS ANUAL | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE VENCIMIENTO |
| BANCO MERCANTIL DE0L NORTE SA | 23,826,253.70 | 5,266,488.90 | 23,000,000.00 | 002/2017 | 11.4 | 23-oct-17 | 14-jul-18 |
| | | | | | | | |

### MONTO ASIGNADO PARA EL PAGO DE DEUDA PUBLICA EN PAGO DE ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)

Este ayuntamiento no ha adquirido deuda pública, empréstitos con alguna institución bancaria por lo tanto no hay saldo ni garantía por este concepto (concepto 9900 en el Clasificador por Objeto del Gasto)

### DESGLOSE DEL DESTINO DE CADA UNA DE LAS CONTRATACIONES DE DEUDA PUBLICA

El H. Ayuntamiento de Atlixco, puebla se obliga a invertir el importe del crédito solicitado, para cubrir necesidades de corto plazo, tales como suficiencias de liquidez de carácter temporal.

## RECURSOS FEDERALES

### ESTIMACION Y DESGLOSE DE LOS FONDOS QUE CONFORMAN EL RAMO 33 (FAISM/FORTAMUNDF)

**NOTA: Se encuentran estimados en la Ley de Ingresos dentro del concepto de aportaciones en el Clasificador por Rubro de Ingresos (dentro los rublos 8.2.1 y 8.2.2).**

| | |
|---|---|
| **8.- Participaciones y Aportaciones** | **315,286,610.56** |
| 8.1.- Participaciones | 158,245,490.74 |
| 8.1.1.- Fondo General De Participaciones | 79,561,715.32 |
| 8.1.2.- Fondo de Fomento Municipal | 57,216,758.44 |
| 8.1.3.- 20% IEPS. Cerveza, Refresco y Alcohol | 0.00 |
| 8.1.4.- 8% IEPS Tabaco | 0.00 |
| 8.1.5.- IEPS. Gasolinas | 2,642,154.94 |
| 8.1.6.- Impuesto Sobre Automóviles Nuevos | 0.00 |
| 8.1.7.- Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos (Federal), Rezago | 0.00 |
| 8.1.8.- Fondo De Fiscalización Y Recaudación | 9,334,763.86 |
| 8.1.9.- Fondo de Compensación (FOCO) | 1,429,534.02 |
| 8.1.10.- Fondo de extracción de hidrocarburos (FEXIH) | 60,564.16 |
| 8.1.11.-100% ISR en sueldos y salarios del personal del municipio (fondo ISR) | 8,000,000.00 |
| 8.2.- Aportaciones | 141,000,000.00 |
| 8.2.1.- Fondo De Aportaciones Para Infraestructura Social | 67,000,000.00 |
| 8.2.1.1.- Infraestructura Social Municipal | 67,000,000.00 |
| 8.2.2.- Fondo de Aportaciones Para El Fortalecimiento De Los Municipios y Las Demarcaciones Territoriales Del D.F.(FORTAMUN) | 74,000,000.00 |
| 8.3.- Convenios | 16,041,119.82 |
| Convenio CERESO | 6,041,119.82 |
| Convenio FORTASEG | 10,000,000.00 |

### DESTINO DE LOS FONDOS QUE CONFORMAN EL RAMO 33 (FAISM/FORTAMUNDF)

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DESTINO DE LOS FONDOS QUE CONFORMAN EL RAMO 33 | | | |
|---|---|---|---|
| **ACCIONES** | **FISMDF** | **FAFM-FORTAMUNDF** | **TOTAL** |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONÓMICO CON INCLUSIÓN SOCIAL** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| APORTACION PARA LA UNIDAD MOVIL DE SALUD TERCERA ETAPA | 0.00 | 433,464.67 | 433,464.67 |
| APORTACION PARA LA AMBULANCIA DE URGENCIAS AVANZADAS | 0.00 | 606,442.57 | 606,442.57 |
| **DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD** | | | |
| SERVICIOS DE ALUMBRADO PUBLICO | 0.00 | 9,816,818.00 | 9,816,818.00 |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL PROYECTO MUNICIPAL DE EFICIENCIA ENERGETICA EN ALUMBRADO PUBLICO (PPS) | 0.00 | 17,287,076.16 | 17,287,076.16 |
| CREDITO SIMPLE | 0.00 | 13,137,088.86 | 13,137,088.86 |
| **DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y GOBERNANZA** | | | |
| APORTACION PARA EL CERESO DE ATLIXCO | 0.00 | 3,783,097.77 | 3,783,097.77 |
| PAGO DE PRESTACIONES A PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA | 0.00 | 16,026,000.00 | 16,026,000.00 |
| **TOTAL ACCIONES** | **0.00** | **61,089,988.03** | **61,089,988.03** |

| OBRAS PUBLICA | FISMDF | FAFM-FORTAMUNDF | TOTAL |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA BASICA MUNICIPAL** | | | |
| VIVIENDA | 24,547,572.64 | 0.00 | 24,547,572.64 |
| INFRAESTRUCTURA SALUD | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA | 21,036,791.96 | 0.00 | 21,036,791.96 |
| INFRAESTRUCTURA ELECTRICA | 1,384,615.40 | 0.00 | 1,384,615.40 |
| PAVIMENTACION | 10,031,020.00 | 0.00 | 10,031,020.00 |
| IMAGEN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| OBRAS EN ESPACIOS PUBLICOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | 10,000,000.00 | 0.00 | 10,000,000.00 |
| OBRA DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA | | 12,910,011.97 | 12,910,011.97 |
| **TOTAL OBRA PUBLICA** | **67,000,000.00** | **12,910,011.97** | **79,910,011.97** |
| **TOTAL PROGRAMADO DE ACCIONES MAS OBRA PUBLICA** | **67,000,000.00** | **74,000,000.00** | **141,000,000.00** |

## RUBROS ESPECIFICOS

### DESGLOSA LAS TRANSFERENCIAS A AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**TRANSFERENCIAS A AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES**

| ENTIDAD | RUBROS | MONTO |
|---|---|---|
| JUNTAS AUXILIARES | CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | 5,899,199 |
| | CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 5,330,500 |
| | CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES | 3,748,197 |
| | CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 5,438,874 |
| | CAPITULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 100,000 |
| | **TOTAL** | **20,516,771** |

### DESGLOSA EL GASTO EN COMUNICACIÓN SOCIAL

El techo presupuestal para la Dirección de Comunicación Social tiene considerados los siguientes capítulos:

| MUNICIPIO DE ATLIX CO PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL | | |
|---|---|---|
| **C.O.G.** | **Capítulo / Concepto** | **IMPORTE** |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **401,000.00** |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | **5,943,417.20** |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **0.00** |
| | **Total** | **6,344,417.20** |

## DESGLOSA LOS FIDEICOMISOS PUBLICOS Y SUS MONTOS

Este gobierno municipal no ha contratado fideicomisos públicos.

## DESGLOSA LOS SUBSIDIOS O AYUDAS SOCIALES, SUS MONTOS Y LOS TIPOS DE SUBSIDIO

## DESGLOSA LAS TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL (4.4.5)

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>DESGLOSE DE LOS SUBSIDIOS O AYUDAS SOCIALES, MONTOS Y TIPO DE SUBSIDIO | | |
|---|---|---|
| **4300** | **SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES** | **0.00** |
| 4.3.1 | SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN | 0.00 |
| 4.3.2 | SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN | 0.00 |
| 4.3.3 | SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN | 0.00 |
| 4.3.4 | SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS | 0.00 |
| 4.3.5 | SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASA DE INTERES | 0.00 |
| 4.3.6 | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA | 0.00 |
| 4.3.7 | SUBVENCIONES AL CONSUMO | 0.00 |
| 4.3.8 | SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIO | 0.00 |
| 4.3.9 | OTROS SUBSIDIOS | 0.00 |
| **4400** | **AYUDAS SOCIALES** | **14,542,327.09** |
| 4.4.1 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 12,603,201.09 |
| 4.4.2 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION | 0.00 |
| 4.4.3 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | 1,939,126.00 |
| 4.4.4 | AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEMICAS | 0.00 |
| 4.4.5 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | 0.00 |
| 4.4.6 | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS | 0.00 |
| 4.4.7 | AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO | 0.00 |
| 4.4.8 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINISTROS | 0.00 |

Asignaciones de recursos municipales previstas en el Presupuesto de Egresos que a través de las dependencias y entidades se otorgan a los diferentes sectores de la sociedad, para fomentar el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, fomentar el empleo y la actividad económica así como mejorar las condiciones educativas, nutricionales, culturales y sociales de la población de escasos recursos, para recibir estos beneficios deberá cubrir los requisitos de los lineamientos de los programas sociales.

Nota: que los subsidios o ayudas sociales que se van otorgando se publicaran posteriormente en http://atlixco.gob.mx/amonizacion-contable-indice-anual

## PROGRAMAS CON RECURSOS CONCURRENTES POR ORDEN DE GOBIERNO

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>PROGRAMAS CON RECURSOS CONCURRENTES POR ORDEN DE GOBIERNO |
|---|

| NOMBRE DEL PROGRAMA | FEDERAL | | ESTATAL | | MUNICIPAL | | OTROS | | MONTO TOT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEPENDENCIA/ENTIDAD | APORTACION /MONTO | DEPENDENCIA/ENTIDAD | APORTACION/ MONTO | DEPENDENCIA/ENTIDAD | APORTACION/ MONTO | DEPENDENCIA/ENTIDAD | APORTACION/ MONTO | |
| (BARRIO SMART) | | | AYUNTAMIENTO | 4,500,000.00 | AYUNTAMIENTO | 3,000,000.00 | BUAP | 1,500,000.00 | 9,000,000 |
| **TOTAL** | | **0.00** | | **4,500,000.00** | **0.00** | **3,000,000.00** | | **1,500,000.00** | **9,000,000** |

## PRESUPUESTO ASIGNADO A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DEL MUNICIPIO

| No. | UNIDADES RESPONSABLES | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | FIN | COSTO TOTAL DEL PROGRAMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Presidencia Municipal | Respuestas a las Necesidades Ciudadanas | Contribuir al Desarrollo Humano, Social y Económico con inclusión social mediante entrega de apoyos e información a la ciudadanía | 6,000,000.00 |
| 2 | Dirección General de Seguridad Pública y Gobernanza / Dirección de Seguridad Pública / Dirección de Gobernación / CE.RE.SO | Atlixco con Paz social y gobernación con participación ciudadana | Contribuir a la tranquilidad social mediante acciones de seguridad y gobernanza. | 39,253,407.82 |
| 3 | Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social / Dirección de Desarrollo Humano / Dirección de Activación Física y Recreativa / Dirección de Desarrollo Agropecuario / Dirección de Desarrollo y ordenamiento comercial / Dirección de Turismo, cultura y tradiciones. | Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social | Contribuir al desarrollo humano y económico a través de programas, acciones y apoyos que mejoren la calidad de vida de los habitantes del municipio de Atlixco. | 32,159,092.26 |
| 4 | Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social / Jefatura de Eventos y Logística | Eventos y Logística | Contribuir a mejorar la imagen del Ayuntamiento a través de apoyos para los eventos ciudadanos | 1,210,000.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad / Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología / Dirección de Obras Publicas de Calidad / Dirección de Servicios Públicos de Calidad / Dirección de Relleno Sanitario Intermunicipal de la Región de Atlixco | Desarrollo Urbano Sustentable con Obras y Servicios Públicos de Calidad con Respeto al Medio Ambiente | Contribuir al abatimiento del rezago en infraestructura, servicios y crecimiento urbano desordenado mediante la implementación de obras y acciones. | 130,982,081.18 |
| 6 | Sindicatura Municipal | Certeza jurídica en los actos que celebra el Ayuntamiento | Contribuir a la certeza jurídica de los actos realizados por el Ayuntamiento mediante la adecuada aplicación de la normatividad. | 500,000.00 |
| 7 | Regidores | Gestión y coordinación realizada en el área de regidores | Contribuir a una gestión oportuna mediante las actividades de las diversas comisiones de Cabildo. | 528,000.00 |
| 8 | Secretaría del Ayuntamiento | Atención a la demanda ciudadana y asuntos internos. | Atender a la ciudadanía mediante el buen funcionamiento del Cabildo y el Ayuntamiento. | 1,837,100.00 |
| 9 | Tesorería Municipal | Administración y Finanzas del Ayuntamiento. | Contribuir a generar un Gobierno Honesto y al Servicio de la gente mediante una administración eficaz y eficiente de las finanzas públicas Municipales. | 185,674,202.72 |
| 10 | Contraloría Municipal / Dirección de la Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información | Fortalecer el actuar de la Administración Pública Municipal | Contribuir a la mejor aplicación de los procesos administrativos del Ayuntamiento mediante auditorias, revisiones y evaluaciones apegadas a la normatividad | 228,500.00 |
| 11 | DIF Municipal | Desarrollo Integral de la Familia y Atención a Grupos Vulnerables | Contribuir al desarrollo social integral de grupos vulnerables mediante la ejecución de acciones de los programas y servicios. | 5,215,000.00 |
| 12 | Dirección de Comunicación Social | Difusión de las acciones del Gobierno Municipal | Contribuir al posicionamiento de la imagen del Ayuntamiento ante la ciudadanía mediante una estrategia de difusión de las acciones de gobierno. | 6,354,417.20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Dirección de Tecnologías de la Información y Padrones | Implementar Tecnologías de la información y Comunicaciones centralizadas, escalables e innovadoras que faciliten la interacción entre los ciudadanos y el H. Ayuntamiento. | Contribuir a una eficiente operación de los servicios de las Áreas Ayuntamiento mediante la implementación de tecnologías de la información y comunicaciones automatizadas, centralizadas, escalables e innovadoras. | 2,204,887.00 |
| 14 | Instituto Municipal de las Mujeres. | Promoción de igualdad de Género. | Contribuir al desarrollo humano y económico con inclusión social mediante acciones que desarrollen el potencial y empoderamiento de las mujeres. | 295,300.00 |
| 15 | Instituto Municipal de la Juventud Atlixquense | Jóvenes Agentes de Cambio | Contribuir al Desarrollo (Humano y Económico con inclusión Social) mediante un programa que promuevan la participación de los jóvenes. | 450,000.00 |
| | | **COSTO TOTAL PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2018** | | **412,891,988.18** |

## GASTO EN COMPROMISOS PLURIANUALES

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**GASTO EN COMPROMISOS PLURIANUALES**

| DEPENDENCIA | CONCEPTO | PERIODO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCION DE EVENTOS Y LOGISTICA | RENTA DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DE JORNADAS DE INTEGRACION SOCIAL | 20-09-17 AL 20-01-18 | RECURSOS FISCALES | 27,956.00 |
| DIRECCION DE ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA | RENTA DE TRANSPORTE PARA EL TORNEO DE BASQUETBOL DE PUEBLOS MAGICOS 2017 | 31-11-17 AL 28-02-18 | RECURSOS FISCALES | 25,520.00 |
| JEFATURA DE ALUMBRADO PUBLICO | ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELECTRICO | 03-11-17 AL 05-01-18 | RECURSOS FISCALES | 846,067.08 |
| DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO | RENTA DE VALLAS PARA FESTIVAL DE CATRINAS Y FIESTA DE REYES | 30-10-17 AL 06-01-18 | RECURSOS FISCALES | 85,840.00 |
| DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO | VILLA ILUMINADA 2017 | 20-11-17 AL 07-01-18 | RECURSOS FISCALES | 3,820,000.00 |
| DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL | PUBLICIDAD VILLA ILUMINADA | 23-11-17 AL 08-01-18 | RECURSOS FISCALES | 290,000.00 |
| TESORERIA MUNICIPAL | ADQUISICION DE ARCHIVERO DESLIZABLE DE CARTON | 04-12-17 AL 31-01-18 | RECURSOS FISCALES | 125,990.20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIF MUNICIPAL | ADQUISICION DE LECHITAS PARA FESTEJO DE FIESTA DE REYES | 10-11-17 AL 10-01-18 | RECURSOS FISCALES | 51,600.00 |
| DIF MUNICIPAL | DECORACIÓN CON GLOBOS PARA FESTIVAL DE LA ILUSIÓN | 13-11-17 AL 10-01-18 | RECURSOS FISCALES | 65,946.00 |
| DIF MUNICIPAL | SHOW CUENTA CUENTOS Y 5 PAYASOS PARA FESTIVAL DE LA ILUSION | 04-12-17 AL 06-01-18 | RECURSOS FISCALES | 12,760.00 |
| DIF MUNICIPAL | SHOW DE MALABARISTAS PARA FESTIVAL DE LA ILUSION | 04-12-17 AL 06-01-18 | RECURSOS FISCALES | 3,500.00 |
| DIF MUNICIPAL | SHOW PAYASO LUNETIN PARA FESTIVAL DE LA ILUSION | 04-12-17 AL 06-01-18 | RECURSOS FISCALES | 3,500.00 |
| DIF MUNICIPAL | SHOW DE MIMO PARA FESTIVAL DE LA ILUSION | 04-12-17 AL 06-01-18 | RECURSOS FISCALES | 3,500.00 |
| DIF MUNICIPAL | SHOW PARA FESTIVAL DE LA ILUSIÓN 2018 | 17-11-17 AL 10-01-18 | RECURSOS FISCALES | 34,684.00 |
| DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | SERVICIO DE ALIMENTOS PARA EVENTOS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | 06-12-17 AL 15-01-18 | RECURSOS FISCALES | 158,148.60 |
| DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUISION SOCIAL | RENTA DE TEMPLETE, EQUIPO DE ADUDIO E ILUMINACION PARA EVENTOS DE VILLA ILUMINADA 2017 | 24-11-17 AL 07-01-18 | RECURSOS FISCALES | 139,200.00 |
| DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS | SERVICIO DE BANQUETE PARA FIN DE AÑO 2017 H. AYUNTAMIENTO DE ATLIXCO | 04-12-17 AL 10-01-18 | RECURSOS FISCALES | 150,000.00 |
| DIRECCION DEL DIF MUNICIPAL | ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPO PARA CUARTO DE ESTIMULACION SENSORIAL | 14-11-17 AL 31-01-18 | RECURSOS FISCALES | 827,525.79 |
| DIRECCION DE DESARROLLO COMERCIAL | ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO | 06-11-17 AL 10-01-18 | RECURSOS FISCALES | 7,540.00 |
| DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL | ARRENDAMIENTO VILLA 2017 | 28-11-17 AL 07-01-18 | RECURSOS FISCALES | 22,000.00 |
| DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL | CONTRATO DE ARRENDAMIENTO UBICADO EN PARCELA 38 Z-1 P 2/3 REVOLUCION EN EL MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA | 23-11-17 AL 07-01-18 | RECURSOS FISCALES | 28,000.00 |
| DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | SERVICIO DE VIGILANCIA | 24-11-18 AL 07-01-18 | RECURSOS FISCALES | 198,000.00 |
| DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL | ADQUISICION DE CALENDARIOS | 18-12-17 AL 10-01-18 | RECURSOS FISCALES | 62,640.00 |
| DIRECCIÓN DE TURISMO CULTURA Y TRADICIONES | RENTA DE AUTOBUS PARA TRASLADO DE TURISTAS | 08-12-17 AL 07-01-18 | RECURSOS FISCALES | 116,000.00 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | PERFORACION DE POZO DE AGUA EN IXTEPEC, METEPEC | 26/12/2017-31/01/2018 | FISM 2017 | 2,470,027.61 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS CON EL EQUIPAMIENTO DE CALENTADORES SOLARES | 26/12/2017-31/01/2018 | FISM 2017 | 3,022,048.17 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO EN TELESECUNDARIA SIGLO XXI C.C.T.21ETV0781B | 30/12/2017-27/02/2018 | FISM 2017 | 344,896.10 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | MEJORAMIENTO DE VIVIENDA CON LA CONSTRUCCION DE SANITARIOS CON BIODIGESTOR, SAN ESTEBAN ZOAPILTEPEC | 18/07/2017-15/02/2018 | FISM 2017 | 1,104,980.04 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO EN LA ESCUELA PRIMARIA "JOSE MARIA MORELOS" C.C.T. 21DPR2280X | 11/08/2017-09/10/2017 | FISM 2017 | 508,786.84 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | SUMINISTRO DE MEZCLA ASFALTICA PARA BACHEO PRIMERA TAPA | 31/03/2017-21/01/2018 | FORTAMUN 2017 | 880,331.71 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE PLANTAS EN BLVD. MORENO VALLE, BLVD. EMILIANO ZAPATA, BLVD. GASTRONOMICO, BLVD. VOLCANES Y BLVD. LIBRAMIENTO SUR | 05/07/2017-05/04/2018 | FORTAMUN 2017 | 642,002.49 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO EN PLAZA CIVICA Y BARDA EN LA ESCUELA PRIMARIA "GENERAL EMILIANO ZAPATA" C.C.T. 21DPR0013N | 19/12/2017-17/01/2018 | FORTAMUN 2017 | 567,295.80 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | SUSTITUCION DE TUBERIA DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE CARRILLO PUERTO, EN ATLIXCO, PUEBLA, SEGUNDA ETAPA | 20/11/2017-17/02/2018 | FORTAMUN 2017, FISM 2017, PRODDER 2017 | 1,660,120.96 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE AULA DE MEDIOS EN ESCUELA PRIMARIA EMILIANO ZAPATA C.C.T. 21DPR1540M | 30/11/2017-12/02/2018 | FORTAMUN 2017 | 321,530.87 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO EN CALLE 3 PONIENTE ENTRE CALLE 5 SUR Y AV. EMILIANO ZAPATA Y AV. EMILIANO ZAPATA Y CALLE 2 SUR | 30/11/2017-27/02/2018 | FORTAMUN 2017 | 192,731.52 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO | 26/12/2017-24/01/2018 | FOFIN 2017 | 2,997,000.00 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO EN CANCHA BACHILLERATO GENERAL OFICIAL JOSE VACONCELOS C.C.T. 21EBH0552Z | 26/12/2017-24/01/2018 | FOFIN 2017 | 1,995,102.90 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO Y AMPLIACION DE EXPLANADA PRINCIPAL EN LA ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NO. 135 CITLALMINA C.C.T 21DST0146P | 26/12/2017-24/01/2018 | FOFIN 2017 | 2,190,207.60 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | REHABILITACION DE PARQUE RECREATIVO INFONAVIT | 26/12/2017-24/01/2018 | FOFIN 2017 | 3,996,000.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO EN LA EXPLANADA PRINCIPAL DEL PREESCOLAR INDIGENA IGNACIO ALENDE C.C.T. 21DCC1088E | 26/12/2017-24/01/2018 | FOFIN 2017 | 971,037.99 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DEL PUENTE PEATONAL EN BLVR. ATLIXCO, VALLE REAL | 31/12/2016-28/02/2018 | FOFIN 2016 | 316,238.96 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | PAVIMENTACION CON ADOQUIN DE LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE, ENTRE CALLE PRINCIPAL Y CALLE 10 DE ABRIL EN LA COLONIA OTILIO MONTAÑO (LA CONCEPCION) ATLIXCO | 10/11/2017-08/01/2018 | FOFIN 2017 | 472,357.22 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR EN LA CALLE IGNACIO ALLENDE, EN LA COMUNIDAD DE SAN PEDRO BENITO JUAREZ, ATLIXCO | 01/01/2018-30/01/2018 | FOFIN 2017 | 1,198,800.00 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO EN CALLE AQUILES SERDAN, COL. SAN AGUSTIN LOS MOLINOS | 10/11/2017-20/01/2018 | FOFIN 2017 | 428,826.33 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE CALLE IGNACIO ALLENDE ENTRE CALLE EMILIANO ZAPATA Y CALLE ADOLFO RUIZ CORTINEZ EN LA COLONIA SAN JUAN CASTILLOTLA | 10/11/2017-25/01/2018 | FOFIN 2017 | 1,087,079.12 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | REENCARPENTAMIENTO DE CALLE 20 DE NOVIEMBRE, DE CALLE MIGUEL NEGRETE A ROTONDA DE LA REVOLUCION Y CALLE MIGUEL NEGRETE DE 19 ORIENTE A 17 ORIENTE, EN LA COLONIA REVOLUCION DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO | 12/09/2017-23/02/2018 | FORTALEC 2017 | 437,185.09 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE DEL RIO EN LA COLONIA VALLE SUR, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 24/11/2017-22/01/2018 | PROYDES 2017 | 418,151.36 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE CORREGIDORA ENTRE CALLE CUAHUTEMOC Y CALLE LAZARO CARDENAS, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 08/09/2017-25/01/2018 | PROYDES 2017 | 110,749.80 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE 20 DE NOVIEMBRE EN SAN FELIX HIDALGO, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 08/09/2017-31/01/2018 | PROYDES 2017 | 180,142.66 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE ANTONIO CARBAJAL EN LA COLONIA SANTA MONICA, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 08/09/2017-28/02/2018 | PROYDES 2017 | 335,197.09 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE LA CALLE BUGAMBILIA EN LAS LOMAS DE TEJALUCA, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 08/09/2017-19/02/2018 | PROYDES 2017 | 402,588.89 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | ADOQUINAMIENTO DE LA CALE BENITO JUAREZ EN LA LOCALIDAD DE GUADALUPE HUEXOCOAPAN DEL | 22/09/2017-23/02/2018 | PROYDES 2017 | 356,214.46 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | MUNICIPIO DE ATLIXCOEN EL ESTADO DE PUEBLA | | | |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | CONSTRUCCION DE TECHADO EN LA PLAZA PRINCIPAL DE LA PRESIDENCIA AUXILIAR DE SANTA LUCIA COSAMALOAPAN, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 08/09/2017-23/02/2018 | PROYDES 2017 | 143,780.56 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CALIDAD | TECHADO DE LA ESCUELA PRIMARIA "DECRETO 6 DE ENERO DE 1915" C.C.T. 21DPR1544I EN LA LOCALIDAD EMILIANO ZAPATA NEXATENGO, ATLIXCO EN EL ESTADO DE PUEBLA | 08/09/2017-23/02/2018 | PROYDES 2017 | 176,143.43 |
| | | | **TOTAL GENERAL** | **37,033,473.24** |

## ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCION DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES (UNICEF)

### PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018

### ANEXO TRANSVERSAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (UNICEF)

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | COMPONENTE | ACTIVIDAD | MONTO |
|---|---|---|---|---|
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C1 Servicios de desayunos escolares y apoyos de los programas alimentarios, otorgados. | ACT1 Realizar 6 cursos de manejo administrativo de desayunadores modalidad caliente y fría | 35,800.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C1 Servicios de desayunos escolares y apoyos de los programas alimentarios, otorgados. | ACT2 Realizar 38 mantenimientos a los desayunadores escolares modalidad caliente | 992,458.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C1 Servicios de desayunos escolares y apoyos de los programas alimentarios, otorgados. | ACT3 Realizar 3 eventos de entrega de apoyos del programa alimentario a personas con discapacidad, adultos mayores, jóvenes, rescate nutricio e iniciando una correcta nutrición | 38,000.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C2 Servicios de atención para personas con discapacidad, otorgados. | ACT1 Realizar 26,588 sesiones de capacitación, de terapia física, ocupacional, lenguaje, equino terapia y psicológica. | 265,140.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C4 Servicios para el Fortalecimiento del Vínculo Familiar, otorgados. | ACT1 Realizar 11 eventos encaminados a promover la integración familiar. | 1,908,350.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C4 Servicios para el Fortalecimiento del Vínculo Familiar, otorgados. | ACT2 Otorgar 26 apoyos a los centros de asistencia infantil comunitarios CAIC | 277,000.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C4 Servicios para el Fortalecimiento del Vínculo Familiar, otorgados. | ACT3 Otorgar 1,120 apoyos a población vulnerable | 394,085.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C5 Servicios de atención psicológica y jurídica, otorgados. | ACT1 Realizar 4 eventos de difusión de los derechos de las niñas y niños, valores y de prevención a la violencia familiar. | 24,000.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C5 Servicios de atención psicológica y jurídica, otorgados. | ACT2 Otorgar 2,000 atención psicológica y jurídica | 1,000.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C5 Servicios de atención psicológica y jurídica, otorgados. | ACT3 Impartir 60 pláticas sobre la prevención de riesgos psicosociales, maltrato y salud | 1,000.00 |
| DIF | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES | C5 Servicios de atención psicológica y jurídica, otorgados. | ACT4 Realizar 404 sesiones de "Escuela para Padres" y "Construyendo Hogares de Paz" | 5,200.00 |
| Instituto de la Juventud Atlixquense | JOVENES AGENTES DE CAMBIO | C1 Capacitación en Desarrollo Humano y Económico de los Jóvenes en el Municipio implementado. | ACT1 Realizar un Informe de Capacitación en Innovación, Desarrollo de Proyectos Productivos, Emprendedurismo, Derechos Humanos, y Desarrollo de los Jóvenes del Municipio de Atlixco | 241,000.00 |
| Instituto de la Juventud Atlixquense | JOVENES AGENTES DE CAMBIO | C2 Eventos de Desarrollo Humanos y recreativos para los jóvenes del Municipio realizados. | ACT1 Realizar 1 Concurso de Rock Juventud | 40,000.00 |
| Instituto de la Juventud Atlixquense | JOVENES AGENTES DE CAMBIO | C2 Eventos de Desarrollo Humanos y recreativos para los jóvenes del Municipio realizados. | ACT2 Realizar 1 informe de las presentaciones de grupos artísticos y culturales en el municipio de Atlixco. | 60,000.00 |
| Instituto de la Juventud Atlixquense | JOVENES AGENTES DE CAMBIO | C2 Eventos de Desarrollo Humanos y recreativos para los jóvenes del Municipio realizados. | ACT3 Presentar un informe de 8 proyectos en lo individual o colectivo a jóvenes destacados del Municipio | 45,000.00 |
| Instituto de la Juventud Atlixquense | JOVENES AGENTES DE CAMBIO | C2 Eventos de Desarrollo Humanos y recreativos para los jóvenes del Municipio realizados. | ACT4 Realizar 1 Muestra de los Productos Emprendedores de los Jóvenes en Atlixco | 25,000.00 |
| Instituto de la Juventud Atlixquense | JOVENES AGENTES DE CAMBIO | C2 Eventos de Desarrollo Humanos y recreativos para los jóvenes del Municipio realizados. | ACT5 Realizar 5 actividades de difusión de los Derechos Humanos. | 9,500.00 |
| DESARROLLO HUMANO | DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL | COMP.1. ACCIONES DE DESARROLLO HUMANO, SOCIAL EDUCACION Y SALUD IMPLEMENTADAS | ACT.2. 90 APOYOS EDUCATIVOS OTORGADOS | 2,000,000.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCION DE ACTIVACION FISICA, DEPORTIVA Y RECREATIVA | DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL | COMP.2. ACCIONES Y EVENTOS DE ACTIVACION FISICA, DEPORTIVA Y RECREATIVA REALIZADOS | ACT.1. 11 ESCUELAS DE INICIACION DEPORTIVA OPERANDO | 446,000.00 |
| DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y TRADICIONES | DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL | COMP.3. EVENTOS DE DESARROLLO TURISTICO Y CULTURAL IMPLEMENTADOS | ACT.3. 12 ACCIONES DE LECTURA Y CLASES DE COMPUTO REALIZADAS | 117,000.00 |
| | | | **TOTAL** | **6,925,533.00** |

### PAGO PARA CONTRATOS DE ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS

Para el ejercicio 2018 el Presupuesto de Egresos no considera recurso para la contratación de servicios con Asociaciones Público Privadas.

### PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA IMPARTICION DE LA JUSTICIA MUNICIPAL

Presupuesto desinado para la impartición de la justicia municipal es por $ 0.00 (dentro de la Clasificación Funcional a Nivel Finalidad, Subsunción en el rublo 1 Gobierno función 1.2 Justicia)

## CRITERIOS

## GLOSARIO EN TERMINOS PRESUPUESTALES

**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**

Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente.

**APORTACIONES FEDERALES**

Recursos que corresponden a las entidades federativas y municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad a lo establecido por el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

**AÑO FISCAL**

Periodo en el cual se produce la ejecución presupuestaria de los ingresos, egresos y el financiamiento, correspondiente al año calendario, tiene una duración de 12 meses e inicia el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre.

**ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS**

Los traspasos de recursos y movimientos que realizan las dependencias y entidades durante el ejercicio fiscal a las estructuras administrativas y presupuestal; a los calendarios de presupuesto, así como las ampliaciones liquidas al presupuesto aprobado y/o modificado autorizado, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo de las dependencias y entidades.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

Es el documento que agrupa el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población, permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzar éstos. (Publicado en el DOF el 10 de junio de 2010 la finalidad y función y publicado en el DOF el 27 de diciembre de 2010 la subfunción).

**CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**

Ordena de forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos en el Presupuesto de Egresos, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros (publicado en el DOF el 9 de diciembre de 2009 el capítulo y concepto, publicado en el DOF el 10 de junio de 2010 la partida genérica y publicado en el DOF el 19 de noviembre de 2010 las adecuaciones).

**CLASIFICADOR POR RUBROS DE INGRESOS**

Ordena y agrupa los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen (publicado en el DOF el 9 de diciembre de 2009).

**CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO**

Identifica la naturaleza del gasto. Relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica (publicado en el DOF el 10 de junio de 2010).

**CUENTAS PRESUPUESTARIAS**

Cuentas que conforman los clasificadores de ingresos y gastos públicos.

**DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN**

Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

**DEUDA PÚBLICA**

Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo de los gobiernos federal, estatales, del Distrito Federal o municipales, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento

**FONDOS DE PENSIONES**

Los pasivos de pensiones aparecen cuando un empleador o el gobierno obligan o estimulan a miembros de los hogares a participar en un sistema de seguros sociales que proporcionará un ingreso al momento del retiro. Los sistemas de seguros sociales pueden ser organizados por los empleadores o por el gobierno, pueden ser organizados por sociedades de seguros en nombre de los asalariados o por unidades institucionales separadas constituidas para poseer y administrar los activos que se usarán para conocer y distribuir las pensiones. El subsector de los fondos de pensiones está constituido solamente por aquellos fondos de pensiones de los seguros sociales que son unidades institucionales separadas de las unidades que los crean. Cuando las instituciones financieras definidas y caracterizadas en los puntos anteriores son sociedades residentes controladas directamente o indirectamente por unidades del Gobierno General se les califica como sociedades públicas financieras.

**FUENTES FINANCIERAS**

Las fuentes financieras son recursos obtenidos por el ente público mediante la disminución de sus activos financieros (excluidos los relacionados con fines de política) y el incremento de sus pasivos, con el objeto de financiar el déficit, incrementar la inversión financiera o disminuir su endeudamiento.

**GASTO APROBADO**

Es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

**GASTO COMPROMETIDO**

El momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio

**GASTO COMPROMETIDO (DE OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO)**

Se registra al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos previstos para el mismo por concepto de amortización, de acuerdo con los contratos de financiamiento vigentes o los títulos de la deuda colocados. Se revisará mensualmente por variación del tipo de cambio o de otras variables del endeudamiento, igualmente por la firma de nuevos contratos o colocación de títulos con vencimiento en el ejercicio.

**GASTO CORRIENTE**

Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.

**GASTO DE CAPITAL**

Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito. Se destinan a la formación de capital fijo, al incremento de inventarios y a la adquisición de objetos valiosos y de activos no financieros no producidos, así como las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito, y las inversiones financieras realizadas con fines de política

**GASTO EJERCIDO**

Es el momento contable del gasto que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada debidamente aprobada por la autoridad competente

**GASTO MODIFICADO**

Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

**GASTO NETO TOTAL**

La totalidad de las erogaciones aprobadas relacionados con en el Presupuesto de Egresos con cargo a los ingresos previstos en la Ley de Ingresos, las cuales no incluyen las amortizaciones de la deuda pública y las operaciones que darían lugar a la duplicidad en el registro del gasto.

**GASTO NO PROGRAMABLE**

Las erogaciones que derivan del cumplimiento de las obligaciones legales o del Decreto de Presupuesto de Egresos, que no corresponden directamente a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población.

**GASTO PAGADO**

Es el momento contable del gasto que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

**GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA**

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

**GASTO PROGRAMABLE**

Las erogaciones que la Federación realiza en cumplimiento de sus atribuciones conforme a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población.

**GASTO TOTAL**

La totalidad de las erogaciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos con cargo a los ingresos previstos en la Ley de Ingresos y, adicionalmente, las amortizaciones de la deuda pública y las operaciones que darían lugar a la duplicidad en el registro del gasto.

**GASTOS**

Incluye los gastos de consumo, las contribuciones a la seguridad social, el déficit de explotación de las entidades públicas empresariales, los gastos de la propiedad (intereses u otros distintos de intereses), los subsidios y subvenciones a las empresas, las transferencias, asignaciones y donativos corrientes o de capital otorgadas, las participaciones, la inversión en formación de capital y activos no producidos y las inversiones financieras realizadas con fines de política.

**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.

**GASTOS DE LA PROPIEDAD**

Erogaciones que se destinan al pago por el uso de activos financieros o activos tangibles no producidos, se consignan en esta clasificación a los intereses de la deuda pública y de otras deudas, que reflejan la retribución al capital obtenido. Se incluyen los pagos por el uso de las tierras y terrenos y los que corresponden a los derechos por concesiones y utilización de patentes, marcas y otros derechos.

**GASTOS DE LA PROPIEDAD DISTINTOS DE INTERESES**

Los gastos de la propiedad distinta de los intereses son los realizados por un ente público a favor del propietario de un activo financiero o de un activo tangible no producido, cuando se utiliza ese activo. Los gastos de la propiedad distintos de intereses pueden revestir la forma de dividendos o retiros de las cuasi sociedades, retiro de los ingresos de las empresas o arriendo de activos tangibles no producidos.

**GASTOS DE OPERACIÓN**

Comprende los gastos en que incurren las entidades paraestatales de tipo empresarial y no financieras, relacionados con el proceso de producción y distribución de bienes y servicios. Los gastos realizados con estos fines tienen carácter de “consumo intermedio” y están destinados al pago de remuneraciones, la compra de bienes y servicios más la disminución de inventarios, la depreciación y amortización (consumo de capital fijo) y los impuestos que se originan en el proceso de producción.

**INGRESO DETERMINABLE**

Cuando los entes públicos cuenten con los elementos que identifique el hecho imponible, y se pueda establecer el importe de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, mediante la emisión del correspondiente documento de liquidación, que señala la fecha límite para realizar el pago de acuerdo con

lo establecido en las leyes respectivas. En el caso de los ingresos determinables corresponde que los mismos sean registrados como "Ingreso Devengado" en la instancia referida, al igual que corresponde dicho registró cuando se emite la factura por la venta de bienes y servicios por parte de los entes públicos

**INGRESO DEVENGADO**

Momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.*

**INGRESO ESTIMADO**

Es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos

**INGRESO MODIFICADO**

El momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la. Ley de Ingresos que resulte de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la Ley de ingresos.

**INGRESO RECAUDADO**

Momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.

**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**

Son los ingresos que el Gobierno Federal o Estatal obtiene como contraprestación a un servicio público (derechos), del pago por el uso, aprovechamiento o enajenación de bienes del dominio privado (productos), del pago de las personas físicas y morales que se benefician de manera directa por obras públicas (contribución de mejoras) y por los ingresos ordinarios generados por funciones de derecho público, distintos de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos.

**INGRESOS POR EJECUTAR**

Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

**INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO**

Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

**INGRESOS POR VENTA (DISPOSICIÓN) DE ACTIVOS**

Ingresos propios de los entes que capital se originan en la venta de activos no financieros al precio a que fue realizada la venta (Activos Fijos, Objetos Valiosos y Activos no Producidos).

**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**

Comprende el importe de los ingresos de las empresas con participación de capital gubernamental y/o privado, por la comercialización de bienes y prestación de servicios.

**INGRESOS POR VENTAS DE INVERSIONES REALIZADA CON FINES DE POLÍTICA**

Son todos aquellos ingresos derivados de la venta de acciones, títulos, bonos, activos fijos y valores realizados por las entidades del sector paraestatal.

**INGRESOS PROPIOS DEL SECTOR PARAESTATAL**

Los recursos que por cualquier concepto obtengan las entidades, distintos a los recursos por concepto de subsidios y transferencias, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

**INGRESOS TRIBUTARIOS**

Son las percepciones que obtiene el Gobierno Federal o Estatal por las imposiciones que en forma unilateral y obligatoria fija el Estado a las personas físicas y morales, conforme a la ley para el financiamiento del gasto público. Su carácter tributario atiende a la naturaleza unilateral y coercitiva de los impuestos, gravando las diversas fuentes generadoras de ingresos: la compra-venta, el consumo y las transferencias.

**LEY DE INGRESOS**

Tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciones de ingresos del período.

**OBLIGACIONES ASUMIDAS**

Su reconocimiento se dará cuando el ente público manifieste debidamente la aceptación de responsabilidades y las partes acuerden formalmente la transferencia de la obligación.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Representan acuerdos realizados para llevar a cabo determinadas acciones en el futuro, los cuales no cumplen los requisitos para considerarse como pasivos, provisiones o contingencias. La divulgación del monto y la naturaleza de los compromisos deben considerarse como necesaria en los siguientes casos: - Cuando representen adiciones importantes a los activos fijos. - Cuando el monto de los servicios o bienes contratados exceden sustancialmente las necesidades inmediatas del ente público o lo que se considere como normal dentro del ritmo de las operaciones propias de la misma. - Cuando sean obligaciones contractuales.

**OBLIGACIONES LABORALES**

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios: 1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado; 2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados; 3. Es probable el pago de los beneficios; y 4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

**ORIGEN DE LOS RECURSOS**

Es el incremento del flujo de efectivo, provocado por la disminución de cualquier otro activo distinto al efectivo, el incremento de pasivos, o por incrementos la Hacienda Pública/Patrimonio contribuido(a).

**OTRAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL**

Incluye esquemas de protección social a población no asegurada (Seguro Popular de Salud), el pago de prestaciones sociales a través de las instituciones de seguridad social, tales como compensaciones de carácter militar, estancias de bienestar social, espacios físicos y educativos, así como pagas y ayudas de defunción. Comprende las acciones de gestión y apoyo de actividades de

asistencia social e incluye la prestación de servicios de asistencia social en forma de beneficios en efectivo y en especie a las víctimas de desastres naturales.

**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

Comprende el importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

**PARTIDA**

Es el nivel de agregación más específico, se armonizará posteriormente y se define como: las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren.

**PARTIDA ESPECÍFICA**

Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas

**PARTIDA GENÉRICA**

Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno. a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS**

Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.

**PRESUPUESTO BASE RESULTADOS (PbR)**

Conjunto de elementos metodológicos y normativos que permite la ordenación sistemática de acciones, y apoya las actividades para fijar objetivos, metas y estrategias, asignar recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, así como coordinar acciones y evaluar resultados.

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Es la oferta de solución a un problema específico que aqueja a un sector de la población, cuyo objetivo se expresa bajo condiciones de una situación deseada. Comprende el conjunto de actividades encaminadas a cumplir con los compromisos expresados en una función, por medio del establecimiento de objetivos y metas, a los cuales asignan recursos-humanos, financieros y tecnológicos-administrativos por unidad ejecutora.

**SERVICIOS BASICOS**

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos. Comprende servicios tales como: postal, telegráfico, telefónico, energía eléctrica, agua, transmisión de datos, radiocomunicaciones y otros análogos.

**SERVICIOS PERSONALES**

Agrupa las remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos, tales como: sueldos, salarios, dietas, honorarios asimilables al salario, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral; pudiendo ser de carácter permanente o transitorio.

**SUBSIDIOS**

Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

## CRITERIOS PARA REALIZAR INCREMENTOS SALARIALES

Para la generación de nuevos tabuladores y salarios se deberán contemplar lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera y los criterios que establezca la Comisión Integrada por el Presidente Municipal el personal de la Tesorería Municipal, cuando se presenten revisiones a las condiciones generales de trabajo y cuando se determinen los porcentajes de incremento, para los trabajadores del H. Ayuntamiento.

INCREMENTO SALARIAL

1. Tanto los sueldos como las prestaciones económicas, en su caso, se revisarán de acuerdo al porcentaje de incremento pactado para cada una de ellas, derivadas de las revisiones salariales y generales que se realicen.
2. Realizándose revisiones alternadas, es decir, durante el año 2017 se realizará una revisión general, así como también se realizará en cuanto a las prestaciones recibidas en efectivo por cuota diaria (revisión salarial).
3. El sindicato hará llegar un pliego petitorio cada año en el mes de abril, que contendrá las propuestas de revisión contractual y salarial al ayuntamiento, a más tardar treinta días antes de la fecha de revisión fijando ambas partes y de común acuerdo, cuantas reuniones sean necesarias para lograr avenir sus propuestas.
4. La asignación global de recursos para servicios personales que se apruebe en el Presupuesto de Egresos, tendrá como límite, el producto que resulte de aplicar al monto aprobado en el Presupuesto de Egresos del ejercicio inmediato anterior, una tasa de crecimiento equivalente al valor que resulte menor entre:

a) El 3 por ciento de crecimiento real, y

b) El crecimiento real del Producto Interno Bruto señalado en los Criterios Generales de Política Económica para el ejercicio que se está presupuestando. En caso de que el Producto Interno Bruto presente una variación real negativa para el ejercicio que se está presupuestando, se deberá considerar un crecimiento real igual a cero.

Se exceptúa del cumplimiento de la presente fracción, el monto erogado por sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Los gastos en servicios personales que sean estrictamente indispensables para la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas, podrán autorizarse sin sujetarse al límite establecido en la presente fracción, hasta por el monto que específicamente se requiera para dar cumplimiento a la ley respectiva.

### CRITERIOS PARA LA REASIGNACION DEL GASTO PÚBLICO

La Tesorería Municipal será la encargada de realizar los ajustes y acciones necesarias con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, articulo 15 de la Ley de Disciplina Financiera y cualquier otra disposición legal aplicable, así como a los Lineamientos que emanen de los Consejos Nacional y Estatal de Armonización Contable respectivamente.

### CRITERIOS PARA APROBAR FIDEICOMISOS

El H. Ayuntamiento de Atlixco, podrá constituir fideicomisos públicos o celebrar mandatos observando lo que señala el Decreto del Honorable Congreso Del Estado de fecha 12 de marzo de 2014, por el que autoriza a los Ayuntamientos de los Municipios del Estado de Puebla y las Entidades Paraestatales y de conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la Ley de Coordinación Fiscal, los artículos 44, 45 y 46 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios, los artículos 5 y 6 de la Ley de Deuda Pública a celebrar dichos actos.

Este gobierno municipal no ha adquirido Fideicomisos sin Estructura Orgánica y Contratos Análogos Incluyendo Mandatos.

## CRITERIOS PARA APROBAR SUBSIDIOS

La Tesorería Municipal determinara de acuerdo al Presupuesto de Egresos el monto anual de subsidios si existieran variaciones que impliquen adecuaciones, estas serán autorizadas por la Tesorería Municipal en base a la objetividad, equidad, transparencia, selectividad, perspectiva de género y temporalidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 fracción VII de la Ley de Disciplina Financiera y la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Puebla.

Este gobierno municipal no ha otorgado Subsidios.

## CRITERIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GASTO DE INGRESOS EXCEDENTES, DE AHORROS/ECONOMÍAS

La Tesorería Municipal, será la responsable de llevar a cabo las adecuaciones presupuestarias cuando exista disponibilidad y su justificación lo permita, lo que dará la oportunidad de atender a otras Unidades Administrativas que no cuenten con recurso para el logro de sus metas, logrando así los resultados programados.

Asimismo, la Tesorería Municipal podrá disponer de los ingresos extraordinarios o excedentes que se hayan obtenido por cualquier Unidad Administrativa, mismos que podrá destinarlos para inversiones públicas productivas y programas de desarrollo para el Municipio.

La Tesorería Municipal será la encargada de administrar los ahorros o economías que se hayan obtenido al cierre del ejercicio, en base a lo establecido en el artículo 13 fracción VI de la Ley de disciplina financiera, recursos que serán aplicados mediante las adecuaciones presupuestarias que para ello se hayan previsto.

## TOPES EN MONTOS PARA ASIGNACION DIRECTA, INVITACION Y LICITACION PÚBLICA

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**TOPES EN MONTOS PARA ASIGNACION DIRECTA, INVITACION Y LICITACION PUBLICA**

El Ayuntamiento, para realizar adjudicaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obras públicas y servicios relacionados con la misma, según el origen del recurso, para el caso de Recursos Federales, se sujetarán a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma, y en la Normatividad que resulte aplicable y conforme a los siguientes montos y procedimientos:

**ANEXO 9 MONTOS MÁXIMOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA Y DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ESTABLECIDOS EN MILES DE PESOS, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:**

| Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | | | |
|---|---|---|---|
| Presupuesto autorizado de adquisiciones, arrendamientos y servicios | | Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse directamente | Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas |
| Mayor de | Hasta | Dependencias y Entidades | Dependencias y Entidades |
| | 15,000 | 179 | 616 |
| 15,000 | 30,000 | 205 | 887 |
| 30,000 | 50,000 | 231 | 1,155 |
| 50,000 | 100,000 | 257 | 1,425 |
| 100,000 | 150,000 | 282 | 1,699 |
| 150,000 | 250,000 | 321 | 2,052 |
| 250,000 | 350,000 | 347 | 2,310 |
| 350,000 | 450,000 | 373 | 2,452 |
| 450,000 | 600,000 | 398 | 2,719 |
| 600,000 | 750,000 | 410 | 2,862 |
| 750,000 | 1,000,000 | 450 | 3,130 |
| 1,000,000 | | 474 | 3,271 |

| Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Presupuesto autorizado para realizar obras públicas y servicios relacionados con las mismas | | Monto máximo total de cada obra pública que podrá adjudicarse directamente | Monto máximo total de cada servicio relacionado con obra pública que podrá adjudicarse directamente | Monto máximo total de cada obra pública que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas | Monto máximo total de cada servicio relacionado con obra pública que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas |
| Mayor de | Hasta | Dependencias y Entidades | Dependencias y Entidades | Dependencias y Entidades | Dependencias y Entidades |
| | 15,000 | 286 | 141 | 2,550 | 1,980 |
| 15,000 | 30,000 | 354 | 179 | 2,829 | 2,122 |
| 30,000 | 50,000 | 425 | 213 | 3,256 | 2,550 |
| 50,000 | 100,000 | 493 | 245 | 3,964 | 2,969 |
| 100,000 | 150,000 | 567 | 286 | 4,670 | 3,537 |
| 150,000 | 250,000 | 639 | 320 | 5,379 | 4,243 |
| 250,000 | 350,000 | 779 | 388 | 6,232 | 4,670 |
| 350,000 | 450,000 | 847 | 425 | 6,793 | 5,081 |
| 450,000 | 600,000 | 994 | 493 | 8,075 | 6,084 |
| 600,000 | 750,000 | 1,134 | 567 | 9,195 | 6,938 |
| 750,000 | 1,000,000 | 1,268 | 639 | 10,329 | 7,781 |
| 1,000,000 | | 1,347 | 708 | 11,595 | 8,768 |

Nota. - Los anteriores montos se establecen sin perjuicio de los umbrales derivados de los tratados de libre comercio suscritos por México, por lo que las contrataciones por montos superiores a dichos umbrales deberán licitarse, salvo que las mismas se incluyan en la reserva correspondiente, o se cumpla con algún supuesto de excepción a la licitación pública prevista en dichos tratados.

El Ayuntamiento, para realizar adjudicaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obras públicas y servicios relacionados con la misma, según el origen del recurso, para el caso de Recursos Estatales y Municipales, se sujetarán a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Puebla, la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Puebla, y en la Normatividad que resulte aplicable y conforme a los siguientes montos y procedimientos:

**ARTÍCULO 52 MAXIMOS PARA LA ADJUDICACION DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS**

| MONTO | | TIPO DE ADJUDICACIÓN |
|---|---|---|
| MAYOR DE: | HASTA: | |
| $1,772,000.00 | MONTOS SUPERIORES | LICITACIÓN PÚBLICA |
| $783,000.00 | $1,772,000.00 | INVITACIÓN POR CONCURSO |
| $133,300.00 | $783,000.00 | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS |
| $29,900.00 | $133,300.00 | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS |
| $1.00 | $29,900.00 | ADJUDICACIÓN DIRECTA |

NOTA: el límite máximo para la adquisición de vehículos será de $1,300,000.00 (Un millón trescientos mil pesos 00/100 M.N.),

Los montos establecidos para las adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**ARTÍCULO 62. MONTOS MAXIMOS PARA LA ADJUDICACION DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA**

| MONTO | | TIPO DE ADJUDICACION |
|---|---|---|
| MAYOR DE: | HASTA: | |
| $1,838,600.00 | MONTOS SUPERIORES | LICITACIÓN PÚBLICA |
| $921,900.00 | $1,838,600.00 | INVITACIÓN A CUANDO MENOS CINCO PERSONAS |
| $473,800.00 | $921,900.00 | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS |
| $1.00 | $473,800.00 | ADJUDICACIÓN DIRECTA |

Los montos establecidos en las fracciones del presente artículo deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS**

**PROYECCION DE INGRESOS**

| CONCEPTO (B) | AÑO EN CUESTION (DE INICIATIVA DE LEY) | AÑO 1 2019 |
|---|---|---|
| **1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)** | **255,850,868.36** | **271,201,920.45** |
| A. Impuestos | 54,678,671.68 | 57,959,391.98 |
| B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | 0.00 | 0.00 |
| C. Contribuciones de Mejoras | 0.00 | 0.00 |
| D. Derechos | 32,333,522.03 | 34,273,533.35 |
| E. Productos | 2,982,127.68 | 3,161,055.34 |
| F. Aprovechamientos | 7,611,056.23 | 8,067,719.60 |
| G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | 0.00 | 0.00 |
| H. participaciones | 158,245,490.74 | 167,740,220.18 |
| I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | 0.00 | 0.00 |
| J. Transferencias | 0.00 | 0.00 |
| K. Convenios | 0.00 | 0.00 |
| L. Otros Ingresos de Libre Disposición | 0.00 | 0.00 |
| **2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)** | **157,041,119.82** | **166,463,587.01** |
| A. Aportaciones | 141,000,000.00 | 149,460,000.00 |
| B. Convenios | 16,041,119.82 | 17,003,587.01 |
| C. Fondos Distintos de Aportaciones | 0.00 | 0.00 |
| D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones | 0.00 | 0.00 |
| E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas | 0.00 | 0.00 |
| **3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)** | **0.00** | **0.00** |
| A. Ingresos Derivados de Financiamientos | 0.00 | 0.00 |
| **4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)** | **412,891,988.18** | **437,665,507.46** |

**PROYECCION DE EGRESOS**

| CONCEPTO (B) | AÑO EN CUESTION (DE PROYECTO DE PRESUPUESTO) | AÑO 1 2019 |
|---|---|---|
| **1.Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+R+F+G+H+I)** | **123,867,896.46** | **131,299,970.24** |
| A. Servicios Personales | 29,702,263.90 | 31,484,399.74 |
| B. Materiales y Suministros | 13,832,574.55 | 14,662,529.02 |
| C. Servicios Generales | 30,375,990.86 | 32,198,550.31 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 12,756,661.18 | 13,522,060.85 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 5,380,574.21 | 5,703,408.67 |
| F. Inversión Publica | 27,907,859.58 | 29,582,331.15 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 3,911,972.18 | 4,146,690.51 |
| I. Deuda Publica | 0.00 | 0.00 |
| | | |
| **2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **289,025,091.73** | **306,366,597.23** |
| A. Servicios Personales | 69,305,282.44 | 73,463,599.39 |
| B. Materiales y Suministros | 32,276,007.27 | 34,212,567.71 |
| C. Servicios Generales | 70,877,312.00 | 75,129,950.72 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 29,765,542.74 | 31,551,475.31 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 12,554,673.17 | 13,307,953.56 |
| F. Inversión Publica | 65,118,339.02 | 69,025,439.36 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 9,127,935.08 | 9,675,611.19 |
| I. Deuda Publica | 0.00 | 0.00 |
| | | |
| **3. Total de Egresos Proyectados (3=1+2)** | **412,892,988.18** | **437,666,567.47** |

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**RESULTADOS DE INGRESOS Y EGRESOS**

**RESULTADOS DE INGRESOS**

| CONCEPTO (B) | AÑO 1 2016 | AÑO DEL EJERCICIO VIGENTE (d) |
|---|---|---|
| **1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)** | **505,523,746.09** | **576,159,484.93** |
| A. Impuestos | 41,554,595.86 | 39,476,875.00 |
| B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | 0.00 | 0.00 |
| C. Contribuciones de Mejoras | 0.00 | 0.00 |
| D. Derechos | 45,339,825.85 | 59,288,193.45 |
| E. Productos | 3,439,767.00 | 10,294,697.37 |
| F. Aprovechamientos | 15,917,981.04 | 19,275,042.20 |
| G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | 0.00 | 0.00 |
| H. participaciones | 399,271,576.34 | 447,824,676.91 |
| I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | 0.00 | 0.00 |
| J. Transferencias | 0.00 | 0.00 |
| K. Convenios | 0.00 | 0.00 |
| L. Otros Ingresos de Libre Disposición | 0.00 | 0.00 |

| | | |
|---|---|---|
| **2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)** | **0.00** | **0.00** |
| A. Aportaciones | 0.00 | 0.00 |
| B. Convenios | | |
| C. Fondos Distintos de Aportaciones | 0.00 | 0.00 |
| D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones | 0.00 | 0.00 |
| E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas | 0.00 | 0.00 |
| | | |
| **3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)** | **0.00** | **0.00** |
| A. Ingresos Derivados de Financiamientos | 0.00 | 0.00 |
| | | |
| **4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)** | **505,523,746.09** | **576,159,484.93** |

| **RESULTADOS DE EGRESOS** | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO (B)** | **AÑO 1 2016** | **AÑO DEL EJERCICIO VIGENTE (d)** |
| **1.Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+R+F+G+H+I)** | **101,801,807.91** | **103,268,449.29** |
| A. Servicios Personales | 6,058,988.39 | 1,223,175.18 |
| B. Materiales y Suministros | 27,849,909.07 | 31,758,805.67 |
| C. Servicios Generales | 45,686,967.32 | 35,955,788.01 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 8,182,885.10 | 8,391,774.83 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 10,463,866.12 | 10,909,935.01 |
| F. Inversión Publica | 3,559,191.91 | 15,028,970.59 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0.00 | 0.00 |
| I. Deuda Publica | 0.00 | 0.00 |
| | | |
| **2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | **255,260,946.19** | **283,092,440.83** |
| A. Servicios Personales | 113,708,394.21 | 105,324,894.11 |
| B. Materiales y Suministros | 11,536,315.36 | 7,532,145.02 |
| C. Servicios Generales | 41,211,164.50 | 48,084,817.00 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 1,491,769.14 | 1,345,953.02 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 1,963,564.51 | 1,443,796.00 |
| F. Inversión Publica | 52,653,027.40 | 66,034,075.40 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 32,696,711.07 | 53,326,760.28 |
| I. Deuda Publica | 0.00 | 0.00 |
| | | |
| **3. Total de Egresos Proyectados (3=1+2)** | **357,062,754.10** | **386,360,890.12** |

Por lo anteriormente expuesto y fundado someto a consideración de este H. Cabildo, el siguiente:

## DICTAMEN

**PRIMERO. -** Se apruebe el **Presupuesto de Ingresos** para el ejercicio fiscal comprendido del uno de enero del dos mil dieciocho al treinta y uno de diciembre del dos mil dieciocho por un monto de

$412,891,888.18 (Cuatrocientos doce millones ochocientos noventa y un mil ochocientos ochenta y ocho pesos 18/100 m.n.) anexo al presente Dictamen.

**SEGUNDO. -** Se apruebe el **Presupuesto de Egresos** para el ejercicio fiscal comprendido del uno de enero de dos mil dieciocho al treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho, por un monto de $412,891,888.18 (Cuatrocientos doce millones ochocientos noventa y un mil ochocientos ochenta y ocho pesos 18/100 m.n.) anexo al presente Dictamen.

**TERCERO. -** Instrúyase en términos del artículo 138 fracciones V, VIII, XVI, de la Ley Orgánica Municipal a la secretaria del Ayuntamiento, a que realice todas las gestiones necesarias y pertinentes a efectos de que se publique en el Periódico Oficial del Estado.

**CUARTO. -** Instrúyase a la Tesorera Municipal para que remita copia certificada del **Presupuesto de Ingresos** para el ejercicio fiscal comprendido del uno de enero del dos mil dieciocho al treinta y uno de diciembre del dos mil dieciocho y copia certificada del **Presupuesto de Egresos** para el ejercicio fiscal comprendido del uno de enero de dos mil dieciocho al treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho con cargo a la partida presupuestal a la Auditoria Superior del Estado de Puebla.

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**ANEXO 1**
**APROBADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**
**DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2017**

**ANEXO 1.- CALENDARIO BASE MENSUAL DEL INGRESO 2018**

| MUNICIPIO DE ATLIXCO PUEBLA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CALENDARIO LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE IN | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLASIFICADO POR RUBRO D INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISC | INGRESO ESTIMAD AL 2018 | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| | **TOTAL** | **412,891,988.13** | **ENERO** | **FEBRERO** | **MARZO** | **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO** | **JULIO** | **AGOSTO** | **SEPTIEMBRE** | **OCTUBRE** | **NOVIEMBRE** | **DICIEMBRE** |
| **1** | **1.- Impuestos** | **54,678,671.68** | **23,803,388.05** | **6,249,074.71** | **4,940,616.31** | **2,950,978.62** | **2,101,655.95** | **2,099,676.68** | **2,263,586.95** | **2,028,242.95** | **1,989,882.45** | **2,002,632.95** | **1,938,357.45** | **$2,310,578.6** |
| 1.1 | 1.1.- Impuestos sobre los ingresos | 3,180.00 | 1,590.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,590.00 |
| 1.1.1 | 1.1.- Sobre Diversiones y Espectáculos | 3,180.00 | 1,590.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,590.00 |
| 1.1.2 | 1.1.2.- Sobre Rifas Loterías, Sorteos, Concursos y Toda Clase de Juegos Permitidos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.2 | 1.2.- Impuesto sobre el patrimonio | 54,675,491.68 | 23,801,798.05 | 6,249,074.71 | 4,940,616.31 | 2,950,978.62 | 2,101,655.95 | 2,099,676.68 | 2,263,586.95 | 2,028,242.95 | 1,989,882.45 | 2,002,632.95 | 1,938,357.45 | 2,308,988.6 |
| 1.2.1 | 1.2.1.- Predial | 27,634,724.33 | 12,265,517.67 | 3,118,388.25 | 2,464,159.05 | 1,469,340.20 | 1,044,678.87 | 1,043,689.24 | 1,125,644.37 | 1,007,972.37 | 988,792.12 | 995,167.37 | 963,029.62 | 1,148,345.2 |
| 1.2.2 | 1.2.2.- Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles | 27,040,767.35 | 11,536,280.38 | 3,130,686.46 | 2,476,457.26 | 1,481,638.41 | 1,056,977.08 | 1,055,987.45 | 1,137,942.58 | 1,020,270.58 | 1,001,090.33 | 1,007,465.58 | 975,327.83 | 1,160,643.4 |
| 1.3 | 1.3.- Impuesto sobre la producción, el consumo, y las transacciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.4 | 1.4.- Impuesto al comercio exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.5 | 1.5.- Impuesto sobre Nóminas y Asimilables | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.6 | 1.6.- Impuestos Ecológicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.7 | 1.7.-Accesorios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.8 | 1.8.-Otros Impuestos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.9 | 1.9.- Impuestos no comprendidos en las fracciones de la de Ingresos causados en ejercicios anteriores pendiente de liquidación o pago | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2** | **2.- Cuotas y Aportaciones de seguridad social** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 2.1 | 2.1.- Aportaciones para Fondos de Vivienda | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2 | 2.2.- Cuotas para el Seguro Social | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3 | 2.3.- Cuotas de Ahorro para el Retiro | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.4 | 2.4.- Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.5 | 2.5.- Accesorios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **3** | **3.- Contribuciones de mejoras** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 3.1 | 3.1.- Contribuciones de mejoras por obra pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.9 | 3.9.- Contribuciones de Mejoras no comprendidas en las fracciones de la Ley de Ingreso causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **4** | **4.- Derechos** | **32,333,522.03** | **2,736,488.34** | **2,911,035.75** | **2,995,620.06** | **2,370,433.19** | **3,322,502.44** | **3,617,849.67** | **1,744,545.24** | **1,114,844.54** | **1,754,960.25** | **4,650,324.30** | **1,958,309.52** | **3,156,608.** |
| 4.1 | 4.1.- Derechos por uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de domini publico | 5,729,227.28 | 499,216.54 | 487,498.24 | 530,976.26 | 499,164.60 | 828,233.12 | 489,695.62 | 481,502.88 | 68,304.93 | 414,885.06 | 557,770.41 | 526,735.20 | 345,244.42 |
| 4.2 | 4.2.- Derechos a los hidrocarburos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.3 | 4.3.- Derechos por prestación de servicios | 26,513,070.85 | 2,232,911.80 | 2,417,047.51 | 2,454,133.80 | 1,864,278.59 | 2,486,069.32 | 3,119,743.85 | 1,255,812.36 | 1,037,625.72 | 1,333,815.19 | 4,087,543.89 | 1,423,044.32 | 2,801,044.4 |
| 4.4 | 4.4.- Otros derechos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.5 | 4.5.- Accesorios | 91,223.90 | 4,360.00 | 6,490.00 | 10,510.00 | 6,990.00 | 8,200.00 | 8,410.00 | 7,230.00 | 8,913.90 | 6,260.00 | 5,010.00 | 8,530.00 | 10,320.00 |
| 4.5.1 | 4.5.1.- Recargos | 91,223.90 | 4,360.00 | 6,490.00 | 10,510.00 | 6,990.00 | 8,200.00 | 8,410.00 | 7,230.00 | 8,913.90 | 6,260.00 | 5,010.00 | 8,530.00 | 10,320.00 |
| 4.9 | 4.9.- Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5** | **5.- Productos** | **2,982,127.68** | **279,469.83** | **256,915.72** | **240,855.72** | **243,605.83** | **248,735.83** | **247,135.83** | **247,385.83** | **257,968.33** | **231,821.55** | **245,905.83** | **258,505.83** | **223,821.** |
| 5.1 | 5.1.- Productos de tipo corriente | 2,982,127.68 | 279,469.83 | 256,915.72 | 240,855.72 | 243,605.83 | 248,735.83 | 247,135.83 | 247,385.83 | 257,968.33 | 231,821.55 | 245,905.83 | 258,505.83 | 223,821.5 |
| 5.2 | 5.2.- Productos de capital | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.9 | 5.9.- Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **6** | **6.- Aprovechamientos** | **7,611,056.23** | **627,128.69** | **588,692.34** | **693,501.32** | **676,011.02** | **683,183.74** | **608,562.56** | **603,403.18** | **507,314.57** | **530,890.22** | **631,418.70** | **739,161.75** | **721,788.** |
| 6.1 | 6.1.- Aprovechamientos de tipo corriente | 5,410,821.12 | 436,843.42 | 445,343.42 | 440,743.42 | 455,193.42 | 462,993.42 | 448,793.42 | 444,643.42 | 428,293.42 | 460,593.42 | 459,793.39 | 482,393.53 | 445,193.42 |
| 6.2 | 6.2.- Aprovechamientos de capital | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.3 | 6.3.- Multas y Penalizaciones | 2,200,235.11 | 190,285.27 | 143,348.92 | 252,757.90 | 220,817.60 | 220,190.32 | 159,769.14 | 158,759.76 | 79,021.15 | 70,296.80 | 171,625.31 | 256,768.22 | 276,594.72 |
| 6.9 | 6.9.- Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **7** | **7.- Ingresos por ventas de bienes y servicios** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 7.1 | 7.1.- Ingresos por ventas de bienes de organismos descentralizados | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.2 | 7.2.- Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.3 | 7.3.- Ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno Central | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **8** | **8.- Participaciones y Aportaciones** | **315,286,610.56** | **13,187,124.19** | **26,192,672.92** | **28,086,281.18** | **26,192,672.92** | **31,192,672.92** | **28,446,576.80** | **26,192,672.92** | **31,192,672.92** | **26,192,672.92** | **27,609,016.60** | **26,192,672.55** | **24,608,901.** |
| 8.1 | 8.1.- Participaciones | 158,245,490.74 | 13,187,124.19 | 13,187,124.19 | 13,187,124.19 | 13,187,124.19 | 13,187,124.19 | 13,187,124.19 | 13,187,124.19 | 13,187,124.19 | 13,187,124.19 | 13,187,124.19 | 13,187,123.82 | 13,187,125.0 |
| 8.1.1 | 8.1.1.- Fondo General de Participaciones | 79,561,715.32 | 6,630,142.94 | 6,630,142.94 | 6,630,142.94 | 6,630,142.94 | 6,630,142.94 | 6,630,142.94 | 6,630,142.94 | 6,630,142.94 | 6,630,142.94 | 6,630,142.94 | 6,630,142.92 | 6,630,143.0 |
| 8.1.2 | 8.1.2.- Fondo de Fomento Municipal | 57,216,758.44 | 4,768,063.20 | 4,768,063.20 | 4,768,063.20 | 4,768,063.20 | 4,768,063.20 | 4,768,063.20 | 4,768,063.20 | 4,768,063.20 | 4,768,063.20 | 4,768,063.20 | 4,768,063.20 | 4,768,063.2 |
| 8.1.3 | 8.1.3.- 20% IEPS cerveza, refresco y alcohol | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.1.4 | 8.1.4.- 8% IEPS Tabaco | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.1.5 | 8.1.5.- IEPS Gasolina | 2,642,154.94 | 220,179.57 | 220,179.57 | 220,179.57 | 220,179.57 | 220,179.57 | 220,179.57 | 220,179.57 | 220,179.57 | 220,179.57 | 220,179.57 | 220,179.57 | 220,179.6 |

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014-2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**ANEXO 1**
**APROBADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**
**DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2017**

**ANEXO 1.- CALENDARIO BASE MENSUAL DEL INGRESO 2018**

| MUNICIPIO DE ATLIXCO PUEBLA | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CALENDARIO LEY DE INGRESOS POR CLASIFICADOR POR RUBRO DE IN | | | | | | | | | | | | | | |
| CLASIFICADO POR RUBRO D INGRESOS | INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 | INGRESO ESTIMAD | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | 412,891,988.13 | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 8.1.6 | 8.1.6.- Impuesto Sobre Automóviles Nuevos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.1.7 | 8.1.7.- Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos (federal), rezago | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.1.8 | 8.1.8.- Fondo de Fiscalización y Recaudación | 9,334,763.86 | 777,896.98 | 777,896.98 | 777,896.98 | 777,896.98 | 777,896.98 | 777,896.98 | 777,896.98 | 777,896.98 | 777,896.98 | 777,896.98 | 777,897.00 | 777,897.06 |
| 8.1.9 | 8.1.9.- Fondo de Compensación (FOCO) | 1,429,534.02 | 119,127.83 | 119,127.83 | 119,127.83 | 119,127.83 | 119,127.83 | 119,127.83 | 119,127.83 | 119,127.83 | 119,127.83 | 119,127.83 | 119,127.72 | 119,128.06 |
| 8.1.10 | 8.1.10.- Fondo de Extracción de Hidrocarburos (FEXHI) | 60,564.16 | 5,047.01 | 5,047.01 | 5,047.01 | 5,047.01 | 5,047.01 | 5,047.01 | 5,047.01 | 5,047.01 | 5,047.01 | 5,047.01 | 5,047.01 | 5,047.05 |
| 8.1.11 | 8.1.11.- 100% ISR de Sueldos y Salarios del Personal del Municipio (Fondo ISR) | 8,000,000.00 | 666,666.66 | 666,666.66 | 666,666.66 | 666,666.66 | 666,666.66 | 666,666.66 | 666,666.66 | 666,666.66 | 666,666.66 | 666,666.66 | 666,666.40 | 666,667.06 |
| 8.2 | 8.2.- Aportaciones | 141,000,000.00 | 0.00 | 13,005,548.73 | 13,005,548.73 | 13,005,548.73 | 13,005,548.73 | 13,005,548.73 | 13,005,548.73 | 13,005,548.73 | 13,005,548.73 | 12,528,284.73 | 13,005,548.73 | 11,421,776.71 |
| 8.2.1 | 8.2.1.- Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social | 67,000,000.00 | 0.00 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 0.00 |
| 8.2.1.1 | 8.2.1.1.- Infraestructura Social Municipal | 67,000,000.00 | 0.00 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,747,726.40 | 6,270,462.40 | 6,747,726.40 | 0.00 |
| 8.2.2 | 8.2.2.- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del D.F. | 74,000,000.00 | 0.00 | 6,257,822.33 | 6,257,822.33 | 6,257,822.33 | 6,257,822.33 | 6,257,822.33 | 6,257,822.33 | 6,257,822.33 | 6,257,822.33 | 6,257,822.33 | 6,257,822.33 | 11,421,776.71 |
| 8.3 | 8.3.- Convenios | 16,041,119.82 | 0.00 | 0.00 | 1,893,608.26 | 0.00 | 5,000,000.00 | 2,253,903.88 | 0.00 | 5,000,000.00 | 0.00 | 1,893,607.68 | 0.00 | 0.00 |
| **9** | **9.- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 9.1 | 9.1.- Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.2 | 9.2.- Transferencias al Resto del Sector Público | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.3 | 9.3.- Subsidios y Subvenciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.4 | 9.4.- Ayudas Sociales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.5 | 9.5.- Pensiones y Jubilaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.6 | 9.6.- Transferencias a Fideicomisos, mandatos y análogos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **0** | **0.- Ingresos derivados de Financiamientos** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 0.1 | 0.1.- Endeudamiento interno | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.2 | 0.2.- Endeudamiento externo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | TOTAL | 412,891,988.13 | 40,633,599.10 | 36,198,391.44 | 36,956,874.59 | 32,433,701.58 | 37,548,750.88 | 35,019,801.34 | 31,051,594.12 | 35,101,043.31 | 30,700,227.39 | 35,139,298.38 | 31,087,007.10 | 31,021,698.93 |

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**ANEXO 2**
**APROBADO EN LA CENTÉSIMA QUINCUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**
**DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2017**

**ANEXO 2.- CALENDARIO BASE MENSUAL DEL EGRESO 2018**

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**

| C.O.G. | Capítulo / Concepto | IMPORTE | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 412,891,988.18 | | | | | | | | | | | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 115,150,732.12 | 8,401,466.81 | 8,246,544.66 | 9,193,586.85 | 9,139,586.85 | 9,624,586.85 | 9,616,536.83 | 9,645,586.85 | 8,959,586.85 | 10,884,821.69 | 9,443,841.90 | 9,433,841.90 | 12,560,744.09 |
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | 94,507,413.10 | 6,763,484.13 | 6,959,396.13 | 7,011,438.32 | 7,707,438.32 | 8,207,438.32 | 8,189,438.30 | 8,228,438.32 | 7,527,438.32 | 8,656,438.32 | 8,234,438.32 | 8,219,438.32 | 8,802,587.98 |
| 1.1.1 | DIETAS | 7,176,000.00 | 598,000.00 | 598,000.00 | 598,000.00 | 598,000.00 | 598,000.00 | 598,000.00 | 598,000.00 | 598,000.00 | 598,000.00 | 598,000.00 | 598,000.00 | 598,000.00 |
| 1.1.2 | HABERES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.1.3 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.1.3.1 | SUELDOS BASE AL PERSONAL DE BASE | 71,507,004.31 | 5,804,247.69 | 6,000,159.69 | 5,554,159.69 | 5,500,159.69 | 6,000,159.69 | 5,982,159.67 | 6,021,159.69 | 5,320,159.69 | 6,599,159.69 | 6,027,159.69 | 6,012,159.69 | 6,686,159.75 |
| 1.1.3.2 | SUELDOS BASE AL PERSONAL DE CONFIANZA | 15,824,408.79 | 361,236.44 | 361,236.44 | 859,278.63 | 1,609,278.63 | 1,609,278.63 | 1,609,278.63 | 1,609,278.63 | 1,609,278.63 | 1,459,278.63 | 1,609,278.63 | 1,609,278.63 | 1,518,428.23 |
| 1.1.4 | REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1200 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.2.1 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.2.2 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.2.3 | RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.2.4 | RETRIB.ALOSREPRESENT. DELOSTRABAJADORESYDELOSPATRONESENLAJUNTADECONCIL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1300 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 8,509,966.23 | 297,185.48 | 297,185.48 | 1,197,185.48 | 447,185.48 | 447,185.48 | 447,185.48 | 447,185.48 | 447,185.48 | 597,185.48 | 447,185.48 | 447,185.48 | 2,990,926.01 |
| 1.3.1 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.2 | PRIMAS DE VACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.2.1 | PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL | 304,365.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 304,365.80 |
| 1.3.2.2 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 2,389,374.73 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,389,374.73 |
| 1.3.3 | HORAS EXTRAORDINARIAS | 5,816,225.70 | 297,185.48 | 297,185.48 | 1,197,185.48 | 447,185.48 | 447,185.48 | 447,185.48 | 447,185.48 | 447,185.48 | 597,185.48 | 447,185.48 | 447,185.48 | 297,185.48 |
| 1.3.4 | COMPENSACIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.5 | SOBREHABERES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.6 | ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.7 | HONORARIOS ESPECIALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.3.8 | PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1400 | SEGURIDAD SOCIAL | 500,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.4.1 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.4.2 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.4.3 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.4.4 | APORTACIONES PARA SEGUROS | 500,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 11,263,352.79 | 809,964.21 | 959,130.05 | 954,130.05 | 954,130.05 | 939,130.05 | 949,080.06 | 939,130.05 | 954,130.05 | 1,600,364.90 | 731,385.11 | 736,385.11 | 736,393.11 |
| 1.5.1 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | 634,800.00 | 52,900.00 | 52,900.00 | 52,900.00 | 52,900.00 | 52,900.00 | 52,900.00 | 52,900.00 | 52,900.00 | 52,900.00 | 52,900.00 | 52,900.00 | 52,900.00 |
| 1.5.2 | INDEMNIZACIONES | 2,546,723.53 | 83,579.10 | 232,744.95 | 227,744.95 | 227,744.95 | 212,744.95 | 222,694.95 | 212,744.95 | 227,744.95 | 873,979.79 | 5,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 1.5.3 | PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO | 7,581,829.26 | 631,819.11 | 631,819.11 | 631,819.11 | 631,819.11 | 631,819.11 | 631,819.11 | 631,819.11 | 631,819.11 | 631,819.11 | 631,819.11 | 631,819.11 | 631,819.11 |
| 1.5.4 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.5.5 | APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS | 500,000.00 | 41,666.00 | 41,666.00 | 41,666.00 | 41,666.00 | 41,666.00 | 41,666.00 | 41,666.00 | 41,666.00 | 41,666.00 | 41,666.00 | 41,666.00 | 41,674.00 |
| 1.5.9 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1600 | PREVISIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1.6.1 | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1700 | PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS | 370,000.00 | 30,833.00 | 30,833.00 | 30,833.00 | 30,833.00 | 30,833.00 | 30,833.00 | 30,833.00 | 30,833.00 | 30,833.00 | 30,833.00 | 30,833.00 | 30,837.00 |
| 1.7.1 | ESTÍMULOS | 250,000.00 | 20,833.00 | 20,833.00 | 20,833.00 | 20,833.00 | 20,833.00 | 20,833.00 | 20,833.00 | 20,833.00 | 20,833.00 | 20,833.00 | 20,833.00 | 20,837.00 |
| 1.7.2 | RECOMPENSAS | 120,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 46,207,962.00 | 8,278,748.87 | 8,017,534.80 | 3,725,322.40 | 3,484,180.68 | 3,012,998.91 | 2,908,680.88 | 3,052,161.51 | 2,699,966.31 | 3,131,450.81 | 2,635,190.90 | 2,544,714.97 | 2,717,010.96 |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES | 4,637,231.96 | 646,082.89 | 575,266.34 | 464,991.94 | 488,205.22 | 331,291.74 | 245,171.01 | 573,266.66 | 218,496.66 | 399,970.03 | 265,861.63 | 207,818.67 | 220,809.17 |
| 2.1.1 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 794,770.00 | 233,020.00 | 19,000.00 | 19,000.00 | 217,700.00 | 14,000.00 | 10,700.00 | 219,100.00 | 14,050.00 | 10,700.00 | 16,100.00 | 10,700.00 | 10,700.00 |
| 2.1.2 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION | 981,786.00 | 64,670.23 | 114,149.68 | 209,125.28 | 69,338.56 | 36,675.08 | 62,104.35 | 60,000.00 | 53,780.00 | 128,903.36 | 80,144.96 | 54,952.00 | 47,942.50 |
| 2.1.3 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.1.4 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN | 69,218.00 | 14,218.00 | 15,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 |
| 2.1.5 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | 549,458.00 | 81,508.00 | 225,450.00 | 32,200.00 | 2,500.00 | 38,450.00 | 6,200.00 | 28,500.00 | 6,000.00 | 79,700.00 | 25,950.00 | 1,500.00 | 21,500.00 |
| 2.1.6 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 592,500.00 | 119,000.00 | 64,000.00 | 64,000.00 | 53,000.00 | 103,000.00 | 25,500.00 | 108,000.00 | 4,000.00 | 43,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 |
| 2.1.7 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | 84,000.00 | 3,333.33 | 7,333.33 | 6,333.33 | 11,333.33 | 3,333.33 | 6,333.33 | 23,333.33 | 6,333.33 | 3,333.34 | 6,333.34 | 3,333.34 | 3,333.34 |
| 2.1.8 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS | 1,565,499.96 | 130,333.33 | 130,333.33 | 130,333.33 | 130,333.33 | 131,833.33 | 130,333.33 | 130,333.33 | 130,333.33 | 130,333.33 | 130,333.33 | 130,333.33 | 130,333.33 |
| 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 4,439,817.84 | 579,091.12 | 663,369.80 | 390,793.80 | 375,708.80 | 238,870.51 | 273,638.19 | 233,908.19 | 338,402.99 | 423,344.12 | 270,295.95 | 250,592.98 | 401,801.39 |
| 2.2.1 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 4,238,317.84 | 565,091.12 | 559,869.80 | 383,793.80 | 361,708.80 | 231,870.51 | 259,638.19 | 226,908.19 | 331,402.99 | 416,344.12 | 263,295.95 | 239,092.98 | 399,301.39 |
| 2.2.2 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | 164,000.00 | 6,000.00 | 99,000.00 | 4,500.00 | 11,500.00 | 4,500.00 | 11,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 9,000.00 | 0.00 |
| 2.2.3 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION | 37,500.00 | 8,000.00 | 4,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 |

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**ANEXO 2**
**APROBADO EN LA CENTÉSIMA QUINCUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**
**DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2017**

**ANEXO 2.- CALENDARIO BASE MENSUAL DEL EGRESO 2018**

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**

| C.O.G. | Capítulo / Concepto | IMPORTE | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 412,891,988.18 | | | | | | | | | | | | |
| 2300 | **MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION** | 218,000.00 | 85,000.00 | 3,000.00 | 0.00 | 75,000.00 | 0.00 | 0.00 | 55,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.1 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 75,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 75,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.2 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.3 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 110,000.00 | 55,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 55,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.4 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.5 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.6 | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.7 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.8 | MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.9 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 33,000.00 | 30,000.00 | 3,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2400 | **MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION** | 5,854,382.00 | 721,991.33 | 1,528,090.33 | 479,703.33 | 305,133.33 | 586,103.33 | 489,583.33 | 358,803.33 | 292,633.33 | 276,903.33 | 273,933.33 | 271,703.33 | 269,800.37 |
| 2.4.1 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | 12,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 2.4.2 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 1,790,000.00 | 469,000.00 | 135,000.00 | 130,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 111,000.00 | 120,000.00 | 120,000.00 | 115,000.00 | 115,000.00 | 115,000.00 |
| 2.4.3 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 67,200.00 | 2,433.33 | 5,833.33 | 5,833.33 | 5,833.33 | 5,833.33 | 5,833.33 | 6,433.33 | 5,833.33 | 5,833.33 | 5,833.33 | 5,833.33 | 5,833.37 |
| 2.4.4 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 14,480.00 | 3,480.00 | 1,000.00 | 1,500.00 | 0.00 | 1,500.00 | 0.00 | 1,500.00 | 1,000.00 | 1,500.00 | 0.00 | 1,500.00 | 1,500.00 |
| 2.4.5 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | 1,000.00 | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.4.6 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 1,285,578.00 | 71,228.00 | 245,583.00 | 210,570.00 | 41,500.00 | 324,970.00 | 210,950.00 | 106,570.00 | 11,500.00 | 15,070.00 | 20,400.00 | 14,570.00 | 12,667.00 |
| 2.4.7 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | 156,000.00 | 500.00 | 150,500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 |
| 2.4.8 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 25,000.00 | 25,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.4.9 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 2,503,124.00 | 148,350.00 | 989,174.00 | 130,300.00 | 136,300.00 | 132,300.00 | 151,300.00 | 131,800.00 | 152,800.00 | 133,000.00 | 131,200.00 | 133,300.00 | 133,300.00 |
| 2500 | **PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO** | 293,580.00 | 47,725.00 | 32,750.00 | 77,900.00 | 9,000.00 | 6,300.00 | 55,855.00 | 16,250.00 | 4,500.00 | 6,300.00 | 16,000.00 | 5,500.00 | 15,500.00 |
| 2.5.1 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.5.2 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | 15,000.00 | 0.00 | 5,000.00 | 0.00 | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.5.3 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 126,080.00 | 31,725.00 | 12,000.00 | 2,500.00 | 500.00 | 2,500.00 | 42,355.00 | 4,000.00 | 500.00 | 2,500.00 | 12,500.00 | 2,500.00 | 12,500.00 |
| 2.5.4 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS. | 142,000.00 | 13,000.00 | 8,250.00 | 75,400.00 | 3,500.00 | 3,800.00 | 13,500.00 | 7,250.00 | 4,000.00 | 3,800.00 | 3,500.00 | 3,000.00 | 3,000.00 |
| 2.5.5 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.5.6 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | 10,500.00 | 3,000.00 | 7,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.5.9 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2600 | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** | 21,564,200.00 | 1,731,350.00 | 1,730,850.00 | 2,080,850.00 | 1,943,850.00 | 1,733,850.00 | 1,733,350.00 | 1,733,350.00 | 1,733,350.00 | 1,943,350.00 | 1,733,350.00 | 1,733,350.00 | 1,733,350.00 |
| 2.6.1 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.6.1.1 | COMBUSTIBLES | 21,137,200.00 | 1,730,350.00 | 1,730,350.00 | 2,080,350.00 | 1,733,350.00 | 1,732,850.00 | 1,732,850.00 | 1,732,850.00 | 1,732,850.00 | 1,732,850.00 | 1,732,850.00 | 1,732,850.00 | 1,732,850.00 |
| 2.6.1.2 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 427,000.00 | 1,000.00 | 500.00 | 500.00 | 210,500.00 | 1,000.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 210,500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 |
| 2.6.2 | CARBÓN Y SUS DERIVADOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2700 | **VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS** | 4,188,380.20 | 525,755.20 | 3,328,625.00 | 138,000.00 | 63,000.00 | 29,000.00 | 21,500.02 | 9,000.00 | 25,000.00 | 9,000.00 | 13,166.66 | 13,166.66 | 13,166.66 |
| 2.7.1 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 3,523,625.00 | 297,500.00 | 3,152,125.00 | 9,500.00 | 6,500.00 | 6,500.00 | 6,500.00 | 6,500.00 | 12,500.00 | 6,500.00 | 6,500.00 | 6,500.00 | 6,500.00 |
| 2.7.2 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 446,900.00 | 148,900.00 | 111,000.00 | 123,000.00 | 44,000.00 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.7.3 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 103,655.20 | 76,155.20 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 2,500.00 |
| 2.7.4 | PRODUCTOS TEXTILES | 104,200.00 | 3,200.00 | 53,000.00 | 3,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 12,500.02 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 4,166.66 | 4,166.66 | 4,166.66 |
| 2.7.5 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2800 | **MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD** | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.8.1 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.8.2 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.8.3 | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PUBLICA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2900 | **HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES** | 5,012,370.00 | 3,941,753.33 | 155,583.33 | 93,083.33 | 224,283.33 | 87,583.33 | 89,583.33 | 72,583.33 | 87,583.33 | 72,583.33 | 62,583.33 | 62,583.33 | 62,583.37 |
| 2.9.1 | HERRAMIENTAS MENORES | 311,050.00 | 17,633.33 | 92,583.33 | 31,083.33 | 30,083.33 | 30,583.33 | 30,583.33 | 15,583.33 | 30,583.33 | 15,583.33 | 5,583.33 | 5,583.33 | 5,583.37 |
| 2.9.2 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 7,000.00 | 0.00 | 3,000.00 | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.9.3 | REFACCIONESYACCESORIOSMENORESDEMOBILIARIOYEQUIPODEADMINISTRACIÓN,EDUCA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.9.4 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 2,976,320.00 | 2,839,120.00 | 0.00 | 0.00 | 137,200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.9.5 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.9.6 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 1,718,000.00 | 1,085,000.00 | 60,000.00 | 60,000.00 | 57,000.00 | 57,000.00 | 57,000.00 | 57,000.00 | 57,000.00 | 57,000.00 | 57,000.00 | 57,000.00 | 57,000.00 |
| 2.9.7 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.9.8 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.9.9 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3000 | **SERVICIOS GENERALES** | 106,959,223.01 | 15,696,793.75 | 8,738,355.75 | 9,889,193.31 | 7,265,283.85 | 7,206,968.72 | 7,454,502.37 | 7,485,436.25 | 7,623,410.83 | 7,947,443.10 | 7,124,283.48 | 13,881,719.13 | 6,645,832.51 |
| 3100 | **SERVICIOS BASICOS** | 40,367,086.50 | 3,396,379.52 | 3,426,807.84 | 3,246,611.59 | 3,491,486.61 | 3,370,896.87 | 3,477,631.35 | 3,268,759.74 | 3,422,520.08 | 3,331,148.81 | 3,312,436.37 | 3,314,191.07 | 3,308,216.69 |

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**ANEXO 2**
**APROBADO EN LA CENTÉSIMA QUINCUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**
**DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2017**

**ANEXO 2.- CALENDARIO BASE MENSUAL DEL EGRESO 2018**

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**

| C.O.G. | Capítulo / Concepto | IMPORTE | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **412,891,988.18** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 30,732,227.51 | 2,611,157.85 | 2,611,157.85 | 2,471,157.85 | 2,661,157.85 | 2,527,824.52 | 2,646,157.85 | 2,481,157.85 | 2,611,157.85 | 2,527,824.52 | 2,527,824.52 | 2,527,824.52 | 2,527,824.52 |
| 3.1.2 | GAS | 338,400.00 | 13,471.68 | 43,900.00 | 3,703.75 | 58,578.77 | 24,960.36 | 59,723.51 | 19,487.46 | 43,247.80 | 35,209.86 | 12,861.86 | 14,616.56 | 8,638.39 |
| 3.1.3 | AGUA | 1,816,517.17 | 152,285.32 | 152,285.32 | 152,285.32 | 152,285.32 | 152,285.32 | 152,285.32 | 148,649.76 | 148,649.76 | 148,649.76 | 152,285.32 | 152,285.32 | 152,285.33 |
| 3.1.4 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 1,010,004.00 | 84,167.00 | 84,167.00 | 84,167.00 | 84,167.00 | 84,167.00 | 84,167.00 | 84,167.00 | 84,167.00 | 84,167.00 | 84,167.00 | 84,167.00 | 84,167.00 |
| 3.1.5 | TELEFONÍA CELULAR | 468,000.00 | 39,000.00 | 39,000.00 | 39,000.00 | 39,000.00 | 39,000.00 | 39,000.00 | 39,000.00 | 39,000.00 | 39,000.00 | 39,000.00 | 39,000.00 | 39,000.00 |
| 3.1.6 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.1.7 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 58,362.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 47,362.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 3.1.8 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS | 5,000.00 | 416.67 | 416.67 | 416.67 | 416.67 | 416.67 | 416.67 | 416.67 | 416.67 | 416.67 | 416.67 | 416.67 | 416.63 |
| 3.1.9 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | 5,938,575.82 | 494,881.00 | 494,881.00 | 494,881.00 | 494,881.00 | 494,881.00 | 494,881.00 | 494,881.00 | 494,881.00 | 494,881.00 | 494,881.00 | 494,881.00 | 494,884.82 |
| **3200** | **SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO** | **5,085,856.00** | **508,966.00** | **1,195,358.00** | **632,770.00** | **309,270.00** | **262,410.00** | **318,670.00** | **268,270.00** | **318,770.00** | **353,350.00** | **307,770.00** | **302,270.00** | **307,982.00** |
| 3.2.1 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.2.2 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | 1,670,000.00 | 139,000.00 | 139,000.00 | 139,000.00 | 139,000.00 | 139,000.00 | 141,000.00 | 139,000.00 | 139,000.00 | 139,000.00 | 139,000.00 | 139,000.00 | 139,000.00 |
| 3.2.3 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.2.4 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.2.5 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 625,300.00 | 75,520.00 | 87,088.00 | 10,000.00 | 74,000.00 | 21,140.00 | 68,000.00 | 34,000.00 | 71,000.00 | 6,000.00 | 74,000.00 | 67,000.00 | 37,552.00 |
| 3.2.6 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 100,400.00 | 4,200.00 | 4,200.00 | 4,200.00 | 4,200.00 | 9,200.00 | 14,200.00 | 14,200.00 | 14,200.00 | 14,200.00 | 9,200.00 | 4,200.00 | 4,200.00 |
| 3.2.7 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 362,000.00 | 17,000.00 | 70,000.00 | 275,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.2.8 | ARRENDAMIENTO FINANCIERO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.2.9 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 2,328,156.00 | 273,246.00 | 895,070.00 | 204,570.00 | 92,070.00 | 93,070.00 | 95,470.00 | 81,070.00 | 94,570.00 | 194,150.00 | 85,570.00 | 92,070.00 | 127,230.00 |
| **3300** | **SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS** | **12,056,358.40** | **421,802.45** | **401,252.45** | **1,164,552.45** | **407,552.45** | **360,652.45** | **341,552.45** | **314,652.45** | **332,052.45** | **348,652.45** | **310,652.45** | **7,403,777.45** | **249,206.45** |
| 3.3.1 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS | 2,423,833.36 | 165,552.78 | 165,552.78 | 695,552.78 | 165,552.78 | 165,552.78 | 165,552.78 | 165,552.78 | 165,552.78 | 165,552.78 | 165,552.78 | 119,152.78 | 119,152.76 |
| 3.3.2 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.3.3 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.3.4 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 6,777,800.00 | 21,333.00 | 38,333.00 | 52,333.00 | 99,833.00 | 62,333.00 | 33,333.00 | 11,333.00 | 28,333.00 | 8,333.00 | 8,333.00 | 6,405,633.00 | 8,337.00 |
| 3.3.5 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO | 746,375.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 746,375.00 | 0.00 |
| 3.3.6 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 1,188,350.04 | 83,416.67 | 82,766.67 | 287,766.67 | 83,166.67 | 80,766.67 | 83,666.67 | 80,766.67 | 81,066.67 | 80,766.67 | 83,166.67 | 80,516.67 | 80,516.67 |
| 3.3.7 | SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.3.8 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 72,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 3.3.9 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES | 848,000.00 | 145,500.00 | 108,600.00 | 122,900.00 | 53,000.00 | 46,000.00 | 53,000.00 | 51,000.00 | 51,100.00 | 88,000.00 | 47,600.00 | 46,100.00 | 35,200.00 |
| **3400** | **SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES** | **695,000.00** | **600,000.00** | **0.00** | **30,000.00** | **20,000.00** | **10,000.00** | **0.00** | **10,000.00** | **25,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 3.4.1 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.4.2 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.4.3 | SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.4.4 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.4.5 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | 600,000.00 | 600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.4.6 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.4.7 | FLETES Y MANIOBRAS | 95,000.00 | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 | 20,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 25,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.4.8 | COMISIONES POR VENTAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.4.9 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **3500** | **SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION** | **14,001,800.00** | **1,745,402.67** | **1,127,397.93** | **1,453,690.67** | **1,047,690.67** | **1,197,552.67** | **991,795.07** | **1,204,290.21** | **1,146,706.67** | **934,791.47** | **1,153,708.67** | **1,040,386.67** | **958,386.63** |
| 3.5.1 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 2,031,700.00 | 373,000.00 | 122,200.00 | 390,000.00 | 154,000.00 | 122,500.00 | 124,000.00 | 122,500.00 | 124,000.00 | 123,500.00 | 123,000.00 | 124,000.00 | 129,000.00 |
| 3.5.2 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMON. EDUCACIONAL | 25,000.00 | 3,886.00 | 2,115.26 | 174.00 | 174.00 | 870.00 | 278.40 | 11,273.54 | 522.00 | 1,774.80 | 2,192.00 | 870.00 | 870.00 |
| 3.5.3 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 30,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 | 0.00 |
| 3.5.4 | INSTALACIÓN,REPARACIÓNYMANTENIMIENTODEEQUIPOEINSTRUMENTALMÉDICOYDELABORATORIO | 42,800.00 | 14,400.00 | 4,400.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | 2,400.00 | 2,400.00 |
| 3.5.5 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 9,160,000.00 | 760,000.00 | 760,000.00 | 760,000.00 | 760,000.00 | 760,000.00 | 780,000.00 | 760,000.00 | 760,000.00 | 760,000.00 | 760,000.00 | 760,000.00 | 780,000.00 |
| 3.5.6 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.5.7 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 2,041,900.00 | 556,000.00 | 126,900.00 | 261,000.00 | 75,000.00 | 210,000.00 | 48,000.00 | 250,000.00 | 160,000.00 | 10,000.00 | 225,000.00 | 110,000.00 | 10,000.00 |
| 3.5.8 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | 9,800.00 | 816.67 | 816.67 | 816.67 | 816.67 | 816.67 | 816.67 | 816.67 | 816.67 | 816.67 | 816.67 | 816.67 | 816.63 |
| 3.5.9 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 660,600.00 | 37,300.00 | 100,966.00 | 39,300.00 | 40,300.00 | 100,966.00 | 36,300.00 | 57,300.00 | 98,968.00 | 36,300.00 | 40,300.00 | 37,300.00 | 35,300.00 |
| **3600** | **SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD** | **5,849,917.20** | **942,403.60** | **555,925.60** | **514,105.60** | **414,153.60** | **429,305.60** | **414,559.60** | **417,959.60** | **431,465.60** | **447,959.60** | **429,559.60** | **422,959.60** | **429,559.60** |
| 3.6.1 | DIFUSIÓNPORRADIO,TELEVISIÓNYOTROSMEDIOSDEMENSAJESSOBREPROGRAM.YACTIVID. | 5,643,417.20 | 912,403.60 | 515,925.60 | 454,105.60 | 414,153.60 | 429,305.60 | 414,559.60 | 407,959.60 | 419,965.60 | 427,959.60 | 419,559.60 | 407,959.60 | 419,559.60 |
| 3.6.2 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMER. PARA PROMO. LA VENTA DE BIE. O SERV. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.6.3 | SERVICIOSDECREATIVIDAD,PREPRODUCCIÓNYPRODUCCIÓNDEPUBLICIDAD,EXCEPTOINTERNET | 21,500.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.6.4 | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.6.5 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

**ANEXO 2**
**APROBADO EN LA CENTÉSIMA QUINCUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**
**DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2017**

**ANEXO 2.- CALENDARIO BASE MENSUAL DEL EGRESO 2018**

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**

| C.O.G. | Capítulo / Concepto | IMPORTE | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 412,891,988.18 | | | | | | | | | | | | |
| 3.6.6 | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET | 185,000.00 | 30,000.00 | 40,000.00 | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 20,000.00 | 10,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 |
| 3.6.9 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **3700** | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS** | **574,174.00** | **40,870.67** | **49,566.00** | **68,038.00** | **61,884.00** | **84,384.00** | **28,120.88** | **30,977.00** | **87,616.25** | **34,359.00** | **64,827.00** | **12,951.00** | **10,580.20** |
| 3.7.1 | PASAJES AEREOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7.1.1 | PASAJES AÉREOS NACIONALES | 36,000.00 | 0.00 | 15,000.00 | 0.00 | 21,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7.1.2 | PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES | 39,030.00 | 22,030.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7.2 | PASAJES TERRESTRES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7.2.1 | PASAJES TERRESTRES NACIONALES | 121,740.00 | 986.67 | 1,727.00 | 42,477.00 | 1,432.00 | 12,184.00 | 2,518.88 | 3,139.00 | 52,021.25 | 1,428.00 | 2,450.00 | 792.00 | 584.20 |
| 3.7.2.2 | PASAJES TERRESTRES INTERNACIONALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7.3 | PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7.4 | AUTOTRANSPORTE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7.5 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 190,860.00 | 17,854.00 | 20,021.00 | 12,316.00 | 25,964.00 | 17,134.00 | 12,141.00 | 14,163.00 | 18,375.00 | 19,955.00 | 11,875.00 | 11,343.00 | 9,719.00 |
| 3.7.6 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | 70,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7.7 | GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7.8 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS | 102,544.00 | 0.00 | 12,818.00 | 12,818.00 | 12,818.00 | 12,818.00 | 12,818.00 | 12,818.00 | 12,818.00 | 12,818.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.7.9 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 427.00 | 670.00 | 5,248.00 | 643.00 | 857.00 | 4,402.00 | 158.00 | 502.00 | 816.00 | 277.00 |
| **3800** | **SERVICIOS OFICIALES** | **11,983,030.91** | **6,017,968.84** | **659,047.93** | **1,479,425.00** | **213,246.52** | **191,767.13** | **582,173.02** | **670,527.25** | **559,279.78** | **1,197,181.77** | **245,329.39** | **85,183.34** | **81,900.94** |
| 3.8.1 | GASTOS DE CEREMONIAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.8.2 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 11,978,530.91 | 6,017,968.84 | 659,047.93 | 1,479,425.00 | 208,746.52 | 191,767.13 | 582,173.02 | 670,527.25 | 559,279.78 | 1,197,181.77 | 245,329.39 | 85,183.34 | 81,900.94 |
| 3.8.3 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 4,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.8.4 | EXPOSICIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.8.5 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **3900** | **OTROS SERVICIOS GENERALES** | **16,346,000.00** | **2,023,000.00** | **1,323,000.00** | **1,300,000.00** | **1,300,000.00** | **1,300,000.00** | **1,300,000.00** | **1,300,000.00** | **1,300,000.00** | **1,300,000.00** | **1,300,000.00** | **1,300,000.00** | **1,300,000.0(** |
| 3.9.1 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.9.2 | IMPUESTOS Y DERECHOS | 16,300,000.00 | 2,000,000.00 | 1,300,000.00 | 1,300,000.00 | 1,300,000.00 | 1,300,000.00 | 1,300,000.00 | 1,300,000.00 | 1,300,000.00 | 1,300,000.00 | 1,300,000.00 | 1,300,000.00 | 1,300,000.0( |
| 3.9.3 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.9.4 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.9.5 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.9.6 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.9.7 | UTILIDADES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.9.8 | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3.9.9 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 46,000.00 | 23,000.00 | 23,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **4000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | **19,981,201.79** | **1,426,804.30** | **2,168,575.32** | **2,693,533.32** | **1,459,346.32** | **1,706,804.32** | **1,456,804.32** | **1,616,804.32** | **1,919,304.32** | **1,558,304.32** | **1,581,304.32** | **1,231,804.32** | **1,161,812.3:** |
| **4100** | **TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO** | **5,438,874.70** | **453,239.54** | **453,239.56** | **453,239.56** | **453,239.56** | **453,239.56** | **453,239.56** | **453,239.56** | **453,239.56** | **453,239.56** | **453,239.56** | **453,239.56** | **453,239.5(** |
| 4.1.1 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.1.2 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.1.3 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.1.4 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTONOMOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.1.5 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARI/ | 5,438,874.70 | 453,239.54 | 453,239.56 | 453,239.56 | 453,239.56 | 453,239.56 | 453,239.56 | 453,239.56 | 453,239.56 | 453,239.56 | 453,239.56 | 453,239.56 | 453,239.5( |
| 4.1.6 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.1.7 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.1.8 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.1.9 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **4200** | **TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 4.2.1 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ORGANISMOS, ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.2.2 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.2.3 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.2.4 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.2.5 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **4300** | **SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 4.3.1 | SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.3.2 | SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.3.3 | SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.3.4 | SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.3.5 | SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASA DE INTERES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**ANEXO 2**
**APROBADO EN LA CENTÉSIMA QUINCUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**
**DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2017**

**ANEXO 2.- CALENDARIO BASE MENSUAL DEL EGRESO 2018**

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**

| C.O.G. | Capítulo / Concepto | IMPORTE | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 412,891,988.18 | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.6 | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.3.7 | SUBVENCIONES AL CONSUMO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.3.8 | SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.3.9 | OTROS SUBSIDIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **4400** | **AYUDAS SOCIALES** | **14,542,327.09** | **973,564.76** | **1,715,335.76** | **2,240,293.76** | **1,006,106.76** | **1,253,564.76** | **1,003,564.76** | **1,163,564.76** | **1,466,064.76** | **1,105,064.76** | **1,128,064.76** | **778,564.76** | **708,572.76** |
| 4.4.1 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 12,603,201.09 | 733,564.76 | 1,395,251.76 | 2,050,293.76 | 791,064.76 | 1,058,564.76 | 858,564.76 | 1,028,564.76 | 1,331,064.76 | 910,064.76 | 1,059,064.76 | 728,564.76 | 658,572.76 |
| 4.4.2 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.4.3 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | 1,939,126.00 | 240,000.00 | 320,084.00 | 190,000.00 | 215,042.00 | 195,000.00 | 145,000.00 | 135,000.00 | 135,000.00 | 195,000.00 | 69,000.00 | 50,000.00 | 50,000.00 |
| 4.4.4 | AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEMICAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.4.5 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.4.6 | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.4.7 | AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.4.8 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINISTROS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **4500** | **PENSIONES Y JUBILACIONES** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 4.5.1 | PENSIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.5.2 | JUBILACIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.5.9 | OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **4600** | **TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 4.6.1 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.6.2 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.6.3 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.6.4 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.6.5 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENDIDADES PARAESTATALES EMPRESAF | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.6.6 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.6.9 | OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **4700** | **TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 4.7.1 | TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LEY | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **4800** | **DONATIVOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 4.8.1 | DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.8.2 | DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.8.3 | DONATIVOS A FIDEICOMISOS PRIVADOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.8.4 | DONATIVOS A FIDEICOMISOS ESTATALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.8.5 | DONATIVOS INTERNACIONALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **4900** | **TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 4.9.1 | TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.9.2 | TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4.9.3 | TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **7,400,247.38** | **1,908,905.67** | **1,909,496.67** | **1,960,345.05** | **1,490,166.67** | **10,166.67** | **30,166.67** | **20,166.67** | **15,166.67** | **10,166.67** | **15,166.67** | **10,166.67** | **20,166.67** |
| **5100** | **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION** | **4,077,530.38** | **1,149,052.00** | **559,000.00** | **1,884,478.38** | **480,000.00** | **0.00** | **5,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 5.1.1 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 774,986.42 | 47,998.00 | 260,000.00 | 455,988.42 | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.1.2 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 25,654.00 | 3,654.00 | 22,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.1.3 | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.1.4 | OBJETOS DE VALOR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.1.5 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION | 3,267,889.96 | 1,091,400.00 | 274,000.00 | 1,428,489.96 | 469,000.00 | 0.00 | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.1.9 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | 9,000.00 | 6,000.00 | 3,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5200** | **MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO** | **157,687.00** | **18,687.00** | **39,000.00** | **40,000.00** | **5,000.00** | **5,000.00** | **10,000.00** | **5,000.00** | **10,000.00** | **5,000.00** | **10,000.00** | **5,000.00** | **5,000.00** |
| 5.2.1 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 113,687.00 | 18,687.00 | 30,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 10,000.00 | 5,000.00 | 10,000.00 | 5,000.00 | 10,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 5.2.2 | APARATOS DEPORTIVOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.2.3 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | 44,000.00 | 0.00 | 9,000.00 | 35,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.2.9 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5300** | **EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO** | **90,000.00** | **0.00** | **80,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **10,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 5.3.1 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.3.2 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 80,000.00 | 0.00 | 80,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5400** | **VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE** | **250,000.00** | **250,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 5.4.1 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 250,000.00 | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

**ANEXO 2**
**APROBADO EN LA CENTÉSIMA QUINCUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**
**DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2017**

**ANEXO 2.- CALENDARIO BASE MENSUAL DEL EGRESO 2018**

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**

| C.O.G. | Capítulo / Concepto | IMPORTE | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 412,891,988.18 | | | | | | | | | | | | |
| 5.4.2 | CARROCERÍAS Y REMOLQUES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.4.3 | EQUIPO AEROESPACIAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.4.4 | EQUIPO FERROVIARIO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.4.5 | EMBARCACIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.4.9 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5500** | **EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD** | **8,000.00** | **0.00** | **8,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 5.5.1 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 8,000.00 | 0.00 | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5600** | **MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA** | **1,917,030.00** | **491,166.67** | **1,223,496.67** | **35,866.67** | **105,166.67** | **5,166.67** | **15,166.67** | **5,166.67** | **5,166.67** | **5,166.67** | **5,166.67** | **5,166.67** | **15,166.67** |
| 5.6.1 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.6.2 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 150,000.00 | 100,000.00 | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.6.3 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | 250,000.00 | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.6.4 | SISTEMASDEAIREACONDICIONADO,CALEFACCIÓNYDEREFRIGERACIÓNINDUSTRIAL Y COMERCIAL | 700.00 | 0.00 | 0.00 | 700.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.6.5 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | 665,000.00 | 86,000.00 | 569,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.6.6 | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.6.7 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA | 255,000.00 | 50,000.00 | 85,000.00 | 0.00 | 100,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 |
| 5.6.9 | OTROS EQUIPOS | 596,330.00 | 5,166.67 | 519,496.67 | 25,166.67 | 5,166.67 | 5,166.67 | 5,166.67 | 5,166.67 | 5,166.67 | 5,166.67 | 5,166.67 | 5,166.67 | 5,166.67 |
| **5700** | **ACTIVOS BIOLOGICOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 5.7.1 | BOVINOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.7.2 | PORCINOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.7.3 | AVES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.7.4 | OVINOS Y CAPRINOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.7.5 | PECES Y ACUICULTURA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.7.6 | EQUINOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.7.7 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.7.8 | ÁRBOLES Y PLANTAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.7.9 | OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5800** | **BIENES INMUEBLES** | **900,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **900,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 5.8.1 | TERRENOS | 900,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 900,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.8.2 | VIVIENDAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.8.3 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.8.9 | OTROS BIENES INMUEBLES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **5900** | **ACTIVOS INTANGIBLES** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 5.9.1 | SOFTWARE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.9.2 | PATENTES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.9.3 | MARCAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.9.4 | DERECHOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.9.5 | CONCESIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.9.6 | FRANQUICIAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.9.7 | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.9.8 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.9.9 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **6000** | **INVERSIÓN PÚBLICA** | **80,080,011.97** | **0.00** | **603,114.03** | **16,029,294.80** | **16,038,078.25** | **15,332,356.25** | **13,832,356.25** | **15,832,356.25** | **603,114.03** | **603,114.03** | **603,114.04** | **603,114.04** | **0.00** |
| **6100** | **OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO** | **79,874,289.97** | **0.00** | **603,114.03** | **16,029,294.80** | **15,832,356.25** | **15,332,356.25** | **13,832,356.25** | **15,832,356.25** | **603,114.03** | **603,114.03** | **603,114.04** | **603,114.04** | **0.00** |
| 6.1.1 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL | 17,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 3,500,000.00 | 3,500,000.00 | 3,500,000.00 | 3,500,000.00 | 3,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.1.2 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL | 12,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,000,000.00 | 2,500,000.00 | 2,000,000.00 | 2,500,000.00 | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.1.3 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR | 20,526,938.55 | 0.00 | 0.00 | 5,026,938.55 | 3,500,000.00 | 4,500,000.00 | 3,000,000.00 | 4,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.1.4 | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN | 3,128,144.65 | 0.00 | 0.00 | 761,628.93 | 591,628.93 | 591,628.93 | 591,628.93 | 591,628.93 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.1.5 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN | 19,759,828.90 | 0.00 | 0.00 | 3,951,965.78 | 4,951,965.78 | 3,951,965.78 | 3,451,965.78 | 3,451,965.78 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.1.6 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.1.7 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.1.9 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS | 6,959,377.87 | 0.00 | 603,114.03 | 788,761.54 | 788,761.54 | 788,761.54 | 788,761.54 | 788,761.54 | 603,114.03 | 603,114.03 | 603,114.04 | 603,114.04 | 0.00 |
| **6200** | **OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS** | **205,722.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **205,722.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 6.2.1 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.2.2 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL | 205,722.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 205,722.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.2.3 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**ANEXO 2**
**APROBADO EN LA CENTÉSIMA QUINCUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**
**DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2017**

**ANEXO 2.- CALENDARIO BASE MENSUAL DEL EGRESO 2018**

| MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA<br>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018<br>CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C.O.G. | Capítulo / Concepto | IMPORTE<br>412,891,988.18 | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 6.2.4 | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.2.5 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.2.6 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.2.7 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.2.9 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **6300** | **PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 6.3.1 | ESTUDIOS,FORMULACIÓNYEVALUACIÓNDEPROYEC.PRODUC.NOINCLUIDOSENCONCEPTOSANT.DEESTE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6.3.2 | EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **7000** | **INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **7100** | **INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 7.1.1 | CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.1.2 | CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMEN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **7200** | **ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 7.2.1 | ACCIO,YPARTI,DECAPIT,ENENTID, PARAEST,NOEMPRESARI,YNOFINANCIE. CONFINESDEPO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.2.2 | ACCIO,YPARTI,DECAPIT,ENENTID,PARAEST,EMPRESARIAL,ESYNOFINANCIE.CONFINESDEPOLÍT,ECONÓ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.2.3 | ACCIO,YPARTI,DECAPIT,ENINST,PARAESTATALES PÚBLICASFINANCIERASCONFINESDEPOLÍTI | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.2.4 | ACCIONESYPARTICIPACIONESDECAPITALENEL SECTOR PRIVADOCON FINESDEPOLÍTICAECONÓMICA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.2.5 | ACCIONESYPARTICIPACIONES DECAPITALENORGANISMOS INTERNACIONALESCON FINESDEPOLÍTICAEC | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.2.6 | ACCIONESYPARTICIPACIONES DECAPITALENEL SECTOR EXTERNOCON FINESDEPOLÍTICAECONÓMICA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.2.7 | ACCIONESYPARTICIPACIONES DECAPITALENEL SECTOR PÚBLICOCON FINESDEGESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.2.8 | ACCIONESYPARTICIPACIONES DECAPITALENEL SECTOR PRIVADOCON FINESDEGESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.2.9 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **7300** | **COMPRA DE TITULOS Y VALORES** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 7.3.1 | BONOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.3.2 | VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.3.3 | VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.3.4 | OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.3.5 | OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.3.9 | OTROS VALORES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **7400** | **CONCESION DE PRESTAMOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 7.4.1 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENT. PARAEST. NO EMPRES. Y NO FINANCIERAS CON FINES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.4.2 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENT. PARAES. EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FIN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.4.3 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINAN. CON FIN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.4.4 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.4.5 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.4.6 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.4.7 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.4.8 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.4.9 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **7500** | **INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 7.5.1 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.5.2 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.5.3 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.5.4 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.5.5 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.5.6 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.5.7 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.5.8 | INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.5.9 | OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **7600** | **OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 7.6.1 | DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.6.2 | DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **7900** | **PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 7.9.1 | CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 7.9.2 | CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

**ANEXO 2**
**APROBADO EN LA CENTÉSIMA QUINCUAGÉSIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO**
**DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2017**

**ANEXO 2.- CALENDARIO BASE MENSUAL DEL EGRESO 2018**

**MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA**
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**
**CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**

| C.O.G. | Capítulo / Concepto | IMPORTE | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 412,891,988.18 | | | | | | | | | | | | |
| 7.9.9 | OTRAS EROGACIONES ESPECIALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **8000** | **PARTICIPACIONES Y APORTACIONES** | **18,552,845.11** | **1,489,986.34** | **1,489,986.34** | **5,273,084.11** | **2,529,893.58** | **1,489,986.34** | **1,489,986.34** | **1,489,986.34** | **1,489,986.34** | **1,489,989.36** | **106,653.34** | **106,653.34** | **106,653.34** |
| **8100** | **PARTICIPACIONES** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 8.1.1 | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.1.2 | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.1.3 | PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.1.4 | OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.1.5 | OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.1.6 | CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **8300** | **APORTACIONES** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 8.3.1 | APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.3.2 | APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.3.3 | APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.3.4 | APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.3.5 | APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **8500** | **CONVENIOS** | **18,552,845.11** | **1,489,986.34** | **1,489,986.34** | **5,273,084.11** | **2,529,893.58** | **1,489,986.34** | **1,489,986.34** | **1,489,986.34** | **1,489,986.34** | **1,489,989.36** | **106,653.34** | **106,653.34** | **106,653.34** |
| 8.5.1 | CONVENIOS DE REASIGNACIÓN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.5.2 | CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 8.5.3 | OTROS CONVENIOS | 18,552,845.11 | 1,489,986.34 | 1,489,986.34 | 5,273,084.11 | 2,529,893.58 | 1,489,986.34 | 1,489,986.34 | 1,489,986.34 | 1,489,986.34 | 1,489,989.36 | 106,653.34 | 106,653.34 | 106,653.34 |
| **9000** | **DEUDA PÚBLICA** | **18,559,764.80** | **2,731,164.82** | **2,691,511.12** | **2,627,417.78** | **2,627,417.78** | **2,627,417.78** | **2,627,417.76** | **2,627,417.76** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **9100** | **AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA** | **17,888,888.88** | **2,555,555.56** | **2,555,555.56** | **2,555,555.56** | **2,555,555.56** | **2,555,555.56** | **2,555,555.54** | **2,555,555.54** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 9.1.1 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 17,888,888.88 | 2,555,555.56 | 2,555,555.56 | 2,555,555.56 | 2,555,555.56 | 2,555,555.56 | 2,555,555.54 | 2,555,555.54 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 9.1.2 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.1.3 | AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.1.4 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.1.5 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.1.6 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.1.7 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.1.8 | AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **9200** | **INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA** | **670,875.92** | **175,609.26** | **135,955.56** | **71,862.22** | **71,862.22** | **71,862.22** | **71,862.22** | **71,862.22** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 9.2.1 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 670,875.92 | 175,609.26 | 135,955.56 | 71,862.22 | 71,862.22 | 71,862.22 | 71,862.22 | 71,862.22 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.2.2 | INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.2.3 | INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.2.4 | INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.2.5 | INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.2.6 | INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.2.7 | INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.2.8 | INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **9300** | **COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 9.3.1 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.3.2 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **9400** | **GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 9.4.1 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.4.2 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **9500** | **COSTO POR COBERTURAS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 9.5.1 | COSTOS POR COBERTURAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **9600** | **APOYOS FINANCIEROS** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 9.6.1 | APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9.6.2 | APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **9900** | **ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 9.9.1 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | **Total** | **412,891,988.18** | **39,933,870.55** | **33,865,118.68** | **51,391,777.61** | **44,033,953.97** | **41,011,285.83** | **39,416,451.41** | **41,769,915.94** | **23,310,535.34** | **25,625,289.97** | **21,509,554.64** | **27,812,014.36** | **23,212,219.88** |

# PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL COMPRENDIDO DEL UNO DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECIOCHO

***APROBADOS EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 6 DE DICIEMBRE DE 2016***

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014-2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**HONORABLE CABILDO:**

**LA QUE SUSCRIBE LIC. GRACIELA CANTORÁN NÁJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL Y EL ING. JOSÉ LUIS GALEAZZI BERRA EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 y 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADIOS UNIDOS MEXICANOS, 60, 61 FRACCIÓN II INCISOS A), B) Y C) Y 62 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, 103 FRACCIÓN III INCISO C) Y FRACCIÓN IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, 1° DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA; 73, 91 FRACCION I Y 143, 146, 148 y 150 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE PUEBLA; SOMETO A LA APROBACIÓN DE ESTE HONORABLE CUERPO COLEGIADO LA SIGUIENTE PROPUESTA:**

**CONSIDERANDO**

I. Que, el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su fracción II, determina que los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley.

II. Que de conformidad con el artículo 134. Los recursos económicos de que disponga el municipio, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación, los Estados y la CDMX, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo anterior.

III. Que el Artículo 61 Fracción II, incisos a), b) y c) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, señala que además de la información prevista en las respectivas leyes en materia financiera, fiscal y presupuestaria y la información señalada en los Artículos 46 a 48 de esta misma Ley, la Federación, las Entidades Federativas, los Municipios, y en su caso, las demarcaciones territoriales de la CDMX, incluirán en sus respectivas Leyes de Ingreso y Presupuesto de Egresos u ordenamientos equivalentes, apartados específicos con la siguiente información:

a) Las prioridades de gasto, los programas y proyectos, así como la distribución del presupuesto, detallando el gasto en servicios personales, incluyendo el analítico de plazas y desglosando todas las remuneraciones; las contrataciones de servicios por honorarios y, en su

caso, previsiones para personal eventual; pensiones; gastos de operación, incluyendo gasto en comunicación social; gasto de inversión; así como gasto correspondiente a compromisos plurianuales, proyectos de asociaciones público privadas y proyectos de prestación de servicios, entre otros;

b) El listado de programas, así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados, y
c) La aplicación de los recursos conforme a las clasificaciones administrativa, funcional, programática, económica y, en su caso, geográfica y sus interrelaciones que faciliten el análisis para valorar la eficiencia y eficacia en el uso y destino de los recursos y sus resultados.

IV. Que, el artículo 103 de la Constitución Política Del Estado Libre y Soberano De Puebla establece que, los municipios tienen personalidad jurídica, patrimonio propio que los Ayuntamientos manejarán conforme a la Ley, y administrarán libremente su Hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que le pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que la Legislatura del Estado establezcan, a favor de aquellos y que entre otros serán:

a) Los Presupuestos de Egresos de los Municipios serán aprobados por los respectivos Ayuntamientos, con base en los ingresos de que dispongan.
b) Los recursos que integran la Hacienda Municipal serán ejercidos en forma directa por los Ayuntamientos, o bien por quienes ellos autoricen, conforme a Ley.

V. Que, el artículo primero de la Ley de Hacienda Municipal del Estado Libre y Soberano de Puebla indica, que la Hacienda Pública Municipal se conformará por las contribuciones, productos, aprovechamientos, participaciones, aportaciones, reasignaciones y demás ingresos que determinen las Leyes Fiscales, las donaciones, legados, herencias y reintegros que se hicieran a su favor, así como cualquier otro que incremente el erario público y que se destine a los gastos gubernamentales de cada ejercicio fiscal.

VI. Que, el artículo 73 de la Ley Orgánica Municipal indica que los Ayuntamientos podrán celebrar sesiones extraordinarias mediante convocatoria que para el efecto hagan el Presidente Municipal, o la mayoría de los Regidores, en la que se expresarán los asuntos que la motiven y serán los únicos que deberán tratarse en las mismas.

VII. Que, el artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal de referencia estable que son facultades y obligaciones de los Presidentes Municipales las siguientes:

I. Difundir en sus respectivos Municipios, las Leyes, Reglamentos y cualquier otra disposición de observancia general, que con tal objeto les remita el Gobierno del Estado o acuerde el Ayuntamiento y hacerlas públicas cuando así proceda, por medio de los presidentes de las Juntas Auxiliares, en los demás pueblos de la municipalidad.

VIII. Que, el artículo 143 de la Ley Orgánica Municipal señala que los Ayuntamientos de conformidad con la Ley administrarán libremente la Hacienda Pública Municipal y deberán dentro de los límites legales correspondientes y de acuerdo con el Presupuesto de Egresos y el Plan de Desarrollo Municipal, atender eficazmente los diferentes ramos de la administración pública municipal.

IX. Que el artículo 146 de la Ley Orgánica Municipal establece que a más tardar el treinta de septiembre de cada año, las Comisiones y los titulares de las dependencias y entidades municipales, así como las juntas auxiliares, elaborarán el anteproyecto de presupuesto de egresos en lo referente a su ramo, en el que se indiquen las necesidades a satisfacer para el año siguiente, los proyectos para satisfacerlas, su costo, y las prioridades de dichos proyectos, así como los tabuladores desglosados en los que se señale la remuneración que percibirán los servidores públicos de los Municipios y de las Entidades Paramunicipales, la cual deberá ser equitativa, adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión y proporcional a sus responsabilidades, exceptuándose lo que en términos de las disposiciones legales se declaren gratuitos.

X. Que el Artículo 148 de la Ley Orgánica Municipal indica que el Presupuesto de Egresos deberá contener las previsiones de gasto público que habrán de realizar los Municipios.
El gasto público comprende las erogaciones que, por concepto de gasto corriente, inversión física, inversión financiera, o cualquier otra erogación, así como la cancelación de pasivo que realicen los Ayuntamientos en el ejercicio de sus facultades.

XI. Que en el Artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal se encuentra estipulado que el Gasto Municipal se ejercerá de acuerdo a lo que determine el Ayuntamiento, pero como mínimo deberá proveerse para lo siguiente: I. Educación pública; II. Seguridad pública; III. Centros de salud pública y Centros de Readaptación Social; IV. Gastos de conservación de edificios públicos; V.

Obras públicas de utilidad colectiva; VI. Servicios públicos; VII. Sueldos de servidores públicos del Ayuntamiento; VIII. Aportaciones a Planes de Desarrollo Estatal, Regional o Municipal; IX. Juntas Auxiliares; X. Conservación y protección del medio ambiente y el equilibrio ecológico; XI. Control de la fauna nociva; y XII. Conservación y promoción de la identidad y cultura de los pueblos y poblaciones indígenas.

XII. Que de conformidad con las precisiones de formato que establece la norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, con fundamento en los artículos 9, fracciones I y IX, 14 y 61, fracción II, último párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental Cuarto Transitorio del Decreto por el que se reforma y adiciona la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para transparentar y armonizar la información financiera relativa a la aplicación de recursos públicos en los distintos órdenes de Gobierno, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de noviembre de 2012, se presentan los formatos anexos al presente Dictamen.

XIII. Que de conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria en el artículo 110 y 111 establece que la evaluación del desempeño se realizará a través de la verificación del grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos federales.

XIV. El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), permite realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión.

XV. Que, los Lineamientos para la Construcción y Diseño de Indicadores de Desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico tienen por objeto definir y establecer las disposiciones para la generación, homologación, estandarización, actualización y publicación de los indicadores de desempeño de los Programas operados por los entes públicos, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

XVI. Que los Lineamientos para la Construcción y Diseño de Indicadores de Desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico define la Matriz de Indicadores para Resultados como una herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa.

XVII. Que los Lineamientos para la Construcción y Diseño de Indicadores de Desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico define la Metodología del Marco Lógico, como una herramienta de planeación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas o áreas de mejora, que permite organizar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causa y efecto, medios y fines.

XVIII. Que los Lineamientos para la Construcción y Diseño de Indicadores de Desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico definen Programa como a los programas aprobados conforme a los ordenamientos de los entes públicos, con base en los cuales se ejecutan las acciones para el ejercicio de sus recursos; asimismo las estrategias que integran a un conjunto de programas.

El Presupuesto Basado en Resultados es un proceso basado en consideraciones objetivas sobre los resultados esperados y alcanzados para la asignación de recursos, con la finalidad de fortalecer la calidad del diseño y gestión de las políticas, programas públicos y desempeño institucional, cuyo aporte sea decisivo para generar las condiciones sociales, económicas y ambientales para el Desarrollo Nacional Sustentable, busca elevar la cobertura y la calidad de los bienes y servicios públicos, cuidando la asignación de recursos particularmente a los que sean prioritarios y estratégicos para obtener los resultados esperados.

Por lo antes expuesto y fundado en los considerandos anteriores, solicito a este Cuerpo Colegiado la aprobación del presente Dictamen:

**DICTAMEN**

**PRIMERO. -** Se aprueben los **15 Programas Presupuestarios** para el ejercicio fiscal comprendido del **uno de enero de dos mil dieciocho al treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho** anexos al presente Dictamen.

**SEGUNDO. -** Instrúyase en términos del artículo 138 fracciones V, VIII, XVI, de la Ley Orgánica Municipal a la secretaria del Ayuntamiento, a que realice todas las gestiones necesarias y pertinentes a efectos de que se publique en el Periódico Oficial del Estado.

**TERCERO. -** Instrúyase a la Tesorera Municipal para que remita copia certificada de los Programas Presupuestarios para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho a la Auditoria Superior del Estado de Puebla, así como su publicación en la Página Web de este Municipio de dichos presupuestos en sus diferentes clasificaciones de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN
6 de diciembre de 2017



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | RESPUESTAS A LAS NECESIDADES CIUDADANAS |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | PRESIDENCIA MUNICIPAL |
| **Costo Total del Programa** | $6,000,000.00 |

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

| CLASIFICACIÓN | CONCEPTO |
|---|---|
| *Finalidad* | 1. Gobierno |
| *Función* | 1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| *Subfunción* | 1.3.1 Presidencia / Gubernatura |
| *Sub/Subfunción* | |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2. Igualdad de Oportunidades para Todos

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2. Desarrollo Humano, Social y Económico con inclusión social.

## NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LíNEA ESTRATÉGICA)

Vincular a la ciudadanía con las decisiones de gobierno y mejora de sus servicios públicos

## FIN

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **Contribuir al Desarrollo Humano, Social y Económico con inclusión social mediante entrega de apoyos e información a la ciudadania** |

## Indicador

| | |
|---|---|
| . | Porcentaje de recursos propios destinados a apoyos |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Calidad | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de apoyos entregados con recursos propios | Reporte | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de apoyos solicitados con recursos propios | Reporte | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de apoyos entregados con recursos propios | Reporte | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de apoyos solicitados con recursos propios | Reporte | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

## PROPÓSITO

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **Los ciudadanos de escasos recursos e instituciones de interes social reciben apoyos para cubrir sus necesidades e información de acciones de gobierno.** |

## Indicador

| | |
|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de solicitudes y audiencias atendidas |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.0 |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Numero de Audiencias y Solicitudes Respondidas 2018 | Reporte | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 100.00% |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01

SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco

AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** RESPUESTAS A LAS NECESIDADES CIUDADANAS

**Unidad(es) Responsable(s)** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**Costo Total del Programa** $6,000,000.00

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 2 | Numero de Audiencias y Solicitudes Ingresadas al Sistema 2018 | Reporte | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de Audiencias y Solicitudes Respondidas 2018 | Reporte | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Numero de Audiencias y Solicitudes Ingresadas al Sistema 2018 | Reporte | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |

## COMPONENTES

| | |
|---|---|
| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **Apoyos a los ciudadanos de escasos recursos e instituciones sociales otorgados** |

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Reporte de solicitudes atendidas | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2) *100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.00 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de solicitudes atendidas | Reporte | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Numero de solicitudes recibidas | Reporte | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de solicitudes atendidas | Reporte | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Numero de solicitudes recibidas | Reporte | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |

## COMPONENTES

| | |
|---|---|
| COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO | **Informe anual de acciones de gobierno municipal entregado.** |

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Documento Informe de Gobierno | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2) *100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.00 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Informe Anual de Gobierno realizado | Informe | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Informe Anual de Gobierno programado | Informe | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | |

**REALIZADO**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | UNIDAD DE | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | | RESULTADO ALCANZADO |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN
6 de diciembre de 2017



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** RESPUESTAS A LAS NECESIDADES CIUDADANAS
**Unidad(es) Responsable(s)** PRESIDENCIA MUNICIPAL
**Costo Total del Programa** $6,000,000.00

| VARIABLES | NOMBRE | MEDIDA | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Informe Anual de Gobierno realizado | Informe | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Informe Anual de Gobierno programado | Informe | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO: PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C1 | 1 | Generar 12 reportes de apoyos a los ciudadanos | Reporte | PROGRAMADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Generar 12 reportes del Programa Miércoles Ciudadano | Reporte | PROGRAMADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Generar 12 reportes de reuniones de gabinete | Reporte | PROGRAMADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C2 | 1 | Generar un reporte de recopilación, selección y edición de la información de las acciones ejecutadas de las dependencias del ayuntamiento para su rendición de cuentas | Reporte | PROGRAMADO | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realización del Informe de Gobierno Municipal con la participación de las areas involucradas. | Informe | PROGRAMADO | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICPAL

L.A.E. ANGELA PEREZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEMPOALTECATL
CONTRALOR MUNICIPAL

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICIPAL

L.C.C. MARIA EUGENIA LÓPEZ JÁCOME
SECRETARIA PARTICULAR

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRALORIA

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017
HOJA: 1 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Atlixco con Paz social y gobernacion con participación ciudadana |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Dirección General de Seguridad Pública y Gobernanza / Dirección de Seguridad Pública / Dirección de Gobernación. |
| **Costo Total del Programa** | $39,253,407.80 |

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

| CLASIFICACIÓN | CONCEPTO |
|---|---|
| *Finalidad* | 1. Gobierno |
| *Función* | 1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior |
| *Subfunción* | 1.7.1 Policía |
| *Sub/Subfunción* | |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4. Política Interna, Seguridad y Justicia

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

EJE 1 Seguridad y Gobernanza con participación ciudadana

## NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LíNEA ESTRATÉGICA)

Coordidar y dirigir las actividades de la Dirección General de Seguridad Pública y Gobernanza para lograr bajar los indices de delincuencia y garantizar la gobernabilidad en un ambiente de paz y tranquillidad, respetando en todo momento, las leyes y reglamentos aplicables.

## FIN

| RESUMEN NARRATIVO | **Contribuir a la tranquilidad social mediante acciones de seguridad y gobernanza.** |
|---|---|

### Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de auxilios atendidos de Seguridad Pública y Gobernanza. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Semestral | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de llamadas de auxilio atendidas | Llamadas | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | 5,400 | | | | | | 5,400 | 10,800 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | llamadas de auxilio recibidas | Llamadas | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | 5,400 | | | | | | 5,400 | 10,800 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de llamadas de auxilio atendidas | Llamadas | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | llamadas de auxilio recibidas | Llamadas | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## PROPÓSITO

| RESUMEN NARRATIVO | **La población del Municipio de Atlixco, cuenta con gobernabilidad y disminucion en los delitos de alto impacto** |
|---|---|

### Indicador

| NOMBRE | Variación porcentual de los delitos de alto impacto. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | semestral | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)-1)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Descendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 338 | 2017 | -1.48 |
| VALOR | AÑO | |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de delitos de alto impacto 2018 | Delitos | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | 167 | | | | | | 166 | 333 | -1.48% |
| VARIABLE 2 | Numero de delitos de alto impacto 2017 | Delitos | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | 169 | | | | | | 169 | 338 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de delitos de alto impacto 2018 | Delitos | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Numero de delitos de alto impacto 2017 | Delitos | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## COMPONENTES

| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **Acciones Dirigidas a construir una Cultura de Seguridad, Protección Civil y accidentes de transito implementadas.** |
|---|---|

### Indicador

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Atlixco con Paz social y gobernacion con participación ciudadana
**Unidad(es) Responsable(s)** Dirección General de Seguridad Pública y Gobernanza / Dirección de Seguridad Pública / Dirección de Gobernación.
**Costo Total del Programa** $39,253,407.80

| NOMBRE | porcentaje de colonias que participaran en las acciones dirigidas a construir una cultura de Seguridad, proteccion civil y prevencion de accidentes de transito. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |
| LINEA BASE | | | | META DEL INDICADOR | |
| VALOR | AÑO | | | 100.00 | |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de colonias que participaran en las acciones de protección y prevencion de accidentes viales | Colonias | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 | 75 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de colonias del municipio | Colonias | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 | 75 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de colonias que participaran en las acciones de protección y prevencion de accidentes viales | Colonias | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de colonias del municipio | Colonias | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|
| COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO | **Asistencia tecnica y capacitacion proporcionada a juntas auxiliares en materia de gobernabilidad y prevencion del delito.** |

## Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de autoridades de las colonias y juntas auxiliares que participaran en las acciones dirigidas a construir una cultura de gobernabilidad y prevencion del delito. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |
| LINEA BASE | | | | META DEL INDICADOR | |
| VALOR | AÑO | | | 100 | |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de autoridades de las colonias y juntas auxiliares que recibiran capacitacion y asistencia tecnica | Autoridades | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 11 | 10 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 161 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de autoridades de las colonias y juntas auxiliares | Autoridades | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 11 | 10 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 161 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de autoridades de las colonias y juntas auxiliares que recibiran capacitacion y asistencia tecnica | Autoridades | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de autoridades de las colonias y juntas auxiliares | Autoridades | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| C1 | 1 | Realizar 1200 acciones de prevención y disuación en todo el Municipio para combatir los indices delictivos | Acciones | PROGRAMADO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1,200 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 150 acciones preventivas en materia de transito | Acciones | PROGRAMADO | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 150 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Realizar 100 acciones destinadas a la prevención y cultura en materia de protección civil ante un agente perturbador | Acciones | PROGRAMADO | 9 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 100 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | Realizar 45 capacitaciónes de primeros auxilios | Capacitaciones | PROGRAMADO | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 45 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Realizar 3 campañas de reclutamiento para seguridad pública, vialidad, proteccion civil y | Campañas | PROGRAMADO | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 3 | 0% |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

**FECHA DE APROBACIÓN** 6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 3

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Atlixco con Paz social y gobernacion con participación ciudadana |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Dirección General de Seguridad Pública y Gobernanza / Dirección de Seguridad Pública / Dirección de Gobernación. |
| **Costo Total del Programa** | $39,253,407.80 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | bomberos | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C2 | 1 | Realizar 12 capacitaciones a autoridades auxiliares | Capacitaciones | PROGRAMADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 3 reuniones de trabajo con autoridades auxiliares | Reuniones | PROGRAMADO | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 3 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Realizar 305 acciones de prevencion del delito | Acciones | PROGRAMADO | 25 | 25 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 39 | 39 | 39 | 23 | 305 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | Realizar 2 cursos en materia de Prevención del delito | Cursos | PROGRAMADO | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 2 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 5 | Realizar 4 jornadas comunitarias | Jornadas | PROGRAMADO | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | 4 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICPAL

LAE. ÁNGELA PÉREZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEMPOALTECATL
CONTRALOR MUNICIPAL

ING. JAVIER MACHUCA VARGAS
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y GOBERNANZA

C. VIOLETA CANTERO RANGEL
JEFE DE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y GOBERNANZA

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRALORIA

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

| | |
|---|---|
| CLAVE: | 09/01 |
| SUJETO DE REVISIÓN: | Atlixco |
| AÑO: | 2018 |

FECHA DE APROBACIÓN: 6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 4

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social / Dirección de Desarrollo Humano / Dirección de Activación Física Deportiva y Recreativa / Dirección de Desarrollo Agropecuario / Direccion de Desarrollo y Ordenamiento Comercial e Industrial / Dirección de Turismo, Cultura y Tradiciones |
| **Costo Total del Programa** | $32,159,092.26 |

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

| CLASIFICACIÓN | CONCEPTO |
|---|---|
| *Finalidad* | 3. Desarrollo económico |
| *Función* | 3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general |
| *Subfunción* | 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General |
| *Sub/Subfunción* | |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2. Prosperidad y Empleos

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2 Desarrollo Humano y Economico con Inclusión Social

## NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Desarrollo humano y económico que traduce en ciudadanos más cultos y saludables

## FIN

| RESUMEN NARRATIVO | **Contribuir al desarrollo humano y economico a través de programas, acciones y apoyos que mejoren la calidad de vida de los habitantes del municipio de Atlixco.** |
|---|---|

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Variacion porcentual de las acciones implementadas para mejorar la calidad de vida | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | ((v1/v2)-1)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 23 | 2016 | 52.17 |
| VALOR | AÑO | |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de acciones realizadas 2018 | ACCIONES | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | 35 | | | | 35 | 52.17% |
| VARIABLE 2 | Número de acciones realizadas 2016 | ACCIONES | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | 23 | | | | 23 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de acciones realizadas 2018 | ACCIONES | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de acciones realizadas 2016 | ACCIONES | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## PROPÓSITO

| RESUMEN NARRATIVO | **Las familias de escasos recursos del municipio de Atlixco reciben capacitaciones y apoyos economicos y en especie** |
|---|---|

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de satisfaccion de los beneficiarios de las acciones | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| | | 90.0 |
| VALOR | AÑO | |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de beneficiarios satisfechos 2018 | Personas | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | 1800 | | | | | | | 1800 | 90.00% |
| VARIABLE 2 | Total de beneficiarios encuestados 2018 | Personas | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | 2000 | | | | | | | 2000 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de beneficiarios satisfechos 2018 | Personas | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de beneficiarios encuestados 2018 | Personas | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN: 6 de diciembre de 2017
HOJA: 1 DE: 4

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social / Dirección de Desarrollo Humano / Dirección de Activación Física Deportiva y Recreativa / Dirección de Desarrollo Agropecuario / Direccion de Desarrollo y Ordenamiento Comercial e Industrial / Dirección de Turismo, Cultura y Tradiciones |
| **Costo Total del Programa** | $32,159,092.26 |

| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |
|---|---|

## COMPONENTES

| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **Acciones de desarrollo humano, social, educación y salud implementadas.** |
|---|---|

### Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de acciones aprobadas por participación social | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimestral | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 83.33 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de acciones aprobadas por mecanismos de participacion social | Acciones | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 35 | | | 10 | | | 30 | | | | 75 | 83.33% |
| VARIABLE 2 | Total de acciones realizadas | Acciones | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 40 | | | 15 | | | 35 | | | | 90 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de acciones aprobadas por mecanismos de participacion social | Acciones | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de acciones realizadas | Acciones | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |
|---|---|

| COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO | **Acciones y eventos de activación física, deportiva y recreativa realizados** |
|---|---|

### Indicador

| NOMBRE | Variación porcentual de la participación ciudadana en el cuidado y mantenimiento de las Unidades Deportivas | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimestral | MÉTODO DE CALCULO | ((V1/V2)-1)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | |
| 60 | 2017 | 41.67 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de participaciones de organizaciones deportivas 2018 | Participacion | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 30 | | | 30 | | | 25 | | | | 85 | 41.67% |
| VARIABLE 2 | Numero de participaciones de organizaciones deportivas 2017 | Participacion | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 20 | | | 19 | | | 21 | | | | 60 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de participaciones de organizaciones deportivas 2018 | Participacion | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Numero de participaciones de organizaciones deportivas 2017 | Participacion | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |
|---|---|

| COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO | **Eventos de desarrollo turístico y cultural implementados.** |
|---|---|

### Indicador

| NOMBRE | Variación porcentual de los visitantes o turistas en el municipio de Atlixco | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimestral | MÉTODO DE CALCULO | ((V1/V2)-1)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

FECHA DE APROBACIÓN: 6 de diciembre de 2017
HOJA: 1 DE: 4

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social
**Unidad(es) Responsable(s)** Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social / Dirección de Desarrollo Humano / Dirección de Activación Física Deportiva y Recreativa / Dirección de Desarrollo Agropecuario / Direccion de Desarrollo y Ordenamiento Comercial e Industrial / Dirección de Turismo, Cultura y Tradiciones
**Costo Total del Programa** $32,159,092.26

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 715313 | 2016 | 11.84 |
| VALOR | AÑO | |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de visitantes y/o turistas en 2018 | Personas | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 766000 | | | 17000 | | | 17000 | | | | 800000 | 11.84% |
| VARIABLE 2 | Numero de visitantes y/o turistas en 2016 | Personas | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 238500 | | | 238400 | | | 238413 | | | | 715313 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de visitantes y/o turistas en 2018 | Personas | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Numero de visitantes y/o turistas en 2016 | Personas | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?**

**COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO** **Acciones de desarrollo agropecuario realizadas**

## Indicador

**NOMBRE** Variación porcentual en el empadronamiento de los productores de la Región de Atlixco que comercializan en la Plazuela del Productor

| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimestral | MÉTODO DE CALCULO | ((V1/V2)-1)*100 |
|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 6289 | 2017 | 6.54 |
| VALOR | AÑO | |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número productores empadronados 2018 | Personas | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 6539 | | | 161 | | | | | | | 6700 | 6.54% |
| VARIABLE 2 | Número productores empadronados 2017 | Personas | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 2055 | | | 2350 | | | 1873 | | | 11 | 6289 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número productores empadronados 2018 | Personas | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número productores empadronados 2017 | Personas | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?**

**COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO** **Acciones de desarrollo y ordenamiento comercial implementadas.**

## Indicador

**NOMBRE** Variación porcentual de los sancionados en el comercio formal

| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimestral | MÉTODO DE CALCULO | ((V1/V2)-1)*100 |
|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Descendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 100 | 2017 | -20 |
| VALOR | AÑO | |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de sancionados 2018 | Expedientes | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 27 | | | 22 | | | 31 | | | | 80 | -20.00% |
| VARIABLE 2 | Número de sancionados 2017 | Expedientes | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 32 | | | 27 | | | 41 | | | | 100 | |

## REALIZADO

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

**FECHA DE APROBACIÓN** 6 de diciembre de 2017
**HOJA:** 1 **DE:** 4

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social

**Unidad(es) Responsable(s)** Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social / Dirección de Desarrollo Humano / Dirección de Activación Física Deportiva y Recreativa / Dirección de Desarrollo Agropecuario / Direccion de Desarrollo y Ordenamiento Comercial e Industrial / Direcdión de Turismo, Cultura y Tradiciones

**Costo Total del Programa** $32,159,092.26

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de sancionados 2018 | Expedientes | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de sancionados 2017 | Expedientes | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| C1 | 1 | 17 programas de vacunacion, de control canino y de prevencion en salud realizados | programas | PROGRAMADO | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | | | | 17 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | 75 mecanismos de participacion y evaluacion ciudadana implementados | Mecanismos | PROGRAMADO | 9 | 8 | 7 | 8 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | | | | 75 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | 90 apoyos educativos otorgados | Apoyos | PROGRAMADO | 10 | 9 | 10 | 13 | 13 | 14 | 7 | 7 | 7 | | | | 90 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | 150 asesorias a migrantes y sus familias otorgadas | Asesorias | PROGRAMADO | 10 | 20 | 20 | 17 | 17 | 15 | 17 | 17 | 17 | | | | 150 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C2 | 1 | 11 escuelas de inicacion deportiva operando | Escuelas | PROGRAMADO | 11 | | | | | | | | | | | | 11 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | 20 eventos deportivos y recreativos realizados | Eventos | PROGRAMADO | 3 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | | | | 20 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | 30 apoyos a instituciones u organizaciones deportivas otorgados | Apoyos | PROGRAMADO | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 5 | | | | 30 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | 4 Capacitaciones a deportistas e instructores en diversas disciplinas realizadas | Capacitaciones | PROGRAMADO | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 4 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 5 | 9 Mantenimientos a infraestructura de las unidades deportivas realizados | Mantenimientos | PROGRAMADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 9 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C3 | 1 | 96 eventos turisticos y culturales realizados | Eventos | PROGRAMADO | 9 | 11 | 13 | 9 | 8 | 8 | 13 | 12 | 13 | | | | 96 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | 4 exposiciones y ferias de productos locales organizadas | Exposiciones | PROGRAMADO | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 4 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | 12 acciones de lectura y clases de computo realizadas | Acciones | PROGRAMADO | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | 12 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | 59 acciones de cultura realizadas | Acciones | PROGRAMADO | 6 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 | 6 | 7 | 7 | | | | 59 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 5 | 1 Villa Iluminada realizada | Evento | PROGRAMADO | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C4 | 1 | 9 Capacitaciones y asesorias tecnica a productores agropecuarios propocinadas | Capacitaciones | PROGRAMADO | 1 | 2 | 2 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | 9 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | 9 Mantenimientos a la infraestructura de la plazuela del productor realizados | Mantenimientos | PROGRAMADO | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 1 | | | | 9 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | 3 apoyos a productores agropecuarios otorgados | Apoyos | PROGRAMADO | | | 2 | | 1 | | | | | | | | 3 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C5 | 1 | 95 operativos de regularizacion al comercio fijo y semiestablecido realizados | Operativos | PROGRAMADO | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 | 10 | 11 | 10 | 11 | | | | 95 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | 45 acciones de mantenimiento a los mercados municipales realizadas | Acciones | PROGRAMADO | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | 45 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | 3 alineamientos a los puestos de lianguis realizados | Alineamientos | PROGRAMADO | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICIPAL

L.A.E. ANGELA PEREZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEMPOALTECATL
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JUAN FRANCISCO TORRES MONTIEL
DIRECTOR DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL

L.I.A. MIRIAM RAMIREZ TORRES
JEFE DE DEPARTAMENTO

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRALORIA

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN
6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 2

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Eventos y Logistica |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Direccion General de Desarrollo Humano y Economico con Inclusion Social / Dirección de Eventos y Logística |
| **Costo Total del Programa** | $1,210,000.00 |

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

| CLASIFICACIÓN | CONCEPTO |
|---|---|
| *Finalidad* | 2. Desarrollo social |
| *Función* | 2.7. Otros asuntos sociales |
| *Subfunción* | 2.7.1 Otros Asuntos Sociales |
| *Sub/Subfunción* | |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2. Igualdad de oportunidades para todos

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

2. Desarrollo Humano, Social y Economico con inclusion social.

## NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Contribuir a la realización de eventos que promuevan una buena imagen del Ayuntamiento

## FIN

| RESUMEN NARRATIVO | **Contribuir a mejorar la imagen del Ayuntamiento a traves de apoyos para los eventos ciudadanos** |
|---|---|

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de satisfacción de apoyos otorgados | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 94.44 |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de organizaciones satisfechas | Organizaciones | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | 170 | | | | 170 | 94.44% |
| VARIABLE 2 | Total de organizaciones encuestadas | Organizaciones | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | 180 | | | | 180 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de organizaciones satisfechas | Organizaciones | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de organizaciones encuestadas | Organizaciones | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## PROPÓSITO

| RESUMEN NARRATIVO | **Las organizaciones del Municipio de Atlixco reciben apoyo en especie para realizar eventos sociales y culturales.** |
|---|---|

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Variacion porcentual de los apoyos otorgados en especie a las organizaciones | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | ((V1/V2)-1)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 500 | 2016 | 1.2 |
| VALOR | AÑO | |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | total de apoyos en especie otorgados en 2018 | apoyos | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | 506 | | | | 506 | 1.20% |
| VARIABLE 2 | total de apoyos en especie otorgados en 2016 | apoyos | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | 500 | | | | 500 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | total de apoyos en especie otorgados en 2018 | apoyos | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | total de apoyos en especie otorgados en 2016 | apoyos | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

**FECHA DE APROBACIÓN** 6 de diciembre de 2017



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Eventos y Logistica |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Direccion General de Desarrollo Humano y Economico con Inclusion Social / Dirección de Eventos y Logística |
| **Costo Total del Programa** | $1,210,000.00 |

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

## COMPONENTES

| | |
|---|---|
| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **Apoyos de Mobiliario y equipo audiovisual para eventos sociales y culturales proporcionados** |

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de apoyos otorgados a la ciudadania | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | trimestral | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 93.14 |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Total de apoyos otorgados a la ciudadania | Apoyos | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 81 | | | 81 | | | 164 | | | | 326 | 93.14% |
| VARIABLE 2 | total de apoyos solicitados | Apoyos | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 90 | | | 90 | | | 170 | | | | 350 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Total de apoyos otorgados a la ciudadania | Apoyos | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | total de apoyos solicitados | Apoyos | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

## ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C1 | 1 | Realizar 326 montajes, conduccion y desmontajes internos | montajes | PROGRAMADO | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 37 | 37 | 90 | | | | 326 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Otorgar 180 apoyos para eventos externos. | apoyos | PROGRAMADO | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 40 | | | | 180 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICPAL

L.A.E. ANGELA PEREZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEMPOALTECATL
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JUAN FRANCISCO TORRES MONTIEL
DIRECTOR DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL

ING. JUAN PABLO RAMIREZ SANCHEZ
DIRECTOR DE EVENTOS Y LOGISTICA

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUMIENTO CONTRALORIA

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 4

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD CON RESPETO AL MEDIO AMBIENTE |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad / Direccion de Desarrollo Urbano y Ecologia / Direccion de Obras Publicas de Calidad / Direccion de Servicios Publicos de Calidad / Direccion de Relleno Sanitario Intermunicipal de la Region de Atlixco |
| **Costo Total del Programa** | $130,982,081.18 |

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO | |
|---|---|
| **CLASIFICACIÓN** | **CONCEPTO** |
| ***Finalidad*** | 2. Desarrollo social |
| ***Función*** | 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad |
| ***Subfunción*** | 2.2.2 Desarrollo Comunitario |
| ***Sub/Subfunción*** | |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

2. Igualdad de Oportunidades para Todos

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)**

Eje 3 Desarrollo Urbano Sustentable, Obras y Servicios De Calidad Con Respeto Al Medio Ambiente

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)**

DESARROLLAR LA PLANEACION Y EJECUCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, GENERANDO UN CRECIMIENTO URBANO ORDENADO Y SUSTENTABLE, CON RESPETO AL MEDIO AMBIENTE.

## FIN

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **CONTRIBUIR AL ABATIMIENTO DEL REZAGO EN INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y CRECIMIENTO URBANO DESORDENADO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE OBRAS Y ACCIONES.** |

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de Acciones para el abatimiento del rezago en infraestructura, servicios y crecimiento urbano desordenado. | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de Acciones realizadas 2018 | acciones | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | 5 | | | | | | | | | 5 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Numero de Acciones planificadas 2018 | acciones | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | 5 | | | | | | | | | 5 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de Acciones realizadas 2018 | acciones | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Numero de Acciones planificadas 2018 | acciones | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

## PROPÓSITO

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **EL MUNICIPIO DE ATLIXCO CUENTA CON ATENCION A LOS SERVICIOS PUBLICOS, OBRAS Y DESARROLLO URBANO** |

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de acciones en obras, servicios y desarrollo urbano | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.0 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de acciones en obras, servicios y desarrollo urbano realizadas 2018 | Acciones | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 1,478 | 1,476 | 1,478 | 1,384 | 1,580 | 1,382 | 1,383 | 1,582 | 1,460 | 1,349 | 1,353 | 1,429 | 17334 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Número de acciones en obras, servicios y desarrollo urbano programadas 2018 | Acciones | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 1,478 | 1,476 | 1,478 | 1,384 | 1,580 | 1,382 | 1,383 | 1,582 | 1,460 | 1,349 | 1,353 | 1,429 | 17334 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de acciones en obras, servicios y desarrollo urbano realizadas 2018 | Acciones | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de acciones en obras, servicios y desarrollo urbano programadas 2018 | Acciones | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017
HOJA: 1 DE: 4

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD CON RESPETO AL MEDIO AMBIENTE |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad / Direccion de Desarrollo Urbano y Ecologia / Direccion de Obras Publicas de Calidad / Direccion de Servicios Publicos de Calidad / Direccion de Relleno Sanitario Intermunicipal de la Region de Atlixco |
| **Costo Total del Programa** | $130,982,081.18 |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |
|---|---|

## COMPONENTES

| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **Servicio de Regulación de los Asentamientos urbanos y reforestación en el Municipio realizados.** |
|---|---|

### Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de acciones para la regulacion de asentamientos urbanos y reforestacion. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FORMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.00 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de acciones para la regulación de asentamientos urbanos y reforestacion realizados 2018 | Acciones | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 1,030 | 1,030 | 1,030 | 1,030 | 1,230 | 1,030 | 1,030 | 1,230 | 1,030 | 1,030 | 1,030 | 1,030 | 12760 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Número de acciones para la regulación de asentamientos urbanos y reforestacion programados 2018 | Acciones | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 1,030 | 1,030 | 1,030 | 1,030 | 1,230 | 1,030 | 1,030 | 1,230 | 1,030 | 1,030 | 1,030 | 1,030 | 12760 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de acciones para la regulación de asentamientos urbanos y reforestacion realizados 2018 | Acciones | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de acciones para la regulación de asentamientos urbanos y reforestacion programados 2018 | Acciones | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |
|---|---|

| COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO | **Acciones de Obra Pública , ejecutada.** |
|---|---|

### Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de obras públicas realizadas | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FORMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de Obras Públicas Realizadas 2018 | Obras | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 8 | 7 | 9 | 10 | 10 | 12 | 12 | 12 | 11 | 0 | 0 | 0 | 91 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Numero de Obras Públicas Programadas 2018 | Obras | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 8 | 7 | 9 | 10 | 10 | 12 | 12 | 12 | 11 | 0 | 0 | 0 | 91 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de Obras Públicas Realizadas 2018 | Obras | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Numero de Obras Públicas Programadas 2018 | Obras | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |
|---|---|

| COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO | **Acciones de Servicios Públicos realizado.** |
|---|---|

### Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de acciones de servicios publicos de calidad. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017
HOJA: 1 DE: 4

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa**: DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD CON RESPETO AL MEDIO AMBIENTE

**Unidad(es) Responsable(s)**: Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad / Direccion de Desarrollo Urbano y Ecologia / Direccion de Obras Publicas de Calidad / Direccion de Servicios Publicos de Calidad / Direccion de Relleno Sanitario Intermunicipal de la Region de Atlixco

**Costo Total del Programa**: $130,982,081.18

| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |
|---|---|---|---|---|---|

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de Acciones de Servicios Publicos de Calidad Realizados 2018 | Acciones | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 440 | 439 | 439 | 340 | 340 | 340 | 341 | 340 | 419 | 319 | 323 | 399 | 4479 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Numero de Acciones de Servicios Publicos de Calidad Programados 2018 | Acciones | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 440 | 439 | 439 | 340 | 340 | 340 | 341 | 340 | 419 | 319 | 323 | 399 | 4479 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Numero de Acciones de Servicios Publicos de Calidad Realizados 2018 | Acciones | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Numero de Acciones de Servicios Publicos de Calidad Programados 2018 | Acciones | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

| COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO | **Acciones para el funcionamiento del relleno sanitario realizado.** |
|---|---|

## Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de acciones para la disposición final de los residuos solidos urbanos. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de Acciones para la Disposicion Final de los Residuos Solidos Urbanos Realizadas 2018 | aciones | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | 4 | | | | | | | | | 4 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Número de Acciones para la Disposicion Final de los Residuos Solidos Urbanos Consideradas 2018 | aciones | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | 4 | | | | | | | | | 4 | |

REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de Acciones para la Disposicion Final de los Residuos Solidos Urbanos Realizadas 2018 | aciones | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de Acciones para la Disposicion Final de los Residuos Solidos Urbanos Consideradas 2018 | aciones | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

## ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| C1 | 1 | Realizar 1,500 acciones para actualizar alineamientos y números oficiales | Acciones | PROGRAMADO | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 1,500 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 540 acciones de tramite de uso de suelo y licencias menores y mayores. | Acciones | PROGRAMADO | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 540 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Realizar 720 acciones de supervision y aplicación de procedimiento de obras y anuncios | Acciones | PROGRAMADO | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 720 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | Sembrar 10,000 árboles en superficies de reforestación. | Arboles | PROGRAMADO | 800 | 800 | 800 | 800 | 1000 | 800 | 800 | 1000 | 800 | 800 | 800 | 800 | 10,000 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C2 | 1 | Realizar 20 obras educativas | Obras | PROGRAMADO | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 20 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 6 obras de apoyo a la vivienda | Obras | PROGRAMADO | | | | | | 2 | 2 | 1 | 1 | | | | 6 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Realizar 30 obras de infraestructura basica (agua potable, alcantarillado pluvial, drenaje sanitario y electrificacion) | Obras | PROGRAMADO | | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | | | | 30 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | Realizar 20 obras en vialidades | Obras | PROGRAMADO | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | | | | 20 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 5 | Realizar 15 obras de infraestructura en espacios publicos | Obras | PROGRAMADO | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | | | | 15 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 4

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE CON OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD CON RESPETO AL MEDIO AMBIENTE

**Unidad(es) Responsable(s)** Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad / Direccion de Desarrollo Urbano y Ecologia / Direccion de Obras Publicas de Calidad / Direccion de Servicios Publicos de Calidad / Direccion de Relleno Sanitario Intermunicipal de la Region de Atlixco

**Costo Total del Programa** $130,982,081.18

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C3 | 1 | Realizar 1,840 acciones de mantenimiento e instalación de luminarias. | Acciones | PROGRAMADO | 200 | 200 | 200 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 200 | 120 | 120 | 200 | 1,840 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 1,200 acciones, de mantenimiento de calles, parques, jardines y espacios publicos. | Acciones | PROGRAMADO | 120 | 120 | 120 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 80 | 80 | 80 | 1,200 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Realizar 804 acciones, de barrido, recoleccion y traslado de Residuos Solidos Urbanos | Acciones | PROGRAMADO | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 804 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | Realizar 299 acciones, de servicio de inhumación, coordinacion administrativa, conservación de tradiciones y mantenimiento de los panteones municipales | Acciones | PROGRAMADO | 25 | 24 | 24 | 25 | 25 | 25 | 26 | 25 | 24 | 24 | 28 | 24 | 299 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 5 | Realizar 336 acciones, de sacrificio de animales, inspección a establecimientos con manejo de productos carnicos y mantenimiento del rastro municipal | Acciones | PROGRAMADO | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 336 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C4 | 1 | Realizar 1 accion para optimizar los 38.400 m3., disponibles en la ultima capa de la celda 1 A. | Acciones | PROGRAMADO | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 1 accion en colocacion de extractor y quemadores bio gas. | Acciones | PROGRAMADO | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Realizar 1 accion de Reforestacion | Acciones | PROGRAMADO | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | Realizar 1 accion de cobertura de la celda con tierra fertil | Acciones | PROGRAMADO | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICIPAL

L.A.E. ANGELA PEREZ FLORES
TESORERA MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEMPOALTECATL
CONTRALORA MUNICIPAL

ARQ. PAOLA CABALLERO GALEAZZI
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO URBANO OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD

MARIA DEL CARMEN RICAÑO LOPEZ
AUXILIAR A DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRALORIA

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Certeza jurídica en los actos que celebra el Ayuntamiento |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Sindicatura Municipal |
| **Costo Total del Programa** | $500,000.00 |

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO | |
|---|---|
| **CLASIFICACIÓN** | **CONCEPTO** |
| ***Finalidad*** | 1. Gobierno |
| ***Función*** | 1.8 Otros servicios generales |
| ***Subfunción*** | 1.8.5 Otros |
| ***Sub/Subfunción*** | |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

Eje 4. Política Interna, seguridad y Justicia

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)**

Eje 1. Seguridad y Gobernanza con participación ciudadana.

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)**

Certeza jurídica en los actos celebrados por el Ayuntamiento.

## FIN

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **Contribuir a la certeza juridica de los actos realizados por el Ayuntamiento mediante la adecuada aplicación de la normatividad.** |

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de actos realizados | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Calidad | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2) * 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Numero de actos atendidos 2018 | Actos | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 900 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Numero de actos presentados 2018 | Actos | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 900 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Numero de actos atendidos 2018 | Actos | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Numero de actos presentados 2018 | Actos | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

## PROPÓSITO

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **La poblacion del Municipio de atlixco cuenta con certeza juridica en la respuesta a sus solicitudes.** |

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de recursos resueltos apegados a la normatividad existente. | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | mensual | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2) * 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.0 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Numero de recursos juridicos resueltos en 2018 | Recursos | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 18 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Numero de recursos juridicos presentados 2018 | Recursos | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 18 | |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Certeza jurídica en los actos que celebra el Ayuntamiento
**Unidad(es) Responsable(s)** Sindicatura Municipal
**Costo Total del Programa** $500,000.00

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Numero de recursos juridicos resueltos en 2018 | Recursos | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Numero de recursos juridicos presentados 2018 | Recursos | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## COMPONENTES

| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **Actualizacion de reglamentacion municipal implementado.** |
|---|---|

## Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de reglamentos revisados y analizados | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimentral | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2) * 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.00 |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Numero de reglamentos actualizados en 2018 | Reglamentos | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Numero de reglamentos programados en 2018 | Reglamentos | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Numero de reglamentos actualizados en 2018 | Reglamentos | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Numero de reglamentos programados en 2018 | Reglamentos | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

| COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO | **Servicios administrativos y/o judiciales de respuesta a juicios y solicitudes proporcionados.** |
|---|---|

## Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de procedimientos administrativos y/o judiciales integrados | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | mensual | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2) * 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.00 |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Numero de procedimientos administrativos y/o judiciales integrados 2018 | Procedimientos | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 40 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Numero de procedimientos administrativos y/o judiciales programados 2018 | Procedimientos | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 40 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Numero de procedimientos administrativos y/o judiciales integrados 2018 | Procedimientos | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Numero de procedimientos administrativos y/o judiciales programados 2018 | Procedimientos | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

**FECHA DE APROBACIÓN**
6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 3

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Certeza jurídica en los actos que celebra el Ayuntamiento |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Sindicatura Municipal |
| **Costo Total del Programa** | $500,000.00 |

### ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| C1 | 1 | Convocar a las areas del Ayuntamiento a 6 reuniones de trabajo para anáiisis y discusión del contenido de los reglamentos de cada área. | Reuniones | PROGRAMADO | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 3 Foros de consulta popular para la revisión de reglamentos. | Foro | PROGRAMADO | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C2 | 1 | Integrar 40 expedientes de procedimientos judiciales y/o administrativos. | Expedientes | PROGRAMADO | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 2 jornadas de asesoria juridica gratuita a la ciudania en general. | Jornada | PROGRAMADO | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICPAL

L.A.E. ANGELA PEREZ FLORES
TESORERA MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEMPOALTECATL
CONTRALORA MUNICIPAL

LIC. JORGE GUTIERREZ RAMOS
SINDICO MUNICIPAL

LIC. LAURA JESSICA ONOFRE GARCIA
AUXILIAR C

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRALORIA

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | GESTION Y COORDINACION REALIZADA EN EL AREA DE REGIDORES |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | REGIDORES |
| **Costo Total del Programa** | $528,000.00 |

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

| CLASIFICACIÓN | CONCEPTO |
|---|---|
| ***Finalidad*** | 1. Gobierno |
| ***Función*** | 1.3. Coordinación de la política de gobierno |
| ***Subfunción*** | 1.3.4 Función Pública |
| ***Sub/Subfunción*** | |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3. GOBIERNO HONESTO Y AL SERVICIO DE LA GENTE

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

EJE 1 DESARROLLO HUMANO Y ECONOMICO CON INCLUSION SOCIAL

## NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

VINCULAR A LA CIUDADANIA CON LAS DECISIONES DE GOBIERNO Y MEJORA DE SUS SERVICIOS PUBLICOS

## FIN

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **CONTRIBUIR A UNA GESTION OPORTUNA MEDIANTE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIVERSAS COMISIONES DE CABILDO** |

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | PORCENTAJE DE INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO | INICIATIVAS | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 9 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | INICIATIVAS PRESENTADAS EN CABILDO | INICIATIVAS | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 9 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO | INICIATIVAS | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | INICIATIVAS PRESENTADAS EN CABILDO | INICIATIVAS | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

## PROPÓSITO

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO CUENTA CON UNA EFICIENTE RESPUESTA A LAS DEMANDAS SOCIALES** |

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS POSITIVAMENTE | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimestral | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2)*100 |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017
HOJA: 1 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** GESTION Y COORDINACION REALIZADA EN EL AREA DE REGIDORES
**Unidad(es) Responsable(s)** REGIDORES
**Costo Total del Programa** $528,000.00

| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |
|---|---|---|---|---|---|

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.0 |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN FORMA POSITIVA | SOLICITUDES | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 15 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS | SOLICITUDES | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 15 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN FORMA POSITIVA | SOLICITUDES | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS | SOLICITUDES | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## COMPONENTES

| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | INICIATIVAS DE COMISIONES Y PETICIONES DE CIUDADANOS GESTIONADAS |
|---|---|

## Indicador

| NOMBRE | PORCENTAJE DE PETICIONES DE CIUDADANOS APROBADAS EN CABILDO |
|---|---|

| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimestral | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2)*100 |
|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.00 |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | NUMERO DE PETICIONES DE LOS CIUDADANOS APROBADAS EN CABILDO | PETICIONES | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | NUMERO DE PETICIONES DE CIUDADANOS PRESENTADAS EN CABILDO | PETICIONES | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | NUMERO DE PETICIONES DE LOS CIUDADANOS APROBADAS EN CABILDO | PETICIONES | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | NUMERO DE PETICIONES DE CIUDADANOS PRESENTADAS EN CABILDO | PETICIONES | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

FECHA DE APROBACIÓN
6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 3

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | GESTION Y COORDINACION REALIZADA EN EL AREA DE REGIDORES |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | REGIDORES |
| **Costo Total del Programa** | $528,000.00 |
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

### ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| C1 | 1 | INTEGRAR 1 EXPEDIENTE DE PETICIONES CIUDADANAS POR COMISION | EXPEDIENTE | PROGRAMADO | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | INTEGRAR 1 EXPEDIENTE DE ATENCION PERSONALIZADA A CIUDADANOS SOLICITANTES | EXPEDIENTE | PROGRAMADO | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICIPAL

L.A.E. ANGELA PEREZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEMPOALTECATL
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. GRACIELA CANTORAN NAJERA
REGIDORA DE HACIENDA Y PATRIMONIO PUBLICO

LIC. JORGE EDUARDO MOYA HERNANDEZ
REGIDOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y GOBERNANZA

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUMIENTO CONTRALORIA

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017

HOJA 3 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Atención a la demanda ciudadana y asuntos internos. |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Secretaría del Ayuntamiento |
| **Costo Total del Programa** | $1,837,100.00 |

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

| CLASIFICACIÓN | CONCEPTO |
|---|---|
| *Finalidad* | 1. Gobierno |
| *Función* | 1.8. Otros servicios generales |
| *Subfunción* | 1.8.5 Otros |
| *Sub/Subfunción* | |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

2. Igualdad de Oportunidades para Todos

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)**

Eje 2. Desarrollo Humano, Social y Económico con inclusión social.

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)**

Vincular a la ciudadanía con el gobierno.

## FIN

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **Atender a la ciudadania mediante el buen funcionamiento del Cabildo y el Ayuntamiento.** |

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | **Porcentaje de sesiones de Cabildo realizadas** | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | **eficacia** | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | **Mensual** | MÉTODO DE CALCULO | **(v1/v2)*100** |
| TIPO DE INDICADOR | **Estratégico** | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LÍNEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | **Número de sesiones ordinarias de Cabildo realizadas en 2018** | **Sesiones** | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | **Número de sesiones ordinarias de Cabildo programadas en 2018** | **Sesiones** | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Número de sesiones ordinarias de Cabildo realizadas en 2018 | Sesiones | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de sesiones ordinarias de Cabildo programadas en 2018 | Sesiones | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

## PROPÓSITO

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **La población del municipio de Atlixco cuenta con una atención eficaz por el Ayuntamiento.** |

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | **porcentaje de las solicitudes atendidas** | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | **eficacia** | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | **Mensual** | MÉTODO DE CALCULO | **(v1/v2)*100** |
| TIPO DE INDICADOR | **Estrategico** | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LÍNEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.0 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | **Número de solicitudes atendidas 2018** | SOLICITUDES | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 270 | 280 | 200 | 270 | 280 | 240 | 200 | 280 | 270 | 280 | 270 | 160 | 3000 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | **Número de solicitudes recibidas 2018** | SOLICITUDES | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 270 | 280 | 200 | 270 | 280 | 240 | 200 | 280 | 270 | 280 | 270 | 160 | 3000 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Número de solicitudes atendidas 2018 | SOLICITUDES | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de solicitudes recibidas 2018 | SOLICITUDES | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

## COMPONENTES

| | |
|---|---|
| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **Solicitudes internas y externas gestionadas y sesiones extraordinarias de cabildo efectuadas.** |

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | **Porcentaje de sesiones extraordinarias de Cabildo elaboradas** | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | **eficacia** | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | **Semestral** | MÉTODO DE CALCULO | **(v1/v2)*100** |
| TIPO DE INDICADOR | **Gestión** | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LÍNEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.00 |

**PROGRAMADO**

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

PP-M

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017
HOJA 3 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Atención a la demanda ciudadana y asuntos internos.
**Unidad(es) Responsable(s)** Secretaria del Ayuntamiento
**Costo Total del Programa** $1,837,100.00

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | **Número sesiones extraordinarias de Cabildo realizadas en 2018** | **Sesiones** | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | 17 | | | | | | 18 | 35 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | **Número sesiones extraordinarias de Cabildo Programadas en 2018** | **Sesiones** | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | 17 | | | | | | 18 | 35 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Número sesiones extraordinarias de Cabildo realizadas en 2018 | Sesiones | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número sesiones extraordinarias de Cabildo programadas en 2018 | Sesiones | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?**

**COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO** Acervo documental del Archivo Municipal difundido.

## Indicador

**NOMBRE** Porcentaje de difusiones del acervo documental archivístico.

| DIMENSIÓN A MEDIR | eficacia | FRECUENCIA DE MEDICION | trimestral | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | **Número de exposiciones del acervo documental del Archivo realizadas 2018** | Exposiciones | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 3 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | **Número de exposiciones del acervo documental del Archivo programadas 2018** | Exposiciones | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 3 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Número de exposiciones del acervo documental del Archivo realizadas 2018 | Exposiciones | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de exposiciones del acervo documental del Archivo programadas 2018 | Exposiciones | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?**

**COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO** **Trámites del Registro del Estado Civil de las Personas atendidos.**

## Indicador

**NOMBRE** **Porcentaje de solicitudes atendidas en el Registro Civil de las Personas.**

| DIMENSIÓN A MEDIR | eficacia | FRECUENCIA DE MEDICION | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Número de solicitudes atendidas de trámite de registro civil 2018 | Solicitudes | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 20400 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Número de solicitudes recibidas de trámite de registro civil 2018 | Solicitudes | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 1700 | 20400 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Número de solicitudes atendidas de trámite de registro civil 2018 | Solicitudes | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de solicitudes recibidas de trámite de registro civil 2018 | Solicitudes | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?**

## ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C1 | 1 | Registrar 3000 solicitudes recibidas en el Sistema de Atención Ciudadana | **Solicitudes** | PROGRAMADO | 270 | 280 | 200 | 270 | 280 | 240 | 200 | 280 | 270 | 280 | 270 | 160 | 3,000 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | | Realizar 1 acción de empastado de | | PROGRAMADO | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

| | |
|---|---|
| CLAVE: | 09/01 |
| SUJETO DE REVISIÓN: | Atlixco |
| AÑO: | 2018 |

FECHA DE APROBACIÓN
6 de diciembre de 2017

HOJA 3 DE: 3

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Atención a la demanda ciudadana y asuntos internos. |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Secretaría del Ayuntamiento |
| **Costo Total del Programa** | $1,837,100.00 |

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN 06 de diciembre de 2017


# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Administracion y Finanzas del Ayuntamiento. |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Tesoreria Municipal |
| **Costo Total del Programa** | $185,674,202.72 |

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

| CLASIFICACIÓN | CONCEPTO |
|---|---|
| *Finalidad* | 1. Gobierno |
| *Función* | 1.5. Asuntos financieros y hacendarios |
| *Subfunción* | 1.5.2 Asuntos Hacendarios |
| *Sub/Subfunción* | |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3. Gobierno Honesto y al Servicio de la Gente

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

2. Desarrollo Humano, Social y Económico con inclusión social.

## NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LíNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo: Tener una adecuada administracion y rendicion de cuentas de los recursos del ayuntamiento

## FIN

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **Contribuir a generar un Gobierno Honesto y al Servicio de la gente mediante una administracion eficaz y eficiente de las finanzas publicas Municipales.** |

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de unidades Unidades Administrativas cumplidas | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | ( V1 / V2 ) x 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Nominal |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 87.50 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | total de unidades administrativas cumplidas | unidades administrativas | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | 35 | | | | 35 | 87.50% |
| VARIABLE 2 | total de unidades administrativas del ayuntamiento | unidades administrativas | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | 40 | | | | 40 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | total de unidades administrativas cumplidas | unidades administrativas | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | total de unidades administrativas del ayuntamiento | unidades administrativas | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

## PROPÓSITO

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **La poblacion del Municipio de Atlixco cuenta con una eficiente rendicion de cuentas** |

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de reportes de ingresos y egresos realizados | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | mensual | MÉTODO DE CALCULO | ( V1 / V2 ) x 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.0 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de reportes de ingresos y egresos realizados 2018 | reporte | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de reportes de ingresos y egresos programados 2018 | reporte | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO |
|---|---|---|---|---|---|

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 06 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Administracion y Finanzas del Ayuntamiento.
**Unidad(es) Responsable(s)** Tesoreria Municipal
**Costo Total del Programa** $185,674,202.72

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Total de reportes de ingresos y egresos realizados 2018 | reporte | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de reportes de ingresos y egresos programados 2018 | reporte | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## COMPONENTES

| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **campañas de difusion para la mejora de recaudacion implementada.** |
|---|---|

## Indicador

| NOMBRE | porcentaje de campañas de difusion implementada | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | mensual | MÉTODO DE CALCULO | ( V1 / V2 ) x 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.00 |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de campañas de difusion realizadas | campaña | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de campañas de difusion programadas | campaña | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 3 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de campañas de difusion realizadas | campaña | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de campañas de difusion programadas | campaña | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## COMPONENTES

| COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO | **seguimiento del ejercico del presupuesto de egresos de las unidades administrativas implementado.** |
|---|---|

## Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de gasto ejercido por las áreas respecto al programado | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | trimestral | MÉTODO DE CALCULO | ( V1 / V2 ) x 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.00 |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | presupuesto ejercido en 2018 | reporte | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | presupuesto programado en 2018 | reporte | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | presupuesto ejercido en 2018 | reporte | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | presupuesto programado en 2018 | reporte | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

**FECHA DE APROBACIÓN** 06 de diciembre de 2017



## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Administracion y Finanzas del Ayuntamiento.
**Unidad(es) Responsable(s)** Tesoreria Municipal
**Costo Total del Programa** $185,674,202.72

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?**

### ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| C1 | 1 | 38,118 invitaciones a contribuyentes cumplidos para pronto pago entregadas | Invitaciones | PROGRAMADO | 29066 | 4713 | 2819 | 1520 | | | | | | | | | 38,118 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | 9 evaluaciones del cumplimiento del proyecto de recaudacion con las unidades administrativas revisadas | Evaluaciones | PROGRAMADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 9 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | 8,102 creditos fiscales a contribuyentes morosos notificados | Creditos fiscales | PROGRAMADO | | | | | 834 | 957 | 5064 | 628 | 619 | | | | 8,102 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C2 | 1 | 9 reportes del ejercicio presupuestal a las unidades admimistrativas entregados | Reportes | PROGRAMADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 9 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | 17 reportes de compras, adquisiciones y licitaciones consolidadas realizadas | Reportes | PROGRAMADO | 1 | 1 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 17 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | 9 estados financieros de calidad entregados | Estados financieros | PROGRAMADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 9 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | 3 Reportes de cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera, Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion entregados | Reportes | PROGRAMADO | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 5 | 3 informes del Cumplimiento al Programa Anual de Capacitacion realizado | Informes | PROGRAMADO | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 3 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICIPAL

L.A.E. ANGELA PEREZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEMPOALTECATL
CONTRALOR MUNICIPAL

C.P. MARIA ELPIDIA SANCHEZ PEREZ
DIRECTORA DE EGRESOS

LIC. RAQUEL BERISTAIN CRUZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE EGRESOS

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRALORIA

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Fortalecer el actuar de la Administración Pública Municipal |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Contraloría Municipal / Dirección de la Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información |
| **Costo Total del Programa** | $228,500.00 |

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO | |
|---|---|
| CLASIFICACIÓN | CONCEPTO |
| *Finalidad* | 1. Gobierno |
| *Función* | 1.1. Legislación |
| *Subfunción* | 1.1.1 Legislación |
| *Sub/Subfunción* | |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

3. Gobierno Honesto y al Servicio de la Gente

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)**

1. Seguridad Pública y Gobernanza con Participación Ciudadana

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LíNEA ESTRATÉGICA)**

Vigilar la legalidad, eficiencia y honestidad del actuar dentro de la administración y evaluar la gestión municipal, así como las finanzas públicas.

## FIN

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **Contribuir a la mejor aplicación de los procesos administrativos del Ayuntamiento mediante auditorias, revisiones y evaluaciones apegadas a la normatividad** |

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de observaciones de auditoría solventadas | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de observaciones solventadas 2018 | Observaciones | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | 3 | | | | | | | 3 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Número de observaciones detectadas 2018 | Observaciones | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | 3 | | | | | | | 3 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de observaciones solventadas 2018 | Observaciones | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de observaciones detectadas 2018 | Observaciones | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

## PROPÓSITO

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **Las dependencias cuentan con un programa de control interno** |

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de dependencias con programa de control interno | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.0 |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Fortalecer el actuar de la Administración Pública Municipal
**Unidad(es) Responsable(s)** Contraloría Municipal / Dirección de la Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información
**Costo Total del Programa** $228,500.00

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de dependencias con programa de control interno 2018 | Dependendencias | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | 13 | | | | | | | 13 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de dependencias 2018 | Dependendencias | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | 13 | | | | | | | 13 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de dependencias con programa de control interno 2018 | Dependendencias | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de dependencias 2018 | Dependendencias | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## COMPONENTES

| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **Procesos administrativos mejorados** |
|---|---|

## Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de procesos administrativos mejorados | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Semestral | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100.00 |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de procesos administrativos mejorados 2018 | Procesos | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 2 | | | | | | 2 | | | | 4 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Número de procesos administrativos detectados para su mejora 2018 | Procesos | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 2 | | | | | | 2 | | | | 4 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de procesos administrativos mejorados 2018 | Procesos | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de procesos administrativos detectados para su mejora 2018 | Procesos | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

| COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO | **Matrices de Riesgo por dependencia elaboradas** |
|---|---|

## Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de dependencias que cuentan con matriz de riesgos | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Fortalecer el actuar de la Administración Pública Municipal
**Unidad(es) Responsable(s)** Contraloría Municipal / Dirección de la Unidad Administrativa de Transparencia y Acceso a la Información
**Costo Total del Programa** $228,500.00

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de dependencias que cuentan con matriz de riesgos 2018 | Dependencias | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | 13 | | | | | | | | 13 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de dependencias 2018 | Dependencias | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | 13 | | | | | | | | 13 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de dependencias que cuentan con matriz de riesgos 2018 | Dependencias | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de dependencias 2018 | Dependencias | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| C1 | 1 | Realizar 5 capacitaciones para mejorar los procesos administrativos | Capacitaciones | PROGRAMADO | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | 5 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 4 revisiones en materia de control interno | Revisiones | PROGRAMADO | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 4 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C2 | 1 | Realizar 2 capacitaciones para elaborar matrices de riesgo | Capacitaciones | PROGRAMADO | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 3 revisiones a matrices de riesgo | Revisiones | PROGRAMADO | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 3 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICPAL

L.A.E. ANGELA PEREZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEMPOALTECATL
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEMPOALTECATL
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. ANA LILIA MONTELLANO FLORES
DIRECTORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRALORIA

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

PP-M

FECHA DE APROBACIÓN
6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 5

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | DIF MUNICIPAL |
| **Costo Total del Programa** | $5,215,000.00 |

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

| CLASIFICACIÓN | CONCEPTO |
|---|---|
| *Finalidad* | 2. DESARROLLO SOCIAL |
| *Función* | 2.6. PROTECCIÓN SOCIAL |
| *Subfunción* | 2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES |
| *Sub/Subfunción* | |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA TODOS

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

EJE 2. DESARROLLO HUMANO Y ECONÓMICO CON INCLUSIÓN SOCIAL

## NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

OBJETIVO: EJECUTAR PROGRAMAS QUE BENEFICIAN AL DESARROLLO SOCIAL INTEGRAL E INCLUSION DE GRUPOS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO

## FIN

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **Contribuir al desarrollo social integral de grupos vulnerables mediante la ejecución de acciones de los programas y servicios.** |

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Variación porcentual de personas atendidas mediante la ejecución de acciones de los programas y servicios. | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Semestral | MÉTODO DE CALCULO | (V1-V2)/V2* 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 185940 | 2017 | 1.00 |
| VALOR | AÑO | |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de personas atendidas en el año actual | Personas | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | 123000 | | | | | | 64800 | **187800** | **1.00%** |
| VARIABLE 2 | Total de personas atendidas en el año anterior | Personas | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | 121976 | | | | | | 63964 | **185940** | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de personas atendidas en el año actual | Personas | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | **#¡VALOR!** |
| VARIABLE 2 | Total de personas atendidas en el año anterior | Personas | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

## PROPÓSITO

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **La población de Atlixco en situación de vulnerabilidad cuenta con la atención a través de los diversos programas y servicios del DIF Municipal.** |

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de personas de Atlixco en situación de vulnerabilidad atendidas a través de los diversos programas y servicios del DIF Municipal. | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Semestral | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2)* 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| | | 100.0 |
| VALOR | AÑO | |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE | CALENDARIO - PROGRAMADO | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL |
|---|---|---|---|---|---|

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017
HOJA: 1 DE: 5

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
**Unidad(es) Responsable(s)** DIF MUNICIPAL
**Costo Total del Programa** $5,215,000.00

| VARIABLES | NOMBRE | MEDIDA | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Total de personas atendidas en situación de vulnerabilidad | Personas | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | 123000 | | | | | | 64200 | 187200 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de personas solicitantes en situación de vulnerabilidad | Personas | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | 123000 | | | | | | 64200 | 187200 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO: REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Total de personas atendidas en situación de vulnerabilidad | Personas | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de personas solicitantes en situación de vulnerabilidad | Personas | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## COMPONENTES

| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **Servicios de desayunos escolares y apoyos de los programas alimentarios, otorgados.** |
|---|---|

### Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de servicios de desayunos escolares y apoyos de programas alimentarios a beneficiarios, otorgados | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimestral | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2)* 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | |
| | | 100.00 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO: PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Total de servicios a beneficiarios de desayunos escolares y apoyos de programas alimentarios, entregados | Servicios | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 462000 | | | 397400 | | | 287870 | | | 351000 | 1498270 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de Servicios a beneficiarios desayunos esolares y apoyos de programas alimentarios, solicitados | Servicios | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 462000 | | | 397400 | | | 287870 | | | 351000 | 1498270 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO: REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Total de servicios a beneficiarios de desayunos escolares y apoyos de programas alimentarios, entregados | Servicios | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de Servicios a beneficiarios desayunos esolares y apoyos de programas alimentarios, solicitados | Servicios | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

| COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO | **Servicios de atención para personas con discapacidad, otorgados.** |
|---|---|

### Indicador

| NOMBRE | Variación porcentual de Servicios para personas con discapacidad. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimestral | MÉTODO DE CALCULO | (V1-V2)/V2* 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | |
| 26029 | 2017 | 2.15 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO: PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Total de servicios a personas con discapacidad del año actual | Servicios | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 5072 | | | 8142 | | | 7802 | | | 5572 | 26588 | 2.15% |
| VARIABLE 2 | Total de servicios a personas con discapacidad del año anterior | Servicios | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 5034 | | | 8114 | | | 7775 | | | 5106 | 26029 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE | CALENDARIO - PROGRAMADO | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN |
|---|---|---|---|---|---|

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017
HOJA: 1 DE: 5

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
**Unidad(es) Responsable(s)** DIF MUNICIPAL
**Costo Total del Programa** $5,215,000.00

| VARIABLES | NOMBRE | MEDIDA | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Total de servicios a personas con discapacidad del año actual | Servicios | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de servicios a personas con discapacidad del año anterior | Servicios | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?**

**COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO** **Servicios de capacitación para el trabajo y atención de adultos mayores y personas económicamente no activas, otorgados.**

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Variación porcentual de Servicios para adultos mayores y personas económicamente no activas, otorgados | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimestral | MÉTODO DE CALCULO | (V1-V2)/V2* 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 13131 | 2017 | 1.57 |
| VALOR | AÑO | |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de servicios para adultos mayores y personas económicamente no activas del año actual | Servicios | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 3284 | | | 3784 | | | 3386 | | | 2883 | 13337 | 1.57% |
| VARIABLE 2 | Total de servicios para adultos mayores y personas económicamente no activas del año anterior | Servicios | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 3952 | | | 3774 | | | 3215 | | | 2190 | 13131 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de servicios para adultos mayores y personas económicamente no activas del año actual | Servicios | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de servicios para adultos mayores y personas económicamente no activas del año anterior | Servicios | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?**

**COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO** **Servicios para el Fortalecimiento del Vínculo Familiar, otorgados.**

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Variación porcentual de Servicios para el Fortalecimiento del Vínculo Familiar, realizados | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimestral | MÉTODO DE CALCULO | (V1-V2)/V2* 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 1071 | 2017 | 8.03 |
| VALOR | AÑO | |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de Servicios para el fortalecimiento del vínculo familiar del año actual | Servicios | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 305 | | | 298 | | | 294 | | | 260 | 1157 | 8.03% |
| VARIABLE 2 | Total de servicios para el fortalecimiento del vínculo familiar del año anterior | Servicios | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 251 | | | 263 | | | 273 | | | 284 | 1071 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de Servicios para el fortalecimiento del vínculo familiar del año actual | Servicios | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de servicios para el fortalecimiento del vínculo familiar del año anterior | Servicios | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017
HOJA: 1 DE: 5

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
**Unidad(es) Responsable(s)** DIF MUNICIPAL
**Costo Total del Programa** $5,215,000.00

CUMPLIMIENTO FINAL

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

| COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO | Servicios de atención psicológica y jurídica, otorgados. |
|---|---|

## Indicador

| NOMBRE | Variación porcentual de Servicios de atención psicológica y jurídica, otorgados | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Trimestral | MÉTODO DE CALCULO | (V1-V2)/V2* 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 2454 | 2017 | 0.57 |
| VALOR | AÑO | |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Total de servicios de atención psicológica y jurídica otorgados el año actual | Servicios | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | 498 | | | 652 | | | 694 | | | 624 | 2468 | 0.57% |
| VARIABLE 2 | Total de servicios de atención psicológica y jurídica otorgados el año anterior | Servicios | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | 634 | | | 560 | | | 756 | | | 504 | 2454 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VARIABLE 1 | Total de servicios de atención psicológica y jurídica otorgados el año actual | Servicios | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de servicios de atención psicológica y jurídica otorgados el año anterior | Servicios | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C1 Servicios de desayunos escolares y apoyos de los programas alimentarios, otorgados. | 1 | Realizar 6 cursos de manejo administrativo de desayunadores modalidad caliente y fria | CURSO | PROGRAMADO | 2 | | | | | 2 | | | 2 | | | | 6 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 38 mantenimientos a los desayunadores escolares modalidad caliente | MANTENIMIENTO | PROGRAMADO | 19 | | | | | | 19 | | | | | | 38 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Realizar 3 eventos de entrega de apoyos del programa alimentario a personas con discapacidad, adultos mayores, jóvenes, rescate nutricio e iniciando una correcta nutricion | EVENTO | PROGRAMADO | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | 3 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C2 Servicios de atención para personas con discapacidad, otorgados. | 1 | Realizar 26,588 sesiones de capacitación, de terapia fisica, ocupacional, lenguaje, equino terapia y psicologica. | SESIÓN | PROGRAMADO | 874 | 1924 | 2274 | 2494 | 2574 | 3074 | 2524 | 2474 | 2804 | 2524 | 2324 | 724 | 26,588 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C3 Servicios de capacitación para el trabajo y atención de adultos mayores y personas econónicamente no activas, otorgados. | 1 | Realizar 720 sesiones de capacitacion para el trabajo | SESIÓN | PROGRAMADO | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 720 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 1 mantenimientos a la estancia de Dia y/o al centro de capacitacion y desarrollo | MANTENIMIENTO | PROGRAMADO | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Otorgar 12,600 comidas a personas adultas mayores (programa alimentario a casas de asistencia) | COMIDA | PROGRAMADO | 900 | 1300 | 900 | 1200 | 1200 | 1200 | 900 | 1100 | 1200 | 1200 | 1200 | 300 | 12,600 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | Realizar 16 convivencias con las personas adultas mayores. | CONVIVENCIA | PROGRAMADO | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 16 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C4 Servicios para el Fortalecimiento del Vinculo Familiar, otorgados. | 1 | Realizar 11 eventos encaminados a promover la integración familiar. | EVENTO | | 3 | | 3 | | | 4 | | | | | | 1 | 11 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Otorgar 26 apoyos a los centros de asistencia infantil comunitarios caic | APOYO | PROGRAMADO | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 26 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Otorgar 1,120 apoyos a población vulnerable | APOYO | PROGRAMADO | 93 | 100 | 100 | 100 | 95 | 93 | 93 | 100 | 93 | 93 | 80 | 80 | 1,120 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 1 | Realizar 4 eventos de difusión de los derechos de las niñas y niños, valores y de prevención a la violencia familiar. | EVENTO | PROGRAMADO | | | | 3 | | 1 | | | | | | | 4 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Otorgar 2,000 atención psicologica y jurídica | ATENCIÓN | PROGRAMADO | 100 | 200 | 100 | 100 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 100 | 2,000 | 0% |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

**PP-M**

**FECHA DE APROBACIÓN**
**6 de diciembre de 2017**

**HOJA:** 1 **DE:** 5

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
**Unidad(es) Responsable(s)** DIF MUNICIPAL
**Costo Total del Programa** $5,215,000.00

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C5 Servicios de atención psicológica y jurídica, otorgados. | [illegible] | [illegible] | [illegible] | REALIZADO | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Impartir 60 pláticas sobre la prevención de riesgos psicosociales, maltrato y salud | PLATICA | PROGRAMADO | 2 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | 3 | 6 | 6 | 6 | 4 | 60 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | Realizar 404 sesiones de "Escuela para Padres" y "Construyendo Hogares de Paz" | SESIÓN | PROGRAMADO | | 43 | 41 | 45 | 43 | 42 | 18 | 18 | 46 | 44 | 42 | 22 | 404 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICPAL

L.A.E. ANGELA PEREZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEMPOALTECATL
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. ROCIO ELIZABETH HORNEDO BRAGAÑA
DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL

LIC. ELVIRA ARENAS VILLA
JEFE DE DPTO. DE ALIMENTOS

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRALORIA

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Difusión de las acciones del Gobierno Municipal |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Dirección de Comunicación Social |
| **Costo Total del Programa** | $6,354,417.20 |

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

| CLASIFICACIÓN | CONCEPTO |
|---|---|
| *Finalidad* | 1. Gobierno |
| *Función* | 1.8. Otros servicios generales |
| *Subfunción* | 1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios |
| *Sub/Subfunción* | |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2. Igualdad de Oportunidades para Todos

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

3. Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social

## NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Eficientar la difusión de las acciones del gobierno municipal

## FIN

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **Contribuir al posicionamiento de la imagen del Ayuntamiento ante la ciudadanía mediante una estrategia de difusión de las acciones de gobierno.** |

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de aceptación del trabajo del gobierno municipal | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | anual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 50 |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de ciudadanos encuestados que aprueban el trabajo del gobierno municipal | ciudadanos | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 450 | | | | | | | | | | | | 450 | 50.00% |
| VARIABLE 2 | total de ciudadanos encuestados | ciudadanos | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 900 | | | | | | | | | | | | 900 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Número de ciudadanos encuestados que aprueban el trabajo del gobierno municipal | ciudadanos | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | total de ciudadanos encuestados | ciudadanos | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017
HOJA: 1 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Difusión de las acciones del Gobierno Municipal |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Dirección de Comunicación Social |
| **Costo Total del Programa** | $6,354,417.20 |

## PROPÓSITO

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **La población del Municipio de Atlixco cuenta con información de los logros alcanzados por las acciones del gobierno municipal** |

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Variación porcentual de colonias en las que se realizarón campañas de difusión de los logros del gobierno municipal | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | ((v1/v2)-1)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 38 | 2017 | 128.95 |
| VALOR | AÑO | |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de colonias en las que se realizan campañas de difusión de los logros del gobierno municipal en 2018 | colonias | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 20 | 20 | 8 | | | | 8 | 8 | 8 | 7 | 4 | 4 | 87 | 128.95% |
| VARIABLE 2 | Total de colonias en las que se realizaron campañas de difusión de los logros del gobierno municipal en 2017 | colonias | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 4 | 4 | 4 | | | | 7 | 5 | 2 | 4 | 4 | 4 | 38 | |

#

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de colonias en las que se realizan campañas de difusión de los logros del gobierno municipal en 2018 | colonias | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de colonias en las que se realizaron campañas de difusión de los logros del gobierno municipal en 2017 | colonias | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

## COMPONENTES

| | |
|---|---|
| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **Estrategia de comunicación de los logros del gobierno municipal implementada.** |

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de notas positivas del trabajo del gobierno municipal publicadas en radio, televisión y prensa. | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| | | 100 |
| VALOR | AÑO | |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de notas positivas del trabajo del gobierno municipal publicadas en radio, televisión y prensa en 2018 | NOTAS | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 95 | 95 | 95 | | | | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 855 | 95.00% |
| VARIABLE 2 | Total de notas del trabajo del gobierno municipal publicadas en radio, televisión y prensa en 2018 | NOTAS | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 900 | |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

**PP-M**

**FECHA DE APROBACIÓN**
**6 de diciembre de 2017**



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Difusión de las acciones del Gobierno Municipal
**Unidad(es) Responsable(s)** Dirección de Comunicación Social
**Costo Total del Programa** $6,354,417.20

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de notas positivas del trabajo del gobierno municipal publicadas en radio, televisión y prensa en 2018 | NOTAS | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | 0 | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de notas del trabajo del gobierno municipal publicadas en radio, televisión y prensa en 2018 | NOTAS | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| C1 | 1 | Realizar 18 campañas internas en el ayuntamiento. | campañas | PROGRAMADO | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 18 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 24 campañas de logros con estrategia en tierra, en todas las colonias del municipio. | campañas | PROGRAMADO | 4 | 4 | 4 | | | | 4 | 4 | 4 | | | | 24 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Realizar 21 campañas integrales de difusión de acciones en radio, television y prensa. | campañas | PROGRAMADO | 4 | 4 | 4 | | | | 3 | 3 | 3 | | | | 21 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | Realizar 12 campañas digitales para las redes sociales en temas y coyunturas especificas | campañas | PROGRAMADO | 2 | 2 | 2 | | | | 2 | 2 | 2 | | | | 12 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICPAL

L.A.E. ANGELA PEREZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEMPOALTECATL
CONTRALOR MUNICIPAL

L.C.C. CARLOS FLORES GATICA
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

L.C.C. EDITH MOLINOS HERNANDEZ
JEFE DEPARTAMENTO DE PRENSA Y DIFUSION

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRALORIA

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

**FECHA DE APROBACIÓN**
**6 Diciembre 2017**

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Implementar Tecnologías de la Información y Comunicaciones centralizadas, escalables e innovadoras que faciliten la interacción entre los ciudadanos y el H. Ayuntamiento. |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Dirección de Tecnologías de la Información y Padrones |
| **Costo Total del Programa** | $2,204,887.00 |

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

| CLASIFICACIÓN | CONCEPTO |
|---|---|
| ***Finalidad*** | 1. Gobierno |
| ***Función*** | 1.8 Otros servicios generales |
| ***Subfunción*** | 3.8.2 Desarrollo Tecnológico |
| ***Sub/Subfunción*** | |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2. Igualdad de oportunidades para todos

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2. Desarrollo Humano con Inclusión Social

## NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Planificar, Automatizar y Coordinar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones, de manera eficaz y eficiente en las distintas Áreas del Ayuntamiento, con el fin de brindar calidad en el servicio a la ciudadanía.

## FIN

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | Contribuir a una eficiente operación de los servicios de las Áreas Ayuntamiento mediante la implementación de tecnologías de la información y comunicaciones automatizadas, centralizadas, escalables e innovadoras. |

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de satisfacción de los usuarios de cada área del ayuntamiento de los servicios ofrecidos por parte de la Dirección de Tecnologías de la Información y Padrones. | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)* 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de personas satisfechas con el servicio realizado en 2018 | Personas | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | 810 | | | | 810 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de personas atendidas con el servicio solicitado en 2018 | Personas | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | 810 | | | | 810 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | Total de personas satisfechas con el servicio realizado en 2018 | Personas | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de personas atendidas con el servicio solicitado en 2018 | Personas | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

## PROPÓSITO

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **Las Áreas del Ayuntamiento de Atlixco automatizan sus procesos de operación con recursos tecnológicos.** |

### Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de solicitudes atendidas referente a Tecnologías de la Información. | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

**FECHA DE APROBACIÓN** 6 Diciembre 2017

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Implementar Tecnologías de la Información y Comunicaciones centralizadas, escalables e innovadoras que faciliten la interacción entre los ciudadanos y el H. Ayuntamiento.

**Unidad(es) Responsable(s)** Dirección de Tecnologías de la Información y Padrones

**Costo Total del Programa** $2,204,887.00

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de solicitudes atendidas en 2018 | Solicitudes | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | 1080 | | | | 1080 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de solicitudes recibidas en 2018 | Solicitudes | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | 1080 | | | | 1080 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de solicitudes atendidas en 2018 | Solicitudes | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de solicitudes recibidas en 2018 | Solicitudes | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?**

## COMPONENTES

| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **Plataforma Tecnológica con bienes informáticos y software actualizada.** |
|---|---|

### Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de proyectos para actualización de bienes informáticos. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | 100 | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de proyectos para actualización realizados 2018 | Proyectos | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 6 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de proyectos para actualización programados 2018 | Proyectos | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 6 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de proyectos para actualización realizados 2018 | Proyectos | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de proyectos para actualización programados 2018 | Proyectos | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?**

| COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO | **Procesos administrativos (Sistemas y/o Aplicaciones) automatizados** |
|---|---|

### Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de sistemas y/o aplicaciones realizadas. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2) * 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de sistemas realizadas en 2018 | Sistemas | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 11 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de sistemas programadas en 2018 | Sistemas | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 11 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de sistemas realizadas en 2018 | Sistemas | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de sistemas programadas en 2018 | Sistemas | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?**

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

**FECHA DE APROBACIÓN** 6 Diciembre 2017

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Implementar Tecnologías de la Información y Comunicaciones centralizadas, escalables e innovadoras que faciliten la interacción entre los ciudadanos y el H. Ayuntamiento. |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Dirección de Tecnologías de la Información y Padrones |
| **Costo Total del Programa** | $2,204,887.00 |

| | |
|---|---|
| COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO | **Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes informaticos realizados.** |

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de mantenimientos preventivo y correctivo a bienes informaticos realizados. | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2) * 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 100 |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de soportes realizados en 2018 | Soportes | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | | | | 810 | 100.00% |
| VARIABLE 2 | Total de soportes programados en 2018 | Soportes | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | | | | 810 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Total de soportes realizados en 2018 | Soportes | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Total de soportes programados en 2018 | Soportes | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?** | |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

**FECHA DE APROBACIÓN**
**6 Diciembre 2017**

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Implementar Tecnologías de la Información y Comunicaciones centralizadas, escalables e innovadoras que faciliten la interacción entre los ciudadanos y el H. Ayuntamiento. |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Dirección de Tecnologías de la Información y Padrones |
| **Costo Total del Programa** | $2,204,887.00 |

### ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| C1 | 1 | Proyectos para implementar un Site Central en el Palacio Municipal integrados. | Proyectos | PROGRAMADO | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Un equipo de seguridad informática para garantizar la protección de datos y cumplir con los estándares de seguridad implementado. | Equipo | PROGRAMADO | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Un proyecto de arrendamiento de servidores virtuales para alojar sitios web y sistemas informáticos de las diferentes Áreas del Ayuntamiento de Atlixco implementado. | Proyecto | PROGRAMADO | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | Proyectos para adquisición de bienes informáticos para las áreas del Ayuntamiento y equipamiento tecnológico a instituciones | Proyectos | PROGRAMADO | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 5 | Un proyecto para gestionar, administrar y distribuir un servicio de internet por fibra óptica para eficientar el servicio de internet en el Ayuntamiento de Atlixco desarrollado. | Proyecto | PROGRAMADO | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C2 | 1 | Sistemas informáticos y/o aplicaciones para diversas áreas del Ayuntamiento desarrollados. | Sistemas y/o aplicaciones | PROGRAMADO | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 11 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Respaldos a servidores de bases de datos, almacenamiento de información y de sistemas informáticos, con el fin de garantizar una recuperación ante desastres programados. | Respaldos | PROGRAMADO | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | 36 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Licencias de software para uso de las diferentes Áreas del Ayuntamiento renovadas o adquiridas. | Licencias | PROGRAMADO | 2 | 1 | 2 | | | | | | | | | | 5 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | Mantenimientos a la Base de Datos del Padrón de Beneficiarios con el fin de garantizar la integridad de la información programados. | Mantenimientos | PROGRAMADO | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 9 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C3 | 1 | Mantenimientos correctivos y preventivos a equipos de computo del Ayuntamiento realizados. | Mantenimientos | PROGRAMADO | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | | | | 540 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Mantenimientos correctivos y preventivos a cámaras de video vigilancia, grabadores, visualizadores y servidores realizados. | Mantenimientos | PROGRAMADO | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | 90 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Capacitaciones para el personal de la Jefatura de Redes y Soporte Tecnológico, Jefatura de Soporte Tecnológico Video Vigilancia y Jefatura de Desarrollo de Software, Base de Datos y Padrones recibidas. | Capacitaciones | PROGRAMADO | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | 10 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICPAL

L.A.E. ANGELA PEREZ FLORES
TESORERA MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEMPOALTECATL
CONTRALOR MUNICIPAL

ING. ROBERTO VELEZ MEZA
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PADRONES

ING. ABIGAIL LIMA CAZARES
AUXILIAR "A" JEFATURA DE SOPORTE TECNOLOGICO VIDEO VIGILANCIA

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRALORIA

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Promocion de igualdad de Genero. |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Instituto Municipal de las Mujeres. |
| **Costo Total del Programa** | $295,300.00 |

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO | |
|---|---|
| **CLASIFICACIÓN** | **CONCEPTO** |
| ***Finalidad*** | 2. Desarrollo Social |
| ***Función*** | 2.6. Protección social |
| ***Subfunción*** | 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables |
| ***Sub/Subfunción*** | |

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

2. Igualdad de Oportunidades para Todos

**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)**

Eje 2. Desarrollo humano y económico con inclusión social.

**NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)**

Impulsar el empoderamiento y la autonomía económica de las mujeres contribuyendo en la prevención de la violencia

## FIN

| RESUMEN NARRATIVO | **Contribuir al desarrollo humano y economico con inclusión social mediante acciones que desarrollen el potencial y empoderamiento de las mujeres.** |
|---|---|

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Variación porcentual de servicios que desarrollan el potencial y empoderamiento de las mujeres. | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | semestral | MÉTODO DE CALCULO | ((v1/v2)-1)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 3876 | 2017 | 44.48 |
| VALOR | AÑO | |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | total de servicios otorgados en 2018 | Servicios | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | 3100 | | | | | | 2500 | 5,600 | 44.48% |
| VARIABLE 2 | total de servicios otorgados en 2017 | Servicios | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | 2123 | | | | | | 1753 | 3,876 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | total de servicios otorgados en 2018 | Servicios | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | total de servicios otorgados en 2017 | Servicios | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## PROPÓSITO

| RESUMEN NARRATIVO | **Población del Municipio Atlixco cuenta con capacitación en temas de Igualdad y perspectiva de Género.** |
|---|---|

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de personas mayores de 15 años capacitadas en temas de Igualdad y Perspectiva de Género. | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Semestral | MÉTODO DE CALCULO | ( v1 /v2 ) x 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| | | 10.0 |
| VALOR | AÑO | |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014 - 2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Promocion de igualdad de Genero.
**Unidad(es) Responsable(s)** Instituto Municipal de las Mujeres.
**Costo Total del Programa** $295,300.00

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | total de personas mayores de 15 años capacitadas | personas | PROGRAMADO VARIABLE 1 | | | | | | 4800 | | | | | | 4800 | 9600 | 10.00% |
| VARIABLE 2 | total de personas mayores de 15 años del municipio | personas | PROGRAMADO VARIABLE 2 | | | | | | 48000 | | | | | | 48000 | 96000 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | total de personas mayores de 15 años capacitadas | personas | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | total de personas mayores de 15 años del municipio | personas | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## COMPONENTES

| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **Capacitaciones para el impulso de los derechos humanos de las mujeres impartidas.** |
|---|---|

## Indicador

| NOMBRE | Variación porcentual de capacitaciones para el impulso de los derechos humanos de las mujeres. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | ((v1/v2)-1)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 36 | 2017 | 27.78 |
| VALOR | AÑO | |

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | total de capacitaciones en 2018 | Capacitación | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 7 | 8 | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 46 | 27.78% |
| VARIABLE 2 | tota de capacitaciones en 2017 | Capacitación | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | total de capacitaciones en 2018 | Capacitación | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | tota de capacitaciones en 2017 | Capacitación | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

| COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO | **Servicios para la prevención y atención de la violencia en contra de las mujeres en Atlixco, implementados** |
|---|---|

## Indicador

| NOMBRE | Variación porcentual de mujeres atendidas en materia jurídica y psicológica. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | ((v1/v2)-1)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | META DEL INDICADOR |
|---|---|
| | 8.99 |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 2017



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Promocion de igualdad de Genero.
**Unidad(es) Responsable(s)** Instituto Municipal de las Mujeres.
**Costo Total del Programa** $295,300.00

367 (VALOR) 2017 (AÑO)

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | total de muejres atendidas en 2018 | mujeres | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 30 | 30 | 30 | 0 | 400 | 8.99% |
| VARIABLE 2 | total de mujeres atendidas en 2017 | mujeres | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 75 | 65 | 42 | 14 | 11 | 23 | 20 | 28 | 41 | 48 | 0 | 0 | 367 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | total de muejres atendidas en 2018 | mujeres | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | total de mujeres atendidas en 2017 | mujeres | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

| COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO | Capcitación para el trabajo a mujeres impartida. |
|---|---|

## Indicador

| NOMBRE | Porcentaje de mujeres que emprenden su negocio con las habilidades aprendidas. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficacia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Anual | MÉTODO DE CALCULO | ( v1 / v2 ) x 100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

LINEA BASE — VALOR: — AÑO: — META DEL INDICADOR: 10

## PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | total de mujeres que emprenden un negocio | mujeres | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | 10.00% |
| VARIABLE 2 | total de mujeres capacitadas | mujeres | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 | 0 | 0 | 0 | 200 | |

## REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| VARIABLE 1 | total de mujeres que emprenden un negocio | capacitación | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | total de mujeres capacitadas | capacitación | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |
|---|---|

## ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| C1 Capacitaciones para el impulso de los derechos humanos de las mujeres impartidas | 1 | 22 capacitaciones en temas de igualdad de género dirgidos a funcionarios públicos, estudiantes, madres trabajadoras y población en general impartidas | capacitación | PROGRAMADO | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 22 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | 11 Jornadas de capacitación en temas de derechos humanos de las mujeres e igualdad de género en juntas auxiliares realizadas. | jornada | PROGRAMADO | 3 | 4 | 3 | | | | | | 1 | | | | 11 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | 4 talleres de empoderamiento de las mujeres impartidos | taller | PROGRAMADO | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | 4 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C2 Servcios para la prevención y atención de la violencia en contra de las mujeres en Atlixco implementados. | 1 | 7 eventos y conferencias que promuevan una vida libre de violencia realizados. | evento | PROGRAMADO | 1 | 1 | 4 | | | | | | 1 | | | | 7 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | 1 Campaña "activate contra la violencia de género" realizada. | campaña | PROGRAMADO | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | 400 Asesorias y atenciones psicológicas y jurídicas brindadas | asesoria | PROGRAMADO | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 30 | 30 | 30 | | 400 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | 36 capacitaciones "mujer en armonia" realizadas | capacitación | PROGRAMADO | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | 36 | 0% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C3 | 1 | 430 capacitaciones "mujer emprendora" para el desarrollo del autoempleo impartidas. | capacitación | PROGRAMADO | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 12 | 430 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018
Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

**FECHA DE APROBACIÓN** 6 de diciembre de 2017

HOJA: 1 DE: 4

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

**Nombre del Programa** Promocion de igualdad de Genero.
**Unidad(es) Responsable(s)** Instituto Municipal de las Mujeres.
**Costo Total del Programa** $295,300.00

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capacitación para el trabajo a mujeres impartida. | 2 | 2 Bazares en apoyo al autoempleo realizados | bazar | PROGRAMADO | | | | 1 | | | | 1 | | | | | 2 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | 1 Reequipamiento y mantenimiento aulas de talleres realizados. | reequipamiento | PROGRAMADO | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

ING.JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICIPAL

L.A.E.ANGELA PEREZ FLORES
TESORERA MUNICIPAL

LIC.HORTENCIA GOMEZ ZEPOALTECATL
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE ATLIXCO

PTS. ROSA MARIA LOZADA FLORES
AUXILIAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE ATLIXCO

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRALORIA

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 17



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Jóvenes Agentes de Cambio |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Instituto de la Juventud Atlixquense |
| **Costo Total del Programa** | $450,000.00 |

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

| CLASIFICACIÓN | CONCEPTO |
|---|---|
| *Finalidad* | 2. Desarrollo Social |
| *Función* | 2.5. Educación |
| *Subfunción* | 2.5.6 Otros Servicios educativos y actividades inherentes |
| *Sub/Subfunción* | |

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2. Igualdad de Oportunidades para Todos

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2. Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social

## NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Promover la participación social, la creatividad, la innovación y cultural de los jóvenes en el municipio de Atlixco.

## FIN

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **Contribuir al Desarrollo (Humano y Económico con inclusión Social) mediante un programa que promuevan la participación de los jóvenes.** |

## Indicador

| | |
|---|---|
| NOMBRE | Varianza porcentual de jóvenes participando en el Programa Jóvenes del Municipio del 2018 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Semestral | MÉTODO DE CALCULO | ((V1-V2/V2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Variación Porcentual | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Ascendente |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| 500 | 2017 | 20 |
| VALOR | AÑO | |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de jóvenes participantes en el programa 2018 | Jóvenes | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 80 | 80 | 80 | 60 | | | | 80 | 80 | 70 | 70 | | 600 | 20.00% |
| VARIABLE 2 | Número de jóvenes participantes en el porgrama en 2017 | Jóvenes | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 70 | 70 | 70 | 50 | | | | 70 | 70 | 50 | 50 | | 500 | |

### REALIZADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de jóvenes participantes en el programa 2018 | Jóvenes | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de jóvenes participantes en el porgrama en 2017 | Jóvenes | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | |

**CUMPLIMIENTO FINAL**

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se superó considerablemente lo programado?** | |

## PROPÓSITO

| | |
|---|---|
| RESUMEN NARRATIVO | **Los jóvenes del Municipio de Atlixco participan en actividades de un programa que promueven su desarrollo.** |

## Indicador

| | |
|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de jóvenes satisfechos. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (V1/V2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Estratégico | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| | | 80.0 |
| VALOR | AÑO | |

### PROGRAMADO

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de jovenes satisfechos | jovenes | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 65 | 65 | 65 | 45 | | | | 65 | 60 | 60 | 55 | | 480 | 80.00% |
| VARIABLE 2 | Número de jóvenes encuestados | jovenes | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 80 | 80 | 80 | 60 | | | | 80 | 80 | 70 | 70 | | 600 | |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

CLAVE: 09/01
SUJETO DE REVISIÓN: Atlixco
AÑO: 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 17

HOJA: 1 DE: 3

# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Jóvenes Agentes de Cambio |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Instituto de la Juventud Atlixquense |
| **Costo Total del Programa** | $450,000.00 |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de jovenes satisfechos | jovenes | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de jóvenes encuestados | jovenes | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |

## COMPONENTES

| | |
|---|---|
| COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO | **Capacitación en Desarrollo Humano y Económicode los Jóvenes en el Municipio implementado.** |

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de Jóvenes que aplican los conocimientos adquiridos. | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | Mensual | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 83.33 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de Jóvenes que desarrollan actividades relacionadas a su capacitación | Jóvenes | PROGRAMADO VARIABLE 1 | 35 | 35 | 35 | 25 | | | | 35 | 35 | 25 | 25 | | 250 | 83.33% |
| VARIABLE 2 | Número de Jóvenes asistentes a las capacitaciones | Jóvenes | PROGRAMADO VARIABLE 2 | 40 | 40 | 40 | 30 | | | | 40 | 40 | 35 | 35 | | 300 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de Jóvenes que desarrollan actividades relacionadas a su capacitación | Jóvenes | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de Jóvenes asistentes a las capacitaciones | Jóvenes | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |

| | |
|---|---|
| COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO | **Eventos de Desarrollo Humano y recreativos para los jóvenes del Municipio realizados.** |

## Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | Porcentaje de asistencia de los jóvenes. | | | | |
| DIMENSIÓN A MEDIR | Eficiencia | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | BIMESTRAL | MÉTODO DE CALCULO | (v1/v2)*100 |
| TIPO DE INDICADOR | Gestión | TIPO DE FÓRMULA | Porcentaje | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | Regular |

| LINEA BASE | | META DEL INDICADOR |
|---|---|---|
| VALOR | AÑO | 70 |

**PROGRAMADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | META PROGRAMADA EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PROGRAMADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de jóvenes asistentes. | Jóvenes | REALIZADO VARIABLE 1 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | | 350 | 70.00% |
| VARIABLE 2 | Número de jóvenes convocados. | Jóvenes | REALIZADO VARIABLE 2 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 500 | |

**REALIZADO**

| VARIABLES | NOMBRE | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO - PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | TOTAL | RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| VARIABLE 1 | Número de jóvenes asistentes. | Jóvenes | REALIZADO VARIABLE 1 | | | | | | | | | | | | | #¡VALOR! |
| VARIABLE 2 | Número de jóvenes convocados. | Jóvenes | REALIZADO VARIABLE 2 | | | | | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO FINAL

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado? | |

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

PP-M

ATLIXCO AYUNTAMIENTO 2014-2018 Construyendo Cosas Buenas

**CLAVE:** 09/01
**SUJETO DE REVISIÓN:** Atlixco
**AÑO:** 2018

FECHA DE APROBACIÓN 6 de diciembre de 17



# PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

| | |
|---|---|
| **Nombre del Programa** | Jóvenes Agentes de Cambio |
| **Unidad(es) Responsable(s)** | Instituto de la Juventud Atlixquense |
| **Costo Total del Programa** | $450,000.00 |

## ACTIVIDADES

| COMPONENTE | | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | TOTAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROGRAMADO / REALIZADO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| C1 | 1 | Realizar un Informe de Capacitación en Innovación, Desarrollo de Proyectos Productivos, Emprendedurismo, Derechos Humanos, y Desarrollo de los Jóvenes del Municipio de Atlixco | Informe | PROGRAMADO | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Asistir a 1 evento "Congreso de Parques Urbanos", A favor de la movilidad. | Evento | PROGRAMADO | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Asistir a 1 evento "Semana Nacional del Emprendedor". | Evento | PROGRAMADO | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| C2 | 1 | Realizar 1 Concurso de Rock Juventud | Concurso | PROGRAMADO | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 2 | Realizar 1 informe de las presentaciones de grupos artisticos y culturales en el municipio de Atlixco. | Informe | PROGRAMADO | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 3 | Presentar un informe de 8 proyectos en lo individual o colectivo a jóvenes destacados del Municipio | Informe | PROGRAMADO | | | | | | | | 1 | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 4 | Realizar 1 Muestra de los Productos Emprendedores de los Jóvenes en Atlixco | Muestra | PROGRAMADO | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 5 | Realizar 5 actividades de difusión de los Derechos Humanos. | Actividad | PROGRAMADO | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 5 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | 0 | |

ING. JOSE LUIS GALEAZZI BERRA
PRESIDENTE MUNICPAL

L.A.E. ANGELA PEREZ FLORES
TESORERO MUNICIPAL

LIC. HORTENCIA GOMEZ ZEPOALTECATL
CONTRALOR MUNICIPAL

LIC.DELFINO JÁCOME MARTÍNEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD ATLIXQUENSE

C. ABIGAHIL TERESA CAZARES CABRERA
AUXILIAR INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD ATLIXQUENSE

LIC. ALEJANDRA MORANCHEL MATAMOROS
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRALORIA

**Este documento deberá ser entregado en medio digital e impreso**

# *LINEAMIENTOS Y NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA.*

***APROBADO EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 12 DE DICIEMBRE DE 2017***

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014-2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**HONORABLE CABILDO:**

**LA COMISIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y GOBERNANZA, A TRAVÉS DE SU PRESIDENTE EL REGIDOR JORGE EDUARDO MOYA HERNÁNDEZ, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 105 FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, 78 FRACCIÓN IV, 80, 92 FRACCIÓN I, VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE, SOMETO A CONSIDERACIÓN DE ESTE CUERPO EDILICIO EL SIGUIENTE DICTAMEN, BAJO LOS SIGUIENTES:**

**CONSIDERANDOS**

1.- Que el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, contempla la innovación que permite al municipio de acuerdo a sus facultades y atribuciones orientar su actividad con sentido de beneficio social.

2.- Que de acuerdo con el articulo 78 fracciones III y IV de la Ley Orgánica Municipal, que establece que es facultad del municipio aprobar su organización así como expedir y actualizar Bandos de Policía y Gobierno, Reglamentos, Circulares y Disposiciones Administrativas de Observancia General, referentes a su organización, funcionamiento y servicios públicos que deban prestar y demás asuntos de su competencia, sujetándose a las bases normativas establecidas por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, vigilando su observancia y aplicación.

3.- La Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, en su artículo 92 fracción VII faculta y obliga a los Regidores el formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamiento en asuntos municipales.

4.- Que la Secretaria de la Función Pública (SFP) publicó en fecha tres de noviembre del año dos mil dieciséis, el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno, que tiene por objeto implementar y mejorar las disposiciones jurídicas reguladoras en materia de Control Interno para la Administración Pública.

5.- Que al contar con un Sistema de Control Interno en este Ayuntamiento, el cual promueve la consecución de sus metas y objetivos, así como una eficiente administración de sus riesgos y su seguimiento a través de un Comité de Control y Desempeño Institucional, mismo que servirá de apoyo en la toma de decisiones relacionadas con el desempeño de este Gobierno y Control Interno, propiciando reducir la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad, asegurar el comportamiento ético de los

servidores públicos, considerar la integración de tecnologías de información en el control interno y consolidar los procesos de rendición de cuentas y de trasparencia.

6.- Que el Control Interno, es una valiosa herramienta de carácter preventivo que permite a las Dependencias dar seguimiento a sus procesos e incidir en el cumplimiento de obligaciones y obtención de los objetivos.

7.- Que los Lineamientos y Normas Generales de Control Interno en la Administración Pública del Municipio de Atlixco, Puebla, tienen por objetivo implementar los mecanismos de Control Interno que fortalezcan el cumplimiento de las leyes y disposiciones normativas para el cumplimiento de sus objetivos y metas y prevenir los riesgos que puedan afectar su logro.

Por lo anteriormente expuesto someto a consideración de este H. Cabildo, el presente:

**DICTAMEN**

**PRIMERO. -** Se aprueban los “Lineamientos y Normas Generales de Control Interno en la Administración Pública del Municipio de Atlixco, Puebla”, los cuales se anexan al presente Dictamen.

**SEGUNDO. -** Se instruya a la Secretaria del Ayuntamiento, a fin de que publique de manera inmediata en la Gaceta Municipal los “Lineamientos y Normas Generales de Control Interno en la Administración Pública del Municipio de Atlixco, Puebla”.

# Lineamientos y Normas Generales de Control Interno en la Administración Pública del Municipio de Atlixco, Puebla.

# 2017

Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 105 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 78 fracción IV, 82, 83, 84 y 169 fracciones I, VII, VIII, IX y X de la Ley Orgánica Municipal, Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno, Acuerdo por el que se implementa el Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público y Acuerdo por el que se emiten las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública del Estado de Puebla.

# LINEAMIENTOS Y NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA

## I. OBJETIVO

Establecer las Normas Generales de Control Interno que deberán observar los Titulares de las Dependencias y Unidades de la Administración Pública Municipal, con el fin de implementar los mecanismos de control interno que coadyuven al cumplimiento de sus objetivos y metas, prevenir los riesgos que puedan afectar el logro de éstos, generar una adecuada rendición de cuentas y transparentar el ejercicio de la función pública.

## II. ALCANCE

Las Normas Generales de Control Interno establecen los criterios básicos y necesarios para determinar el Control Interno, por lo cual deberán ser aplicados a todos los aspectos del accionar gubernamental y a partir de éstos, las Dependencias establecerán y en su caso actualizarán las políticas, procedimientos y sistemas que formen parte integrante de sus actividades y operaciones administrativas asegurándose que estén alineados a los objetivos, metas, programas y proyectos institucionales.

Por lo anterior los presentes Lineamientos son de observancia obligatoria para los titulares y demás Servidores/as Públicos/as de las Dependencias de la Administración Pública Municipal, quienes en sus respectivos ámbitos de competencia, actualizarán o implementarán el Control Interno con los procedimientos específicos y acciones que se requieran con apego a estos Lineamientos y conforme a las circunstancias particulares de cada una de ellas.

## III. DEFINICIONES

**ARTÍCULO 1.-** Para efectos de los presentes Lineamientos se deberá entender por:

**I. Ayuntamiento:** Al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Atlixco, Puebla.

**II. Actividades de Control:** Las políticas y procedimientos encaminados a asegurar que se cumplan las directrices establecidas por los Titulares de las Dependencias

y Unidades de la administración pública municipal, sobre las medidas para afrontar los riesgos que ponen en peligro la consecución de los objetivos.

III. **Administración de Riesgos**: Proceso sistemático realizado por las dependencias para establecer el contexto, identificar, analizar, evaluar, atender, monitorear y comunicar los riesgos asociados con una actividad, mediante el análisis de los distintos factores que pueden provocarlos, con la finalidad de definir las estrategias y acciones que permitan controlarlos y asegurar el logro de los objetivos y metas de la institución de una manera razonable.

IV. **Ambiente de Control:** El establecimiento de un entorno que estimule y motive la conducta de los Servidores Públicos con respecto al control de sus actividades.

V. **Análisis de riesgo.** Es un proceso en el que la información se clasifica e interpreta con criterio de probabilidad (casi improbable, poco probable, probable, moderadamente probable, casi cierto) que determina el grado de ejecución de la institución para actuar y reducir la vulnerabilidad.

VI. **Autocontrol:** Implementación de mecanismos, acciones y prácticas de supervisión o evaluación de cada sistema, actividad o proceso, y que es ejecutado de manera automática por sistemas informáticos, o de manera manual por los Servidores Públicos y que permite identificar, evitar y en su caso, corregir con oportunidad los riesgos o condiciones que limiten, impidan o hagan ineficiente el logro de los objetivos y metas.

VII. **CI:** Control Interno

VIII. **Control Correctivo:** Los mecanismos de control que operan en la etapa final de un proceso, el cual permite identificar y corregir o subsanar en algún grado, omisiones o desviaciones.

**IX.** **Control Detectivo**: Los mecanismo de control que operan en el momento en que los eventos o transacciones están ocurriendo, e identifican las omisiones o desviaciones antes de que concluya el proceso.

**X.** **Control Preventivo:** Los mecanismos de control que tiene como propósito anticiparse a la posibilidad de que se ejecuten actos fuera del marco legal y normativo y que afectan el logro de los objetivos y metas.

**XI.** **Control Interno Institucional**: Proceso llevado a cabo por los Titulares de las Dependencias; Titulares de las Unidades Administrativas de las mismas, así como las y los demás Servidores Públicos diseñado e implementado para: proporcionar una seguridad razonable con respecto al logro eficiente y efectivo de los objetivos y metas institucionales, obtener información confiable u oportuna, así como cumplir con el marco jurídico que les aplica.

**XII.** **COCODI:** Comité de Control y Desempeño Institucional.

**XIII.** **Contraloría:** La Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento de Atlixco, Puebla.

**XIV.** **Dependencias:** Aquéllas que integran la Administración Pública del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Atlixco, Puebla.

**XV.** **DECS:** La Dirección de Evaluación Control y Seguimiento.

**XVI.** **Eficiencia:** Criterio económico que revela la capacidad administrativa de producir el máximo de resultados con el mínimo de recursos, energía y tiempo.

**XVII.** **Eficacia:** Criterio Institucional que revela la capacidad administrativa para alcanzar las metas o resultados propuestos. La eficacia administrativa se ocupa esencialmente del logro de los objetivos.

**XVIII.** **PTCI:** Programa de Trabajo de Control Interno;

**XIX.** **PTAR:** Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

**XX.** **Riesgo:** La probabilidad de que un evento o acción adversa y su impacto, afecten el logro de los objetivos y metas, así como el correcto funcionamiento de la Dependencia;

**XXI.** **Niveles de Responsabilidad de Control Interno**: La implementación y/o actualización de los elementos que integran las Cinco Normas Generales de Control Interno, que realicen los servidores públicos adscritos a las Dependencias y Entidades de acuerdo al ámbito de su competencia y nivel jerárquico siendo él: Estratégico, Directivo y Operativo.

**XXII.** **TIC´S:** Tecnologías de la Información y Comunicación

**XXIII.** **Unidades Administrativas**. - Es el órgano que tiene funciones y actividades al interior de la dependencia que la distinguen y diferencian de las demás dependencias conformándose a través de una infraestructura organizacional específica y propia;

**XXIV.** **Valoración de riesgo:** Es la jerarquización de las amenazas o factores adversos, dando prioridad a las que presentan una mayor exposición negativa para el estado (riesgo alto, importante, significativo, bajo).

## IV. LINEAMIENTOS

## DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 2.-** Es responsabilidad de los Titulares de las Dependencias, establecer y mantener el Sistema Único de Control Interno necesario para conducir las actividades hacia el logro de sus objetivos y metas, evaluar y supervisar su funcionamiento y ordenar las acciones para su mejora continua, así mismo establecer los mecanismos, procedimientos específicos y acciones que se requieran para la debida observancia de las normas.

**ARTÍCULO 3.-** Cada Titular de las Dependencias designarán a un **Enlace de Control Interno**, cuya función recaerá en un Servidor Público, para la aplicación de los presentes lineamientos, debiendo comunicarlo por oficio al Titular de la Contraloría, dentro de los diez días hábiles posteriores a su publicación en la Gaceta Oficial de este H. Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 4.-** Para la aplicación del Control Interno las Dependencias deberán clasificar los mecanismos de control en Preventivos, Detectivos o Correctivos. Debiendo implementarse en primer término los preventivos, así como privilegiar las prácticas de autocontrol, para evitar que se produzca un resultado o acontecimiento no deseado o inesperado, lo que impactará en la disminución de los controles Detectivos y correctivos, en un balance apropiado que promueva su eficacia.

**ARTÍCULO 5.-** La Contraloría conforme a sus atribuciones, a través de las Dependencias competentes, podrá evaluar el funcionamiento del Control Interno, verificar el cumplimiento de los presentes lineamientos y sugerir las mejoras correspondientes.

**ARTÍCULO 6.-** El Control Interno debe ser desarrollado e instrumentado en atención a las circunstancias y operaciones de las dependencias, su aplicación y operación será en función de apoyar el logro de los objetivos institucionales y transparentar el ejercicio y

cuidado de los recursos públicos, así como la rendición de cuentas a nivel interno y externo.

**ARTÍCULO 7**.- La Contraloría, el Enlace de Control Interno de las Dependencias deberán orientar a los Titulares, Directores u homólogos, Jefes de Departamento u homólogos según corresponda, para mantener un Control Interno eficaz y sencillo, pero eficiente.

**ARTÍCULO 8**.- El Enlace de Control Interno de las Dependencias, deberá llevar a cabo revisiones mensuales respecto de las normas de control interno implementadas, debiendo presentar a la Dirección de Evaluación Control y Seguimiento adscrita a la Contraloría dentro de los primeros 5 días de cada mes, los resultados de las mismas, incluyendo la evaluación correspondiente a su funcionamiento.

Los resultados de las evaluaciones contendrán las observaciones, deficiencias o debilidades identificadas y las recomendaciones correspondientes y en su caso, los avances o desfasamientos que se tengan en la implementación de acciones de mejora para su fortalecimiento.

## V. SISTEMA ÚNICO DE CONTROL INTERNO.

**ARTÍCULO 9.-** El Sistema Único de Control Interno comprende el conjunto de procesos, mecanismos y elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí, y que se aplican de manera específica en el Ayuntamiento en las etapas de planeación, organización, ejecución dirección información y seguimiento de sus procesos de gestión, para dar certidumbre a la toma de decisiones y conducirla con una seguridad razonable al logro de sus objetivos y metas en un ambiente ético; de calidad y mejora continua, de eficiencia y de cumplimiento de la Ley.

Los propósitos del Sistema Único de Control Interno, con respecto al logro de los objetivos y metas de las Dependencias, son los siguientes:

**I.** Promover la eficiencia, eficacia y economía en las operaciones, programas, proyectos y calidad de los servicios que se brinden a la sociedad;

**II.** Contar con medios o mecanismos para conocer el avance en el logro de los objetivos y metas e identificar y administrar los riesgos que los puedan obstaculizar;

**III.** Medir la eficacia en el cumplimiento de los objetivos institucionales y prevenir desviaciones en la consecución de los mismos;

**IV.** Generar una cultura de calidad, homologar la atención a la ciudadanía en la gestión de servicios, incrementar la eficiencia de los recursos materiales y financieros con los que opera el Ayuntamiento.

**V.** Generar los estados financieros y demás información contable y presupuestaria de conformidad a los temas establecidos en cumplimiento con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable;

**VI.** Favorecer el mejor cumplimiento de leyes, reglamentos y demás disposiciones administrativas que rigen el funcionamiento de la Dependencia;

**VII.** Salvaguardar, preservar y mantener los recursos público en condiciones de integridad, transparencia y disponibilidad para los fines a que estén destinados; y

**VIII.** Fortalecer los procesos sustantivos y de apoyo para el logro de las metas, objetivos; así también, los utilizados para la aplicación de los recursos o aquellos proclives a posibles actos de corrupción, para prevenir o corregir desviaciones u omisiones que afecten su debido cumplimiento.

## I.- NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO

**ARTÍCULO 10**.- Las Normas Generales de Control Interno son de carácter obligatorio para los servidores Públicos del Ayuntamiento, y con base a ellas se evaluará, actualizará y mejorará el Control Interno, el cual abarca todas las actividades y operaciones cotidianas.

**ARTÍCULO 11**.- Las Normas Generales de Control Interno tiene por objeto:

I. Reconocer y fortalecer el Control Interno de este Ayuntamiento.

II. Identificar los procesos básicos, la determinación, Evaluación y Administración de Riesgos de las Dependencias, así como la vinculación entre procedimientos.

III. Definir e Implementar las políticas y procedimientos que constituyan las actividades del Control Interno.

IV. Establecer sistemas de información y comunicación eficaces y eficientes.

V. Ordenar actividades continuas de supervisión del Control Interno.

VI. Fortalecer la atención a los órganos fiscalizadores.

**ARTÍCULO 12**.- Las Normas Generales de Control Interno son la base para que las dependencias de este Ayuntamiento establezcan y actualicen las políticas, procedimientos y sistemas específicos de Control Interno que formen parte integrante de sus actividades y operaciones administrativas, asegurándose que estén alineados a los objetivos, metas, programas y proyectos institucionales.

**ARTÍCULO 13**.- Para efectos de la implementación del Sistema Único de Control Interno, los Servidores Públicos de este Ayuntamiento, tendrán diversos niveles de responsabilidad conforme a lo siguiente:

I. **Estratégico:** En este nivel los titulares y los Servidores Públicos del Primer y Segundo orden jerárquico son los responsables de instruir la implementación de Controles Internos para lograr la misión, visión, objetivos y metas institucionales.

II. **Directivo**: En este nivel los Servidores Públicos del Tercer orden jerárquico, que dependan directamente del Titular de la Dependencia son los responsables de implementar los controles internos para que la operación de los procesos y programas se realicen correctamente.

III. **Operativo:** En este nivel los Servidores Públicos del Cuarto y Quinto orden jerárquico son los responsables de ejecutar las acciones y tareas requeridas en los distintos procesos contenidos en los controles internos implementados.

Los Servidores Públicos de acuerdo a su nivel de responsabilidad y ámbito de su competencia, respecto al Sistema Único de Control Interno, serán responsables de conservar la evidencia documental y/o electrónica suficiente, relevante y pertinente; así como, de resguardarla y ponerla a disposición de la Contraloría cuando sea requerida.

**ARTÍCULO 14**.- El Sistema Único de Control Interno se integra por las normas generales, que deberán ser observados por las Dependencias a través de sus Titulares, así como de los Servidores Públicos que se ubiquen en los diversos niveles de responsabilidad en el establecimiento y actualización del mismo.

Con la finalidad de respaldar el diseño, implementación y operación de las normas asociadas de control interno se establecen 17 principios, los cuales representan los requerimientos necesarios para establecer un control interno, es decir, que sea eficaz, eficiente, económico y suficiente conforme a la naturaleza, tamaño, disposiciones jurídicas y mandato de la institución.

Las Normas del Control Interno son:

**I**. Ambiente de Control;

**II**. Identificación, Evaluación y Administración de Riesgos;

**III**. Actividades de Control;

**IV**. Información y Comunicación; y

**V**. Supervisión y Mejora Continua




## PRIMERA NORMA

## I. AMBIENTE DE CONTROL

**ARTÍCULO 15**.- Los Titulares así como los demás Servidores Públicos adscritos a este Ayuntamiento, en sus respectivos ámbitos de competencia, deberán fomentar y mantener un entorno de respeto e integridad congruente con los valores éticos del servidor público, que propicie el cumplimiento estricto del marco jurídico que rige a la

administración pública municipal y que este alineado con la misión, visión, objetivos y metas de cada una de ellas, por lo que deberá establecer y en su caso actualizar y fomentar la observancia del Código de Ética y Código de Conducta institucional, conduciéndose en el desempeño de sus funciones, mostrando una actitud de compromiso y apoyo hacia las Normas de Control Interno, la rendición de cuentas, el combate a la corrupción y la transparencia.

Así mismo para generar un entorno de control apropiado debe observar el cumplimiento de las disposiciones normativas en los sistemas de contabilidad y administración de personal, proponiendo cuando corresponda las mejoras pertinentes. Además, promover el establecimiento de adecuados sistemas de información, de supervisión y las revisiones a su gestión, ya que a través de ellos se instruye, implementa y evalúa el control interno. Este componente es la base de la pirámide de Control Interno, sobre el cual se apoyan los demás componentes, aportando valores, procesos, estructura y disciplina.

**ARTÍCULO 16.-** Para generar un ambiente de control apropiado, le corresponde a cada uno de los Niveles de Responsabilidad del Control Interno asegurarse de que:

**Nivel Estratégico**

a) Actitud de los servidores públicos que favorece la consecución de la misión, visión objetivos y metas institucionales, alineados al Plan Municipal de Desarrollo y a los Programas Sectoriales, Institucionales y Especiales. Debe enfocarse al establecimiento de adecuados sistemas de información, contabilidad, administración de personal, supervisión y revisión a su gestión ya que a través de ellos se instruye, implementa y evalúa el Control Interno.

b) Se promueva e impulse la capacitación y sensibilización de la Cultura de autocontrol y Administración de riesgos y se evalué el grado de compromiso Institucional.

c) Se diseñe un control Interno Institucional el que será implementado por los Titulares, Directores u homólogos, Jefes de Departamento u homólogos y demás Servidores

Públicos de este Ayuntamiento, para proporcionar una seguridad razonable con respecto al logro eficiente y efectivo de los objetivos y metas institucionales, siendo importante la utilización de Tecnologías de la Información para simplificar y hacer más efectivo el Control.

d) Que los Servidores Públicos conozcan y apliquen la normatividad en materia de control interno.

**Nivel Directivo**

a) La estructura organizacional defina la autoridad y responsabilidad segregue y delegue funciones, delimite facultades entre el personal que autoriza, ejecuta, vigila, evaluar, registra y contabiliza las transacciones.
b) Se evite que dos o más funciones o facultades se concentren en una misma persona y además, se establezcan adecuadas líneas de comunicación e información.

c) Los perfiles y descripciones de puestos estén definidos, alineados y actualizados a las funciones, y se cuente con procesos para la contratación, capacitación, desarrollo, evaluación del desempeño, estímulos y en su caso, promoción de los servidores públicos.
d) Se apliquen al menos una vez al año en cuentas de clima organizacional, se identifiquen áreas de oportunidad, se determinen acciones, se dé seguimiento y se evalúen resultados.
e) Los Manuales de Organización y de Procedimientos se encuentren autorizados, actualizados y publicados, estén acordes a la estructura orgánica y a las atribuciones establecidas en las leyes, reglamentos y demás ordenamientos aplicables, así como a los objetivos institucionales

**Nivel Operativo**

a) Así mismo, se deberá establecer un mecanismo para verificar que las Unidades Administrativas operen conforme a los Manuales de Organización y Procedimientos vigentes.

**ARTÍCULO 17**.- Los principios de la Primera Norma son:

**Principio 1.** El Órgano de Gobierno, en su caso, así como el Titular y la Administración deben mostrar una actitud de respaldo y compromiso con la integridad, los valores éticos, las normas de conducta y la prevención de irregularidades administrativas y la corrupción.

**Principio 2**. El Titular y la Administración son responsables de supervisar el funcionamiento del control interno, a través de las unidades que establezcan para tal efecto.

**Principio 3**. El Titular y la Administración deben autorizar, conforme a las disposiciones jurídicas y normativas aplicables, la estructura organizacional, asignar responsabilidades y delegar autoridad para alcanzar los objetivos institucionales, preservar la integridad, prevenir la corrupción y rendir cuentas de los resultados alcanzados.

**Principio 4**. El Titular y la Administración, son responsables de promover los medios necesarios para contratar, capacitar y retener profesionales competentes.

**Principio 5**. La Administración, debe evaluar el desempeño del control interno en la institución y hacer responsables a todos los servidores públicos por sus obligaciones específicas en materia de control interno.

**SEGUNDA NORMA**

## II. IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

**ARTÍCULO 18.-** Los titulares de este Ayuntamiento deberán asegurarse de contar con objetivos, metas y programas institucionales acordes al marco jurídico que rige su funcionamiento, así como llevar acabo la identificación y evaluación de los riesgos críticos

internos y externos que pudieran impactar negativamente en el logro de los objetivos, metas y programas institucionales, con el fin de administrar los riesgos, establecer estrategias y fortalecer el control interno para su prevención y manejo, debiendo presentarse a la Contraloría la situación que guardan los principales riesgos institucionales, así como la forma en que se están previniendo.

**ARTÍCULO 19.-** En esta etapa las unidades administrativas deben revisar El Plan Municipal de Desarrollo, con el propósito de conocer los objetivos estratégicos mediante la misión, visión, valores y directrices generales del Municipio. La estructura orgánica de la institución, así como las atribuciones en el ámbito de su competencia, reglamentos y manuales.

La alineación de las metas y objetivos particulares de cada unidad administrativa con las metas y objetivos estratégicos.

Durante el desarrollo de la etapa de identificación de riesgos, las instituciones deben dar prioridad a los procesos clave y los riesgos inherentes más relevantes.

**ARTÍCULO 20.-** Los Servidores Públicos de las Dependencias de acuerdo al nivel de responsabilidades de control interno que les corresponda, deberán asegurarse de que se cumpla con lo siguiente:

I. Dar a conocer a la Dirección de Evaluación, Control y Seguimiento adscrita a la Contraloría los objetivos institucionales, así como los avances de los mismos;
II. Administrar los riesgos que pueden afectar el logro de los objetivos y metas institucionales; y.
III. Definir las estrategias encaminadas a minimizar el nivel de riesgo y reforzar el control interno para su prevención y manejo, informando lo conducente a la DECS adscrita a la Contraloría.

**ARTÍCULO 21**.- Los factores fundamentales del componente de administración de riesgos dirigidos al logro de los objetivos son los siguientes:

**I. Identificación del riesgo**. Las Dependencias deberán elaborar y/o actualizar su matriz y mapa de riesgo, atendiendo a los cambios del entorno económico y legal, a las condiciones internas y externas y a la incorporación de objetivos nuevos o modificados. Deberán identificar los riesgos a nivel Unidad Administrativa, ya que esto constituye a mantener un nivel aceptable de riesgo para todo la Dependencia.

Los métodos de identificación de riesgos deben incluir la clasificación cuantitativa y cualitativa de las principales actividades, planes estratégicos y presupuestos, así como los hallazgos y observaciones informados por las diversas instancias fiscalizadoras.

Las Dependencias identificaran sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas a través del formato FODA, por lo que una vez identificados realizaran su matriz de riesgos a fin de realizar el mapa y determinar el impacto que se pudiera tener.

**II. Evaluación del riesgo**.- Los factores de riesgo que han sido identificados deben ser analizados cuidadosamente en cuanto a su impacto y a la probabilidad de ocurrencia, para determinar su importancia, este proceso deberá incluir:

a) Una estimación de la importancia del riesgo.

b) Una evaluación de la probabilidad de que se materialice el riesgo.

c) Un análisis de cómo ha de gestionarse el riesgo, es decir, debe realizarse una evaluación de las medidas que convienen adoptar.

Los riesgos serán clasificados atendiendo a su importancia, en alto, medio o bajo, a fin de poder determinar cuáles son los que necesitan mayor atención, existiendo cuatro tiempos:

a) De Atención Inmediata;
b) De atención Periódica
c) De Seguimiento y
d) Controlados

**Riesgos de atención Inmediata:** Son clasificados como relevantes y de alta prioridad. Son riesgos críticos que amenazan el logro de las metas y objetivos institucionales y por

lo tanto pueden ser significativos por su grado de impacto y alta probabilidad de ocurrencia. Estos deben ser reducidos o eliminados con un adecuado balance de controles preventivos y detectivos, enfatizando los primeros.

**Riesgos de atención Periódica**: Son significativos pero su grado de impacto es menor que los anteriores. Para asegurar que estos riesgos mantengan una probabilidad baja y sean administrados por la Unidad Administrativa, los sistemas de control correspondientes deberán ser evaluados sobre la base de intervalos regulares de tiempo (una o dos veces al año dependiendo la "confianza o grado de razonabilidad" que se le otorgue al sistema de Control del proceso que se trate). El conocimiento y experiencia logrados de las auditorías y revisiones de Control realizadas en el transcurso del tiempo, proporcionarán una base adecuada para la asignación de recursos en este tema.

Los controles deben ser evaluados y mejorados para asegurar que este tipo de riesgos de alta probabilidad de concurrencia sean detectados antes de que se materialicen. Estos riesgos, conjuntamente con los de atención inmediata son relevantes para el logro de los objetivos y metas institucionales y representan áreas de oportunidad para los órganos de vigilancia, en el sentido de agregar valor a la gestión pública si son debidamente comunicados al mando directivo.

**Riesgos de Seguimiento**: Los sistemas de control que enfrentan este tipo de riesgos deben ser revisados una o dos veces al año, para asegurar que están siendo administrados correctamente y que su importancia no ha cambiado debido a modificaciones en las condiciones internas o externas de las Dependencias.

**Riesgos Controlados:** Estos riesgos son al mismo tiempo poco probables y de bajo impacto. Requieren de un seguimiento y control mínimo, a menos que una evaluación de riesgos posterior muestre un cambio sustancial, y éstos se trasladen hacia un cuadrante de mayor impacto y probabilidad de ocurrencia.

El mapa de riesgos, proporciona información relevante y estratégica para evaluar los riesgos en conjunto, analizada la probabilidad de ocurrencia y el impacto, se deben decidir las estrategias encaminadas a minimizar el nivel de riesgos y reforzar el control interno para su prevención y manejo; los enlaces del CI deberán informar lo conducente a la DECS adscrita a la Contraloría , con el propósito de que coadyuven a su atención, control y seguimiento, informe que se debe presentar de conformidad al plazo marcado en los presentes Lineamientos.

La importancia de los riesgos debe adoptarse y ajustarse a los cambios que se presenten en el entorno de control y a los objetivos y metas institucionales.

**III. Administración de Riesgos**. Una vez que se haya realizado la evaluación del riesgo, los Titulares y los Servidores Públicos de mandos medios y superiores determinarán la forma en que los riesgos van a ser administrados.

Los Titulares de las Dependencias deberán establecer y mantener mecanismos efectivos de Control Interno que permitan tratar y mantener el riesgo a un nivel aceptable, así mismos deben proveer lo necesario para que exista un proceso permanente para identificar el cambio de condiciones y tomar las acciones necesarias, a fin de que el mapa del riesgo siga siendo útil, así como para que las medidas de Control Interno implementadas, sigan siendo efectivas.

Paralelamente a las medidas que se adopten para gestionar o minimizar el riesgo es necesario establecer procedimientos para asegurar que es correcto el diseño e implementación de dichas medidas, así como el análisis de procesos centrado principalmente en las relaciones entre las distintas Dependencias.

**ARTÍCULO 22**.- Los principios de la Segunda Norma son:

**Principio 6.** El Titular, debe formular un plan estratégico que de manera coherente y ordenada oriente los esfuerzos institucionales hacia la consecución de los objetivos relativos a su mandato y las disposiciones jurídicas y normativas aplicables, asegurando además que dicha planeación estratégica contempla la alineación institucional al Plan

Municipal de Desarrollo y todos los demás instrumentos y normativas vinculatorias que correspondan.

Al elaborar el plan estratégico de la institución, armonizado con su mandato y con todos los documentos pertinentes, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables, el Titular, deberá asegurarse de que los objetivos y metas específicas contenidas en el mismo son claras y que permiten la identificación de riesgos en los diversos procesos que se realizan en la institución.

**Principio 7**. La Administración, debe identificar, analizar y responder a los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos institucionales, así como de los procesos por los que se obtienen los ingresos y se ejerce el gasto, entre otros.

**Principio 8**. La Administración, debe considerar la posibilidad de ocurrencia de actos de corrupción, abuso, desperdicio y otras irregularidades relacionadas con la adecuada salvaguarda de los recursos públicos, al identificar, analizar y responder a los riesgos, en los diversos procesos que realiza la institución.

**Principio 9**. La Administración, debe identificar, analizar y responder a los cambios significativos que puedan impactar al control interno.

## TERCERA NORMA

## III. ACTIVIDADES DE CONTROL

**ARTÍCULO 23**.- Los Titulares, en el ámbito de sus respectivas competencias, serán responsables del establecimiento, adecuación y funcionamiento de las actividades de Control Interno necesarias para el logro de los objetivos y metas institucionales, asegurando de manera razonable la generación de información financiera, presupuestal y de operación confiable, oportuna y suficiente, para cumplir con su marco jurídico de actuación, así como salvaguardar los recursos públicos a su cargo y garantizar la transparencia de su manejo.

**ARTÍCULO 24**.- Para el cumplimiento de las actividades de Control Interno los titulares y enlaces de las Dependencias dentro de sus respetivas competencias deberán de asegurarse:

I. Separar las tareas y responsabilidades relativas a la elaboración, revisión, autorización, y registro de las operaciones y se asignen preferentemente a servidores públicos que cumplan con el perfil, a efecto de procurar un equilibrio de autoridad y responsabilidad.

**II.** Contar con indicadores que midan el desempeño y permitan verificar si los objetivos y metas se logran de manera eficaz y eficiente;

III. Revisar y comunicar periódicamente el avance de los objetivos y metas para evaluar el nivel y calidad de cumplimiento y analizar las variaciones relevantes para la aplicación de las medidas pertinentes;

IV. Autorizar y ejecutar la operación y actividades conforme a la normatividad y asegurarse de que estén debidamente registradas y soportadas con documentación clasificada, organizada y resguardada para su consulta, y en cumplimiento de las leyes que le apliquen;

V. Evitar la centralización de autorizaciones y actividades de control en una sola persona; y supervisar al personal en especial a quienes tengan en su cargo actividades de mayor probabilidad de irregularidades;

VI. Contar con los espacios y medios necesarios para asegurar y salvaguardar los bienes, incluyendo el acceso restringido al efectivo, títulos de valor, inventarios, mobiliario y equipo, vehículos u otros que puedan ser vulnerables al riesgo de pérdida y/o uso no autorizado;

VII. Registrar oportunamente todos los bienes y realizar inventarios periódicamente;

VIII. Proteger y resguardar la información documental impresa, así como la electrónica, en este último caso, de preferencia mediante un sistema de respaldo, considerando la posibilidad de protegerla de algún tipo de desastre, evitando que las actividades de la Dependencia o Entidad no pierdan su continuidad;

IX. Operar mecanismos efectivos de control para las distintas operaciones en su ámbito de competencia que incluyen entre otros: aprobaciones, registros, autorizaciones,

verificaciones, conciliaciones, revisiones, resguardo de archivos, bitácoras de control, alertas, bloqueos de sistemas y distribución de funciones;

X. Establecer controles internos en materia de reclutamiento, selección y contratación del personal; acreditación de conocimiento y evaluación de aptitudes; métodos de evaluación de la profesionalización e incentivos; y

XI. Soportar con la documentación pertinente y suficiente las operaciones de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos; y aquellas con omisiones, errores, desviaciones o insuficiente soporte documental, aclarar o corregir con oportunidad.

XII. Se operen los controles necesarios en materia de TIC´S para :

a. Asegurar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información electrónica de forma oportuna y confiable.
b. Instalación apropiada y con licencia de software adquirido.
c. Plan de contingencias que dé continuidad a la operación de las TIC´S y de la institución
d. Programas de seguridad, adquisición, desarrollo y mantenimiento de las TIC´S.
e. Procedimientos de respaldo y recuperación de información, datos, imágenes, voz y video, en servidores y centros de información y programas de trabajo de los operadores en dichos centros.
f. Desarrollo de nuevos sistemas informáticos modificaciones a los existentes, que sean compatibles, escalables e interoperables.
g. Seguridad de acceso a personal autorizado, que comprenda registros de altas, actualización, bajas de usuarios, así como controles de cambios de contraseña.

**ARTÍCULO 25**.- Los principios de la Tercera Norma son:

**Principio 10.** El Titular y la Administración, debe diseñar, actualizar y garantizar la suficiencia e idoneidad de las actividades de control establecidas para lograr los objetivos institucionales y responder a los riesgos. En este sentido, la Administración es responsable de que existan controles apropiados para hacer frente a los riesgos que se encuentran presentes en cada uno de los procesos que realizan, incluyendo los riesgos de corrupción.

**Principio 11**. La Administración, debe diseñar los sistemas de información institucional y las actividades de control relacionadas con dicho sistema, a fin de alcanzar los objetivos y responder a los riesgos.

**Principio 12.** El Titular y la Administración, debe implementar las actividades de control a través de políticas, procedimientos y otros medios de similar naturaleza. En este sentido, la Administración es responsable de que en sus unidades administrativas se encuentren documentadas y formalmente establecidas sus actividades de control, las cuales deben ser apropiadas, suficientes e idóneas para enfrentar los riesgos a los que están expuestos sus procesos.

## CUARTA NORMA

## IV. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**ARTÍCULO 26**.- Los Titulares de las Dependencias y los demás Servidores Públicos de este Ayuntamiento en el ámbito de sus respectivas competencias, serán responsables de establecer las medidas conducentes a fin de que la información relevante que generen sea adecuada para la toma de decisiones y el logro de los objetivos, metas y programas institucionales, así como para cumplir con las distintas obligaciones a las que en materia de información están sujetas, en los términos de las disposiciones legales y administrativas aplicables.

La información deberá obtenerse, clasificarse y comunicarse oportunamente a las instancias externas así como los intereses procedentes, en la forma y plazos establecidos en la normativa o disposiciones aplicables.

Será necesario disponer de canales de comunicación con los Servidores Públicos de las Dependencias y de instituciones, relacionados con la preparación de la información necesaria para la integración de los estados financieros y presupuestales, y la requerida para las auditorías externas o internas, de tal forma que se puedan conocer los hechos que impliquen omisiones o imprecisiones que afecten su veracidad e integridad.

Deberá prever la protección y el resguardo de la información documental impresa, así como de la electrónica que está clasificada como crítica, en este último caso, de preferencia fuera de las instalaciones, considerando la posibilidad de que ocurra algún tipo de contingencia y las actividades de las unidades administrativas no pierdan su continuidad.

**ARTÍCULO 27**.- Los Titulares de las Dependencias en coordinación con los demás Servidores Públicos de las unidades e instituciones para dar cumplimiento a esta norma, deberán cerciorarse de que exista un sistema que permita determinar si se están alcanzando los objetivos de conformidad con las leyes, reglamentos y demás normatividad aplicable, si se está cumpliendo con los planes estratégicos y operativos, y si se está en posibilidad de proveer la información del presupuesto autorizado, modificado y ejercido.

Sera obligación de los Titulares de aquellos servidores públicos de mandos medios y superiores, notificar a la Contraloría acerca de la información relevante en la forma y en los plazos establecidos en la normatividad aplicable

**ARTÍCULO 28**.- Asimismo, se deberá elaborar un proceso relativo a la recopilación de información acerca de los proveedores, contratistas y otros agentes externos; lo anterior le permitirá conocer y evaluar la utilidad, oportunidad y confiabilidad de los datos que se comunican a los usuarios externos.

**ARTÍCULO 29**.- Para un adecuado flujo de información y comunicación se debe de considerar:

I. Contenido y Flujo de la información
II. Canales de Comunicación
III. Sistemas de Información
IV. Flexibilidad del cambio

Le corresponde a cada uno de las dependencias del CI, asegurarse de:

**Nivel Estratégico**

I. Contar con información periódica y relevante de los avances en la atención de los acuerdos y compromisos de las reuniones del Órgano de Gobierno, Comités Institucionales, a fin de impulsar el cumplimiento oportuno y obtener los resultados esperados.

**Nivel Directivo**

I. Verificar que el Sistema de Información:

a. Permita conocer si se cumplen los objetivos y metas Institucionales con el uso eficiente de los recursos de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables.
b. Proporcione información contable, programática y presupuestal de manera oportuna, suficiente y confiable.

II. Establecer medidas a fin de que la información generada cumpla con las disposiciones legales y administrativas aplicables.

III. Registrar los acuerdos y compromisos de las reuniones del Órgano de Gobierno, Comités Institucionales, así como de su seguimiento, a fin de que se cumpla en tiempo y forma.

**Nivel Operativo**

I. Generar y Registrar, en el ámbito de su competencia, información oportuna, confiable, suficiente y pertinente.

Sera obligación de los Titulares de las Dependencias que integran este H. Ayuntamiento, notificar a la Contraloría acerca de la información relevante, en el informe de evaluación referido en el artículo **27** del presente reglamento independientemente de los plazos establecidos en la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 30**.- Los principios de la Cuarta Norma son:

**Principio 13**. El Titular y la Administración, deben implementar los medios que permitan a cada unidad administrativa elaborar, obtener y utilizar información

pertinente y de calidad para la consecución de los objetivos institucionales y el cumplimiento de las disposiciones aplicables a la gestión financiera.

**Principio 14**. El Titular y la Administración, son responsable de que cada unidad administrativa comunique internamente, por los canales apropiados y de conformidad con las disposiciones aplicables, la información de calidad necesaria para contribuir a la consecución de los objetivos institucionales y la gestión financiera.

**Principio 15**. El Titular y la Administración, son responsables de que cada unidad administrativa comunique externamente, por los canales apropiados y de conformidad con las disposiciones aplicables, la información de calidad necesaria para contribuir a la consecución de los objetivos institucionales y la gestión financiera.

## QUINTA NORMA

## V. SUPERVISIÓN Y MEJORA CONTINUA

**ARTÍCULO 31**.- Los titulares de las Dependencias, deben vigilar el CI se supervise y mejorar continuamente en la operación, con el propósito de asegurar que la insuficiencia o deficiencia de los controles identificados en la supervisión, verificación y evaluación interna y/o por el órgano fiscalizador, se resuelva con oportunidad y diligencia, debiendo identificar atender la causa raíz de las mismas a efecto de evitar su recurrencia.

La evaluación y mejoramiento de los sistemas de control específicos, deben llevarse a cabo por los responsables de las operaciones y procesos correspondientes durante el transcurso de sus actividades cotidianas

Las debilidades del CI detectadas por los servidores públicos de las diferentes Unidades Administrativas se harán de conocimiento al enlace correspondiente a fin de que este informe a la Dirección de Evaluación, Control y Seguimiento adscrita a la contraloría Municipal.

Cabe mencionar que estas deben ser atendidas con oportunidad y diligencia por parte de quienes tienen la responsabilidad de solventarlas contribuyendo con ello a la eficacia y eficiencia del Sistema de Control Interno.

Con independencia de la evaluación y verificación que lleven a cabo las diversas instancias de fiscalización sobre el CI de las Dependencias, es responsabilidad de sus titulares la actualización y supervisión general del Control Interno.

Le corresponde a cada uno de los niveles de responsabilidad de CI, asegurarse de que:

**1.- Nivel Estratégico**

I.- Las operaciones y actividades de control se ejecuten con supervisión permanente y mejora continua, a fin de mantener y elevar su eficacia y eficiencia.

II.- El CI se verifique y se evalué periódicamente por los servidores públicos responsables y por los diversos órganos de fiscalización y evaluación.

III.- Se atienda con diligencia la causa raíz de las debilidades de control interno identificadas, con prioridad en las de mayor importancia, a efecto de evitar su recurrencia. Su atención y seguimiento se efectúa en el Programa de Trabajo de Control Interno.

**2.- Nivel Directivo**

I.- Se realice la supervisión permanente y mejora continua de las operaciones y actividades de control.

II.- Se identifique la causa raíz de las debilidades de control interno determinadas, con prioridad en las de mayor importancia, a efecto de evitar su recurrencia e integrarlas al Programa de Trabajo de Control Interno para su atención y seguimiento.

**ARTÍCULO 32**.- La aplicación de los factores indicados en cada uno de los elementos del control interno, no limita que los Titulares de las Dependencias establezcan los que consideren necesarios, observando que sean congruentes con el objetivo de cada norma así como al Plan Municipal de Desarrollo.

**ARTÍCULO 33**.- La supervisión del Control Interno ha de ser monitoreado con el fin de incorporar el concepto de mejoramiento continuo. Las actividades de monitoreo y supervisión deben evaluar si los componentes y principios están presentes y funcionan en el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 34**.- La Contraloría Municipal a través de la Dirección de Evaluación, Control y Seguimiento realizara de manera trimestral la supervisión y evaluación del CI de cada Dependencia, por lo que cada unidad administrativa a través de su dependencia deberá de remitir los formatos correspondientes, a fin de que el Órgano de Control realice la Supervisión y Evaluación.

**ARTÍCULO 35**.- Los principios de la Quinta Norma son:

**Principio 16**. El Titular y la Administración, debe establecer actividades para la adecuada supervisión del control interno y la evaluación de sus resultados, en todas las unidades administrativas de la institución. Conforme a las mejores prácticas en la materia, la que reporta sus resultados directamente al Titular o, en su caso, el Órgano de Gobierno.

**Principio 17**. La Administración, es responsable de que se corrijan oportunamente las deficiencias de control interno detectadas.

**Artículo 36** – El Control Interno es un proceso efectuado por el Órgano de Gobierno, el Titular, la Administración y los demás servidores públicos de una Institución, con objeto de proporcionar una seguridad razonable sobre la consecución de los objetivos institucionales y la salvaguarda de los recursos públicos, así como para prevenir la corrupción. Estos objetivos y sus riesgos relacionados pueden ser clasificados en una o más de las siguientes categorías:

**a Operación.** Se refiere a la eficacia, eficiencia y economía de las operaciones.
**b. Información**. Consiste en la confiabilidad de los informes internos y externos.
**c. Cumplimiento**. Se relaciona con el apego a las disposiciones jurídicas y normativas.

Existe una relación directa entre los objetivos de la institución, las cinco normas de control interno (con sus principios y puntos de interés) y la estructura organizacional.

Los objetivos son los fines que debe alcanzar la institución, con base en su propósito, mandato y disposiciones jurídicas aplicables. Las cinco normas de control interno son los requisitos necesarios que debe cumplir una institución para alcanzar sus objetivos institucionales. La estructura organizacional abarca a todas las unidades administrativas, los

procesos, atribuciones, funciones y todas las estructuras que la institución establece para alcanzar sus objetivos.

## II. PARTICIPANTES Y FUNCIONES EN EL SISTEMA ÚNICO DE CONTROL INTERNO

**ARTÍCULO 37**.- Es responsabilidad de los Titulares de las Dependencias establecer y mantener el Sistema Único de Control Interno, mismo que es necesario para conducir las actividades hacia el logro de sus objetivos y metas, evaluar y supervisar su funcionamiento y ordenar las acciones para su mejora continua; así mismo para establecer los mecanismos, procedimientos específicos y acciones que se requieran para la debida observancia de las normas.

**ARTÍCULO 38**.- Los Servidores Públicos responsables del CI, les corresponde:

I. Asegurar que se evalúe el Control Interno e informar el estado que guarda a la Contraloría, conforme a los cuestionarios realizadas en su área.

II. Supervisar y autoevaluar periódicamente su funcionamiento;

III. Establecer e impulsar el cumplimiento oportuno de las acciones de mejora e implementarlas en la fecha y forma establecidas; y

IV. Privilegiar el autocontrol.

V. Llenar los formatos correspondientes, debidamente autorizados por el comité.

VI. Remitir a la Contraloría los formatos en tiempo y forma.

**ARTÍCULO 39**.- La Contraloría y la Dirección de Evaluación, Control y Seguimiento serán responsables de:

I. Evaluar el Informe Anual y el PTCI, en apego a los presentes Lineamientos; y

II. Dar seguimiento al establecimiento y actualización del Sistema Único de Control Interno, conforme a lo previsto en los presentes Lineamientos.

**ARTÍCULO 40.-** En apoyo a la implementación y actualización del Sistema Único de Control Interno, la participación del Enlace del Control Interno de las Dependencias de dicho sistema consistirá en lo siguiente:

**I. Enlace de Control Interno.**

a) En materia de evaluación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno, será el canal de comunicación e interacción entre la Dependencia y el titular de la Contraloría;

b) Acordar con el Titular de la Dependencia las acciones a seguir para la instrumentación de las disposiciones relacionadas con el Sistema de Control Interno en términos de los presentes Lineamientos;

c) Revisar junto con el Titular de la Contraloría el proyecto de los siguientes documentos:

1. Informe anual, cuestionario por el nivel de responsabilidad y Plan de Trabajo de Control Interno;

2. Reporte de avances trimestral del Plan de Trabajo de Control Interno;

3. Plan de trabajo de control interno actualizado.

d) Presentar para aprobación del Titular de la dependencia los documentos descritos en el inciso anterior.

e) Iniciar la autoevaluación anual;

f) Evaluar con los responsables por nivel de control interno la propuesta de acciones de mejora que serán incorporados al Plan de Trabajo de Control Interno;

g) Dar seguimiento permanente al plan de trabajo de Control Interno;

h) Integrar información, elaborar el proyecto de reporte de avances trimestral consolidado del cumplimiento del Plan de Trabajo de Control Interno y presentarlo al COCODI.

## III. EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL

**ARTÍCULO 41**.- Los responsables de cada Dependencia realizarán por lo menos una vez al año, la autoevaluación del estado que guarda el Sistema de Control Interno con corte al 30 de octubre y presentarán con su firma autógrafa el Informe Anual a el Contralor a más tardar el 15 de noviembre del año que corresponda.

**ARTÍCULO 42**.- El informe anual se integrará con los siguientes apartados:

I.- Aspectos relevantes derivados de la aplicación del cuestionario:

II.- Porcentaje de cumplimiento general de todas sus unidades administrativas.

III. Análisis de las cinco normas del Control Interno.

IV. Debilidades o áreas de oportunidad en el Sistema de Control Interno.

## IV. CUESTIONARIO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

**ARTÍCULO 43**.- La autoevaluación por nivel de responsabilidades de control interno se realizará mediante la aplicación de los cuestionarios que para tal efecto la Contraloría, por conducto de los Enlaces de Control de las Dependencias; determine y comunique por oficio a más tardar en el mes de noviembre de cada año.

**ARTÍCULO 44**.- El enlace de las Dependencias de control interno aplicará los cuestionarios en los tres niveles de responsabilidad, estratégico, directivo y operativo,

para éste último seleccionará una muestra representativa de los servidores públicos que lo integran, conforme a lo que determine y comunique la Contraloría por oficio.

**ARTÍCULO 45**.- Los Servidores Públicos en el nivel del Sistema de Control Interno y en el ámbito de su competencia, serán responsables de conservar la evidencia documental y/o electrónica suficiente, competente, relevante y pertinente que acredite las afirmaciones efectuadas en el cuestionario, así como de resguardarla y tenerla a disposición de los órganos fiscalizadores, por lo que no se adjuntara documento físico alguno.

**ARTÍCULO 46**.- Las acciones de mejora que se incluyan en el cuestionario y en el **PTCI**, estarán dentro del ámbito de competencia de la Dependencia y se implementarán en un plazo máximo de seis meses.

## V. INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PTCI

**ARTÍCULO 47**.- El **PTCI**, incluirá las acciones de mejora determinadas en las encuestas consolidadas, fecha compromiso, actividades y fechas específicas de inicio y termino, responsables directos de su implementación, medios de verificación y los resultados esperados.

**ARTÍCULO 48**.- El **PTCI**, deberá ser aprobado por el Titular de la Dependencia y validado por la Contraloría, la cual podrá emitir recomendación al mismo a fin de ser incluidas.

**ARTÍCULO 49**.- El seguimiento del **PTCI**, se realizará trimestralmente por el enlace de control interno que designe el Titular de la Dependencia quien lo presentará ante la Contraloría mediante el reporte de avances trimestral que contendrá:

I. Resumen de acciones de mejora comprometidas, cumplidas, en proceso y su porcentaje de cumplimiento;

II. En su caso, descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones comprometidas y propuestas de solución para consideración de la Contraloría; y

III. Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas y resultados alcanzados en relación con los esperados.

El reporte de avances trimestral será presentado por el Enlace de Control Interno al Titular de la Dependencia dentro de los quince días hábiles posteriores al cierre del trimestre.

**ARTÍCULO 50**.- La Contraloría por conducto del Enlace de Control en Dependencias emitirá un informe de verificación al reporte de avances trimestral de **PTCI**, mismo que se presentará al Titular dentro de los 10 días hábiles posteriores a la presentación de dicho reporte.

## VI. EVALUACIÓN DE LA CONTRALORÍA AL INFORME ANUAL.

**ARTÍCULO 51.-** El informe de resultados de la evaluación que realice la Contraloría considerará los siguientes aspectos:

I. La existencia de los cuestionarios por cada nivel del Sistema Único de Control Interno que soporten los cuestionarios realizados;

II. La existencia de la evidencia documental del cumplimiento de los elementos de control interno reportados en los cuestionarios realizados por cada nivel;

III. Que el trabajo de control interno se integra con las acciones de mejora determinadas en los cuestionarios realizados;

IV. Que las acciones de mejora comprometidas en el **PTCI** sean pertinentes respecto a las debilidades o áreas de oportunidad detectadas, así como que los resultados esperados sean alcanzables y congruentes con dichas acciones;

V. Que los resultados alcanzados con la implementación de la acciones de mejora comprometidas en el año inmediato anterior sean congruentes con los esperados; y

VI. Conclusiones y recomendaciones.

## VII. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

**ARTÍCULO 52**.- Los enlaces de las Dependencias deberán asegurase que la metodología a instrumentar para la administración de riesgos contenga las etapas mínimas previstas en los presentes Lineamientos y que se constituya con herramientas de gestión y proceso sistemático, utilizando los formatos emitidos por la Contraloría.

**ARTÍCULO 53**.- La participación de los enlaces de la administración de riesgos de las dependencias consistirá en:

a) Acordar con el Titular las acciones a seguir para la instrumentación de las disposiciones relacionadas con la administración de riesgos establecida en los presentes Lineamientos.
b) Coordinar el proceso de administración de riesgos y ser el canal de comunicación e interacción con el Titular;
c) Supervisar que en la administración de riesgos se implementen las etapas mínimas descritas en estos Lineamientos.
d) Informar al Titular sobre los avances del proceso de administración de riesgos;
e) Revisar con el titular de la dependencia el proyecto de los documentos siguientes:

    1. Matriz de administración de riesgos institucionales;
    2. Mapa de riesgos institucionales;
    3. Programa de Trabajo de Administración de Riesgos Institucionales;
    4. Reporte de avances semestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos;
    5. Análisis anual del comportamiento de los riesgos.

f) Presentar para aprobación del Titular los documentos descritos en el inciso anterior.

## VIII. ETAPAS MINIMAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

**ARTÍCULO 54.-** La metodología de administración de riesgos que adopten las dependencias, contendrá las etapas mínimas en el siguiente orden, registrándolas anualmente en una matriz de administración de riesgos institucionales:

I. **Evaluación de Riesgos**.

a) **Identificación, selección y descripción de riesgos**. Se realizará con base en las estrategias, objetivos y metas de los proyectos, programas, áreas y/o procesos del Ayuntamiento los cuales van relacionados con el Plan de Desarrollo Municipal y que constituirán el inventario de riesgos institucionales.

b) **Clasificación de los riesgos.** Se realizará en congruencia con la descripción de los riesgos: administrativos, de servicios, sustantivos, legales, financieros, presupuestales, de salud, obra pública, seguridad, tecnologías de la información, recursos humanos, de imagen u otros que se determinen de acuerdo a la naturaleza de la dependencia;

c) **Identificación de factor de riesgos.** Tenderá a los factores internos y externos que indican la presencia de riesgo o tiendan a aumentar la probabilidad de materialización del mismo.

d) **Identificación de los posibles efectos de los riesgos.** Se describirán las consecuencias negativas en el supuesto de materialización el riesgo, indicando los objetivos y metas que en su caso afectarían;

f) **Valoración inicial del grado de impacto.** La asignación será con una escala de valor, en su caso, del uno al diez, en la cual el diez representa el de mayor y el uno el de menor magnitud. La Dependencia establecerá un criterio general para cada escala de valor, relacionándolo con los posibles efectos referenciados en el inciso d) de esta fracción;

| Escala de Valor | Impacto | Descripción |
|---|---|---|
| 10 | Catastrófico | Influye directamente en el cumplimiento de la misión, visión, metas y objetivos de la Institución y puede implicar pérdida patrimonial, incumplimientos normativos, problemas operativos o impacto ambiental y deterioro de la imagen, dejando además sin funcionar totalmente o por un periodo importante de tiempo, afectando los programas, proyectos, procesos o servicios sustantivos de la Institución. |
| 9 | | |
| 8 | Grave | Dañaría significativamente el patrimonio, incumplimientos normativos, problemas operativos o de impacto ambiental y deterioro de la imagen o logro de las metas y objetivos institucionales. Además, se requiere una cantidad importante de tiempo para investigar y corregir los daños. |
| 7 | | |
| 6 | Moderado | Causaría, ya sea una pérdida importante en el patrimonio o un deterioro significativo en la imagen institucional. |
| 5 | | |
| 4 | Bajo | Causa un daño en el patrimonio o imagen institucional, que se puede corregir en el corto tiempo y no afecta el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales. |
| 3 | | |
| 2 | Menor | Riesgo que puede ocasionar pequeños o nulos efectos en la institución. |
| 1 | | |

**f) Valoración inicial de la probabilidad de ocurrencia.** La asignación será en una escala de valor, en su c aso, del uno al diez, en la cual el diez representa que el riesgo seguramente se materializará y el uno que es improbable. La Dependencia establecerá un criterio general para cada escala de valor, relacionándolo con los factores de riesgo señalados en el inciso c) de esta fracción y/o con frecuencia en caso de haberse materializado el riesgo (por ejemplo; número de veces en un tiempo determinado).

**II.**

| Escala de Valor | Probabilidad de Ocurrencia | Descripción |
|---|---|---|
| 10 | Recurrente | Probabilidad de ocurrencia muy alta. |
| 9 | | Se tiene la seguridad de que el riesgo se materialice, tiende a estar entre 90% y 100%. |
| 8 | Muy probable | Probabilidad de ocurrencia alta. |
| 7 | | Está entre 75% a 89% la seguridad de que se materialice el riesgo. |
| 6 | Probable | Probabilidad de ocurrencia media. |
| 5 | | Está entre 51% a 74% la seguridad de que se materialice el riesgo. |
| 4 | Inusual | Probabilidad de ocurrencia baja. |
| 3 | | Está entre 25% a 50% la seguridad de que se materialice el riesgo. |
| 2 | Remota | Probabilidad de ocurrencia muy baja. |
| 1 | | Está entre 1% a 24% la seguridad de que se materialice el riesgo |

**Evaluación de Controles**. Se realizará conforme a lo siguiente:

a) Descripción de los controles existentes para administrar el riesgo;

b) Descripción de los factores que sin ser controles promueven la aplicación de éstos;

c) Descripción del tiempo de control preventivo, correctivo y/o detectivo; y

d) Determinación de la suficiencia (documentado y efectivo), deficiencia (no documentado y/o ineficaz) o inexistencia del control para administrar el riesgo.

**III. Valoración final de riesgos respecto a controles**. Se realizará conforme a lo siguiente:

a) Se dará valor final al impacto y probabilidad de ocurrencia del riesgo con la confronta de los resultados de las etapas de avaluación de riesgos y de controles; y

b) Las Dependencias, establecerá los criterios necesarios para determinar la valoración final del impacto y probabilidad de ocurrencia del riesgo, así como su ubicación en el cuadrante correspondiente del mapa de riesgos institucionales, a partir de la suficiencia, deficiencia o inexistencia de los controles.

**ARTÍCULO 55.-** Las Dependencias en la realización de la valoración de riesgos podrán considerar los criterios siguientes:

1. **Los controles son suficientes.-** La valoración del riesgo pasa a una escala inferior. El desplazamiento depende de si el control incide en el impacto y/o la probabilidad.

2. **Los controles son deficientes.**- Se mantiene el resultado de la valoración del riesgo antes de controles, y

3. **Inexistencia de controles.**- Se mantiene el resultado de la valoración del riesgo antes de controles.

**ARTÍCULO 56.-** Los Titulares y enlaces de las dependencias, para la elaboración del Mapa de Riesgos, deberán ubicar los riesgos por cuadrante en la matriz de administración de riesgos y graficarán en el mapa de riesgos, en función de la valoración final del impacto en el eje horizontal y la probabilidad de ocurrencia en el eje vertical, apegándose a los cuadrantes siguientes:

**Cuadrante I. Riesgos de atención inmediata.** Son críticos por su alta probabilidad de ocurrencia y grado de impacto, se ubican en la escala de valor del seis a diez;

**Cuadrante II. Riesgos de atención periódica**. Son significativos por su alta probabilidad de ocurrencia ubicada en la escala de valor del seis al diez y su bajo grado de impacto del uno al cinco.

**Cuadrante III. Riesgos de seguimiento.** Son menos significativos por su baja probabilidad de ocurrencia con valor del uno al cinco y alto grado de impacto del seis al diez y

**Cuadrante IV. Riesgos controlados**. Son de baja probabilidad de ocurrencia y grado de impacto, se ubican en la escala de valor del uno al cinco

## IX. DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU ADMINISTRACIÓN

**ARTÍCULO 57.-** Las estrategias constituirán las opciones para administrar los riesgos basados en su valoración respecto a controles, permiten tomar decisiones y determinar las acciones de control.

Algunas de las estrategias que pueden considerarse independientemente, interrelacionadas o en su conjunto son las siguientes:

a) **Evitar el riesgo.** Se aplica antes de asumir cualquier riesgo. Se logra cuando al interior de los procesos se generan cambios sustanciales por mejora, rediseño o eliminación, resultando de controles suficientes y acciones emprendidas.
b) **Reducir el riesgo**. Se aplica preferentemente antes de optar por otras medidas más costosas y difíciles. Implica establecer acciones dirigidas a disminuir la probabilidad de ocurrencia (acciones de prevención) y el impacto (acciones de contingencia), tales como la optimización de los procedimientos y la implementación de controles;
c) **Asumir el riesgo**. Se aplica cuando el riesgo se encuentra en un nivel que puede aceptarse sin necesidad de tomar otras medidas de control diferentes a las que se poseen; y
d) **Transferir el riesgo**. Implica que el riesgo se controle responsabilizando a un tercero que tenga la experiencia y especialización necesaria para asumirlo.

A partir de las estrategias definidas, se describirán las acciones viables jurídica, técnica, institucional y presupuestalmente tales como: la implementación de políticas, optimización de programas, proyectos, procesos, procedimientos y servicios, entre otras.

## X. SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS, ACCIONES Y ANÁLISIS COMPARATIVO DE RIESGOS.

**ARTÍCULO 58.-** Para la implementación y seguimiento de la estrategias y acciones, se elaborará un Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, el cual incluirá los

riesgos, estrategia y acciones de la matriz de administración de riesgos institucionales; así como la Unidad Administrativa responsable de implementación, fecha de inicio y de término, medios de verificación, los resultados esperados, fecha de autorización, nombre y firma del titular de la dependencia o entidad.

**ARTÍCULO 59.-** Los Titulares de las Dependencias autorizarán con su firma autógrafa el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, la matriz de administración de riesgos y el mapa de riesgos y los difundirán a los responsables de la administración de los riesgos a más tardar tres días hábiles posteriores a su suscripción e instruirán a implementación del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos.

**ARTÍCULO 60.-** Los Titulares de las Dependencias presentaran semestralmente a la Contraloría la actualización del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, la matriz de administración de riesgos y el mapa de riesgos institucionales.

**ARTÍCULO 61.-**El reporte de avances de las acciones del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos se realizará semestralmente, y contendrá al menos lo siguiente:

I. Resumen de acciones comprometidas, cumplidas, en proceso y su porcentaje de cumplimiento;

II. Descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones comprometidas y la forma de resolverlas.

III. Resultado alcanzados en relación con los esperados; y

IV. Fecha de autorización, nombre y firma del Titular.

**ARTÍCULO 62.-** La evidencia documental y/o electrónica suficiente, competente, relevante y pertinente que acredite la implementación y avances reportados, será resguardada por los servidores públicos responsables de las acciones comprometidas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos y estará a disposición de los órganos de fiscalización**.**

**ARTÍCULO 63.-** Los Servidores Públicos con cargo medio superior deberán realizar un análisis anual de comportamiento de los riesgos, con relación a los determinados en la matriz de administración de riesgos del año inmediato anterior, que considerará al menos los aspectos siguientes;

I. Comparativo del total de riesgos;

II. Variación del total de riesgos;

III. Riesgos identificados y cuantificados con cambios en la valoración final de probabilidades de ocurrencia y grado de impacto, así como los modificados en su conceptualización;

IV. Conclusiones sobre los resultados cualitativos de la administración de riesgos; y

V. Fecha de autorización, nombre y firma del Titular.

El resultado de lo anterior deberá informarse a la Contraloría en un término no mayor a 5 días contados a partir de la obtención del mismo y en la cuarta sesión ordinaria al Comité.

## XI. FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

**ARTÍCULO 64.-** El Comité de Control y Desempeño Institucional tendrá los siguientes objetivos:

I. Contribuir al cumplimiento oportuno de los objetivos y metas institucionales con enfoque a resultados;

II. Impulsar el establecimiento y actualización del Sistema Único de Control Interno, con el seguimiento permanente a la implementación del modelo estándar de control interno;

III. Contribuir a la administración de riesgos institucionales con el análisis y seguimiento de las estrategias y acciones determinadas, dando prioridad a los riesgos de atención inmediata;

IV. Impulsar la prevención de la materialización de riesgos y evitar la recurrencia con la atención de la causa raíz identificada de las debilidades de control interno de mayor importancia del Sistema Único de Control Interno, de las observaciones de alto riesgo de órganos fiscalizadores y en su caso, salvedades relevantes en la dictaminación de estados financieros;

V. Promover el cumplimiento de los programas y temas de la Contraloría en materia de control interno;

## XII. INTEGRACIÓN Y FUNCIONES

**ARTÍCULO 65.-** El Ayuntamiento constituirá un Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) que se integrará con los siguientes miembros propietarios:

I. El Presidente: El Presidente del H. Ayuntamiento

II. El Secretario Técnico: Dirección de Evaluación, Control y Seguimiento

III. Vocal Ejecutivo: Titular de la Contraloría

IV. Vocales

a) Titular de la Tesorería
b) Titular de la Dirección General de Desarrollo Humano y Económico con Inclusión Social
c) Titular de la Dirección General de Seguridad Publica y Gobernanza
d) Titular de la Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos

**ARTÍCULO 66.-** Los integrantes del comité, deberán ser designados oficialmente por el Presidente Municipal, en su carácter de permanentes, para garantizar la continuidad de los acuerdos establecidos en las reuniones.

**ARTÍCULO 67. -** Los miembros propietarios podrán nombrar a sus respectivos suplentes de nivel jerárquico inmediato inferior, quienes intervendrán en las ausencias de aquéllos.

**ARTÍCULO 68. -** Para fungir como suplentes, los servidores públicos deberán contar con:

I. Conocimientos técnicos y experiencia necesaria para el desempeño de la responsabilidad.

II. Facultades para tomar decisiones y adoptar acuerdos en las sesiones.

III. Acreditación por escrito dirigida al Secretario Técnico, de la que se dejará constancia en el acta

**ARTÍCULO 69**.- El Comité tendrá las siguientes atribuciones:

I. Aprobar el orden del día;
II. Aprobar acuerdos para fortalecer el Sistema Único de Control Interno, particularmente con respecto a:

a) El estado que guarda;

b) El cumplimiento en tiempo y forma de las acciones de mejora del PTCI;

c) Las acciones de mejora específicas que deban implementar las diferentes unidades administrativas distintas a las incluidas en el PTCI;

d) La atención de la causa raíz de las debilidades de control interno de mayor importancia de las observaciones de alto impacto de órganos fiscalizadores y, en su caso, salvedades relevantes en la dictaminación de estados financieros;

III. Autorizar los formatos correspondientes en materia de -
IV. Dar seguimiento a los acuerdos o recomendaciones aprobados e impulsar su cumplimiento en tiempo y forma;
V. Aprobar el calendario de sesiones ordinarias;
VI. Ratificar las actas de las sesiones;

VII. Analizar y dar seguimiento, prioritariamente, a los riesgos de atención inmediata reflejados en la matriz de administración de riesgos institucional y establecer acuerdos para fortalecer su administración; y

VIII. Las demás necesarias para el logro de los objetivos del Comité

**ARTÍCULO 70.- El Presidente del Comité** tendrá las siguientes funciones:

I. Presidir las sesiones;

II. Participar con voz y voto en las sesiones. En caso de empate contará con voto de calidad;

III. Determinar junto con el Secretario Técnico y el Vocal Ejecutivo los asuntos a tratar en las sesiones y cuando corresponda la participación de otros invitados;

IV. Poner a consideración de los miembros del Comité, para su aprobación, el orden del día, y someter a la consideración y votación de los mismos las propuestas de acuerdos;

V. Vigilar que los acuerdos se cumplan en tiempo y forma;

VI. Proponer el calendario de sesiones ordinarias;

VII. Autorizar la celebración de sesiones extraordinarias;

VIII. Presentar, en su caso, en la sesión los acuerdos aprobados por el Comité en la sesión inmediata anterior, e informar en las subsecuentes del seguimiento de los mismos hasta su conclusión; y

**ARTÍCULO 71.- El Secretario Técnico** tendrá las siguientes funciones:

I. Participar con voz en las sesiones;

II. Elaborar la propuesta de orden del día de las sesiones;

III. Notificar las convocatorias a los miembros y en su caso;

IV. Solicitar a los enlaces de las Dependencias la integración de la información para la integración de cada sesión, que deberá ser suficiente, competente, relevante y remitirla mediante la capeta de información a los convocados diez días hábiles previos a la celebración de la sesión;

V. Registrar y dar seguimiento a los acuerdos para que se realicen en tiempo y forma por los responsables;

VI. Elaborar las actas de las sesiones; enviarlas para revisión de los miembros; recabar las firmas correspondientes y llevar su control y resguardo; y

VII. Comunicar al Presidente las áreas de oportunidad para mejorar el funcionamiento del Comité.

**ARTÍCULO 72.- El Vocal Ejecutivo del Comité** tendrá las siguientes funciones:

I. Participar con voz y voto en las sesiones;

II. Determinar junto con el presidente del Comité y el Secretario Técnico los asuntos a tratar en las sesiones del Comité y en su caso con otros individuos;

III. Presentar por sí, o en coordinación con las Direcciones Generales, riesgos de atención inmediata no reflejados en la matriz de administración de riesgos;

IV. Asesorar a los miembros para coadyuvar al mejor cumplimiento de los objetivos y metas institucionales;

V. Verificar el cumplimiento de los acuerdos por parte de los responsables;

VI. Comunicar al Presidente las áreas de oportunidad para mejorar el funcionamiento del Comité; y

VII. Proponer al Comité la integración de grupos auxiliares de trabajo, para el análisis detallado de asuntos que así lo ameriten, siempre y cuando no dupliquen las funciones de los ya existentes

**ARTÍCULO 73.-** Los Vocales del Comité tendrán las funciones siguientes:

**I.** Participar con voz y voto en las sesiones del Comité

**II.** Comunica al Presidente y/o al Vocal Ejecutivo las áreas de oportunidad para mejorar el funcionamiento del Comité;

**III.** Verificar y analizar la carpeta de información de la sesión, emitir comentarios respecto a la misma y proponer acuerdos; y

**IV.** Proponer al Comité la integración de grupos auxiliares de trabajo, para el análisis detallado de asuntos que así lo ameriten, siempre y cuando no dupliquen las funciones de los ya existentes.

## XIII. DE LAS POLÍTICAS DE OPERACIÓN

**ARTÍCULO 74.-** En el COCODI se analizará prioritariamente aquellos riesgos de atención inmediata de la Matriz de Administración de Riegos Institucional, así como los riesgos de atención inmediata no reflejados en la matriz.

Asimismo, se podrán presentar asuntos relativos a programas, proyectos o asuntos de carácter estructural que por su naturaleza requieran de un estrecho seguimiento.

Se procurará que los asuntos que se presenten en las sesiones ordinarias, incluyan las revisiones efectuadas por las instancias fiscalizadoras y los relativos a la gestión institucional, a fin de mejorar el control interno de la dependencia fiscalizada.

**ARTÍCULO 75.-** El comité celebrara cuatro sesiones al año de manera ordinaria dentro de los treinta días hábiles posteriores al cierre de cada trimestre y en forma extraordinaria las veces que sea necesario, dependiendo de la importancia, urgencia o falta de atención de los asuntos.

**ARTÍCULO 76.-** El calendario de las sesiones ordinarias para el siguiente ejercicio fiscal se aprobará en la última sesión ordinaria del año inmediato anterior.

**ARTÍCULO 77.-** En el caso de modificarse alguna fecha establecida en el calendario, el Secretario Técnico, previa autorización del Presidente lo informara a los miembros, grupos auxiliares de trabajo indicado la nueva fecha y debe cerciorarse de su recepción.

**ARTÍCULO 78**.- La convocatoria se hará por el Secretario Técnico remitiendo el orden del día y señalando el lugar, fecha y hora de celebración de la sesión.

**ARTÍCULO 79**.- La convocatoria de entregará al menos con diez días hábiles de anticipación a la fecha de sesión ordinaria y con dos días en el caso de las extraordinarias. Estos plazos deberán de contarse a partir del día hábil siguiente a la notificación de la convocaría.

**ARTÍCULO 80**.- La propuesta del orden del día incluirá los siguientes conceptos y asuntos:

I. Declaración de inicio de la sesión.
II. Aprobación del orden del día.
III. Ratificación del acta de la sesión anterior.
IV. Seguimiento de Acuerdos tomados por el comité en sesiones previas y presentados a la Secretaria Técnica, si hubiere incumplimientos importantes.

V. Revisión de la Matriz de Administración de Riesgos Institucional en relación a los que sean de atención inmediata, correspondiente al periodo que se reporta.

VI. Revisión del incumplimiento o variaciones importantes si los hubiere en los temas siguientes:

a) Resultado de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidad competencia de la Contraloría que estén firmes.
b) Observaciones de Instancias fiscalizadoras pendientes de solventar.
c) Comportamiento presupuestal y financiero.

VII. Los comentarios que emita el Vocal Ejecutivo contendrán un breve análisis comparativo del comportamiento del trimestre que se presenta con relación al mismo periodo del ejercicio anterior que refleje las variaciones relevantes determinadas.

VIII. Verificación del cumplimiento de objetivos, metas institucionales y seguimiento de indicadores;

IX. Seguimiento a la implementación y actualización del Sistema de Control Interno:

a) Informe anual;
b) PTCI;
c) Evaluación de la Contraloría al Informe Anual;
e) Reportes de avances trimestrales del PTCI y verificación de la Contraloría al mismo.

X. Seguimiento al proceso de Administración de Riesgos:

a) Matriz de Administración de Riesgos Institucional.
b) Mapa de Riesgos.
c) PTAR de Riesgos.
d) Reporte de avances del PTAR.
e) Análisis anual del comportamiento de los riesgos.

XI. Asuntos generales, presentándose en su caso, sólo asuntos de carácter informativo; y

XI. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión.

**ARTÍCULO 81**.- El Vocal Ejecutivo dará seguimiento a la atención de los acuerdos, la información que refleje su cumplimiento en las fechas establecidas, con independencia de la fecha de celebración de la siguiente sesión.

**ARTÍCULO 82**.- Para los acuerdos que no fueron atendidos en la fecha establecida inicialmente, previa justificación ante el COCODI y por única vez éste podrá aprobar una fecha que preferentemente, no exceda de treinta días hábiles contados a partir del día siguiente al de la sesión.

**ARTÍCULO 83**.-El Secretario Técnico notificara los acuerdos, en un plazo no mayor de tres días posteriores a la celebración de la sesión, a los responsables de su atención, solicitando su cumplimiento oportuno.

## XIV. DESARROLLO DE LAS SESIONES

**ARTÍCULO 84.-** Por cada sesión del Comité se levantará un acta que será foliada y contendrá una síntesis del desarrollo de la misma en la cual se consignará como mínimo, lo siguiente:

I. Nombres y cargos de los asistentes

II. Asuntos tratados
III. Acuerdos aprobados
IV. Firma autógrafa de los miembros del comité, invitados cando asistan a una sesión.

**ARTÍCULO 85.-** Las sesiones podrán llevarse a cabo de manera presencial, a fin de analizar, planear y discutir, los asuntos de las sesiones y sus alternativas de solución.

Se entenderá por primera sesión ordinaria, la que celebre posterior al cierre del primer trimestre del año; y la cuarta sesión ordinaria, se llevará a cabo en el primer trimestre del año siguiente.

**ARTÍCULO 86.-** Cuando no se reúna el quorum requerido, no podrá llevarse a cabo la sesión. En este caso el Secretario Técnico levantara constancia del hecho y convocara nuevamente a los miembros en un plazo no mayor de cinco días hábiles siguientes a la fecha en que la misma debió celebrarse.

## XV. DE LA CARPETA DE INFORMACIÓN DE LAS SESIONES

**ARTÍCULO 87.-** Para cada sesión se integrará una carpeta con información institucional del período trimestral correspondiente, relacionándola con los conceptos y asuntos del orden del día.

Se podrá incorporar información adicional, con fecha distinta al corte del cierre trimestral, cuando corresponda a asuntos emergentes.

## XVI. DISPOSICIONES FINALES.

**ARTÍCULO 88.-** Corresponde a la Contraloría interpretar para efectos administrativos el contenido de los presentes lineamientos, así como brindar asesoría a las diferentes dependencias que integran el Ayuntamiento en el proceso de aplicación de las mismas.

**ARTÍCULO 89.-** Los presentes lineamientos, deberán revisarse cuando menos una vez al año por la Contraloría, para efectos de actualización.

**ARTÍCULO 90-** Los Enlaces de Control Interno de las dependencias, verificarán que se lleven a cabo las acciones que procedan, con el propósito de que queden sin efectos todas aquellas disposiciones que contravengan o dupliquen lo dispuesto en este ordenamiento, que no se encuentren contenidas o que su emisión no se encuentre prevista en leyes y reglamentos.

**ARTÍCULO 91.-** La primera autoevaluación del estado que guarda el Sistema Único de Control Interno a la que hacen referencia los presentes Lineamientos, se realizará a los **60 días** posteriores de la autorización del presente instrumento, por la Contraloría en coordinación con los enlaces que se determinen y servirá de base para la elaboración del primer **PTCI**, el que será remitido a la Contraloría para su validación, a los 15 días posteriores a la elaboración de dicha autoevaluación.

**ARTÍCULO 92.-** La Contraloría durante **el último trimestre del año** que corresponda, pondrá a disposición de las Dependencias a través de medios electrónicos, los formatos necesarios, que podrán adoptar para dar cumplimiento a lo previsto en los presentes Lineamientos.

**ARTÍCULO 93.-** El cumplimiento a los presentes Lineamientos se realizará con los recursos humanos, materiales y presupuestarios que tengan asignados las Unidades Administrativas, por lo que no implicará la creación de estructuras ni la asignación de recursos adicionales.

**ARTÍCULO 94.-** Los Titulares de las Dependencias, deberán comunicar a la Contraloría en un plazo de diez días hábiles siguientes a la recepción del oficio donde se remiten los presentes Lineamientos, la designación del Enlace de Control Interno.

**ARTÍCULO 95.-** En caso de Incumplimiento de alguna disposición de los presentes lineamientos por parte de los titulares de las dependencias y enlaces serán sancionados en términos de la legislación aplicable.

## XVII. VIGENCIA

Los presentes Lineamientos entrarán en vigor a partir del día siguiente de su publicación en la gaceta municipal

# *DESCUENTOS PARA EL COBRO DE LOS DERECHOS POR CONCEPTO DE REFRENDO DE LICENCIAS QUE TIENEN POR OBJETO EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS O LOCALES CUYOS GIROS SEAN LA ENAJENACIÓN Y/O CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS O LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE INCLUYAN EL EXPENDIO Y/O CONSUMO DE DICHAS BEBIDAS DEL EJERCICIO FISCAL 2018; ASÍ COMO LA CONDONACIÓN O DESCUENTOS A LOS COMERCIANTES DE MERCADOS.*

***APROBADO EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 12 DE DICIEMBRE DE 2017***

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014-2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**HONORABLE CABILDO:**

**LA COMISIÓN DE PATRIMONIO Y HACIENDA MUNICIPAL, A TRAVÉS DE SU PRESIDENTA LA REGIDORA GRACIELA CANTORAN NAJERA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 103 Y 105 DE LA CONSTITUCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA; 15 Y 43 DEL CÓDIGO FISCAL MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE PUEBLA; Y 70, 73, 78 FRACCIÓN VIII, 91 FRACCIONES XXXVI, XLV, 92, 143, 149, 150 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE PUEBLA, PRESENTO ANTE ESTE HONORABLE CABILDO EL SIGUIENTE:**

**C O N S I D E R A N D O**

**I.**- Que, el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que los Estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el Municipio Libre.

**II.-** Que, el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y sus correlativos 103 primer párrafo y 105 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 3, 78 fracción IV y 141 de la Ley Orgánica Municipal establecen que los Municipios estarán investidos de personalidad jurídica, manejarán su patrimonio conforme a la ley y administrarán libremente su hacienda, además tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los Bandos de Policía y Gobierno, los Reglamentos, Circulares y Disposiciones Administrativas de Observancia General dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

**III.-** Que, el artículo 92 fracciones I y VII de la Ley Orgánica Municipal establece que entre las facultades y obligaciones de los Regidores se encuentran las de ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a su cargo; así como formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales, y promover todo lo que crean conveniente al buen servicio público.

**IV.-** Que, el artículo 140 de la Ley de Orgánica Municipal, establece que el Patrimonio Municipal se constituye por la universidad de los derechos y acciones de que es titular el Municipio, los cuales pueden valorarse económicamente y se encuentran destinados a la realización de sus fines, asimismo forma parte del Patrimonio Municipal, la Hacienda Pública Municipal, así como aquellos bienes y derechos que por cualquier título le trasfieran al Municipio, la Federación, el Estado, los particulares o cualquier otro organismo público o privado.

**V.-** Que, el artículo 163 de la Ley Orgánica Municipal, establece que cada Municipio contará con una Tesorería Municipal, que será la dependencia encargada de administrar el Patrimonio Municipal, la cual está a cargo de un Tesorero, quien debe cubrir los mismos requisitos señalados para el Secretario del Ayuntamiento, será nombrado y removido por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, y será remunerado de acuerdo con el presupuesto respectivo.

**VI.-** Que el artículo 1 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado Libre y Soberano de Puebla dispone que la hacienda pública municipal se conforma por las contribuciones, productos, aprovechamientos, participaciones, aportaciones, reasignaciones y demás ingresos que determinen las leyes fiscales; las donaciones, legados, herencias y reintegros que se hicieren a su favor, así como cualquier otro que incremente el erario público y que se destine a los gastos gubernamentales de cada ejercicio fiscal.

**VII.-** Que el Artículo 86 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado Libre y Soberano de Puebla dispone que Son sujetos de estos derechos, sin perjuicio de lo que dispone la Ley de Ingresos, las personas físicas o morales que enajenen bebidas alcohólicas o la prestación de servicios que incluyan el expendio de dichas bebidas, y que requieran para su actividad la expedición por parte del Ayuntamiento de una licencia, permiso o autorización.

**VIII.-** Que el artículo 88 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado Libre y Soberano de Puebla establece que los derechos a que se refiere este Capítulo, se causarán y pagarán de acuerdo a las cuotas y tarifas que para cada giro establezca la Ley de Ingresos del Municipio, o en su defecto en los términos y condiciones de los convenios y actos jurídicos que los reglamenten. Para determinar las cuotas y tarifas a que se refiere el párrafo anterior, la Autoridad Municipal que corresponda, tomará en cuenta el espacio físico que ocupen el establecimiento o lugar, el tipo de giro de que se trate, su ubicación en cualquiera de las zonas del Municipio.

**IX.-** Que el artículo 2 del Código Fiscal Municipal del Estado Libre y Soberano de Puebla establece que son ingresos del Municipio, las contribuciones, productos, aprovechamientos, participaciones, aportaciones, reasignaciones y demás ingresos que determinen las leyes fiscales; las donaciones, legados, herencias y reintegros que se hicieren a su favor, así como cualquier otro que incremente el erario público y que se destine a los gastos gubernamentales de cada ejercicio fiscal.

**X.-** Que el Artículo 7 del Código Fiscal Municipal del Estado Libre y Soberano de Puebla establece que las contribuciones se clasifican en impuestos, derechos y contribuciones de mejoras, los que se definen de la siguiente manera:

II. Derechos son las contribuciones establecidas en la ley, por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público del Municipio, así como por recibir servicios que preste el Municipio en sus funciones de derecho público, excepto cuando se

presten por sus organismos. También son derechos, las contribuciones a cargo de sus organismos, por prestar servicios exclusivos del Municipio, y

**XI.-** Que el **refrendo** de licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos o locales cuyos giros sean la enajenación y/o consumo de bebidas alcohólicas o la prestación de servicios que incluyan el expendio y/o consumo de dichas bebidas a deberá solicitarse al Ayuntamiento dentro de los 3 primeros meses del Ejercicio Fiscal.

**XII.–** Que el Código Fiscal Municipal, determina como autoridad fiscal al Presidente Municipal y lo faculta con aprobación del Cabildo, para otorgar condonaciones, o exenciones totales o parciales de multas, conceder subsidios o estímulos fiscales y condonar o eximir total o parcialmente el pago de contribuciones.

**XIII.-** Que con el fin de regularizar los establecimientos a los que hace alusión el Considerando que antecede, comprendidos en la normatividad vigente y en relación a que ha sido aprobada la por el Congreso del Estado la Iniciativa de la Ley de Ingresos para el Municipio de Atlixco para el ejercicio fiscal 2017 se propone que dichos establecimientos gocen de un descuento en pronto pago para tener un mayor control de los mismos, lo que ayudará a tener una fiscalización más adecuada.

**XIV. –** Que para esta Administración una de las prioridades es fomentar políticas de recaudación que propicien una recaudación eficaz y al mismo tiempo beneficien también al contribuyente cumplido.

**XV.** – Los comerciantes de los mercados, que realicen su pago por adelantado por todo el año vigente, y que no presenten ningún tipo de adeudo, a más tardar al mes de mayo, de la renta del loca, piso o barra, como estímulo, se les condonará el pago de los dos últimos meses del año vigente, es decir, sólo pagarán 10 de los 12 meses del año.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se somete a consideración de este Honorable Cuerpo Colegiado para su aprobación el siguiente:

## DICTAMEN

**PRIMERO.** - Se autorizan los descuentos para el cobro de los derechos por concepto de refrendo de licencias que tienen por objeto el funcionamiento de establecimientos o locales cuyos giros sean la enajenación y/o consumo de bebidas alcohólicas o la prestación de servicios que incluyan el expendio y/o consumo de dichas bebidas del ejercicio fiscal 2018.

| PERIODO | TOTAL DE DESCUENTO |
|---|---|
| ENERO | 15% |

**SEGUNDO.** – Se autorice la condonación o descuentos a los comerciantes de mercados en términos del Considerando XV descrito en el presente Dictamen.

# PUNTO DE ACUERDO - PUBLICACIÓN DEL ATLAS DE RIESGOS DEL MUNICIPIO DE ATLIXCO, PUEBLA

***APROBADO EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 12 DE DICIEMBRE DE 2017***

ATLIXCO
AYUNTAMIENTO 2014-2018
*Construyendo Cosas Buenas*

**HONORABLE CABILDO:**

**EL QUE SUSCRIBE REGIDOR JORGE EDUARDO MOYA HERNÁNDEZ, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y GOBERNANZA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 105 FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, 78 FRACCIÓN IV, 80, 92 FRACCIÓN I, VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL VIGENTE, SOMETO A CONSIDERACIÓN DE ESTE HONORABLE CABILDO EL PRESENTE PUNTO DE ACUERDO, BASÁNDOE PARA TAL EFECTO EN LOS SIGUIENTES:**

## ANTECEDENTES

**1.-** En sesión ordinaria de Cabildo celebrada el día 5 de agosto de 2014, fue aprobado el Acuerdo de Establecimiento del Sistema Municipal de Protección Civil el cual se integró por un Consejo Municipal de Protección Civil y una Unidad Municipal de Protección Civil, mismos que tienen la función de coordinar la planeación, organización y control de los programas que pongan en marcha las autoridades federales y estatales y con grupos voluntarios los cuales funcionarán como apoyo bajo la coordinación del Municipio.

**2.-** En sesión ordinaria de Cabildo celebrada el día 7 de julio de 2015, fue aprobado el Programa Municipal de Protección Civil de Atlixco, Puebla 2014 - 2018 para su posterior difusión y aplicación en beneficio de la ciudadanía del municipio de Atlixco.

**3.-** En sesión ordinaria de Cabildo celebrada el día 11 de agosto de 2015 se aprobó el Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Atlixco**,** Puebla, con la intención de generar un Reglamento acorde con las diversas necesidades del Municipio y apegado a nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**4.-** Que como consecuencia a este conjunto de acciones aprobadas por este Honorable Cuerpo Edilicio, fue posible sustentar las bases para la elaboración de un Atlas de Riesgo Municipal, cumpliendo con los estándares homologados que utiliza el CENAPRED, para que no solo sea un documento de utilidad municipal, sino que este se integre y robustezca al Atlas Nacional de Riesgo vigente en nuestro país.

**5.-** Que en sesión ordinaria de fecha 9 de agosto de 2016, fue aprobado el proyecto denominado “Elaboración de Atlas de Riesgos Naturales del Municipio de Atlixco”, en función de lo anterior fue elaborado el Atlas de Riesgos del Municipio de Atlixco, Puebla, por la Universidad Mexiquense del Bicentenario, institución avalada y acreditada por el CENAPRED y por la SEDATU.

**6.-** Que el pasado 17 de noviembre de 2017, el Ayuntamiento de Atlixco, recibió el documento final denominado Atlas de Riesgos del Municipio de Atlixco, Puebla, mismo que ha sido revisado y aprobado por las instancias tales como Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano SEDATU, el Centro Nacional de Prevención de Desastres CENAPRED, la Universidad Mexiquense del Bicentenario, la Dirección General de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos de Calidad del H. Ayuntamiento de Atlixco

y la Dirección General de Seguridad Pública y Gobernanza a través de la Jefatura del Departamento de Protección Civil.

## CONSIDERANDO

**I.-** Que el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, contempla la innovación que permite al municipio de acuerdo a sus facultades y atribuciones orientar su actividad con sentido de beneficio social.

**II.-** Que de acuerdo con el articulo 78 fracciones III y IV de la Ley Orgánica Municipal, que establece que es facultad del municipio aprobar su organización así como expedir y actualizar Bandos de Policía y Gobierno, Reglamentos, Circulares y Disposiciones Administrativas de Observancia General, referentes a su organización, funcionamiento y servicios públicos que deban prestar y demás asuntos de su competencia, sujetándose a las bases normativas establecidas por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, vigilando su observancia y aplicación.

**III.-** La Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, en su artículo 92 fracción VII faculta y obliga a los Regidores el formular al Ayuntamiento las propuestas de ordenamiento en asuntos municipales.

**IV.-** Que el Atlas de riesgo es un sistema integral de información, que permite establecer bases de datos y realizar el análisis del peligro, de la vulnerabilidad y del riesgo ante desastres a escala nacional, regional, estatal y municipal, con objeto de generar mapas y sistemas geográficos de información; con ello se tiene la posibilidad de simular escenarios de desastres, emitir recomendaciones para la oportuna toma de decisiones y establecer efectivas medidas de prevención y mitigación.

Por lo anteriormente expuesto se somete a este Honorable Cabildo el siguiente:

## PUNTO DE ACUERDO

**PRIMERO.-** Se instruye a la Dirección de Comunicación Social y a la Dirección de Tecnologías de la Información y Padrones para que publiquen en la Página Web del H. Ayuntamiento de Atlixco el Atlas de Riesgos del Municipio de Atlixco, Puebla, para su difusión.

**SEGUNDO.-** Se instruye a la Secretaria del Ayuntamiento para que en el ámbito de sus facultades realice la publicación del presente Punto de Acuerdo en la Gaceta Municipal con el Link que redirecciona al Atlas de Riesgos del Municipio de Atlixco, Puebla.

**TERCERO.-** Se instruye a la Secretaria del Ayuntamiento para que en el ámbito de sus facultades solicite de manera formal al Centro Nacional de Prevención de Desastres CENAPRED, para que el Atlas de Riesgos del Municipio de Atlixco, Puebla, sea publicado en su Sitio Web Oficial.

**Link Atlas de Riesgos del Municipio de Atlixco, Puebla:** http://atlixco.gob.mx/?page_id=1241